

PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Tim Penyusun

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2023

PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengarah:

Prof. Ganefri, Ph.D.
(Rektor Universitas Negeri Padang)
Dr. Refnaldi, M. Litt.
(Wakil Rektor I Universitas Negeri Padang)
Prof. Ir. Drs. Syahril, M.Sc.Eng., Ph.D.
(Wakil Rektor II Universitas Negeri Padang)

Penanggung Jawab:

Prof. Yohandri, M.Si., Ph.D. (Ketua LP2M)
Prof. Dr. Anton Komaini, S.Si., M.Pd (Sekretaris LP2M)

Tim Penyusun

Prof. Dr. Mawardi, M. Si (Kepala Pusat Pengabdian)
Krismadinata, Ph.D (Kepala Pusat Penelitian)
Dr. Elfi Tasrif, M.T. (Kepala Pusat KKN)
Prof. Dr. Rahadian Z, S.Pd, M.Si (Kepala Pusat Inovasi)
Ifdil, S.HI, S.Pd, M.Pd, Ph.D, Kons (Kepala Pusat Publikasi dan HKI)
Drs. Syamsir, M.Si., Ph.D.
Dr. Khairuddin, M. Kes, AIFO
Perengki Susanto, S.E., M.Sc., Ph.D.
Dr. Yenni Hayati, M.Hum.
Dr. Usmeldi, M. Pd (Editor)
Dr. Marlina, S. Pd, M.Si (Editor)
Dr. Yuliana, SP, M.Si (Editor)
Riza Febria, S.Pd. (Kasubag. Program, Data, dan Informasi)
Dodi Kurniawan, S.Kom.. (Kasubag. Umum)

Pelaksana Teknis/Sekretariat:

Annisa Rahmayuni, S.E., M.M.
Eksandra, S.H
Alzet Rama, S.Pd., M. Pd.T

Alamat Penerbit dan Tata Usaha:

LP2M Universitas Negeri Padang (UNP)
Jln. Prof. Dr. Hamka Kompleks UNP Air Tawar Padang
Telp. (0751)443450 Fax.(0751)44345

PRAKATA

Sesuai dengan kebijakan Direktorat Riset dan Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi/BRIN (Badan Riset dan Inovasi Nasional) tentang Desentralisasi Penelitian di Perguruan Tinggi, maka dipandang perlu untuk menerbitkan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Negeri Padang. Buku panduan ini secara umum mengacu kepada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XIII (Revisi) Tahun 2020 yang diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat. Buku ini berisi tentang penjelasan kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian yang dananya berasal PNBPN. Selain itu, buku panduan ini juga memuat penjelasan rinci tentang (1) skim pengabdian kepada masyarakat (P2M), (2) tata cara pengajuan dan seleksi proposal, (3) pemaparan, (4) monitoring dan evaluasi pelaksanaan P2M, (5) seminar hasil, dan (6) pelaporan P2M, yang dananya berasal dari PNBPN.

Buku panduan ini diharapkan dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan mutu pengelolaan program P2M dan pedoman bagi dosen Universitas Negeri Padang dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sehingga dapat memperlancar pelaksanaan dan pertanggungjawaban kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Padang juga tersedia di laman sim.lp2m.unp.ac.id. Kami dari tim penyusun menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Rektor, dan para Wakil Rektor, Dekan dan Wakil Dekan I selingkungan UNP, serta Direktur dan Wakil Direktur I Program Pascasarjana UNP yang sudah memberikan masukan dalam penyempurnaan panduan ini melalui *Focus Group Discussion* serta semua anggota tim penyusun yang telah bekerja keras dan sungguh-sungguh sampai buku panduan ini diterbitkan.

Padang, Januari 2023
Kepala LP2M UNP

Ttd

Yohandri, M.Si., Ph.D. NIP.
197807252006041003

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi secara proporsional dan seimbang merupakan kewajiban bagi setiap dosen di Perguruan Tinggi. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan dua darma dari Tridarma Perguruan Tinggi tersebut. Kedua darma ini perlu mendapat perhatian khusus sehingga dosen dituntut lebih kreatif dan dapat menyediakan waktu yang memadai untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengankata lain, dosen tidak hanya terfokus pada kegiatan pendidikan dan pengajaran. Selain itu, adanya kewajiban mengisi Beban Kerja Dosen (BKD) diharapkan dosen akan melaksanakan kewajiban Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh.

Dalam merekonstruksi sistem ekonomi, sosial, budaya dan politik, perguruan tinggi harus terus berupaya menciptakan terobosan baru untuk menunjang pembangunan nasional secara menyeluruh. Hal ini berarti bahwa penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, misalnya penelitian yang menghasilkan paten dan teknologi tepat guna. Walaupun demikian, bidang penelitian tidak perlu selalu diartikan berorientasi pada produk dengan melupakan kajian Ipteks-Sosbud yang dalam jangka panjang juga akan berdampak pada kemajuan ekonomi dan daya saing bangsa. Di samping itu, agar hasil-hasil penelitian tersebut berdampak positif bagi masyarakat, maka kegiatan penelitian seharusnya tidak hanya berhenti pada tahap pelaporan, namun harus ditindaklanjuti dalam bentuk implementasi hasil penelitian tersebut ke dalam berbagai program pengabdian kepada masyarakat.

Universitas Negeri Padang terus berupaya untuk mengemas program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan Ipteks-Sosbud dan kebutuhan pembangunan menuju *research university*. Dalam jangka pendek, Universitas Negeri Padang berusaha untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian sehingga budaya penelitian dan pengabdian dimiliki oleh seluruh dosen Universitas Negeri Padang. Pada tahun 2023 ini, ada beberapa skim Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai dari PNPB, yaitu yaitu (1) Program Pengembangan Produk Unggulan Perguruan Tinggi (P3UPT); (2) Program Kemitraan Masyarakat (PKM); (3) Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK); (4) Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD); (5) Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK); (6) Program Kemitraan Wilayah (PKW); (7) Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB); (8) Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)..

Kebijakan kenaikan alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebesar lima belas persen (15%) dari total dana PNPB juga diharapkan dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat penelitian yang dimaksud mencakup (1) artikel publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, atau prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional, (2) HKI, (3) bahan ajar atau bagian buku ajar, model atau purwarupa yang dapat digunakan untuk mahasiswa, (4) penyelesaian studi mahasiswa, (5) terciptanya kerja sama peneliti antar PT, (6) karya cipta seni yang dipentaskan, dipamerkan atau ditayangkan, pagelaran, pameran, dan penayangan seni yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional; buku dokumentasi yang memuat karya cipta seni dan pementasan, pameran, dan penayangannya.

Saya percaya bahwa panduan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini akan mendapat sambutan baik dari para dosen di Universitas Negeri Padang. Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini semoga dapat lebih meningkatkan minat dan mutu penelitian yang dilakukan oleh dosen. Saya sangat menghargai upaya Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) dan Kepala Pusat Penelitian, Universitas Negeri Padang beserta seluruh jajarannya yang senantiasa mengoptimalkan kinerjanya dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih berkualitas. Selamat meneliti dan mengabdikan. Selamat berkarya menuju universitas unggul dan demi masa depan bangsa yang lebih baik.

Padang, Maret 2023
Rektor
Universitas Negeri Padang,

Ttd.

Prof. Ganefri, Ph.D.
NIP.
196312171989031003

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	3
SAMBUTAN REKTOR.....	4
UNIVERSITAS NEGERI PADANG.....	4
DAFTAR ISI.....	4
DAFTAR TABEL.....	7
BAB 1.....	8
PENDAHULUAN.....	8
BAB 2.....	10
KETENTUAN UMUM.....	10
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	10
A. <i>Ketentuan Umum</i>	10
B. <i>Sistem Seleksi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)</i>	11
C. <i>Pelaksanaan Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat</i>	11
BAB 3.....	96
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (P3UPT).....	96
A. <i>Pendahuluan</i>	96
B. <i>Tujuan</i>	97
C. <i>Luaran P3UPT Luaran Wajib P3UPT:</i>	97
D. <i>Kriteria dan Pengusulan</i>	97
E. <i>Sistematika Usulan</i>	97
F. <i>Sumber Dana Kegiatan</i>	99
G. <i>Seleksi Proposal</i>	99
H. <i>Pelaksanaan dan Pelaporan</i>	99
BAB 4.....	101
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM).....	101
A. Pendahuluan.....	101
B. Tujuan.....	101
C. Luaran.....	101
E. Kriteria dan Pengusulan.....	102
F. SISTEMATIKA USULAN.....	102
G. Sumber Dana.....	104
BAB 5.....	105
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK).....	105
A. Pendahuluan.....	105
B. Tujuan.....	106

C.	<i>Luaran Kegiatan</i>	106
D.	<i>Kriteria dan Pengusulan</i>	106
E.	<i>Sistematika Usulan</i>	107
F.	<i>Sumber Dana Kegiatan</i>	108
G.	<i>Seleksi Proposal</i>	108
BAB 6		109
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPPUD)		109
A.	<i>PENDAHULUAN</i>	109
B.	<i>TUJUAN</i>	109
C.	<i>LUARAN KEGIATAN</i> <i>Luaran Wajib PPPUD:</i>	110
D.	<i>KRITERIA DAN PENGUSULAN</i>	110
E.	<i>SISTEMATIKA USULAN HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)</i>	110
F.	<i>SUMBER DANA KEGIATAN</i>	112
G.	<i>SELEKSI PROPOSAL</i>	112
H.	<i>PELAKSANAAN DAN PELAPORAN</i>	112
BAB 7		113
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)		113
A.	<i>PENDAHULUAN</i>	113
B.	<i>TUJUAN</i>	114
C.	<i>LUARAN KEGIATAN</i>	114
D.	<i>Kriteria dan Pengusulan</i>	114
E.	<i>SISTEMATIKA USULAN</i>	114
F.	<i>SUMBER DANA KEGIATAN</i>	116
G.	<i>SELEKSI PROPOSAL</i>	116
H.	<i>PELAKSANAAN DAN PELAPORAN</i>	116
BAB 8		118
PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN (PPNB)		118
A.	<i>PENDAHULUAN</i>	118
B.	<i>TUJUAN KEGIATAN</i>	119
C.	<i>LUARAN KEGIATAN</i>	119
D.	<i>KRITERIA DAN PENGUSULAN</i>	120
E.	<i>SISTEMATIKA USULAN</i>	120
F.	<i>SUMBER DANA KEGIATAN</i>	121
G.	<i>SELEKSI PROPOSAL</i>	121
H.	<i>PELAKSANAAN DAN PELAPORAN</i>	121
BAB 9		123
PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH		123
A.	<i>PENDAHULUAN</i>	123

<i>B.</i>	<i>TUJUAN</i>	<i>123</i>
<i>C.</i>	<i>LUARAN KEGIATAN</i>	<i>124</i>
<i>D.</i>	<i>KRITERIA DAN PENGUSULAN</i>	<i>124</i>
<i>E.</i>	<i>SISTEMATIKA USULAN</i>	<i>124</i>
<i>F.</i>	<i>SUMBER DANA KEGIATAN</i>	<i>126</i>
<i>G.</i>	<i>SELEKSI PROPOSAL</i>	<i>126</i>
<i>H.</i>	<i>PELAKSANAAN DAN PELAPORAN</i>	<i>126</i>
BAB 10		127
PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)		127
<i>A.</i>	<i>PENDAHULUAN</i>	<i>127</i>
<i>B.</i>	<i>TUJUAN</i>	<i>127</i>
<i>C.</i>	<i>LUARAN KEGIATAN</i>	<i>127</i>
<i>D.</i>	<i>KRITERIA KEGIATAN</i>	<i>128</i>
<i>E.</i>	<i>SISTEMATIKA USULAN</i>	<i>128</i>
<i>F.</i>	<i>SUMBER DANA KEGIATAN</i>	<i>129</i>
<i>G.</i>	<i>SELEKSI PROPOSAL</i>	<i>129</i>
<i>H.</i>	<i>PELAKSANAAN DAN PELAPORAN</i>	<i>129</i>
BAB 11		130
PENUTUP		130
DAFTAR PUSTAKA		173

DAFTAR TABEL

Tabel 1.....	Halaman 5
--------------	--------------

BAB 1

PENDAHULUAN

Kualitas pendidikan di perguruan tinggi sangat dipengaruhi oleh kualitas sumber daya manusia yang terlibat dalam proses pendidikan tersebut. Dosen merupakan komponen utama dalam proses pendidikan dan dituntut untuk selalu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) yang dapat menjadi sumber energi bagi proses pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat. Dengan demikian akan dapat dihasilkan lulusan yang mempunyai pengetahuan tinggi serta penguasaan teknologi dan seni yang sangat baik. Untuk mencapai kualifikasi ini, diperlukan pula proses pengembangan karakter bagi mahasiswa untuk mencapai kemampuan kerja sama yang baik, jiwa kepemimpinan, pengalaman yang memadai dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemampuan mengekspresikan gagasan, dan hasil-hasil kegiatan ilmiah dalam bentuk tulisan. Oleh karena itu, diperlukan pengembangan kegiatan ilmiah yang melibatkan baik dosen maupun mahasiswa secara sinergis yang menguntungkan bagi pengembangan profesionalisme dosen maupun mahasiswa.

Dalam pelaksanaan tugasnya, dosen Perguruan Tinggi berkewajiban melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi secara utuh dan seimbang dalam bentuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pada pasal 20 dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dinyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan dan pengajaran. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal penelitian, melaksanakan penelitian, mendiseminasikan hasil penelitian, dan menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang dapat menghasilkan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian. Selanjutnya dalam Permenristekdikti No. 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian dijelaskan pula bahwa kegiatan penelitian di perguruan tinggi dilaksanakan melalui kompetisi dan penugasan. Peraturan Rektor UNP No. 6059 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Penelitian juga menjelaskan bahwa ketentuan yang lebih teknis mengenai penyelenggaraan penelitian akan diatur lebih lanjut dalam buku panduan penelitian.

Untuk mendukung pencapaian tujuan keterlaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan sejalan dengan salah satu misi Rektor Universitas Negeri Padang, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang senantiasa meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di Universitas Negeri Padang dan selalu mendorong serta memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Mulai tahun 2017, Universitas Negeri Padang telah memberikan hibah secara kompetitif bagi penelitian dosen dan diharapkan melibatkan mahasiswa dalam proses penelitian yang diajukan. Hibah ini merupakan penghargaan untuk dosen yang senantiasa berkiprah dalam kegiatan penelitian yang menghasilkan karyanya dalam pengembangan ilmunya maupun karya yang dapat secara praktis dimanfaatkan oleh

masyarakat luas. Program ini dititikberatkan pada pengembangan karier dosen, serta pengembangan inovasi yang mampu menumbuhkan kompetensi akademik mahasiswa. Melalui kegiatan penelitian dan pengabdian ini diharapkan profesionalisme dosen dapat lebih terpacu dan terjadi peningkatan mutu lulusan Universitas Negeri Padang secara keseluruhan. Manfaat lain yang akan diperoleh adalah

percepatan penyelesaian tugas akhir mahasiswa serta mendukung program Kementerian Pendidikan Kebudayaan tentang kewajiban publikasi karya ilmiah bagi mahasiswa.

Program Penelitian Internal Universitas Negeri Padang mencakup semua bidang keilmuan yaitu agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, psikologi, rekayasa, sastra, sosial-humaniora, keagamaan, seni, dan budaya melalui beberapa skim penelitian, (1) penelitian dosen pemula, (2) penelitian Dasar; (3) penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi; (4) penelitian Terapan; (5) penelitian Terapan Perguruan Tinggi; (6) penelitian Pengembangan; (7) penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri; (8) penelitian khusus guru besar, (9) penelitian Tesis Magister, (10) penelitian Disertasi Doktor; (11) Penelitian Penugasan Universitas; (12) Penelitian Penugasan Program Studi. (13) Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri; (14) Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri; dan (15) Penelitian Pusat/Kelompok Riset (PPKR). Selain skim-skim di atas, ada skim penelitian mandiri yang dibiayai sendiri oleh dosen.

Selain itu, riset yang dilakukan di Universitas Negeri Padang ke depan hendaknya tidak hanya berperan sebagai menara gading yang tinggi di atas dan jauh dari jangkauan masyarakat. Hasil-hasil riset yang sudah dibuat seharusnya tidak hanya disimpan atau dinikmati kalangan tertentu, yaitu para peneliti di UNP saja. Riset yang dilakukan oleh dosen UNP seyogyanya menghasilkan manfaat yang benar-benar dapat digunakan atau dirasakan oleh masyarakat, baik masyarakat dalam arti luas maupun masyarakat dalam arti sempit, seperti masyarakat sekolah, dan sebanyak mungkin akan melahirkan pengakuan HKI dari lembaga berwenang.

Hilirisasi riset yang dimaksud dalam hal ini adalah implementasi metode hasil penelitiannya dalam berbagai hal, sehingga masyarakat bisa turut menikmati hasilnya. Misalnya riset yang berorientasi pada manfaat, seperti cara untuk mencegah banjir atau riset yang dapat diaplikasikan di dunia industri. Hasil riset atau penelitian tak boleh hanya berhenti menjadi laporan, dipublikasikan, dan dipatenkan saja. Namun, harus sampai menjadi produk yang bisa dikomersialkan untuk kesejahteraan masyarakat. Untuk hilirisasi hasil penelitian, tak harus pada industri besar. Bisa juga penerapannya langsung menyentuh lapisan masyarakat (industri kecil). Untuk memaksimalkan hilirisasi riset tersebut, UNP dapat bekerja sama dengan pemerintah maupun swasta.

Program pengabdian kepada masyarakat Universitas Negeri Padang dikemas dalam beberapa skema program yang mana masing-masing skema mempunyai kekhasan sesuai tuntutan yang dibebankan. Ada delapan program kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang pendanaannya bersumber dari dana PNB, dan satu skim dengan swadana yaitu (1) Program Pengembangan Produk Unggulan Perguruan Tinggi (P3UPT); (2) Program Kemitraan Masyarakat (PKM); (3) Program Pengembangan Kewirausahaan (PKW); (4) Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD); (5) Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK); (6) Program Kemitraan Wilayah (PKW) (7) Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB); (8) Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM).

Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini terdiri atas dua bagian bagian, yakni bagian pendahuluan, isi, dan penutup. Bagian isi terdiri dari bagian pengabdian kepada masyarakat (BAB 1–BAB 20).

BAB 2 KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dalam rangka menjamin pelaksanaan abdimas oleh dosen Universitas Negeri Padang agar sesuai dengan standar penjaminan mutu abdimas dan untuk memudahkan dosen dalam penyusunan proposal, maka ditetapkan beberapa ketentuan.

A. Ketentuan Umum

1. Dosen mengajukan proposal melalui sim.lp2m.unp.ac.id dengan menggunakan *template* yang telah disediakan.
2. Setiap proposal yang diajukan harus melampirkan surat pernyataan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul di atas kertas bermaterai 10.000.
3. Besar anggaran yang disediakan dan lamanya kegiatan untuk setiap skema, disajikan pada Tabel 2. Sedangkan acuan komponen pembiayaan disajikan pada Tabel 2.
4. Ketua pengabdian adalah dosen tetap UNP yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional/Khusus (NIDN/NIDK) sesuai dengan persyaratan setiap skema.
5. Setiap dosen dapat mengusulkan satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota dalam skema yang sama atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda.
6. Proposal abdimas harus berbasis kebutuhan mitra yang dijelaskan dalam analisis situasi dan melampirkan surat kesediaan dari mitra.
7. Pengusulan proposal dapat dilakukan secara reguler atau terpadu. Pengajuan proposal secara reguler merupakan usulan satu proposal sesuai skema tertentu. Pengusulan proposal secara terpadu merupakan gabungan beberapa proposal dari satu atau beberapa skema di satu wilayah/nagari dengan menunjuk satu koordinator pengabdian. Pengusulan proposal secara terpadu lebih diprioritaskan.
8. Usulan dibuat sesuai *template* yang telah disediakan yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4.
9. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_NamaSkema.pdf**, kemudian diunggah ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon pengabdian.
10. Proposal akan diteruskan kepada reviewer, jika memenuhi syarat/ketentuan yang diatur sesuai dengan skema yang diambil dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNP Tahun 2021 Edisi VI.
11. Kegiatan abdimas dapat dihentikan sebelum waktunya apabila: (a) kegiatan tidak dilakukan sesuai ketentuan; (b) kegiatan yang sama didanai oleh dua sumber dana yang berbeda; (c) diketahui proposal yang diajukan merupakan duplikasi dari proposal yang pernah didanai.
12. Jika kegiatan abdimas dihentikan sebagaimana poin 8, maka ketua pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan Pengabdian Masyarakat yang didanai oleh Universitas Negeri Padang selama 2 (dua) tahun berturut-turut.
13. Pengabdian harus mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir dan luaran (*draft, submitted, accepted, published*) sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan ke sim.lp2m.unp.ac.id.
14. LP2M Universitas Negeri Padang berwenang untuk melakukan kontrol terhadap semua kegiatan pengabdian, serta memberikan sanksi bagi semua penyimpangan yang dilakukan.

15. Untuk Skim P3UPT, PPUD, PPNB, PKW, dan KKN PPM wajib melampirkan Perjanjian Kerjasama (PKS) antara LP2M UNP dengan Nagari/Desa/Instansi/Perusahaan/Kelompok atau lainnya.

B. Sistem Seleksi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)

LP2M Universitas Negeri Padang menetapkan sistem seleksi proposal abdimas sebagai berikut:

1. Mengumumkan secara terbuka kegiatan abdimas yang diikuti oleh dosen dengan sistem kompetisi.
2. Sistem seleksi terdiri dari dua, yaitu seleksi administrasi dan seleksi substansi.
3. Proposal abdimas diseleksi oleh tim sekretariat (seleksi administratif) dan diteruskan kepada *reviewer* yang telah ditetapkan oleh Universitas Negeri Padang untuk melakukan seleksi substantif.

C. Pelaksanaan Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat

Kontrak abdimas dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. LP2M UNP melakukan perjanjian kerja abdimas dengan ketua pengabdian yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi.
2. Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
3. LP2M UNP melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dilapangan.
4. Setiap pengabdian diwajibkan untuk membuat dan melengkapi log book, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) kegiatan.

Tabel 1. Jenis-jenis Pengabdian kepada Masyarakat beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Pengabdian

No.	Skema	Ciri/Tujuan	Luaran	Syarat	Anggaran Maksimal (juta Rp)	Waktu Maksimal (tahun)
-----	-------	-------------	--------	--------	-----------------------------	------------------------

1.	Program Pengembangan Produk UnggulanPT (P3UPT)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi kepada Bidang Unggulan UNP. 2. Merupakan hilirisasi dari penelitian. <p><u>Bidang Unggulan UNP:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Digital Pembelajaran 2. Kuliner Minangkabau (Rendang). 	<p>Luaran Wajib Program P3UPT:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks. 2. Peningkatan pemberdayaan pembelajaran atau kreasi kuliner Minangkabau. 3. Satu artikel pada media masa/elektronik. 4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN. 2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3. 3. Pengusul harus melibatkan minimal 2 disiplin ilmu, sesuai dengan bidang yang diusulkan. 4. Jumlah tim pelaksana maksimal 3 orang. 5. Melampirkan data riset terkait yang akan dijadikan dasar abdimas. 6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa. 	50	2
----	---	--	---	---	----	---

2.	Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk atau mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi. 2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat. 3. Meningkatkan <i>soft skills</i> dan <i>hard skills</i>. 	Luaran Wajib PKM: <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding nasional; 2. Satu artikel pada media masa/elektronik. 3. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN. 2. Jumlah tim pelaksana maks 3 orang. 3. Pengusul harus melibatkan minimal 2 disiplin ilmu, sesuai dengan bidang yang diusulkan. 4. Dilaksanakan minimal enam kegiatan. 5. Wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa. 	25	1
----	---	---	---	--	----	---

3.	Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menciptakan wirausahabaru. 2. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri. 3. Memberikan stimulasi/ menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa yang diprioritaskan pada anggota PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis 	<p>Luaran Wajib Program PPK:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks. 2. Minimal dua wirausaha baru mandiri per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok). 3. Satu artikel pada media masa/elektronik. 4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN. 2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3. 3. Tim pelaksana maksimal empat orang. 4. Diutamakan pengusul adalah dosen yang ada 	40	3
----	---	---	--	--	----	---

		<p>usaha/alumni wirausahaan.</p> <p>4. Meningkatkan jejaring antara kewirausahaan UNP dengan masyarakat industri dan lembaga lain.</p>		<p>relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan.</p> <p>5. Jumlah tenant yang dibina sebanyak 10 orang dan boleh lintas program studi yang berasal dari UNP.</p> <p>6. <i>Tenant</i> bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;</p> <p>7. <i>Tenant</i> bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;</p> <p>8. Jumlah usaha yang dijalankan dari 10 <i>tenant</i> minimal 2 jenis usaha serta berbasis iptek sesuai dengan program studi <i>tenant</i>.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

4.	Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri. 2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas 	Luaran Wajib PPPUD: <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks. 2. Peningkatan pemberdayaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN. 2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau 	50	3
----	--	---	--	---	----	---

		<p>produk/jasa agar berdayasaing tinggi dengan tetapberpijak pada keunikan daerah.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Mengembangkan produkunggulan yang dihasilkanoleh koperasi, BUMDes, UMKM. 4. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakatUNP ke masyarakat industri. 5. Mengelola kelompok usaha penghasil produk/jasa unggulan agar mampu survival. 6. Mengembangkan proses <i>link & match</i>antara PT, industri, pemda dan masyarakat. 	<p>mitra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Satu artikel pada media masa/elektronik. 4. Video kegiatan dengan durasimaksimum 5 menit. 	<p>Asisten Ahli untuk S3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Tim pelaksana maksimalempat orang. 4. Memiliki mitra yang telah melaksanakan usaha minimal 1 tahun. 5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimaldua kompetensi. 6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa. 		
--	--	---	---	---	--	--

5.	Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di UNP. 2. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru. 3. Menunjang otonomi kampus melalui 	Luaran Wajib PPUPIK: <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks. 2. Peningkatan produktivitas unit usaha kampus. 3. Satu artikel pada media 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN. 2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3. 3. Tim pelaksana maksimal 	50	3
----	--	--	--	---	----	---

		<p>perolehan pendapatan mandiri.</p> <p>4. Memberikan kesempatan pengalaman kerja kepada mahasiswa</p> <p>5. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset UNP bagi masyarakat.</p> <p>6. Membina kerjasama dengan sector swasta</p>	<p>masa/elektronik.</p> <p>4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.</p>	<p>empat orang.</p> <p>4. Diutamakan usaha yang sudah berjalan dan memiliki struktur organisasi.</p> <p>5. Anggota pengurus dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.</p> <p>6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.</p>		
--	--	---	--	---	--	--

6.	Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan solusi permasalahan masyarakat nagari dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin. 2. Membantu program pemerintah dalam membangun masyarakat dan wilayah nagari. 3. Membantu mensukseskan terlaksananya RPJM Nagari. 4. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari. 5. Mempercepat pembangunan nagari pada berbagai bidang 	<p>Luaran Wajib PPNB:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks. 2. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Nagari. 3. Satu artikel pada media masa/elektronik. 4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN. 2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3. 3. Usulan didasarkan pada kebutuhan nagari dan keberlanjutan program. 4. Tim pelaksana maksimal empat orang. 5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi. 6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa. 	50	3
----	--	--	--	--	----	---

		<p>secara berkelanjutan.</p> <p>6. Memperkuat sinergisme UNP dengan <i>stakeholder</i> terkait.</p> <p>7. Membentuk nagari binaan sebagai salah satumodel <i>science techno park</i> UNP.</p> <p>Kriteria Nagari Binaan: Mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014. Nagari harus benar-benar bermitra dengan tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerjasama.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

7.	Program Kemitraan Wilayah (PKW)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran UNP, kemampuan dan kebijakan Pemkab/ Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; 2. Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi 	Luaran Wajib PKW: <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks. 2. Peningkatan pemberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Daerah. 3. Satu artikel pada media masa/elektronik. 4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN. 2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3. 3. Melampirkan surat kesediaan memberikannya pendamping sebesar 50% dari pemerintah daerah/ lembaga lainnya. 4. Terdiri atas banyak program dan kegiatan 	85	1
----	--	---	---	---	----	---

		<p>Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi mempengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.</p>		<p>yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Tim pelaksana maksimal empat orang. 6. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi. 7. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa. 		
--	--	---	--	--	--	--

8.	Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memaksimalkan pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan menjadiparadigma pemberdayaan 2. Mengembangkan tema- tema KKN-PPM dengankonsep co-creation, co- financing dan co- benefit; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan 	Luaran Wajib KKN-PPM: <ol style="list-style-type: none"> 1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding seminar nasional. 2. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Nagari. 3. Artikel pada media masacetak/elektronik. 4. Video kegiatan dengan durasimaksimum 5 menit. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim pengusul berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) yang sekaligusberperan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). 2. Diprioritaskan usulan kegiatan merupakan hasil analisis kebutuhan mitra/masyarakat yang sinkron dengan RPJM Nagari. 3. Program yang dilaksanakan bersifat tematik yang sinkron dengan RPJM Nagari. 	30	1-2,5 bulan
----	--	---	---	--	----	-------------

		<p>3. Mensinergikan tema-tema KKN-PPM dengan RPJM Nagari yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha, melalui kolaborasi kegiatan yang dirancang oleh DPL.</p>		<p>4. Dilaksanakan dalam wilayah propinsi Sumatera Barat.</p> <p>5. Tim pelaksana meliputi dosen pembimbing lapangan (DPL) dan mahasiswa.</p> <p>6. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan 15-20 orang.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pembantu pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem. (tidak dibenarkan dibayarkan dalam bentuk honorarium bagi ketua dan anggota pengabdian). Maksimum 30%.			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak bahan penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra. Maksimum 40%.			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, seminar/workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perjalanan/lumpsum, transport. Maksimum 15%.			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya. Maksimum 15%.			
	Jumlah			

BAB 3

PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (P3UPT)

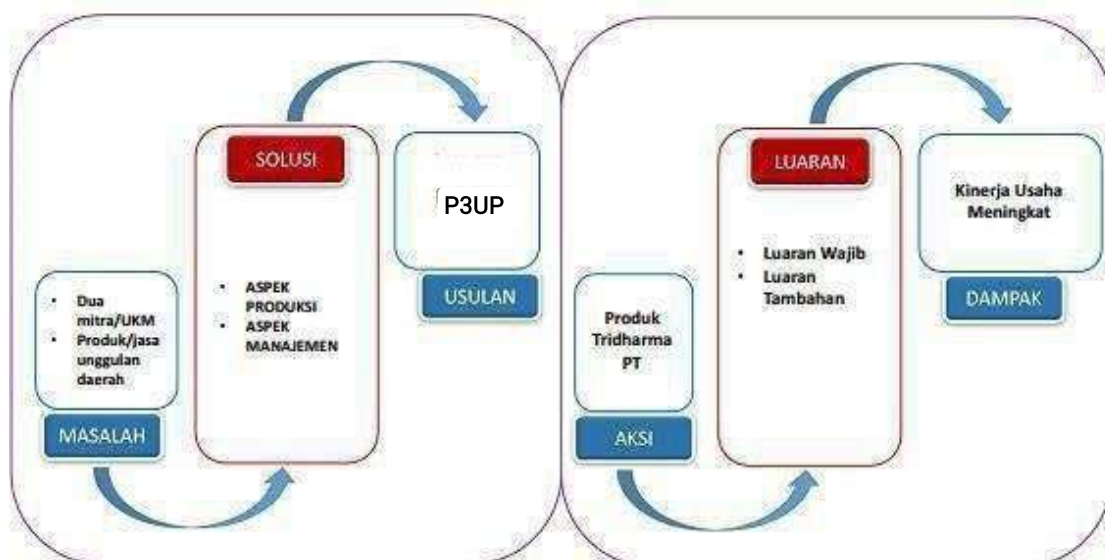
A. Pendahuluan

Program Pengembangan Produk Unggulan Perguruan Tinggi, merupakan produk abdimas berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas yang mengacu kepada produk unggulan Universitas Negeri Padang, yaitu semua produk/jasa yang mengacu kepada 1) Layanan Pembelajaran Digital, 2) Kuliner Minangkabau (rendang).

Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal. untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi.

Potensi produk unggulan yang berbasis kepada Program Unggulan UNP ini, diharapkan mampu menjadi ujung tombak yang dapat menampilkan hasil yang mampu menggagas ide-ide kreatif masyarakat melalui kerjasama dengan dosen-dosen yang memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT).

Pengembangan produk unggulan akan berhasil apabila telah melalui kajian yang mendalam dan di dalam pelaksanaannya senantiasa melibatkan partisipasi (peran serta) mitra baik perseorangan maupun kelompok dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan program. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta berbagai pihak khususnya dalam hal koordinasi dan pemberian kebijakan. Mitra program P3UPT adalah sekolah, dinas pendidikan/kemdikbud atau institusi/lembaga pendidikan/pelatihan lainnya. Adapun alur proses penyusunan proposal P3UPT dan pelaksanaan program P3UPT disajikan pada Gambar 1.1



B. Tujuan

Tujuan Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT) adalah sebagai berikut.

1. Merupakan hilirisasi dari penelitian.
2. Berorientasi kepada Bidang Unggulan UNP.
 - a. Layanan digital pembelajaran.
 - b. Kuliner Minangkabau (Rendang).

C. Luaran P3UPT Luaran Wajib P3UPT:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosidingterindeks.
2. Peningkatan pemberdayaan pembelajaran atau kreasi kuliner Minangkabau.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan P3UPT:

1. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan).
2. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen).
3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan,kesehatan), metode atau sistem; produk.
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan pengusulan P3UPT adalah sebagai berikut.

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untukS3.
3. Pengusul harus melibatkan minimal 2 disiplin ilmu, sesuai dengan bidang yang diusulkan.
4. Jumlah tim pelaksana maksimal 3 orang.
5. Melampirkan data riset terkait yang akan dijadikan dasar abdimas.
6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa..
7. Melampirkan data riset terkait yang akan dijadikan dasar abdimas.
8. Pengusul disesuaikan dengan kebutuhan mitra dengan komoditas usaha sejenis.
9. Dana yang disediakan maksimal Rp.75.000.000 per tahun selama dua tahun. Dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari mitra, Pemerintah Daerah, Lembaga Swasta, atau CSR.
10. Biaya dari UNP sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
11. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)

E. Sistematika Usulan

Usulan P3UPT maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calonmitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitraseperti:
 - a. Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
 - b. Alat produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
 - c. Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
 - d. Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
 - e. Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
 - f. Manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing, perpajakan, polamanajemen, HKI, inventory*).
 - g. Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
 - h. SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
 - i. Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses kejalan raya, listrik, telekomunikasi).
 - j. Finansial (modal, *cash-flow*, BCR, NPV, IRR).
2. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

B. Permasalahan Mitra

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 2 tahun.

SOLUSI PERMASALAHAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitrasecara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

1. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama dua tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
2. Uraikan metode pendekatan dan penerapan lptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skalaprioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
3. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.

4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program dilapangan.

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini pengusul wajib mengisi luaran wajib, luaran tambahan, tahun capaian dan statuscapaiannya. Luaran artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju.

JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

1. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

2. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya Rp 75.000.000/tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 3.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul
2. Biodata pengusaha mitra yang telah ditanda tangani (format bebas) Denah lokasi usaha mitra
3. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani diatas Meterai Rp. 10.000,-

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana P3UPT dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP;
2. Dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
3. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta daridalam dan/atau luar negeri.

G. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal P3UPT dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program P3UPT akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer kepada LP2M melalui daring <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.

2. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya.

3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format.
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikutiformat.
5. Menyiapkan isian Borang Capaian Kegiatan.
6. Mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

BAB 4

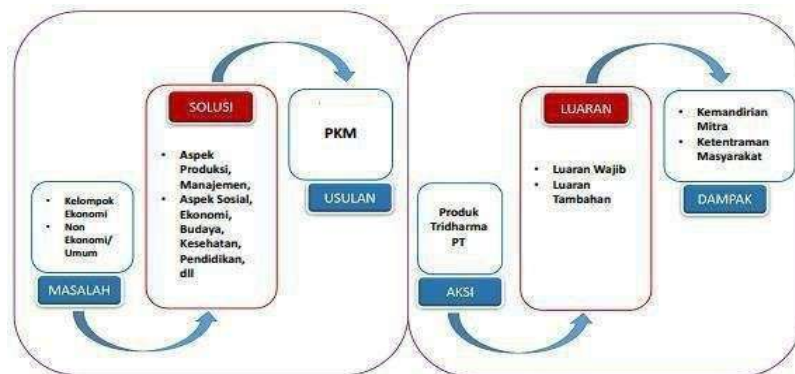
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

A. Pendahuluan

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang Kemenristekdikti mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Kemitraan Masyarakat (PKM).

Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Jumlah mitra ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 2.1



Gambar 2.1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKM

B. Tujuan

1. Membentuk atau mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi.
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat.
3. Meningkatkan *soft skills* dan *hard skills*.

C. Luaran

Luaran Wajib PKM:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional atau prosiding nasional;

2. Satu artikel pada media masa/elektronik.
3. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

D.

Luaran Tambahan PKM (pilihan):

1. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
2. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)
4. Metode atau sistem; produk (barang atau jasa).
5. HKI.
6. Buku ber-ISBN.
7. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

E. Kriteria dan Pengusulan

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Jumlah tim pelaksana maksimal 3 orang.
3. Pengusul harus melibatkan minimal 2 disiplin ilmu, sesuai dengan bidang yang diusulkan.
4. Dilaksanakan minimal enam kegiatan.
5. Wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa.

F. SISTEMATIKA USULAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luar yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/JasaLayanan
 - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasimitra.
 - b. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - c. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat CalonPengusaha
 - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasimitra.
 - b. Jelaskan potensi dan peluang usahamitra.
 - c. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - d. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
3. Untuk MasyarakatUmum

- a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan datadan gambar/foto.
- b. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupanbermasyarakat.
- c. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara danlain-lain.
- d. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

B. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

1. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baikproduksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
2. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baikproduksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk masyarakat umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya,keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalanprioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
5. Usahkan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuaidengan kebutuhan mitra.

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non-ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-halberikut ini.

1. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan, dan untuk kelompok calon wirausaha baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidangproduksi.
 - b. Permasalahan dalam bidangmanajemen
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, danlain-lain.
2. Untuk masyarakat umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh

guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

KELAYAKAN PENGUSUL

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan pengalaman saudara sebagai calon ketua pengabdian dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran

D. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen.

2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani) Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Gambar Lokasi mitra

Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PKM bermeterai Rp 6.000

G. Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PKM dapat berasal dari:

1. dana PNBPNP UNP; dan
2. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

BAB 5

PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

A. Pendahuluan

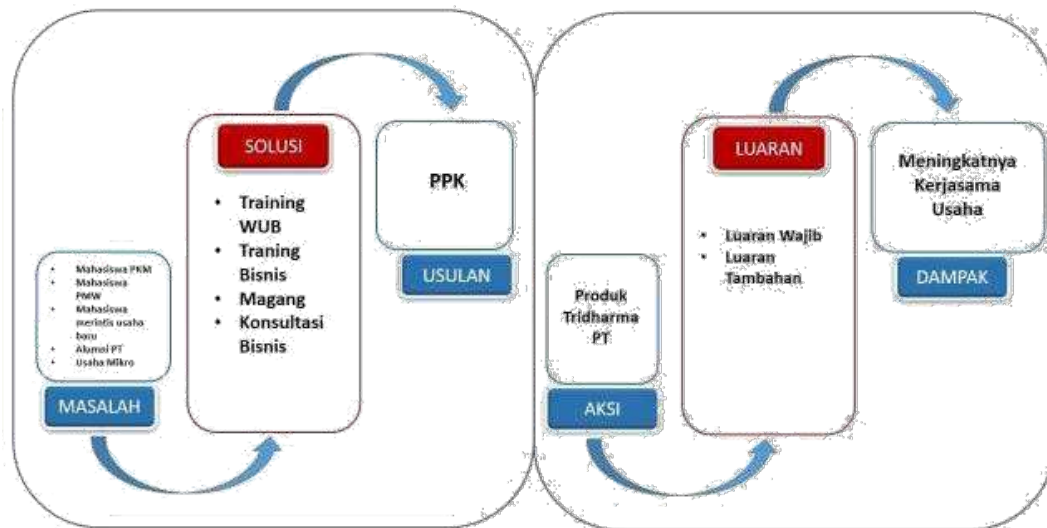
PPK boleh diusulkan oleh fakultas/jurusan dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. PPK melaksanakan pembinaan kepada tenant melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. Tenant harus meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. Pengelola Program PPK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan, baik di dalam maupun di luar kampus, termasuk program Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi program PPK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, berwawasan *knowledge based economy*. Program PPK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga PPK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit.

Dalam upaya menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek diharapkan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Program PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/PPKIK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/PPKIK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usahatersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya. Pengelola Program PPK perguruan tinggi disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

Unit layanan program PPK setiap tahun wajib membina 10 orang calon wirausaha yang seluruhnya adalah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru dan alumni. Program PPK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha sebagai *tenant*.

Alur proses penyusunan proposal PPK dan pelaksanaan kegiatan PPK di lapangan disajikan pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPK

B. Tujuan

1. Menciptakan wirausaha baru.
2. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri.
3. Memberikan stimulasi/ menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa yang diprioritaskan pada anggota PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausahaan.
4. Meningkatkan jejaring antara kewirausahaan UNP dengan masyarakat industri dan lembaga lain.

C. Luaran Kegiatan

Luaran Wajib Program PPK:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Minimal dua wirausaha baru mandiri per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok).
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan PPK (pilihan):

1. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan).
2. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen).
3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan), metode atau sistem; produk.
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

D. Kriteria dan Pengusulan

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Tim pelaksana maksimal empat orang.
4. Diutamakan pengusul adalah
5. dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan

memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan.

6. Jumlah tenant yang dibina sebanyak 10 orang dan boleh lintas program studi yang berasal dari UNP.
7. Tenant bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
8. Tenant bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
9. Jumlah usaha yang dijalankan dari 10 tenant minimal 2 jenis usaha serta berbasis iptek sesuai dengan program studi tenant.

E. Sistematika Usulan

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

Pada bagian ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan ataudijual.
2. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
3. Ungkapkan keunggulan iptek produk *tenant* dalam PPK.

TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (atau dua bidang utama). Luaran wajib dalam program PPK berupa artikel ilmiah Publikasi di jurnal nasional/internasional/ *proceeding*, jasa, produk/barang; dan atau paten. Jelaskan juga jumlah *tenant* yang akan menjadi wirausaha akhir tahun pertama. Bentuk peningkatan usaha tenant setelah dapat pembinaan dari unit PPK. Kerja sama yang dapat dilakukan dengan lembaga lain yang terkait dengan kewirausahaan. Target luaran harus terukur.

METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, mengacu kepada luaran program, dua wirausaha baru/tahun.
2. Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha tenant, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
3. Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
4. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
5. Nyatakan secara wajar jumlah tenant yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 10 orang per tahun.
6. Uraikan rencana pengembangan unit PPK pada tahun-tahun selanjutnya.

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 3.

2. Jadwal Kegiatan

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan PPK untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga harus dibuat secara rinci. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran E**.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber.

Biodata Tim Pelaksana Kegiatan.

Surat Kesediaan Ketua Tim untuk melaksanakan tugas program PPK bermeterai Rp10.000

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program PPK berasal dari:

1. Internal perguruan tinggi;
2. Dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah atau swasta.

G. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PPK dilakukan dalam bentuk evaluasi dokumen proposal secara daring. Pelaksanaan dan Pelapor

Pelaksanaan program PPK akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer <http://sim.lp2m.unp.ac.id> Selanjutnya LP2M melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian di lapangan dengan melibatkan unsur pimpinan fakultas dan reviewer.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikutiformat
2. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan usulan tahun berikutnya mengikutiborang
3. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikutiformat
4. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikutiformat
5. menyiapkan isian Borang Kegiatan;

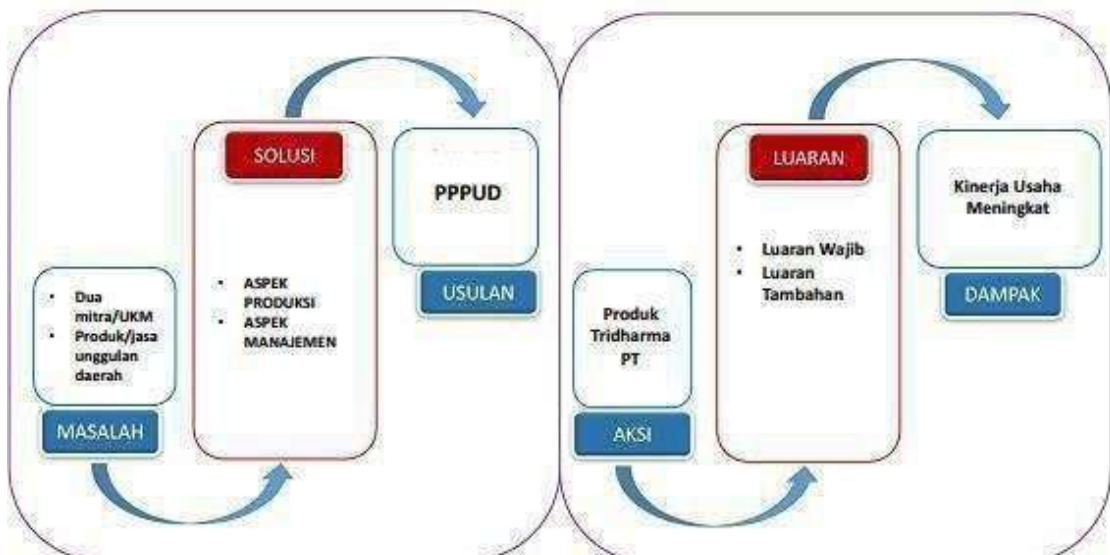
BAB 6

PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPPUD)

A. PENDAHULUAN

Produk unggulan daerah, merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan oleh koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi. Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Indonesia, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD).

Pengembangan produk unggulan daerah akan berhasil apabila telah melalui kajian yang mendalam dan di dalam pelaksanaannya senantiasa melibatkan partisipasi (peran serta) mitra baik perseorangan maupun kelompok dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan program. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah daerah khususnya dalam hal koordinasi dan pemberian kebijakan yang berpihak pada koperasi dan UMKM penghasil produk unggulan daerah. Mitra program PPPUD adalah koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dengan karakter sebagai berikut: 1) mampu menghasilkan produk yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat, untuk tujuan pasar dalam negeri dinamis; 2) tidak rentan dalam persaingan bisnis; 3) ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 4) calon mitra menyesuaikan dengan kebutuhan; 5) menghasilkan produk sejenis; 6) membutuhkan penerapan IPTEK; 6) dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPUD. Adapun alur proses penyusunan proposal PPPUD dan pelaksanaan program PPPUD disajikan pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPPUD

B. TUJUAN

1. Memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan daerah.
3. Mengembangkan produk unggulan yang dihasilkan oleh koperasi, BUMDes, UMKM.
4. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat UNP ke masyarakat industri.
5. Mengelola kelompok usaha penghasil produk/jasa unggulan agar mampu survival.
6. Mengembangkan proses *link & match* antara PT, industri, pemda dan masyarakat.

2021

C. LUARAN KEGIATAN Luaran Wajib PPPUD:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Peningkatan pemberdayaan mitra.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan PPPUD:

1. Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku,
2. Proses produksi, keunikan produk, pemasaran dalam negeri). Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan).
4. Peningkatan nilai aset dan omset mitra/UKM.
5. Metode atau sistem; produk (barang atau jasa).
6. HKI.
7. Buku ber-ISBN.
8. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

D. KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Tim pelaksana maksimal empat orang.
4. Memiliki mitra yang telah melaksanakan usaha minimal 1 tahun.
5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.
6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.

E. SISTEMATIKA USULAN HALAMAN SAMBUNG (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra seperti:
 - a. Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
 - b. Alat Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
 - c. Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
 - d. Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
 - e. Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
 - f. Manajemen (*production planning, accounting-book keeping, auditing, perpajakan, polamanajemen, HKI, inventory*).
 - g. Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).

- h. SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
 - i. Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan,
 - j. *Showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
 - k. Finansial (modal, *cash-flow*, BCR, NPV, IRR).
2. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

PERMASALAHAN MITRA

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersamamitra selama 3 tahun.

TARGET LUARAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.

METODE PELAKSANAAN

1. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
2. Uraikan metode pendekatan dan penerapan lptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
3. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program dilapangan.

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

1. Anggaran Biaya
Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 3.
2. Jadwal Kegiatan
Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan PPPUD untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga harus dibuat secara rinci. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran E**.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata ketua dan anggota tim pengusul.

Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (format bebas) denah lokasi usaha mitra.

Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditandatangani di atas materai Rp. 10.000.

F. SUMBER DANA KEGIATAN

Sumber dana PPPUD dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP;
2. Dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
3. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

G. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Program PPPUD dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan.

H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program PPPUD akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer kepada LP2M melalui daring <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

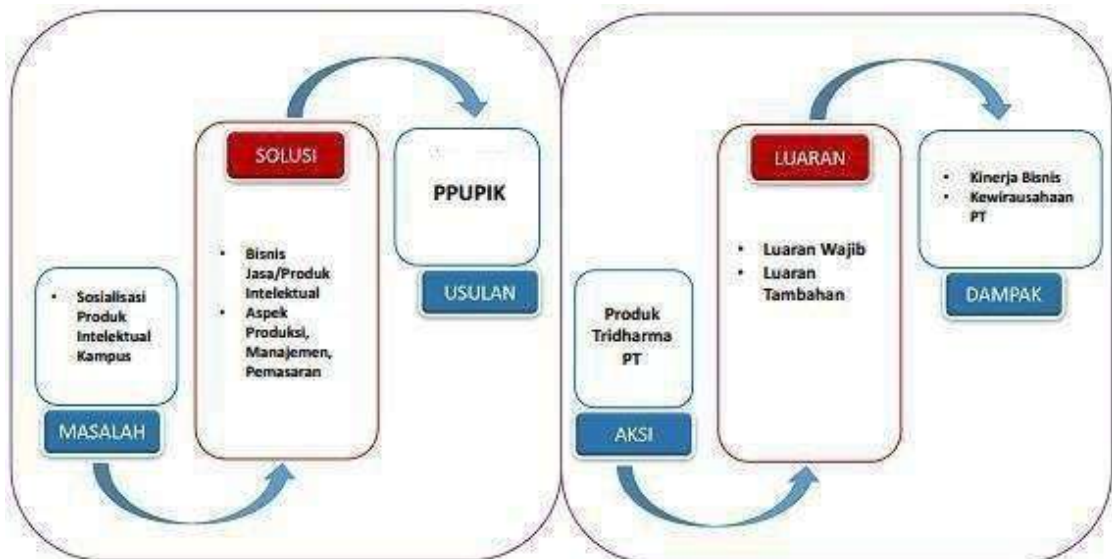
1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
2. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang.
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format.
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format.
5. Menyiapkan isian borang capaian kegiatan.
6. Mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

BAB 7

PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUIK)

A. PENDAHULUAN

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan (*knowledge based economy*), perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPUIK.



Gambar 5.1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPUIK

Program PPUIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). PPUIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, PPUIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PPUIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Alur proses penyusunan proposal PPUIK dan pelaksanaan Program PPUIK di lapangan disajikan pada Gambar 5.1 di atas

B. TUJUAN

1. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di UNP.
2. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru.
3. Menunjang otonomi kampus melalui perolehan pendapatan mandiri.
4. Memberikan kesempatan pengalaman kerja kepada mahasiswa.
5. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset UNP bagi masyarakat.
6. Membina kerjasama dengan sektor swasta.

C. LUARAN KEGIATAN

Luaran Wajib PPUPIK:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Peningkatan produktivitas unit usaha kampus.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan PPUPIK:

1. Daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/ jasa, perluasan pemasaran).
2. Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi).
3. Metode atau sistem; produk (barang atau jasa).
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

D. Kriteria dan Pengusulan

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Tim pelaksana maksimal empat orang.
4. Diutamakan usaha yang sudah berjalan dan memiliki struktur organisasi.
5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.
6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.

E. SISTEMATIKA USULAN

BIDANG ILMU/KEAHLIAN HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.

2. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
3. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk PPUPIK telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk PPUPIK.
4. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat PPUPIK dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi PPUPIK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial.

METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagimenjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku
 - a. Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
 - b. Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.
2. Produksi
 - a. Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dimiliki saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun kedepan.
 - b. Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
 - c. Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
 - d. Uraikan tentang sarana yang telah dimiliki dan yang akan diperlukan untuk kegiatan PPUPIK.
3. Proses Produksi
 - a. Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
 - b. Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon PPUPIK ataupun yang akan dibeli.
 - c. Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.
4. Manajemen

Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (production planning), pembukuan akuntansi (accounting-bookkeeping), audit (auditing), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi PPUPIK, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.
5. Pemasaran
 - a. Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk PPUPIK (konsumen atau klien).
 - b. Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial

konsumen yang menjadi target.

6. Sumber daya Manusia

Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.

7. Sarana

Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pameran (*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola PPUPIK.

8. Finansial

a. Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas (*cash-flow*) minimum tiga tahun, *B/C ratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (*inkind/in cash*). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.

b. Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari internal UNP.

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Tabel 3.

2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Aliran Kas PPUPIK.

Denah dan Lokasi

PPUPIK

Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yang ditanda tangani di atas meterai Rp. 6.000 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditanda tangani oleh yang bersangkutan).

F. SUMBER DANA KEGIATAN

Sumber dana Program PPUPIK dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP.
2. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

G. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi proposal Program PPUPIK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring serta kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan.

H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program PPUPIK akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui

<http://sim.lp2m.unp.ac.id> Selanjutnya reviewer Internal dan LP2M melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian *setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan menggunakan borang penilaian*

monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id>

Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
2. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang.
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format.
5. Menyiapkan isian Borang Kegiatan.
6. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format;
7. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

BAB 8

PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN (PPNB)

A. PENDAHULUAN

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih *sustainable*, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negara lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

Pengembangan kawasan perdesaan menjadi isu penting dalam 5 tahun terakhir. Kemajuan perdesaan sangat memengaruhi stabilitas nasional baik dari segi ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, serta pertahanan dan keamanan. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, sejarah, warisan, dan titik awal (*starting point*) perkembangan peradaban bangsa, negara telah mengeluarkan Undang-Undang RI Nomor 6 tahun 2014 tentang desa yang diimplementasikan dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 43 Tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014. Di Sumatera Barat istilah Desa dikenal dengan Nagari. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan. Disamping itu, pemerintah juga melanjutkan program MP3EI untuk mempercepat program pembangunan di daerah tertinggal atau pun daerah yang memiliki potensi ekonomi tinggi baik berdasarkan letak geografis wilayah, ekonomi kreatif, *socio-culture*, sumber daya alam, sumber daya manusia, atau pun potensilainnya.

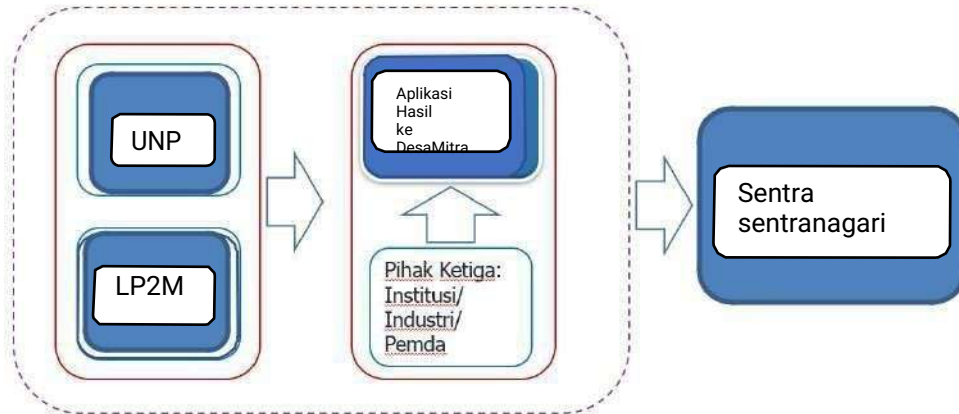
Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi sains dan teknologi, model kebijakan, serta rekayasa sosial berbasis riset. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan nagari di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki nagaritersebut.

Program Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB) bertujuan untuk mengejawantahkan peranan UNP dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdianannya secara lebih riil padamasyarakat nagari. Urgensi PPNB ini adalah banyaknya potensi nagari yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya penguatan sains berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya doktrinasi dan motivasi moral, kepedulian, sekaligus tantangan melakukan sistering (pendampingan) penatakelolaan pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari. Dukungan dari PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait (program CSR dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi,

eco- tourism, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun nagari binaan perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai *icon* dan penggerak utama

(*prime mover*) pembangunan nagari sekaligus sebagai salah satu model *sains-techno and tourismpark*.

Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB) dalam mewujudkan nagari unggulan sebagai Nagari Binaan perguruan tinggi dilakukan dengan skema seperti pada Gambar 7.1.



Gambar 7.1 Skema Implementasi Program Pengembangan Nagari Binaan

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Memberikan solusi permasalahan masyarakat nagari dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin.
2. Membantu program pemerintah dalam membangun masyarakat dan wilayah nagari.
3. Membantu mensukseskan terlaksananya RPJM Nagari.
4. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari.
5. Mempercepat pembangunan nagari pada berbagai bidang secara berkelanjutan.
6. Memperkuat sinergisme UNP dengan *stakeholder* terkait.
7. Membentuk nagari binaan sebagai salah satu model *science techno park* UNP.

Kriteria Nagari Binaan:

Mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014. Nagari harus benar-benar bermitra dengan tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerjasama.

C. LUARAN KEGIATAN

Luaran Wajib PPNB:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Nagari.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan PPNB:

1. Meningkatkan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya nagari lainnya); peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat nagari (kelengkapan kualitas organisasi formal, dan non formal/kelompok masyarakat di nagari, penggunaan IT, kelengkapan SOP).
2. Perbaikan sumber daya alam (*policy*, tata kelola, eksplorasi dan konservasi).
3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman,

pendidikan,kesehatan).

4. Peningkatan penerapan iptek di nagari (terbangunnya/ pengembangan sentra-sentra, yang mempresentasikan ciri khas masyarakat nagari)
5. HKI.
6. Buku ber-ISBN.
7. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

D. KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Usulan didasarkan pada kebutuhan nagari dan keberlanjutan program.
4. Tim pelaksana maksimal empat orang.
5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.
6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.

E. SISTEMATIKA USULAN

HALAMAN SAMBUNG

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan nagari/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan. Urgensi Permasalahan Prioritas Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan Nagari Binaan. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan nagari. Penting juga dikemukakan *root of problem* yang harus diatasi.

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis. Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada Nagari Binaan yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan kluster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan.

METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga

introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang

jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan Nagari Binaan dan kelompok mitra.

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 3.

2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran E**.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak UNP dengan lokasi wilayah sasaran. Surat Kesediaan Kerja sama dari nagari bermeterai Rp. 10.000

Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari nagari bermaterai Rp. 10.000. Surat Pernyataan Ketua Tim bermeterai Rp 10.000 dan diketahui ketua LP2M.

F. SUMBER DANA KEGIATAN

Sumber dana PPNB dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP; dan
2. Dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta

G. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Program PPNB dilakukan secara daring, untuk proposal yang dinyatakan lulus dilakukan kunjungan lapangan (*sitevisit*) dan presentasi usulan proposal. Tahapan proses seleksi dapat diilustrasikan seperti pada Gambar 7.2.



Gambar 7.2 Skema usulan Pengembangan Nagari Binaan (PPNB)

H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program PPNB akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil

pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Selanjutnya LP2M beserta tim melakukan monitoring dan evaluasi. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

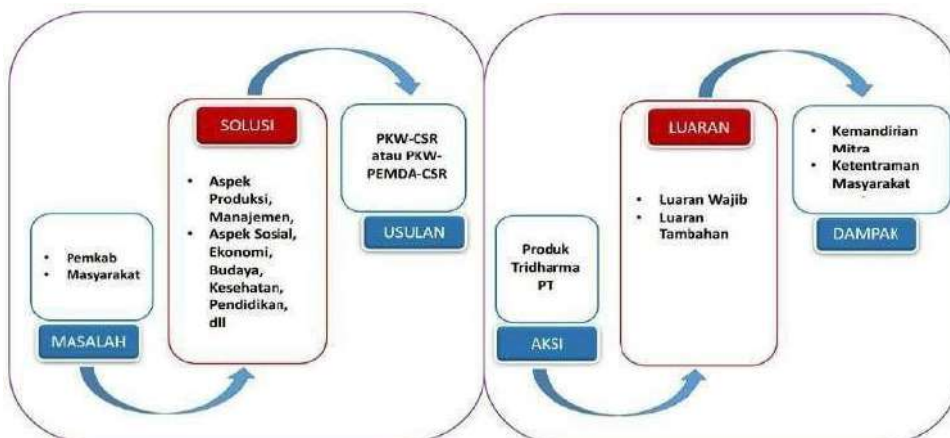
1. LP2M menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
 - a. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.
 - b. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LP2M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format;
 - c. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh LP2M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format.
 - d. Menyiapkan isian Borang Kegiatan.
 - e. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

BAB 9 PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

A. PENDAHULUAN

Program Kemitraan Wilayah yang dilaksanakan bersama Pemda dan telah direspons Pemda dan Perguruan Tinggi dengan baik selama beberapa tahun terakhir, dinilai tepat menjadi partner aplikasi misi *Corporate Social Responsibility*, CSR bagi masyarakat. Peluang menyejahterakan masyarakat yang terbuka bagi seluruh perguruan tinggi, tidak selamanya dapat langsung direalisasikan. Kendala paling utama yang dihadapi perguruan tinggi adalah ketersediaan dana APBD Pemda. Beberapa perguruan tinggi berpengalaman melaksanakan program sejenis PKW didukung dana CSR. Dengan demikian, terbuka kemungkinan pengembangan program PKW ke dalam 3 (tiga) bentuk, yaitu: PKW-PEMDA, PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR. Bentuk PKW-PEMDA pada dasarnya identik dengan program PKW yang selama ini telah dilaksanakan. Sedangkan dua yang lain juga sama seperti program PKW yang dikenal selama ini baik dalam misi, tujuan maupun teknis pelaksanaannya. Perbedaan yang tegas di antara ketiganya terletak pada sumber dana pendukungnya. Dana program PKW-CSR bersumber dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan satu atau lebih CSR sedangkan PKW-PEMDA-CSR dari UNP, APBD Pemda dan satu atau lebih CSR.

Proposal program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR disusun bersama antara UNP dengan lembaga penyanggah dana CSR atau UNP dengan Pemerintah Daerah (Kota atau Kabupaten). Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal PKW-CSR adalah misi dan program CSR. Sedangkan untuk program PKW-PEMDA-CSR mengacu kepada misi dan program CSR serta RPJMD Pemkab atau Pemkot. Pada prinsipnya, program yang ditetapkan CSR dan/atau RPJMD agar disinkronkan guna menghindari tumpang tindihnya program serta sesuai dengan misi program PKW. Dengan demikian, sinergis yang dibangun dalam PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan. Alur proses penyusunan proposal PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR dan pelaksanaan kegiatan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR di lapangan disajikan pada Gambar 6.1.



Gambar 6.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan PKW

B. TUJUAN

1. Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran UNP, kemampuan dan kebijakan Pemkab/ Pemkot seperti tertuang dalam

- RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat;
2. Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi mempengaruhi kenyamanan kehidupan

masyarakat.

C. LUARAN KEGIATAN

Luaran Wajib PKW:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Peningkatan pemberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJMDaerah.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan PKW:

1. Meningkatkan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan);
2. Meningkatkan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok- kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, Kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
3. Perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketntraman);
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

D. KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Melampirkan surat kesediaan memberikan dana pendamping sebesar 50% dari pemerintah daerah/ lembaga lainnya.
4. Terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama.
5. Tim pelaksana maksimal empat orang.
6. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.
7. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.

E. SISTEMATIKA USULAN

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan wilayah sasaran, masalah dan solusi serta target luaran yang ingin dicapai, demikian juga metode yang akan dipakai dalam pencapaian luaran tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan kondisi existing wilayah dalam berbagai bidang seperti Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan gambar lokasi dan batas wilayah PKW-CSR, atau PKW-PEMDA-CSR.

2. Nyatakan program prioritas CSR dan/atau PEMDA di wilayah sasaran.
3. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan target CSR dan atau PEMDA dalam

kedua bidang utama tersebut.

4. Uraikan kondisi eksisting Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan ataulainnya.
5. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama CSR/PEMDA Program ditangani melalui PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR selama tiga tahun.

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.
2. Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luaran dari masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif, dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan jugaspesifikasinya.

METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

1. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan- permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
2. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama. Uraikan metode pendekatan darimasing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua bidang utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.
3. Uraikan bagaimana kontribusi CSR dan/atau PEMDA dalam pelaksanaan program.

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya
Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran
D. Anggaran biaya yang diajukan sesuai Tabel 2 setiap tahun, dengan komponen seperti Tabel 7.2.
2. Jadwal Kegiatan
Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang sudah ditandatangani Peta Lokasi Wilayah

Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan CSR dan atau PEMDA yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi dan Pimpinan CSR, serta menyebutkan peran dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan

PKW bermaterai Rp 10.000. Hal yang sama juga diberlakukan bagi program PKW-PEMDA-CSR dengan mencantumkan pihak PEMDA atau CSR.

F. SUMBER DANA KEGIATAN

Sumber dana Pengabdian PKW dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP;
2. Dana pendamping dari pemerintah daerah; dan
3. Dana CSR dari industri dan perusahaan.

G. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi proposal Program PKW dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 5.4, Lampiran 5.5 dan Lampiran 5.6.

H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program PKW akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Selanjutnya reviewer DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 5.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

BAB 10

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)

A. PENDAHULUAN

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN), merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S1 dan D4. Program ini bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena program ini mampu mendorong empati dan simpati mahasiswa terhadap permasalahan masyarakat dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian permasalahan yang ada di masyarakat. Program KKN memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pembelajaran di lapangan.

Selain itu kegiatan KKN merupakan bentuk nyata kontribusi UNP bagi masyarakat, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan memberikan solusi atas permasalahan tersebut dalam kurun waktu selama 1 bulan di lapangan dengan konsep bekerja bersama masyarakat sebagai pengganti konsep bekerja untuk masyarakat.

Dalam upaya meningkatkan citra dan mutu kegiatan KKN maka pelaksanaan KKN dirancang lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan. Revitalisasi KKN menjadi Kuliah Kerja Nyata–Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN- PPM) sangat penting untuk dilakukan. Program KKN-PPM dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur, seperti kenaikan pendapatan per kapita, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, peningkatan umur harapan hidup dan indikator lainnya. Menyikapi peranan KKN yang sangat strategis ini, maka UNP memandang perlu dibuatkan skema khusus yang dapat mengakomodir kebutuhan tersebut.

B. TUJUAN

1. Memaksimalkan pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan
2. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep co-creation, co-financing dan co-benefit; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan
3. Mensinergikan tema-tema KKN-PPM dengan RPJM Nagari yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha, melalui kolaborasi kegiatan yang dirancang oleh DPL.

C. LUARAN KEGIATAN

Luaran Wajib KKN-PPM:

1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding seminarnasional.
2. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Nagari.
3. Artikel pada media masa cetak/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan KKN-PPM:

1. Meningkatkan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah

barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan);

2. Meningkatkan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan teknologi, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
3. Perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketertarikan);
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

D. KRITERIA KEGIATAN

1. Tim pengusul berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) yang sekaligus berperan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
2. Diprioritaskan usulan kegiatan merupakan hasil analisis kebutuhan mitra/masyarakat yang sinkron dengan RPJM Nagari.
3. Program yang dilaksanakan bersifat tematik yang sinkron dengan RPJM Nagari.
4. Dilaksanakan dalam wilayah propinsi Sumatera Barat.
5. Tim pelaksana meliputi dosen pembimbing lapangan (DPL) dan mahasiswa.
6. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan 15-20 orang.

E. SISTEMATIKA USULAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan nagari/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan. Urgensi permasalahan prioritas berdasarkan RPJM Nagari, uraikan tentang kebutuhan pengembangan nagari.

SOLUSI PERMASALAHAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis. Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada nagari yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan.

METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan nagari dan kelompok mitra.

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 3.

2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran E**.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak UNP dengan lokasi wilayah sasaran. Surat Kesediaan Kerja sama dari nagari bermeterai Rp. 10.000

Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari nagari bermaterai Rp. 10.000. Surat Pernyataan Ketua Tim bermaterai Rp 10.000 dan diketahui ketua LP2M.

F. SUMBER DANA KEGIATAN

Sumber dana KKN-PPM dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP; dan
2. Dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta

G. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Program KKN-PPM dilakukan secara daring, untuk proposal yang dinyatakan lulus dilakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan presentasi usulan proposal.

H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program KKN-PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Selanjutnya LP2M beserta tim melakukan monitoring dan evaluasi.

BAB 11 PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa skema baru.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XI Tahun 2017 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di perguruan tinggi maupun di lingkungan DRPM Ristekdikti termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULANPT(P3UPT)

Judul Kegiatan P3UPT :
 KetuaTim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan..... tahun
 Biaya Diusulkan (jutaRp) Disarankan (juta Rp)Sumber Dana Tahun ke-1 : Dana PNBP :..... Dana PNBP

 Tahun ke-2 :.....
 Tahun ke-3 :.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan: 1) Analisis situasi (manajemen, bahan baku, produksi, proses,potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubungan antar mitra), 2) Permasalahan (seluruh permasalahan yang teridentifikasi danpermasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	Solusi dan Target Luaran: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calonmitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	20		
3	Metode Pelaksanaan: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapaitujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	20		
5	Kelayakan: 1) Pengalaman dan Kualifikasi, 2) Relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	Jadwal Kegiatan dan Biaya: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,

(Nama
 Lengkap)NIP

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya Usulan (Rp) :
 Disarankan (Rp) :
 Sumber Dana :
 PNBP :PNBP
 Jumlah :
 Sumber dana :
 lainnya(sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan(Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasimitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, PengalamanKemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan,Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot x skor

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,

(Nama Lengkap)

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Usulan (juta Rp) Rekomendasi (juta Rp)

Sumber Dana PNBP PNBP

Tahun 1

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di UNP/Fak, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana UNP/Fak dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di UNP/Fak pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di UNP/Fak pengusul	20		
2	Target dan Luaran: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan Jadwal Kegiatan: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20

Reviewer,

(NamaLengkap)

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULANDAERAH

Judul Kegiatan PPPUD :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan.....tahun

Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana Tahun ke-1: Dana PNBP :..... Dana PNBP

.....

Tahun ke-2 :.....

Tahun ke-3 :.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan: 1) Analisis situasi (manajemen, bahan baku, produksi, proses, potensi/keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubungan antar mitra), 2) Permasalahan (seluruh permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	Solusi dan Target Luaran: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calonmitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	20		
3	Metode Pelaksanaan: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah- langkah untuk mencapaitujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	20		
5	Kelayakan: Pengalaman dan Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	Jadwal Kegiatan dan Biaya: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	20		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik);

Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....
.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

(Nama Lengkap)

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUKINTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan tahun

Biaya Diusulkan (jutaRp) Disarankan (juta Rp) Sumber Dana : Dana PNBPDana PNBPTahun ke-1 :

No	Kriteria	Bobot	Skor
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10	
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing, Pajak, Pola, Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20	
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30	
4	Kelayakan Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15	
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	25	
Jumlah		100	

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer

(Nama Lengkap)

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan PPNB :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 AnggaranBiaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (jutaRp)
 Sumber Dana : UNP Pemda UNP Pemda
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/nagari, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran,dan keterukuran hasil yang dicapai,publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, sertarasionalitas jadwal	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total				

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai =skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,

(NamaLengkap)

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PKW

Judul Kegiatan PKW-CSR :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
 Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)
 Sumber Dana : UNP CSR Pemda UNP CSR Pemda
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: <i>Kondisi eksisting Wilayah, permasalahan umum wilayah</i>	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: <i>Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW- CSR atau PKW-PEMDA-CSR</i>	15		
3	Solusi dan Metode yang ditawarkan: <i>Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peranserta CSR dan/atau Pemda</i>	20		
4	Target Luaran Tahunan: <i>Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan</i>	20		
5	Kelayakan: <i>Kemitraan, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Masyarakat, Organisasi Tim</i>	10		
6	Biaya dan jadwal Pekerjaan: <i>Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing CSR dan/Pemda, Jadwal Kegiatan</i>	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,

(Nama Lengkap)

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)

Judul Kegiatan KKN-PPM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana	: UNP	Pemda	UNP	Pemda
Tahun ke-1	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	: .....	.....	.....	.....

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan nagari/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan Nagari/Desa dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total				

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,

5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(NamaLengkap)

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUKUNGULAN PT
(P3UPT)**

Judul Kegiatan P3UPT :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan.....tahun

Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana	: DanaPNBP	Dana UKM	DanaPNBP	DanaUKM
Tahun ke-1	: .....	.....	.....	.....
Tahunke-	: .....	.....	.....	.....
2Tahun ke	: .....	.....	.....	.....

-3

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Nasional dan Ekspor (<i>possible market</i>)	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan TimPelaksana (keahlian,kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra)	15		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampakproduk terhadap kemandirian bangsa)	10		
7	Lokasi mitra (jarak antara kampus dengan likasi mitra dan kemudahan transpotasi)	10		
	Total	100		

Keterangan:
 Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik); Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,

(Nama
 Lengkap)NIP

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)

Sumber Dana : PNBP PNBP

Tahun 1 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi	20		
2	Kelembagaan PPK	15		
3	Sarana Gedung dan Prasarana yang tersedia	20		
4	Kesiapan Calon Peserta dan Jadwal	15		
5	Strategi Inkubasi Wira Usaha Baru	20		
6	Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana (<i>keahlian, kekompakan dan pengalaman</i>)	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama Lengkap)

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUKUNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan:..... tahun

Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : Dana PNBP Dana UKM Dana PNBP Dana UKM

Tahun ke-1 :

Tahun ke- :

2Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Nasional dan Ekspor (<i>possible market</i>)	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra)	15		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa)	10		
7	Lokasi mitra (jarak antara kampus dengan lokasi mitra dan kemudahan transportasi)	10		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama Lengkap)

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Fakultas :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
Biaya : Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana : Dana PNBP Dana PNBP
Tahun ke-1 :
Tahun ke-2 :
Tahun ke-3 :

No	Item Yang Dinilai	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesiapan prasarana) Sarana Usaha (lokasi, peralatan, sarana dan prasarana	15		
2	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor	20		
3	Kecepatan Menghasilkan/ <i>quick yielding (production capacity, turnover, selling ability)</i>	15		
4	Komitmen Dana Kontribusi PT (<i>university investment fund</i>)	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana dan Manajemen (keahlian, kekompakan dan pengalaman)	20		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa, <i>knowledge based economy</i>)	20		
TOTAL				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....
.....
.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama
Lengkap) NIP

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan PPNB :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu :tahun

Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta

Rp) Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Mitra dan Wilayah: SDM, Produk (jika ada), Saran dan Prasarana, Lokasi	25		
2	Kesesuaian Program dengan Program PEMDA, dan Pembangunan Desa Tersebut	20		
3	Kesiapan Mitra dan Desa/Wilayah Mitra	20		
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15		
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

(Nama
Lengkap) NIP

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PKW

Judul Kegiatan PKW-CSR :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan Tahun
 Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta
 Rp) Sumber Dana : UNP CSR Pemda UNP CSR Pemda
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi CSR dan/atau Pemda	20		
2	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20		
3	Potensi Daerah	15		
4	Kesiapan Masyarakat	15		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan)	15		
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan dikawasan)	15		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)**

Judul Kegiatan KKN-PPM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu :tahun

Anggaran Biaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (juta

Rp) Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Nagari/Desa dan Wilayah: Potensi, nilai strategis, SDM, Produk (jika ada), Sarana dan Prasarana, Lokasi	25		
2	Kesesuaian Program dengan Program Nagari/Desa, dan Pembangunan Desa Tersebut	20		
3	Kesiapan Desa/Wilayah Mitra	20		
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15		
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUKUNGGULAN PT(P3UPT)

Judul Kegiatan P3UPT :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran dan kualitas pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal berISSN*/ prosiding berISBN**	Tidak ada	draft	<i>Submitted / reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Publicshed</i>	15		
	Publikasi pada media masa(cetak/elektronik) <i>repository</i> PT	Tidak ada	draft	<i>editing</i>	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, pengembangan inovasi produkkekhasan lokal, peningkatan dan perluasan pemasaran dalam negeri yang dinamis)						20		
3	Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						10		
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan didaerah)						10		
5	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.						10		
6	Partisipasi dan kontribusi dan amitra						15		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan						10		
	Jumlah x)						100		

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot
 Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). Submitted/reviewid; 6). Accepted; 7). Publihed

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

* Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-20...

Reviewer,

(Nama
Lengkap)NIP

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan :bulan

Biaya :Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding ** Tidak ada (1) Draft <i>Submitted reviewed</i> <i>accepted</i> terbit	30		
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) tidak ada draf <i>editing</i> Terbit	15		
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	15		
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)	20		
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	20		
Jumlah		100		

*Skor:1,2,3,5,6,7 (1 =buruk,2 =sangatkurang,3 =kurang,5 =cukup,6=baik,7 =sangatbaik) Nilai: bobot x skor

** Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted*; 7). Terbit
X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama Lengkap)

PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

lama kegiatan tahun

Biaya : Usulan(jutaRp) Disetujui (jutaRp)

Sumber Dana :PNBP PNB

Tahun1 :

Tahun2 :

Tahun3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran dan Kualitas Pelaksanaan				
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN *)/ prosiding ber **) ISBN	Tidak ada Draft <i>Submitted / reviewed</i> <i>Accepted</i> Terbit	15	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <i>republican PT</i>	Tidak ada Draft <i>Editing</i> Terbit	5	
2	Jumlah wirausaha baru Minimal dua wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok)		35	
3	Peserta Program <i>Kualifikasi dan jumlah tenant, keunggulan teknologi produk/jasa, kredit usaha, teknik pemasaran dan level pasar</i>		15	
4	Tim Pelaksana dan Pembiayaan <i>Kekompakan tim, intensitas kehadiran tim dalam kegiatan, lingkup keilmuan dan keserasian kepakaran, akuntabilitas dan rasionalitas pembiayaan kegiatan</i>		15	
5	Keberlanjutan program: peluang keberlanjutan program		15	
	Jumlah		100	

Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft; 5 = *Submitted/reviewed/Editing*, 6 = *Accepted*, 7 = Terbit)

*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul

**) Prosiding dari seminar internasional DN atau

LNKomentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer

(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran dan kualitas pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding berISBN**	Tidak ada	draf	Submitted / reviewed	Accepted	Published	15		
	Publikasi pada media masa(cetak/elektronik) repositoryPT	Tidak ada	draf	editing	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi,Pengembangan inovasi produk kekhasan lokal, peningkatan dan perluasan pemasaran dalam negeri yang dinamis)						20		
3	Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						10		
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan di daerah)						10		
5	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.						10		
6	Partisipasi dan kontribusi dana mitra						15		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan						10		
	Jumlah X)						100		

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor x bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). Submitted/reviewid; 6). Accepted;; 7).

Publihed^X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

*Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

(Nama Lengkap)

PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK :

Ketua Tim Pelaksana :

Fakultas :

Program Studi :

Mulai Pelaksanaan :

Lama kegiatan : Tahun

Biaya : Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)

Sumber Dana : PNBP PNBP

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Komponen penilaian	Bobot	Skor	Nilai
Luaran dan kualitas pelaksanaan				
1	Kelembagaan dan Fasilitas Usaha: Struktur organisasi, kelengkapan jumlah dan jenis peralatan, kelengkapan dan fasilitas ruang usaha, jumlah dan status hukum	10		
2	Pemasaran Produk: Jumlah, nilai nominal produk terjual, disesuaikan dengan target luaran, peluang usaha, luasan pasar produk, teknik pemasaran	10		
3	Mutu SDM Unit: (motivasi, kompetensi, tatakelola)	10		
4	Ketercapaian Target Luaran <i>a. Publikasi ilmiah*</i>	15		
	<i>b. Revenue bagi PT, HKI, wirausaha berbasis iptek, dan pemanfaatan hasil riset PT</i>	20		
5	Komitmen Dana Kontribusi PT <i>Nilai nominal dan sumber dana kontribusi</i>	10		
6	Mutu Pelaksanaan Program <i>Manajemen usaha, produksi dan neraca finansial, kontrol kualitas, keberlanjutan dan ketercapaian rencana luaran sesuai dengan proposal</i>	15		
7	Nilai Strategis Produk <i>Dampak produk bagi perkembangan iptek PT, keserasian produk terhadap kebutuhan masyarakat</i>	10		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 =

Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). *Submitted/reviewid*; 6). *Accepted*; 7). *Publihed*

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian Komentar reviewer:

.....
.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

(Nama Lengkap)

BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan PPNB :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu :tahun

Anggaran Biaya : Usulan(jutaRp) Disarankan

(jutaRp) Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Lama kegiatan : tahun

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan *									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	Submitted / reviewed	Accepted	Public-shed	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) repository PT	Tidak ada	draf	editing	Sudah terbit		15		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						10		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);						10		
4	Perbaikan sumber daya alam (<i>policy</i> , tata kelola, eksplorasi dan konservasi);						10		
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);						10		
6	Peningkatan penerapan iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa).						10		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim dalam kegiatan di lapangan, serta level partisipasi kelompok Mitra						5		
8	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan		5		

9	Hak kekayaan Intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	5		
	Jumlah					100		

Keterangan :

Nilai = skor x bobot

*Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = tidak ada draf, 3 = draf 5 = submitted/reviewed, 6 = accepted, 7 = published.)

**Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar reviewer:

.....
.....
.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,
Tanda tangan
(Nama
Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PKW

Judul Kegiatan PKW-CSR :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : UNP CSR Pemda UNP CSR Pemda

Tahun ke-1 : :

Tahun ke-2 : :

Tahun ke-3 : :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal berISSN [*])/prosiding ber ISBN ^{**})	Tidak ada	Draf	<i>Submitted / reviewe d</i>	<i>Accepte d</i>	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa cetak / elektronik / <i>repository</i> PT	Tidak ada	Draf	<i>Editing</i>	Terbit		5		
2	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan nonformal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)						10		
5	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerimaan masyarakat)						15		
6	Tim pelaksana dan pembiayaan (Partisipasi mitra, integritas, dedikasi dan kekompakan tim, rasionalisasi penggunaan anggaran)						15		
7	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)						10		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*, 6 = *Accepted*; 7 = Terbit) **) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Keterangan:

X) Luaran tambah dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

.....

.....

.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama Lengkap)

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KULIAH KERJA NYATA
PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)**

Judul Kegiatan KKN PPM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu :tahun

Anggaran Biaya : Usulan(jutaRp) Disarankan

(jutaRp)Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda

Tahunke-1 :

Tahunke-2 :

Tahunke-3 :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Lama kegiatan : tahun

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan *								
1	Publikasi ilmiah di jurnalber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	<i>Submitted / reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Publicshed</i>	20	
	Publikasi pada mediamasa (cetak/elektronik) <i>repocitory</i> PT	Tidak ada	draf	<i>editin g</i>	Suda h	terbit	15	
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)					10		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa(kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-					10		
4	kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapanstandar prosedur pengelolaan);							
5	Perbaikan sumber daya alam (<i>policy</i> , tata kelola,eksplorasi dan					10		
6	konservasi);							
	Perbaikan tata nilai masyarakat (senibudaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);					10		
	Peningkatan penerapan lptek di Desa(terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakatdesa).					10		
7	Integritas, dedikasi,kekompakan dan intensitas tim dalam kegiatan di lapangan, serta level partisipasi kelompok Mitra					5		
8	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan		5	
9	Hak kekayaan Intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		5	
	Jumlah						100	

Keterangan :

Nilai = skor × bobot

*Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = tidak ada draf, 3 = draf 5 = submitted/reviewed, 6 = accepted, 7 = published.)

**Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar reviewer:

.....
.....
.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama Lengkap)

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULANPT (P3UPT)

Judul Kegiatan P3UPT :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan.....Tahun

Pendanaan UNP :Rp.....

Pendanaan UKM :Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisiUKM Mitra	15		
7	Ketercapaian luaran	10		
8	Rencana kegiatan selanjutnya/keberlanjutan	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,

(Nama Lengkap)
 NIP

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu : Tahun

Pelaksanaan

No	Kriteria penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKMK) Dan / AtauKelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...20...
 Reviewer,

(Nama Lengkap)

BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan Tahun
 Pendanaan PNBP : Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan Iptek bagi Tenant Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi kebutuhan tenant	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan program	15		
6	Keberhasilan tenant	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,

(Nama Lengkap)

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULANDAERAH

Judul Kegiatan PPPUD:

Ketua Tim Pelaksana :.....

NIDN :.....

Fakultas :.....

Program Studi :.....

Jangka Waktu Pelaksanaan.....Tahun

Pendanaan UNP :Rp.....

Pendanaan UKM :Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisiUKM Mitra	15		
7	Ketercapaian luaran	10		
8	Rencana kegiatan selanjutnya/keberlanjutan	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik);

Nilai = skor ×

bobotKomentar

reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,

(NamaLengkap)

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUKINTELEKTUAL
KAMPUS**

Judul Kegiatan IBIKK :

Ketua Tim Pelaksana : NIDN

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan Tahun

Pendanaan UNP : Rp.....

Pendanaan PT : Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UKM) dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama
Lengkap) NIP

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan PPNB :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan..... Tahun

Pendanaa UNP :Rp.....

Pendanaan Pemda :Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan iptek wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuanatau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 =cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama Lengkap)

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PKW

Judul Kegiatan PKW :

KetuaTim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

ProgramStudi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

PendanaanUNP : Rp.....

Pendanaan lainnya (sebutkan) : Rp.

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Penyajian: <i>(mutu tayangan, ketepatan jawaban)</i>	10		
2	Kegiatan PKW-CSR, Pemda-CSR: <i>(level perhatian Pemda CSR, dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan)</i>	25		
3	Partisipasi Masyarakat: <i>(level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan)</i>	25		
4	Mutu Pelaksanaan Program: <i>(integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan)</i>	10		
5	Rencana Tahun Selanjutnya: <i>(komitmen dana Pemda/CSR, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran)</i>	30		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot x skor

Komentar reviewer:

.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARANDAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)**

Judul Kegiatan KKN-PPM :.....
 Ketua Tim Pelaksana :.....
 NIDN :.....
 Perguruan Tinggi :.....
 Program Studi :.....
 Jangka Waktu Pelaksanaan.....Tahun
 Pendanaa UNP :Rp.....
 Pendanaan Pemda :Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan iptek wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuanatau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,

(Nama Lengkap)

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan :

KetuaTim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu : Tahun

Pelaksanaan

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama
Lengkap)NIP

PENILAIAN POSTER PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama Lengkap)

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

JudulkegiatanPPK :

KetuaPengusul :

NIDN :

PerguruanTinggiPengusul :

JangkaWaktuPengabdian :

Biaya Keseluruhan dari PNBP :

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	KejelasanInformasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(NamaLengkap)

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama Lengkap)

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUKINTELEKTUALKAMPUS

Judul PPUPIK :

Ketua Pengusul NIDN :

Fakultas Pengusul :

Jangka Waktu Kegiatan :

Biaya Keseluruhan dariUNP :

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
 Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = Bobot x Skor
 Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20... Reviewer,

(Nama Lengkap)NIP

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Pengabdian PPNB :

Ketua Pengabdian NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

JangkaWaktu Pengabdian :

Biaya KeseluruhandariDRPM :

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	KejelasanInformasi: - Terbaca(<i>visible</i>) - Terstruktur(<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan,keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....
.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama Lengkap)

PENILAIAN POSTER PROGRAM PKW

Judul Kegiatan PKW :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu : Tahun

Pelaksanaan

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....
.....
.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER PROGRAM PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARANDAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)**

Judul Pengabdian KKN PPM :

Ketua Pengabdian NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

JangkaWaktu Pengabdian :

Biaya KeseluruhandariDRPM :

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	KejelasanInformasi: - Terbaca(<i>visible</i>) - Terstruktur(<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan,keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

(Nama Lengkap)

DAFTAR PUSTAKA

Dewan Riset Nasional Kemenristek. 2010. *Agenda Riset Nasional 2010 – 2014*.

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2013. *Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi IX*.

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. *Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013*.

Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.

Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan

Tinggi Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan

Kegiatan

Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.

Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.

Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Tekno-meter, Panduan Pengukuran Tingkat Kesiapan
Teknologi, BPPT Tahun 2012. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002
tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan
Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Undang-Undang Nomor
20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-Undang
Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten.

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 69 Tahun 2018 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2019. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapan Penerapan Teknologi.

Permenritsekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.

Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
Permenristekdikti No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian.
Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2019 (Revisi) Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiaterapan Teknologi.
Peraturan Rektor UNP No. 6059 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Penelitian

Contoh Surat Rekomendasi Ketua LP2M

=====

KOP LEMBAGA

SURAT REKOMENDASI

Sehubungan dengan Program Pengembangan **Desa Mitra (PPNB), LPPM** Universitas/PT.....telah memprogramkan:

Desa :.....
Kecamatan :.....
Kabupaten menjadi Nagari Binaan.....dengan
program unggulan.....

Untuk menunjang kegiatan tersebut **LPPM** telah bersedia memberikan pendampingan senilai Rp.....dalam bentuk..... (tunai/barang/program penunjang tuliskan). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diketuai oleh.....

(nama gelar dan NIP/NIDN), dengan anggota:

1. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....
2. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....
3. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....

Demikian surat rekomendasi ini untuk digunakan sebagaimana mestinya

Padang, tanggal-bulan-tahun Ketua **LP2M**,

Tanda tangan

(Nama
Lengkap)NIP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Tema dan Topik Penelitian Unggulan yang Dikembangkan di UNP Tahun 2020-2024

Bidang	Tema Unggulan	Topik Penelitian Unggulan
LAYANAN DIGITAL PEMBELAJARAN (1)	Model Pembelajaran di ERI (Era Revolusi Industri) 4.0	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Blended Learning dan Flipped Learning</i> 2. <i>E-Learning</i> 3. Pembelajaran Jarak Jauh (<i>Remote Learning</i>) 4. <i>Hybrid Learning</i> 5. MOOC (<i>Massive Open Online Course</i>) 6. Model STEM (<i>Science Technology Engineering and Mathematic</i>) 7. Model Pembelajaran Kolaboratif dan 4K 8. Model Pembelajaran Berbasis TPACK (<i>Technological, Pedagogical, Content Knowledge</i>) 9. Model Pembelajaran Pendidikan Vokasi 10. Pembelajaran Berbasis Sosial Media (FB, IG, WA) 11. Model Pembelajaran HOTS (<i>High Order Thinking Skills</i>)
	Media dan Sumber Belajar di ERI (Era Revolusi Industri) 4.0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Media dan Sumber Belajar Berbasis Potensi Lokal (<i>Local Content</i>) 2. Media dan Sumber Belajar Berbasis ICT (<i>Information and Communication Technology</i>) 3. Media Digital Online 4. Komunitas Belajar Online 5. Mobile Learning 6. Media dan Sumber Belajar Digital Berbasis HOTS 7. Media dan Teknologi Pembelajaran Jarak Jauh 8. Pemograman berbasis Coding 9. Pengembangan Media Animasi 10. Media STEM (<i>Science Technology Engineering and Mathematic</i>) 11. <i>Block Programming</i> 12. Pengembangan media <i>edugame</i> 13. Pengembangan media <i>augmented reality</i> 14. Pengembangan bidang <i>virtual reality</i> 15. Pengembangan media <i>mix reality</i>
	Asesmen dan Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. CBT (Computer Based Test)

Bidang	Tema Unggulan	Topik Penelitian Unggulan
KULINER MINANGKABAU (RANDANG) (2)	Pembelajaran di ERI (Era Revolusi Industri) 4.0	2. Model Evaluasi Vokasi Berbasis Online
		3. Inovasi Model Evaluasi Kontemporer
		4. Asesmen dan Evaluasi Berbasis ICT
		5. <i>Conduct Exam Technologies</i>
		6. <i>Fly-Exam and Mobile Exam</i>
		7. Evaluasi dan Tes Hasil Belajar Berbasis HOTS
	Komposisi dan Spesifikasi	1. Komposisi Gizi Randang
		2. Komposisi Bahan Dalam Pembuatan Randang Kering dan Basah
		3. Pemilihan Bahan Baku Randang
		4. Randang Berbasis Kesehatan
		5. Randang Kekinian/Kontemporer
	Proses dan Teknologi	1. Randang berbasis Nanotechnology
		2. Diversifikasi Teknologi Proses Produksi Randang
		3. Teknologi Penyimpanan Bahan Baku dan Produk Randang
4. Teknologi Pengemasan dan Kemasan Randang		
5. Standarisasi dan Lisensi Randang		
Varian Produk dan Cita Rasa	1. Produk Randang Berbasis Daging, Unggas, Sea Food, Telur dan Nabati	
	2. Randang Kontemporer dan Kombinasi Unik	
	3. Randang Dengan Tambahan seperti Daun Pakis, Daun Kelor, Daun Singkong	
	4. Randang bercita Rasa Khas	
Manajemen (Pengelolaan)	1. Pengelolaan Produksi dan Operasi	
	2. Pengelolaan Keuangan	
	3. Pengelolaan Sumberdaya Manusia	
	4. Pengelolaan Pemasaran	

Lampiran 2. Contoh Format Lampiran Personalia Penelitian

Isikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/jurusan dan alokasi waktutersedia per minggu.

No.	Nama Lengkap	Jabatan Fungsiona I	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1.				
2.				
3. dst				

Lampiran 3. Contoh Format Lampiran Biaya Penelitian

Usulan anggaran rencana penelitian direncanakan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 69/PMK.02/2018, tentang Standar Biaya Keluaran tahun Anggaran 2019.

Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2*	Tahun ke-3*
1.	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 40%)			
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, lumpsum, transportasi (maksimum 40%)			
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

* khusus bagi penelitian multi tahun

Lampiran 4. Contoh Format Lampiran Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) Ketua dan Anggota Peneliti

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain hal berikut.

- a. Keterangan (Identitas) Diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan
- d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir
- e. Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya)

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli (sedapat mungkin dengan ballpoint warna biru).

Lampiran 10. Format Cover

USULAN PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR
Skema.....



JUDUL PROGRAM.....DI NAGARI.....DI
KECAMATAN.....DI KABUPATEN

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

LAMPIRAN-LAMPIRAN SKIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lampiran F. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam skema(tulis skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*.

Meterai Rp6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

NIP/NIK

* Di sesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT