PANDUAN

PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Edisi Revisi

Tim Penyusun

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
2020

PANDUAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)

Pengarah: Prof. Ganefri, Ph.D.
(Rektor Universitas Negeri Padang)

Prof. Dr. Yunia Wardi, M.Si.
(Wakil Rektor I Universitas Negeri Padang)

Ir. Drs. Syahril, M.T., Ph.D.
(Wakil Rektor II Universitas Negeri Padang)

Penanggung Jawab:

Prof. Dr. Yasri, MS. (Ketua LP2M)
Dr. Khairuddin, M. Kes, AIFO. (Sekretaris LP2M)

Tim Penyusun
.
Dr. Elfi Tasrif, M.T. (Kepala Pusat Pengabdian)
Erizon, S.Pd. (Kabag Tata Usaha)
Riza Febria, S.Pd. (Kasubag Program, Data dan Informasi)
Hesti Palupi, S.Kom., M.Kom (Kasubag Umum)

Pelaksana Teknis/Sekretariat:

Annisa Rahmayuni, S.E., M.M.
Alzet Rama, S.Pd

Alamat Penerbit dan Tata Usaha:

LP2M Universitas Negeri Padang (UNP)
Jln. Prof. Dr. Hamka Kompleks UNP Air Tawar Padang Telp.(0751)443450
Fax.(0751)443450

PRAKATA

Sesuai dengan kebijakan Direktorat Riset dan Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tentang Desentralisasi Penelitian di Perguruan Tinggi dipandang perlu untuk menerbitkan Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Padang. Buku panduan ini secara umum mengacu kepada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2019 yang diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat. Buku ini berisi tentang penjelasan kebijakan atau mekanisme pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat yang dananya berasal dari PNBP. Selain itu, buku panduan ini juga memuat penjelasan rinci tentang (1) skim pengabdian kepada masyarakat (Abdimas), (2) tata cara pengajuan dan seleksi proposal Abdimas, (3) pemaparan, (4) monitoring dan evaluasi pelaksanaan Abdimas, (5) seminar hasil, dan (6) pelaporan Abdimas.

Buku panduan ini diharapkan dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan mutu pengelolaan program Abdimas dan pedoman bagi dosen Universitas Negeri Padang dalam melaksanakan kegiatan Abdimas sehingga dapat memperlancar pelaksanaan dan pertanggung-jawaban kegiatan Abdimas. Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Padang juga tersedia di laman sim.lp2m.unp.ac.id dan kami dari tim penyusun menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Rektor, dan para Wakil Rektor, Dekan dan Wakil Dekan I selingkungan UNP, serta Direktur dan Wakil Direktur I Program Pascasarjana UNP yang sudah memberikan masukan dalam penyempurnaan panduan ini melalui *Focus Group Discussion* serta semua anggota tim penyusun yang telah bekerja keras dan sungguh-sungguh sampai buku panduan ini diterbitkan.

Padang, Februari 2020
Kepala LP2M UNP

ttd

Prof. Dr. Yasri, M.S.
NIP. 19630303 198703 1 002

SAMBUTAN REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi secara proporsional dan seimbang merupakan kewajiban bagi setiap dosen di Perguruan Tinggi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (abdimas) merupakan salah satu dharma dari Tridarma Perguruan Tinggi tersebut. Dharma ini perlu mendapat perhatian khusus sehingga dosen dituntut lebih kreatif dan dapat menyediakan waktu yang memadai untuk melakukan kegiatan abdimas. Dengan kata lain, dosen tidak hanya terfokus pada kegiatan pendidikan dan pengajaran ataupun penelitian. Selain itu, dengan adanya kewajiban mengisi Beban Kerja Dosen (BKD) diharapkan dosen akan melaksanakan kewajiban Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh.

Dalam merekonstruksi sistem ekonomi, sosial, budaya dan politik, perguruan tinggi harus terus berupaya menciptakan terobosan baru untuk menunjang pembangunan nasional secara menyeluruh. Hal ini berarti bahwa pengabdian civitas akademika khususnya dosen perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, misalnya pengabdian yang mendorong peran serta atau pemberdayaan masyarakat dan teknologi yang tepat guna. Walaupun demikian, bidang abdimas tidak selalu diartikan berorientasi pada produk dengan melupakan kajian Ipteks-Sosbud yang dalam jangka panjang juga akan berdampak pada kemajuan ekonomi dan daya saing bangsa. Di samping itu, agar hasil-hasil abdimas tersebut berdampak positif bagi masyarakat, maka kegiatan abdimas tersebut seharusnya merupakan suatu kegiatan yang didasari oleh telaah atas kebutuhan masyarakat atau merupakan hilirisasi dari penelitian civitas akademika.

Universitas Negeri Padang terus berupaya untuk mengemas program abdimas secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan Ipteks-Sosbud dan kebutuhan pembangunan menuju *research university*. Dalam jangka pendek, Universitas Negeri Padang berusaha untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian yang dilakukan oleh seluruh dosen Universitas Negeri Padang. Pada tahun 2020, Universitas Negeri Padang mengalokasikan dana pengabdian kepada masyarakat sebesar lima belas persen (15%) dari total dana PNBP.

Ada delapan program kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang pendanaannya bersumber dari dana PNBP, dan satu skim dengan swadana yaitu (1) Program Pengembangan Produk Unggulan Perguruan Tinggi (P3UPT); (2) Program Kemitraan Masyarakat (PKM); (3) Program Pengembangan Kewirausahaan (PKW); (4) Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD); (5) Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK); (6) Program Kemitraan Wilayah antara UNP CSR atau UNP Pemda-CSR; (7) Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB); (8) disamping itu juga dosen diberi peluang untuk melakukan pengabdian mandiri.

Kebijakan kenaikan alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebesar lima belas persen (15%) dari total dana PNBP juga diharapkan dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran abdimas yang dilakukan dosen. Luaran yang dimaksud mencakup (1) artikel publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, atau prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional berbasis abdimas, (2) HKI, (3) bahan ajar atau bagian buku ajar, model atau prototipe yang dapat

digunakan oleh masyarakat dan mahasiswa, (4) percepatan penyelesaian studi mahasiswa, (5) terciptanya kerja sama antar PT dan pemerintah.

Saya percaya bahwa panduan program pengabdian kepada masyarakat ini akan mendapat sambutan baik dari para dosen di Universitas Negeri Padang. Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat ini semoga dapat lebih meningkatkan minat dan mutu abdimas yang dilakukan oleh dosen. Saya sangat menghargai upaya Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) dan Kepala Pusat Pengabdian kepada Masayarakat Universitas Negeri Padang beserta seluruh jajaran yang senantiasa mengoptimalkan kinerjanya dalam pengelolaan abdimas yang lebih berkualitas. Selamat mengabdi, selamat berkarya menuju universitas unggul dan demi masa depan bangsa yang lebih baik.

Padang, Februari 2020
Rektor Universitas Negeri Padang,

ttd

Prof. Ganefri, Ph.D.
NIP. 196312171989031003

DAFTAR ISI

PRAKATA i
SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI PADANG ii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR TABEL vi
BAB 1. PENDAHULUAN 1
BAB 2. KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI UNIVERSITAS NEGERI PADANG 2
A. Ketentuan Umum 2
B. Sistem Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M) 2
C. Pelaksanaan Kontrak Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 3
BAB 3 PROGAM PENGEMBANGAN /PEMBERDAYAAN PRODUK UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (P3UPT)
A. Pendahuluan 12
B. Tujuan 13
C. Luaran 13
D. Kriteria dan Pengusulan 13
E. Sistematika Usulan 14
F. Sumber Dana 17
G. Seleksi Proposal 17
H. Pelaksanaan dan Pelaporan 17
BAB 4 PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)
A. Pendahuluan 39
B. Tujuan 39
C. Luaran 40
D. Kriteria dan Pengusulan 40
E. Sistematika Usulan 40
F. Sumber Dana 44
G. Seleksi Proposal 44
H. Pelaksanaan dan Pelaporan 44
BAB 5 PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)
A. Pendahuluan 54
B. Tujuan 55
C. Luaran Kegiatan 55
D. Kriteria dan Pengusulan 55
E. Sistematika Usulan 56
F. Sumber Dana Kegiatan 59
G. Seleksi Proposal 59
H. Pelaksanaan dan Pelaporan 60
BAB 6 PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPPUD)
A. Pendahuluan 77
B. Tujuan 78
C. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri. 78
D. Kriteria dan Pengusulan 78

E. Sistematika Usulan 79
F. Sumber Dana Kegiatan 82
G. Seleksi Proposal 82
H. Pelaksanaan dan Pelaporan 82
BAB 7 PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)
A. Pendahuluan 101
B. Tujuan 102
C. Luaran Kegiatan 102
D. Kriteria dan Pengusulan 102
E. Sistematika Usulan 102
F. Sumber Dana Kegiatan 106
G. Seleksi Proposal 106
H. Pelaksanaan dan Pelaporan 106
BAB 8 PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH ANTARA UNP-CSR ATAU UNP-PEMDA-CSR
A. Pendahuluan 125
B. Tujuan 126
C. Luaran Kegiatan 126
D. Kriteria dan Pengusulan 126
E. Sistematika Usulan 127
F. Sumber Dana Kegiatan 132
G. Seleksi Proposal 132
H. Pelaksanaan dan Pelaporan 132
BAB 9. PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN (PPNB)
A. Pendahuluan 150
B. Tujuan Kegiatan 151
C. Luaran Kegiatan 151
D. Kriteria dan Pengusulan 153
E. Sistematika Usulan 154
F. Sumber Dana Kegiatan 157
G. Seleksi Proposal 157
H. Pelaksanaan dan Pelaporan 157
BAB 10 PENGABDIAN MANDIRI
A. Persyaratan Pengajuan Proposal Pengabdian Mandiri 177
B. Luaran 177
BAB 10 PENUTUP 196
DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Jenis-jenis Pengabdian kepada Masyarakat beserta Anggaran dan Lama Kegiatan 4
Tabel 1.1. Rencana Target Capaian Luaran 15
Tabel 12.1. Rencana Target Capaian Tahunan
Tabel 12.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPK yang Diajukan SetiapTahun
Tabel 13.1. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib
Tabe13.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPPUD yang diajukan setiap tahun
Tabel 14.1 Rencana Target Capaian Tahunan Wajib
Tabel 14.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPUPIK yang Diajukan Setiap Tahun
Tabel 15.1 Rencana Target Capaian Tahunan
Tabel 15.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun
Tabel 16.1 Rencana Target Capaian Tahunan
Tabel 16.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPNB yang Diajukan Setiap Tahun

BAB 1
PENDAHULUAN

Kualitas pendidikan di perguruan tinggi sangat dipengaruhi oleh kualitas sumber daya manusia yang terlibat dalam proses pendidikan tersebut. Dosen merupakan komponen utama dalam proses pendidikan dan dituntut untuk selalu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) yang dapat menjadi sumber energi bagi proses pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat. Dengan demikian akan dapat dihasilkan lulusan yang mempunyai pengetahuan tinggi serta penguasaan teknologi dan seni yang sangat baik. Untuk mencapai kualifikasi ini, diperlukan pula proses pengembangan karakter bagi mahasiswa untuk mencapai kemampuan kerja sama yang baik, jiwa kepemimpinan, pengalaman yang memadai dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemampuan mengekspresikan gagasan, dan hasil-hasil kegiatan ilmiah dalam bentuk tulisan. Oleh karena itu, diperlukan pengembangan kegiatan ilmiah yang melibatkan baik dosen maupun mahasiswa secara sinergis yang menguntungkan bagi pengembangan profesionalisme dosen maupun mahasiswa.

Dalam pelaksanaan tugasnya, dosen Perguruan Tinggi berkewajiban melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh dan seimbang dalam bentuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pada pasal 20 dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dinyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan dan pengajaran. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban tridharma tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu mengimplementasikan hasil-hasil riset dalam bentuk kegiatan abdimas yang berbasis kepada kebutuhan masyarakat. Disamping itu diharapkan kegiatan abdimas juga dapat didaftarkan dalam bentuk Hak Kekayaan Intelektual (HKI) atau paten. Untuk mencapai tujuan tersebut, abdimas harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu abdimas.

Program Abdimas Universitas Negeri Padang dikemas dalam beberapa skema program yangmana masing-masing skema mempunyai kekhasan sesuai tuntutan yang dibebankan. Ada delapan program kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang pendanaannya bersumber dari dana PNBP, dan satu skim dengan swadana yaitu (1) Program Pengembangan Produk Unggulan Perguruan Tinggi (P3UPT); (2) Program Kemitraan Masyarakat (PKM); (3) Program Pengembangan Kewirausahaan (PKW); (4) Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD); (5) Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK); (6) Program Kemitraan Wilayah antara UNP CSR atau UNP Pemda-CSR; (7) Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB); (8) disamping itu juga dosen diberi peluang untuk melakukan pengabdian mandiri.

BAB 2
KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Dalam rangka menjamin pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (Abdimas) oleh para dosen Universitas Negeri Padang sesuai dengan standar penjaminan mutu Abdimas di perguruan tinggi, dan untuk memudahkan pengabdi dalam penyusunan proposal, maka ditetapkan sejumlah ketentuan

A. Ketentuan Umum

1. Proposal yang diteruskan kepada reviewer, adalah proposal yang memenuhi syarat/ketentuan yang diatur sesuai dengan SKIM yang diambil dalam Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat UNP tahun 2020.
2. Setiap Proposal pengabdian yang diajukan harus melampirkan surat pernyataan yang tanda tangani oleh ketua tim pengusul diatas kertas bermaterai 6000.
3. Besar anggaran yang disediakan dan lamanya kegiatan untuk setiap jenis pengabdian kepada masyarakat, disajikan pada Tabel 2.1.
4. Ketua pengabdian adalah dosen tetap UNP yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), dan proposal diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang.
5. **Setiap pengabdi dapat mengusulkan proposal sebagai ketua 1 judul dan 1 judul sebagai anggota atau 2 judul sebagai anggota pada tahun yang sama dengan skim yang berbeda.**
6. Kegiatan Pengabdian Masyarakat dapat dihentikan sebelum waktunya akibat: (a). kelalaian Pengabdian; (b). terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan P2M; (c) mengusulkan kembali pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya. Ketua pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan Pengabdian Masyarakat yang didanai oleh Universitas Negeri Padang selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana Pengabdian Masyarakat ke kas negara.
7. Pengabdi harus mengunggah laporan kemajuan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
8. **Luaran yang sudah di tetapkan dalam proposal harus mengunggah progresnya (draft, submitted, accepted, published) secara online ke sistem dengan melampirkan bukti fisik (berbentuk cetak)**.
9. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang berwenang untuk melakukan kontrol terhadap semua kegiatan pengabdian, serta memberikan sanksi bagi semua penyimpangan yang dilakukan

B. Sistem Seleksi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (P2M)

Universitas Negeri Padang menyusun pedoman seleksi proposal pengabdian yang mengandung prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Universitas Negeri Padang mengumumkan secara terbuka kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diikuti oleh para dosen dan atau unit pengabdian dengan sistem kompetisi.
2. Proposal pengabdian kepada masyarakat diseleksi oleh tim reviewer.

C. Pelaksanaan Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat

Kontrak pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan perjanjian kerja pengabdian kepada masyarakat dengan ketua pengabdi yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi.
2. Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNP melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di lapangan.
4. **Setiap pengabdi diwajibkan untuk membuat dan melengkapi LOG BOOK kegiatan yang harus diperlihatkan saat monev.**
5. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pendanaan pengabdian kepada masyarakat berikutnya.
6. Ketua pengabdi wajib melaporkan hasil pengabdiannya setiap tahun dan laporan akhir hasil pengabdian kepada LP2M Universitas Negeri Padang.

Tabel 1.1. Jenis-jenis Pengabdian kepada Masyarakat beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Pengabdian

No.	Skim	Ciri/tujuan	Luaran	Syarat	Anggaran Maksimal (juta Rp)	Waktu Maksimal (tahun)
1.	**Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)**	1. Merupakan **Hilirisasi** dari penelitian 2. Berorientasi kepada **Bidang Unggulan UNP** **<u>Bidang unggulan UNP :</u>** 1) Layanan Digital Pembelajaran, 2) Kuliner Minangkabau (Rendang).	**Luaran wajib program P3UPT:** 1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional; 2. Satu Artikel pada media masa/elektronik dan video kegiatan dengan durasi 3 s/d 4 menit 3. HKI 4. Paten **Luaran tambahan program P3UPT *(optional)*:** 1. Publikasi pada media masa cetak/ online/repocitory PT; 2. Peningkatan daya saing(peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan); 3. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) 4. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan), Metode atau sistem; Produk	1. Pengusul Dosen PNS UNP yang memiliki NIDN 2. Ketua pelaksana Pengabdian minimal memiliki jabatan fungsional Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten ahli untuk S3. 3. Jumlah tim pelaksana maks 3 orang 4. Melampirkan data riset terkait yang akan dijadikan dasar abdimas	75	2

2.	**Program Kemitraan Masyarakat (PKM)**	1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi 2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyaman-an dalam kehidupan masyarakat 3. Meningkatkan keterampilan berfikir, membaca dan menu-lis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill dan hardskill*)	**Luaran wajib program PKM:** 1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional; 2. Satu Artikel pada media masa/elektronik dan video kegiatan dengan durasi 3 s/d 4 menit **Luaran tambahan program** **PKM** berupa: (optional) 5. Publikasi pada media masa cetak/ online/repocitory PT; 6. Peningkatan daya saing(peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan); 7. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) 8. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) 9. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa) 10. HKI 11. Buku Ber ISBN 12. Inovasi TTG dan Publikasi Internasional	1. Pengusul Dosen UNP yang memiliki NIDN 2. Jumlah tim pelaksana maks 3 orang 3. Pengusul dapat melibatkan multidisiplin kompetensi, sesuai dengan bidang yang diusulkan dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain bila dosen dengan kompetensi yang diperlukan tidak ada di perguruan tinggi ketua pengusul. 4. Program PKM adalah Program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama enam bulan. 5. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota dalam tahun yang sama	20	1

3.	**Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)**	1. Menciptakan wirausaha baru 2. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industry 3. Menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausahaan	**Luaran wajib program PPK** adalah: 1. Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan 2. Video kegiatan dengan durasi 3 s/d 4 menit. **Luaran tambahan program PPK** berupa: 1. publikasi pada media masa cetak/ online/repocitory PT; 2. minimallima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok) 3. Metode atau sistem ; Produk (Barang atau jasa 4. HKI, buku ber ISBN; Inovasi baru TTG, dan Publikasi Internasional	1. Pengusul Dosen UNP yang memiliki NIDN 2. jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun secara berurutan; 3. tim pelaksana maksimal empat orang 4. jumlah *tenant* yang dibina sebanyak10 orang dan boleh lintas program studi. 5. *Tenant* diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreatif Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK)atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merinat merintis usaha. 6. *tenant* bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok; 7. *tenant* bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok; 8. jumlah usaha yang dijalankan dari 10 *tenant* minimal 2 jenis usaha serta berbasis iptek sesuai dengan program studi *tenant;*	25-35	3

				9. diutamakan pengusul adalah dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan 10. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)		
4.	**Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)**	1. Memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri. 2. Mengembangkan produk unggulan yang dihasilkan oleh koperasi, BUMDes, UKM 3. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat Perguruan tinggi 4. Mengelola kelompok usaha penghasi produk/jasa unggulan agar mampu survival 5. Mengembangkan proses *link & match* antara PT, industri, pemda dan masyarakat	**Luaran wajib PPPUD** adalah: 1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun. 2. Video kegiatan berdurasi 3 s/d 4 menit **Luaran tambahan program** lainnya dapat berupa: 1. Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT; 2. Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, 3. Proses produksi, keunikan produk, pemasaran dalam negeri). Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM(tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan); 4. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenagakerja, peningkatan pendapatan)	1. Pengusul Dosen tetap UNP 2. Jumlah tim pelaksana maks 4 orang 3. Jumlah tenan yang dibina sebanyak 20 org yang terdiri dari berbagai program studi	35	3

			5. Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM. 6. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa). 7. HKI, buku ber ISBN TTG, dan Publikasi Internasional			
5.	**Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)**	1. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di PT 2. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru 3. Menunjang otonomi kampus melalui perolehan pendapatan mandiri 4. Memberikan kesempatan pengalaman kerja kepada mahasiswa 5. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset PT bagi masyarakat 6. Membina kerjasama dengan sektor swasta	**Luaran wajib program PPUPIK** adalah: 1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal Ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional 2. Video kegiatan durasi 3s/d 4 menit **Luaran tambahan program PPUPIK** seperti: 1. Publikasi pada media masa cetak/*online*/ repository PT. 2. Daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/ jasa, peluasan pemasaran). 3. Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi). 4. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa). 5. KI, buku ber ISBN. 6. Inovasi baru TTG, dan Publikasi nasional	1. Pengusul Dosen tetap UNP 2. Jumlah Tim pelaksanaan maksimal berjumlah 4 orang. 3. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 4 orang 4. Dalam bentuk magang atau tugas lain	50	3

6.	**Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB)**	**Tujuan Umum :** 1. Mengejewantahkan hilirisasi hasil riset unggulan PT dalam membangun masyarakat nagari 2. Membantu program pemerintah dalam membangun masyarakat dan wilayah nagari. 3. Membantu mensukseskan terlaksananya RPJM Nagari 4. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari 5. Mempercepat pembangunan nagari pada berbagai bidang secara berkelanjutan 6. Memperkuat sinergisme PT dengan stakeholder terkait **Tujuan khusus** : 1. Memberikan solusi permasalahan masyarakat nagari dengan pendekatan holistic berbasis riset multidisiplin 2. Mengaplikasikan hasil riset unggulan PT yang sesuai dengan ugensi kebutuhan masyarakat 3. Memberikan penguatan potensi masyarakat nagari melalui aplikasi hasil unggulan PT (sistering nagari) 4. Membentuk nagari binaan sebagai salah satu model science techno park PT **Kriteria nagari Binaan :** 1. Desa yang mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014. 2. Nagari yang harus benar-benar bermitra dengan Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat pesetujuan kerja sama	**Luaran wajib program PPNB** ➢ Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui jurnal nasional ber ISSN atau prosiding ber ISSN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri. ➢ video kegiatan berdurasi 3 s/d 4 menit **Luaran tambahan program PNBP dapat berupa:** 1. Pulikasi pada media masa/cetak/online/repository UNP dan perguruan inggi lainya 2. Meningkatkan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya nagari lainnyasesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan); peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarkat nagari (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di nagari tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan); 3. Perbaikan sumber daya alam (*policy*, tata kelola, eksplorasi dan konservasi); 4. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan); 6. Peningkatan penerapan iptek di nagari (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang mempresentasikan cirri khas masyarakat nagari) 7. Metode atau sistem ; produk (barang dan jasa)	1. Ketua dan anggota tim pengusul sekurang- kurangnya bergelar S2 dan menpunyai NIDN 2. Tim pengusul 3-5 orang (minimal 2 disiplin ilmu)	50	3
			8. HKI 9. Buku ber ISBN 10. Teknologi Tepat Guna 11. Publikasi Internasional			

7	**Program Kemitraan Wilayah Antara UNP-CSR atau UNP–PEMDA - CSR**	Tujuan program PKW-CSR atau PKW-PEMDA- CSR adalah: 1. Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguru-an tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat	**Luaran wajib program PKW –CSR, PKW Pemda - CSR** adalah: 1. Artikel ilmiah yang dipublikasi- kan melalui Jurnal ber ISSN, bukan pada jurnal terbitan PT pengusul. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun. 2. Video kegiatan berdurasi 3 s/d 4 menit **Luaran tambahan program PKW – CSR, PKW Pemda-CSR** berupa: 1. Prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun; 2. Publikasi pada media masa cetak/online/ repocitory Perguruan Tinggi lainnya; 3. meningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai 4. dengan bidang kegiatan yang diusulkan); 5. Meningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok- kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, Kelengkapan standar prosedur pengelolaan); 6. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, social, politik, keamanan, ketntraman); 7. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat	**Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR adalah**: 1. ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2; 2. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepa-katan kerja sama mitra harus asli(bukan hasil pemindaian); 3. program PKW-CSR atau PKW- PEMDA- CSR terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama;	70-85	1

7	**Pengabdian Mandiri**	Pengabdian ini ditujukan bagi dosen yang belum mendapatkan kesempatan memenangkan seleksi melalui sumber-sumber pendanaan UNP seperti PNBP dan BOPTN. Sumber dana pengabdian kepada masyarakat ini bersumber dari dosen sendiri sebagai pengabdi dengan wakru menyessuaikan dengan peraturan yang berlaku tentang kepangkatan	4. Metode atau sistem ; Produk (Barang atau jasa) 5. KI, buku ber ISBN; 6. TTG dan Publikasi Internasional Luaran dari kegiatan pengabdian mandiri dapat berupa jasa, metode, produk/barang, dan atau paten.	Persyaratan pengajuan proposal pngabdian mandiri adalah sebagai berikut: 1. Proposal pengabdian mandiri wajib didaftar terlebih dahulu secara daring pada LP2M UNP melalui *http://lp2m.unp.ac.id* 2. Usul pengabdian mandiri harus relevan dengan bidang ilmu pengabdi. Setiap usulan pengabdian hanya terdiri dari satu ketua dan maksimal dua anggota. 3. Skim pengabdian mandiri bisa diikuti oleh seluruh dosen UNP. Setiap pengusul diharuskan melengkapi *curriculum vitae* yang terbaru dengan membubuhkan tanda tangan asli/basah dengan pulpen WARNA BIRU, bukan hasil pemindaian atau fotocopy. 4. Format usulan pengabdian mandiri dibuat menggunakan kertas A-4 dengan *font 12, Time New Roman*, 1½ spasi, dan dijilid. 5. Proposal diserahkan sebanyak 1 (satu) eksemplar kepada LP2M UNP untuk diterbitkan surat pengesahannya	Tentafif	

BAB 3
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (P3UPT)

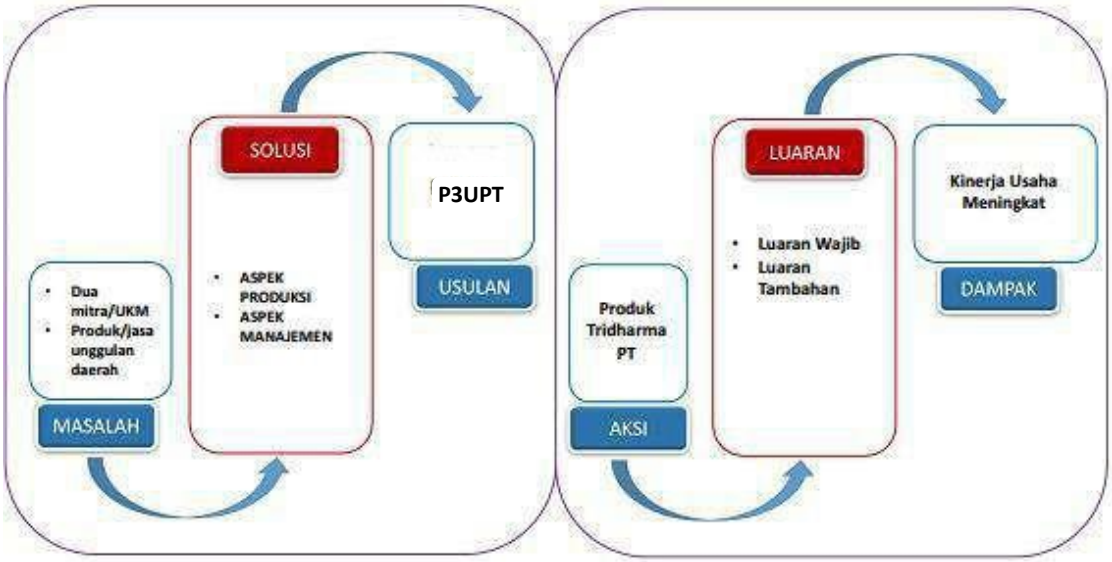
A. Pendahuluan

Program Pengembangan Produk Unggulan Perguruan Tinggi, merupakan produk abdimas berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas yang mengacu kepada produk unggulan Universitas Negeri Padang, yaitu semua produk/jasa yang mengacu kepada 1) Layanan Pembelajaran Digital, 2) Kuliner Minangkabau (rendang).

Para pelaku usaha berupaya memanfaatan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal. untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi.

Potensi produk unggulan yang berbasis kepada Program Unggulan UNP ini, diharapkan mampu menjadi ujung tombak yang dapat menampilkan hasil yang mampu menggagas ide-ide kreatif masyarakat melalui kerjasama dengan dosen-dosen yang memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT).

Pengembangan produk unggulan akan berhasil apabila telah melalui kajian yang mendalam dan di dalam pelaksanaannya senantiasa melibatkan partisipasi (peran serta) mitra baik perseorangan maupun kelompok dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan program. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta berbagai pihak khususnya dalam hal koordinasi dan pemberian kebijakan. Mitra program P3UPT adalah sekolah, dinas pendidikan/kemdikbud atau institusi/lembaga pendidikan/pelatihan lainnya
. Adapun alur proses penyusunan proposal P3UPT dan pelaksanaan program P3UPT disajikan pada Gambar 1.1



Gambar 1.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program P3UPT

B. Tujuan

Tujuan Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT) adalah sebagai berikut.

1. Merupakan Hilirisasi dari Penelitian
2. Berorientasi kepada Bidang Unggulan UNP
   a. Layanan Digital Pembelajaran
   b. Kuliner Minangkabau (Rendang)

C. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat.

Luaran Program P3UPT

1. **Luaran wajib** P3UPT adalah:
   a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau Prosiding dari Seminar nasional.
   b. Satu Artikel pada media masa/elektronik dan video kegiatan dengan durasi 3 s/d 4 menit
   c. HKI
   d. Paten
2. **Luaran tambahan** program P3UPT lainnya dapat berupa:
   a. Publikasi pada media masa/cetak/online/repocitory PT
   b. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuatintas, serta nilai tambah barang, jasa, diverifikasi produk, atau sumber daya ;ainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang di usulkan)
   c. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
   d. Perbaikan tata nilai masyaarakat (seni budaya, social, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan), Metode atau sistem; Produk

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian P3UPT adalah sebagai berikut.

1. Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
2. Pengusul Dosen PNS UNP yang memiliki NIDN
3. Ketua pelaksana Pengabdian minimal memiliki jabatan fungsional Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten ahli S3.
4. Jangka waktu kegiatan adalah dua tahun berurutan.
5. **Melampirkan data riset terkait yang akan dijadikan dasar abdimas**.
6. Pengusul disesuaikan dengan kebutuhan mitra dengan komoditas usaha sejenis.
7. Dana yang disediakan maksimal Rp. 75.000.000 per tahun selama dua tahun. Dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari mitra, Pemerintah Daerah, Lembaga Swasta, atau CSR.
8. Biaya dari UNP sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
9. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)
10. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_fak_ P3UPT.pdf, kemudian diunggah ke **http://sim.lp2m.unp.ac.id** dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon pengabdi.

E. Sistematika Usulan

Usulan Program P3UPT **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3.3)
DAFTAR ISI
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra seperti:
   - **a.** Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
   - **b.** Alat Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
   - **c.** Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
   - **d.** Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
   - **e.** Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
   - **f.** Manajemen (*production planning*, *accounting-bookkeeping*, *auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
   - **g.** Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
   - **h.** SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
   - **i.** Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan,
   - **j.** *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
   - **k.** Finansial (modal, *cash-flow*, BCR, NPV, IRR).
2. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

B. Permasalaahan Mitra

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 3 tahun.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.

1. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan, Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya. Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti pada Tabel 13.1

Tabel 2.1 Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran			
	Luaran Wajib	**TS[1)]**	**TS+1**	**TS+2**
1	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau Prosiding dari Seminar nasional			
2	Satu Artikel pada media masa/elektronik dan video kegiatan dengan durasi 3 s/d 4 menit			
3	HKI			
4	Paten			
	Luaran Tambahan			
1	Publikasi pada media masa/cetak/online/repocitory PT			
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuatintas, serta nilai tambah barang, jasa, diverifikasi produk, atau sumber daya ;ainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang di usulkan)			
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)			
4	Perbaikan tata nilai masyaarakat (seni budaya, social, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan), Metode atau sistem; Produk			

Keterangan:
[1)]TS = Isi dengan tahun sekarang
[2)]Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)]Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
[4)]Isi dengan tidak ada, ada, dalam bidang apa [5)]Isi dengan tidak ada, ada,sesuai jenisnya [6)]Isi dengan tidak ada, ada, terdaftar, *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

1. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
2. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
3. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan.

BAB 4. JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

A. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*

B. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya RP. 75.000.000/tahun, dengan komponen seperti pada Tabel berikut.

Tabel 2.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program P3UPT
yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorariumuntukp emb antupelaksana,petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) TIDAK DIBENARKAN DIBAYARKAN DALAM BENTUK HONORARIUM BAGI KETUA DAN ANGGOTA PENGABDIAN)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian atak, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cekak bahan penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langanan jurnal bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra (maksimum 40%)			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 15%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya (maksimum 15%)			
Jumlah				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

Denah lokasi usaha mitra

Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp. 6.000,-

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian P3UPT dapat berasal dari:

1. dana internal UNP;
2. dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
3. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

G. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program P3UPT dilakukan dalam dua tahapan, yaituEvaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program P3UPT akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer kepada LP2M melalui daring http://sim.lp2m.unp.ac.id Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
2. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya.
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format.
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format.
5. Menyiapkan isian Borang Capaian Kegiatan
6. mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang

Lampiran 1.1. Format Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

USULAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

JUDUL PROGRAM*

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG TAHUN

* Contoh Judul: P3UPT Kerajinan Perak di……. (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

Lampiran 1.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

1. Judul	:	.....		
2. Ketua Tim Pengusul	:	.....		
a. Nama Lengkap	:	.....		
b. NIDN	:	.....		
c. Jabatan/Golongan	:	.....		
d. Perguruan Tinggi	:	.....		
3. Anggota Tim Pengusul	:	..... orang (dosen)		
4. Usaha Kecil Menengah		UKM – 1	UKM – 2	UKM – 3
a. Nama Perusahaan	:	.....	.....	.....
b. Jarak UNP ke Lokasi (km):		.....	.....	.....
c. Status Usaha*	:	.....	.....	.....
d. Jenis Usaha*	:	.....	.....	.....
e. Nomor Hp/Surel	:	.....	.....	.....
5. Jangka Waktu Pelaksanaan:		.....		
6. Belanja Kegiatan Total	:	Rp.....		
a. UNP	:	Rp.....		
b. Pemda	:	Rp.....		
c. UKM	:	Rp.....		
7. Belanja Tahun	:	Ke..... (I/II/III*), Rp.....		
a. UNP	:	Rp.....		
b. Pemda	:	Rp.....		
c. UKM	:	Rp.....		

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Padang,…-…..-20
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Cap dan tanda tangan

(Prof. Yasri, M.S)
NIP. 196303031987031002)

* Pilih dari: Status Usaha:
**Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Keterangan :

1. Usaha kecil (omzet/thn Rp 300 jt sd 2,5 M)
2. Usaha menengah (omzet/thn Rp 2,5 M s/d 50 M) Jenis Usaha:
    a. Logam dan Elektronika
    b. Sandang dan Kulit
    c. Pangan dan Agribisnis
    d. Kimia dan Bahan Bangunan
    e. Kerajinan dan Umum
    f. Lainnya, tuliskan

Lampiran 1.3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
   ……..……
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	……..	……	……
2		Anggota 1	……..	……	……
3		Anggota 2	……..	……	……
…					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……..……..……
   ……
   ……..……..……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya
   - Tahun ke-1 : Rp.....…….....
   - Tahun ke-2 : Rp.....…….....
   - Tahun ke-3 : Rp.....…….....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat : .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
   ……..……..……
   ……..……..
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……..……..……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……..……..……
    ……..……..……

Lampiran 1.4 Borang Evaluasi Dokumen Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

EVALUASI DOKEMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan P3UPT : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Fakultas : .....
Program Studi : .....
Jangka Waktu Pelaksanaan: ..... tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)	Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana	: Dana PNBP	Dana PNBP
Tahun ke-1	:	.....
Tahun ke-2	:	.....
Tahun ke-3	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Pendahuluan**: 1) Analisis situasi (manajemen, bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubugan antar mitra), 2) Permasalahan (seluruh permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	**Solusi dan Target Luaran**: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	20		
3	**Metode Pelaksanaan**: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	20		
5	**Kelayakan,** Pengalaman dan Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	**Jadwal Kegiatan dan Biaya**: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	20		
	Total	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-20…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 1.5 Borang penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan P3UPT :.....
Ketua Tim Pelaksana :.....
NIDN :.....
Fakultas :.....
Program Studi :.....
Jangka Waktu Pelaksanaan: ..... tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)	Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana	: Dana PNBP	Dana PNBP
Tahun ke-1	:.....	.....
Tahun ke-2	:.....	.....
Tahun ke-3	:.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Analisis Situasi**: Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar	20		
2	**Permasalahan mitra:** Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang	15		
3	**Solusi yang ditawarkan**: Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam	15		
5	**Target Luaran Tahunan**: kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	**Kelayakan,** Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	Total	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-20…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 1.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan P3UPT :.....
Ketua Tim Pelaksana :.....
NIDN :.....
Fakultas :.....
Program Studi :.....
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)		Disarankan (juta Rp)	
Sumber Dana	: Dana PNBP	Dana UKM	Dana PNBP	Dana UKM
Tahun ke-1	:.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Nasional dan Ekspor (*possible market)*	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra)	15		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa)	10		
7	Lokasi mitra (jarak antara kampus dengan likasi mitra dan kemudahan transpotasi	10		
	Total	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-20…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 1.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan P3UPT :……
Ketua Tim Pelaksana :……
NIDN :……
Fakultas :……
Program Studi :……
Tahun Mulai Pelaksanaan :……
Biaya : Rp…..…….

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran dan kualitas pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	*Submitted / reviewed*	*Accep-ted*	*Public-shed*	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) *repocitory* PT	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, pengembangan inovasi produk kekhasan lokal, peningkatan dan perluasan pemasaran dalam negeri yang dinamis)						20		
3	Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						10		
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan di daerah)						10		
5	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.						10		
6	Partisipasi dan kontribusi dana mitra						15		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan						10		
	Jumlah						**100**		
Luaran tambahan [X)]									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*				
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*Ada draft/ submitte /reviewe*	*accepted*	*published*				

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). Submitted/reviewid; 6). Accepted:; 7). Publihed
X)Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian
* Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

Komentar reviewer:

……

Padang, …-…-20…
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 1.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan :.....
Ketua Tim Pelaksana :.....
NIDN :.....
Fakultas :.....
Program Studi :.....
Jangka Waktu Pelaksanaan :..... tahun

Biaya		Diusulkan (juta Rp)		Disarankan (juta Rp)	
Sumber Dana	:	Dana PNBP	Dana UKM	Dana PNBP	Dana UKM
Tahun ke-1	:.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Pendahuluan**: 1) Analisis situasi, manajemen (bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubugan antar mitra), 2) Permasalahan (permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	**Solusi dan Target Luaran**: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calaon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	15		
3	**Metode Pelaksanaan**: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	**Kelayakan,** Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	**Jadwal Kegiatan dan Biaya**: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	10		
	Total	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-20…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 1.9. Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan	:	.....
Tim P3UPT		
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3..... orang, S-2 .....orang
Gender	:	Laki-laki..... Orang Perempuan..... Orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	Sosial-Humaniora Teknologi MIPA Pendidikan Pertanian Seni Kesehatan Lainnya
Jumlah UKM Mitra	:	..... UKM
UKM Mitra 1	:	
Status Usaha	:	PT CV FA Koperasi UD Lainnya
Jenis Usaha	:	Sandang dan Kulit Logam dan Elektronika Kimia dan Bahan Bangunan Pangan dan Agribisnis Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	..... Km
Omzet Saat ini	:	□□Rp 500 juta Rp 501 juta – Rp 1 milyar > Rp 1 Milyar

Jenis produk	:	1..... 2..... 3.....
Kapasitas Produksi per tahun	:	< 100 buah 100-200 buah 201-500 buah 501-750 buah 750-1000 buah > 1000 buah
Sumber Daya		
Manusia	:	S-3..... orang, S-2..... orang S-1..... orang, Diploma..... orang SMA..... orang, SMP..... orang SD..... orang Tidak berpendidikan..... orang
Sarana Ruangan	:	Administrasi..... m^2 Produksi..... m^2 Gudang..... m^2
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	Alat Produksi..... buah Alat Administrasi..... buah Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp.....
Komunikasi	:	Internet Telepon Fax Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	Masyarakat DN Masyarakat LN Industri Lain Institusi Pemerintah Lainnya
Pasar	:	Lokal Nasional Regional Global
Model Pemasaran	:	Konsinyasi Via Pengepul Dijual sendiri langsung Via Agen Distributor Buyer membeli langsung Lainnya

Jaminan Mutu	:	Tahap Kontrol Mutu Ada Sistem Jaminan Mutu Tidak ada sama sekali
Limbah	:	Tahu tapi tidak ditangani Ditangani tapi tidak tepat Tidak tahu ada limbah Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPUD	:	Teknologi Manajemen SDM Lainnya
UKM MITRA 2		
Status Usaha	:	PT CV FA Koperasi UD Lainnya
Jenis Usaha	:	Sandang dan Kulit Logam dan Elektronika Kimia dan Bahan Bangunan Pangan dan Agribisnis Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	..... Km
Omzet Saat ini	:	□□Rp 500 juta Rp 501 juta – Rp 1 milyar > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1..... 2..... 3.....
Kapasitas Produksi per tahun	:	< 100 buah 100-200 buah 201-500 buah 501-750 buah 750-1000 buah > 1000 buah
Sumber Daya		
Sumber daya Manusia		S-3..... orang, S-2..... orang S-1..... orang, Diplomaorang..... SMP..... orang SMA..... orang SD..... orang Tidak berpendidikan..... orang

Sarana Ruangan		Administrasi....m^2 Produksi.....m^2 Gudang.....m^2
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	Alat Produksi.....buah Alat Administrasi.....buah Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp.....
Komunikasi	:	Internet Telepon Fax Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	
Pasar	:	Lokal Nasional Regional Global
Model Pemasaran	:	Konsinyasi Via Pengepul Dijual sendiri langsung Via Agen Distributor Buyer membeli langsung Lainnya
Jaminan Mutu	:	Tahap Kontrol Mutu Ada Sistem Jaminan Mutu Tidak ada sama sekali
Limbah	:	Tahu tapi tidak ditangani Ditangani tapi tidak tepat Tidak tahu ada limbah Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui P3UPT	:	Teknologi Manajemen SDM Lainnya
Aktivitas P3UPT	:	Tahun I Tahun II Tahun III
Pendampingan Teknis	:	Teknologi Seni/Desain Manajemen Pemasaran SDM Higiene HKI Lainnya, tuliskan…….
Pendampingan Teknologi	:	Mutu Bahan Baku Kontinuitas Suplai Bahan Baku Rancangan Bangun Alat Proses Disain/lay out proses
		Kontrol Mutu Ecolabelling Lainnya

Pendampingan Manajemen	:	Manajemen Keuangan Manajemen Produksi
Pendampingan Pemasaran	:	Temu usaha Pameran lokal/regional/ekspor Internet Media Massa Brosur/leaflet Lainnya
Kegiatan Lain (tuliskan)	:	.....
Evaluasi Kegiatan	:	Tahun I Tahun II Tahun III
Kegiatan yang Paling Berhasil	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat,	:	Kualitas..... % Kapasitas produksi %
omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)		Omzet..... % Luas pasar..... % Jumlah tenaga kerja %..... J enis produk…… %.... Nilai aset..... % Lainnya, tuliskan …….
Rerata Omzet Tahunan	:	□□Rp 500 juta Rp 501 juta – Rp 1 milyar > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	:	100-200 buah 201-500 buah 501-750 buah 750-1000 buah > 1000 buah
SDM	:	S-3..... orang, S-2..... orang S-1..... orang, Diploma..... orang SMA..... orang, SMP..... orang SD..... orang Tidak berpendidikan..... orang
Pasar	:	Lokal Antar propinsi Antar pulau
Nilai Investasi	:	Rp.....
Manfaat bagi Tim P3UPT	:	Royalti Pemuktahiran pengetahuan Lainnya

Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	Berlanjut Tidak Berlanjut
Sumber Dana Program		
DRPM	:	
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
UK MITRA		
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
Peran Tim P3UPT	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan Lainnya
Media Komunikasi	:	Rapat di PT Rapat di UKM Faksimili Telepon SMS e-mail
Kelanjutan Program	:	Permintaan UKM Kesepakatan bersama Permintaan Pemkab/Pemkot Lainnya
Usul Penyempuraan Program		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	.....
Lain-lain	:	.....

Dokumentasi	:	.....
Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra / UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya		
- Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding	:	.....
- Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)		.....
- Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor		.....
- Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan	:	.....
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan	:	.....
- Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM	:	.....

Lampiran 1.10. Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan P3UPT : .....……..……..
Ketua Tim Pelaksana :.....……
NIDN :.....……
Fakultas :.....……
Program Studi :.....……
Jangka Waktu Pelaksanaan : ……..… Tahun
Pendanaan UNP : Rp.....
Pendanaan UKM : Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi UKM Mitra	15		
7	Ketercapaian luaran	10		
8	Rencana kegiatan selanjutnya/keberlanjutan	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 1.11. Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan :…….

Ketua Tim Pelaksana :…….

NIDN :…….

Fakultas :…….

Program Studi :…….

Jangka Waktu Pelaksanaan :…… Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca *(visible)* - Terstruktur *(structured)*	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....
.....

Padang, …-…-20…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

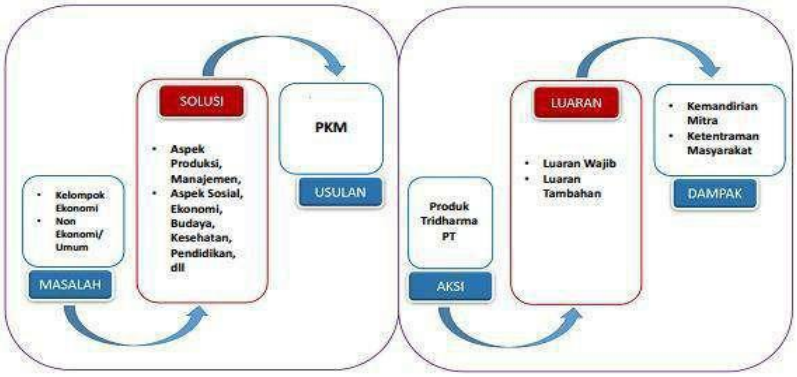
BAB 4
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

A. Pendahuluan

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang Kemenristekdikti mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat ***problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*)**. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Kemitraan Masyarakat (PKM).

Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Jumlah mitra ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 2.1



Gambar 2.1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksaanaan Program PKM

B. Tujuan

Tujuan program program PKM adalah:

1. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang secara ekonomi;
2. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
3. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulisatau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

C. Luaran

Luaran wajib program PKM adalah:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
2. Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;
3. Video kegiatan berdurasi s/d 4 menit.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut.

1. Pengusul dapat melibatkan multidisiplin kompetensi, sesuai dengan bidang yang diusulkan dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain bila dosen dengan kompetensi yang diperlukan tidak ada di perguruan tinggi ketua pengusul.
2. Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan.
3. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang.
4. Dana yang disediakan sebesar Rp. 15.000.000 – Rp. 20.000.000.
5. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota dalam tahun yang sama, pada skim yang berbeda.
6. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
7. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama *NamaKetuaPelaksana_Skim PKM.pdf*,** kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon pengabdi.

E. SISTEMATIKA USULAN

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
IDENTITAS DAN URAIAN
DAFTAR ISI
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)
Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luara yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
   a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapidengan data dan gambar/foto situasi mitra.

b. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
c. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
   a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
   b. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
   c. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
   d. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapimitra
3. Untuk Masyarakat Umum
   a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
   b. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
   c. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
   d. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

B. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
2. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
5. Usahakan permasalahanprioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 3.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 3.1. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional [1)]	
2	Video kegiatan berdurasi 3 s/d/ 4 menit	
3	Publikasi pada media cetak atau online	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional[1)]	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	
3	Inovasi baru Teknologi Tepat Guna (TTG)	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)	
5	Buku ber ISBN	
6	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT)	
7	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah	
8	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi IT dan manajemen)	
9	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) [2)]	

Keterangan:

1. Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
2. Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
3. Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
4. Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
5. Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
6. Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
   a. Permasalahan dalam bidang produksi.
   b. Permasalahan dalam bidang manajemen
   c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan

solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

BAB 4 KELAYAKAN PENGUSUL.

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan pengalaman saudara sebagai calon ketua pengabdi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	**Komponen**	Biaya yang di usulkan **(Rp)**
1	Honorarium untuk pembantu pelaksana: petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, operator, dan pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan, TIDAK DIBENARKAN DIBAYARKAN DALAM BENTUK HONORARIUM BAGI KETUA DAN ANGGOTA PENGABDIAN)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra (maksimum 40 %)	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendam pingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi(termasuk konsumsi rapat), perdiem/ lumpsum, transport (Maksimum 15 %).	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya (maksimum 15%)	
Jumlah		

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan,

dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:
Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangi)
Gambaran Iptek yang akan dilaksanakanpada mitra.
Gambar Lokasi mitra
Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PKM bermeterai Rp 6.000

F. Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PKM dapat berasal dari:
1. dana PNBP UNP; dan
2. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

G. Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PKM akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh Tim reviewer melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.
Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal- hal berikut:

1. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh reviewer internal melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran J (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan);
2. mengunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id softcopy laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran K dengan melampirkan Borang Kegiatan yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

Lampiran 2.1 Halaman Sampul Usulan Proposal Program Kemitraan Masyarakat

USULAN PROPOSAL

PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

JUDUL PROGRAM*

……..

di Kenagarian ……. Kecamatan …….., Kabupaten ……

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

* Contoh Judul: PKM Kelompok Tani Jeruk di Nagari

Lampiran 2.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Program Kemitraan Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

1. Judul PKM : ……
2. Nama Mitra Program PKM (1) : ……
   Nama Mitra Program PKM (2) : ……
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama : ……
   b. NIDN : ……
   c. Jabatan/Golongan : ……
   d. Program Studi : ……
   e. Perguruan Tinggi : ……
   f. Bidang Keahlian : ……
   g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :……
4. Anggota Tim Pengusul
   a. Jumlah Anggota : Dosen ……...orang,
   b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/……..…….....
   c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……/……..…….....
   d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : …… orang
   e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : ……..……
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
   a. Wilayah Mitra (Nagari/Kecamatan) : ……..……
   b. Kabupaten/Kota : ……..……
   c. Propinsi : ……..……
   d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) : ……..……
   e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : ……..……
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
   a. Wilayah Mitra (Nagari/Kecamatan) : ……..……
   b. Kabupaten/Kota : ……..……
   c. Propinsi : ……..……
   d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) : ……..……
   e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : ……..……
7. Luaran yang dihasilkan : ……..……
8. Jangka waktu Pelaksanaan : ……Tahun
9. Biaya Total : Rp ……..……
   - Internal UNP : Rp ……..……
   - Sumber lain (tuliskan dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana) : Rp……..……

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan

(nama Lengkap)
NIDN

Padang,….-….-201..
Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua LP2M UNP

Cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Yasri, M.S.
NIP. 19630303 198703 1 002

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 2.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada: ……..……..…… Masyarakat ……..……
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	……..	……	……
2		Anggota 1	……..	……	……
3		Anggota 2	……..	……	……
4					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..…
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……
3. Usulan Biaya UNP: Rp.....
4. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....
5. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……..……..……
6. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
7. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
   ……
   ……
8. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
   ……
   ……

Lampiran 2.4. Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan
Biaya
Usulan (Rp) : ……
Disarankan (Rp) : ……
Sumber Dana :
PNBP : PNBP
Jumlah :.....
.....
Sumber dana lainnya (sebutkan) : ……..

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatanuntuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:
……..
……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.5. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Kemitraan Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan
Biaya :Rp…..……

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding**	Tidak ada (1)	Draft	*Submitted reviewed*	*accepted*	terbit	30		
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	*editing*	Terbit		15		
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						15		
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						20		
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahan									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*				
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*draft/ submitted /reviewed*	*accepted*	Terbit				

Keterangan:
* Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor
** Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted:*; 7). Terbit
x) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:
……
……

Padang, …-…-201…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.6. Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Mitra Kegiatan	:	……..
Jumlah Mitra	:	…… orang …… usaha
Pendidikan Mitra	:	S-3 …… orang S-2 …… orang S-1 …… orang Diploma …… orang SMA …… orang SMP …… orang SD …… orang Tidak Berpendidikan …… orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	…….
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	…….
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	…… km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	…….
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)		…….
Identitas		
Tim PKM		
Jumlahdosen	:	…… orang
Jumlah mahasiswa	:	…… orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 …… orang S-2 …… orang S-1 …… orang GB …… orang
Gender	:	Laki-laki …… orang Perempuan …… orang
Aktivitas PKM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Usaha Pelatihan Manajemen , Pelatihan Pelatiha Produksi, dan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	…….
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	…….. bulan

Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum PKM……..
Omzet per bulan		SebelumPKMRp…….. Setelah
		…….. Setelah PKM
Persoalan Masyarakat Mitra		Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
PNBP	:	Rp ……
Sumber Lain	:	Rp……
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan /Mengganggu kelancaran
b) Jumlah dana		Tidak Diterima 100%/ Diterima 100%
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:		Aktif/Pasif *
Kontribusi Pendanaan		Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	PermintaanMasyarakat/Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PKM		
Model Usulan Kegiatan	:	……
Anggaran Biaya	:	Rp ……
Lain-lain	:	……
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	……
Potret permasalahan lain yang terekam	:	……
Luaran program PKM berupa		
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN	:	……
- Prosiding dari seminar nasional;		
- publikasipadamediamasa		……
- Peningkatan daya saing		……
- peningkatan penerapan iptek		……
- perbaikan tata nilai masyarakat		……
- Metode atau sistem		……
- Produk (Barang atau Jasa)		……
- HKI		……
- Inovasi baru TTG		……
- Buku ber ISBN		……
- Publikasi Internasional		……

* Coret yang tidak perlu

Lampiran 2.7. Borang penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Masyarakat

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

……..
……..
……..
……..
……..

Padang, …-…-201…

Reviewer, Tanda

tangan (Nama

Lengkap)

Lampiran 2.8. Borang penilaian Poster Program Kemitraan Masyarakat

PENILAIAN POSTER PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……

Ketua Tim Pelaksana : …….

NIDN : ……

Perguruan Tinggi : …….

Program Studi : …….

Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca *(visible)* - Terstruktur *(structured)*	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

……
……
……
……
……

Padang, …-…-201…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 5
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

A. Pendahuluan

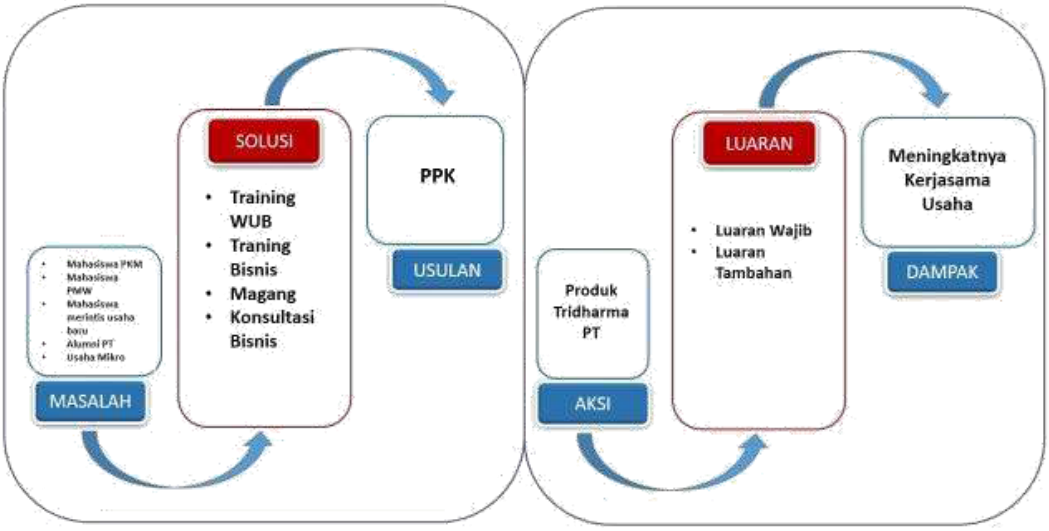
PPK boleh diusulkan oleh Fakultas/jurusan dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. PPK melaksanakan pembinaan kepada tenant melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. Tenant harus meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. Pengelola Program PPK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan, baik di dalam maupun di luar kampus, termasuk program Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi program PPK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, berwawasan *knowledge based economy*. Program PPK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga PPK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit.

Dalam upaya menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek diharapkan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Program PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/PPKIK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan
pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/PPKIK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya. Pengelola Program PPK perguruan tinggi disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

Unit layanan program PPK setiap tahun wajib membina 10 orang calon wirausaha yang seluruhnya adalah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru dan alumni. Program PPK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha sebagai *tenant*.

Alur proses penyusunan proposal PPK dan pelaksanaan kegiatan PPK di lapangan disajikan pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksaanaan Program PPK

B. Tujuan

Tujuan dari program PPK adalah:

1. Menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek;
2. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri; dan
3. Menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

C. Luaran Kegiatan

1. **Luaran wajib** program PPK adalah:
   a. Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun,
   b. Video kegiatan berdurasi 3 s.d 4 Menit
2. **Luaran tambahan** program PPK berupa:
   a. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;
   b. minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok)
   c. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
   d. HKI, buku ber ISBN;
   e. Inovasi baru TTG, dan Publikasi Internasional

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program PPK adalah:

1. jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun secara berurutan;
2. tim pelaksana maksimal empat orang;
3. jumlah *tenant* yang dibina sebanyak 10 orang dan boleh lintas program studi;
4. *tenant* diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan

sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha;
5. *tenant* bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
6. jumlah usaha yang dijalankan dari 10 *tenant* minimal 2 jenis usaha serta berbasis iptek sesuai dengan program studi *tenant*;
7. diutamakan pengusul adalah dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan;
8. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
9. dana per tahun yang disediakan adalah Rp 25.000.000 - 35.000.000
10. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5MB** dan diberi nama **NamaKetua Pelaksana_Fak_PPK.pdf** kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing.

E. Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian Pengembangan Kewirausahaan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
DAFTAR ISI
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bagian ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.
1. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
2. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
3. Ungkapkan keunggulan iptek produk *tenant* dalam PPK.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (atau dua bidang utama). Luaran wajib dalam program PPK berupa artikel ilmiah Publikasi di jurnal nasional/internasional/ *proceeding*, jasa, produk/barang; dan atau paten. Jelaskan juga jumlah *tenant* yang akan menjadi wirausaha akhir tahun pertama. Bentuk peningkatan usaha tenant setelah dapat pembinaan dari unit PPK. Kerja sama yang dapat dilakukan dengan lembaga lain yang terkait dengan kewirausahaan. Target luaran harus terukur.

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 4 .2.

Tabel 4 .2 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya kegiatan yang akan dilakukan.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS [1)]	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional [1)]			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional[2)]			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang			
3	Inovasi baru Teknologi Tepat Guna (TTG)			
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas			
5	Buku ber ISBN			
6	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT)			
7	Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok) [6)]			

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama)
[2)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
[5)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[6)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit
[7)] Isi dengan belum tercapai, tercapai atau melebihi

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, mengacu kepada luaran program, dua wirausaha baru/tahun.
2. Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha tenant, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
3. Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
4. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
5. Nyatakan secara wajar jumlah tenant yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 10 orang per tahun.
6. Uraikan rencana pengembangan unit PPK pada tahun-tahun selanjutnya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN A.

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 3.3.

Tabel 3.3. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pembantu pelaksana, petugas laboratorium,pengumpuldata,pengolahdata, penganalisis data, operator, dan pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan, **tidak dibenarkan dibayarkan dalam bentuk honorarium bagi ketua dan anggota pengabdian)**			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra (maksimum 40%)			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi / pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar /Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 15%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang ya (maksimum 15%)			
Jumlah				

B. Jadwal Kegiatan

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan PPK untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga boleh dibuat secara garis besar, tetapi harus dirinci pula untuk penilaian persetujuan kelanjutan kegiatan tahun kedua dan seterusnya. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber.
Biodata Tim Pelaksana Kegiatan.
Surat Kesediaan Ketua Tim untuk melaksanakan tugas program PPK bermeterai Rp6.000

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program PPK berasal dari:

1. Internal perguruan tinggi;
2. Dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah atau swasta.

G. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PPK dilakukan dalam bentuk evaluasi dokumen proposal secara daring.

H. Pelaksanaan dan Pelapor

Pelaksanaan program PPK akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewerhttp://sim.lp2m.unp.ac.id Selanjutnya LP2M melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian di lapangan dengan melibatkan unsur pimpinan fakultas dan reviewer.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh reviewer internal melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format
2. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan usulan tahun berikutnya mengikuti borang
3. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format
4. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format
5. menyiapkan isian Borang Kegiatan;

Lampiran 3.1. Format Sampul Proposal Usulan Program Pengembangan Kewirausahaan

USULAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

JUDUL PROGRAM*

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Contoh Judul: Pengembangan Kewirausahaan (PPK) di…. (nama PT)

Lampiran 3.2. Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan Kewirausahaan

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAAN

1. Judul(PPK) : ……
2. Ketua Tim Pengusul : ……
   a. Nama Lengkap : ……
   b. Jenis Kelamin : ……
   c. NIDN : ……
   d. Pangkat/Golongan : ……
   e. Jabatan : ……
   f. Alamat Kantor : ……
   g. Telp/Faks/alamat surel : ……
3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan
   a. Dosen : …… orang
   b. Praktisi : …… orang
   c. Teknisi/Programmer : …… orang
4. Peserta
   a. Mahasiswa PKMK : …… orang
   b. Mahasiswa PKM lainnya : ….…… orang
   c. Mahasiswa yang merintis Usaha baru : ……orang
   d. Alumni : …….orang
5. Biaya Kegiatan
   a. UNP : Rp……...
   b. Sumber lain : Rp……...
6. Tahun Pelaksanaan : Tahun……. s.d. …… (3 tahun)

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Padang,…-…..-20
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Yasri, M.S.
NIP. 19630303 198703 1 002

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
* semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 3.3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
   ……..……
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	……..	……	……
2		Anggota 1	……..	……	……
3		Anggota 2	……..	……	……
…					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya UNP
   - Tahun ke-1 : Rp.....
   - Tahun ke-2 : Rp.....
   - Tahun ke-3 : Rp.....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:. .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……
    ……..……..

Lampiran 3.4. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK :……..……..
Ketua Tim Pelaksana : ……..…
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
JangkaWaktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya :Usulan (juta Rp) Rekomendasi (juta Rp)
Sumber Dana PNBP PNBP
Tahun 1 ....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di UNP/Fak, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana UNP/Fak dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di UNP/Fak pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di UNP/Fak pengusul	20		
2	Target dan Luaran: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen *tenant* pesertaPPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasidengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan Jadwal Kegiatan: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:
……
……

Padang, …-…-20

Reviewer,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 3.5. Borang penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : ……Tahun

Biaya	Usulan (juta Rp)	Rekomendasi (juta Rp)
Sumber Dana	: PNBP	PNBP
Tahun 1 :	……..	……..

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi : Kondisi Kewirausahaan di UNP/Fak, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/komoditas yang sudah dihasilkam atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana UNP/Fak dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di PT pengusul	20		
2	Target dan luaran : Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK : pola rekrutmen tenant Peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan ncana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan kualitas tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan jadwal kegiatan : Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan
(NamaLengkap)

Lampiran 3.6. Borang penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Kewirausahaan

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN :……
Perguruan Tinggi :……
Program Studi :……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)
Sumber Dana : PNBP PNBP
Tahun 1 :. ....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi	20		
2	Kelembagaan PPK	15		
3	Sarana Gedung dan Prasarana yang tersedia	20		
4	Kesiapan Calon Peserta dan Jadwal	15		
5	Strategi Inkubasi Wira Usaha Baru	20		
6	Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana (*keahlian, kekompakan dan pengalaman*)	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.7. Borang penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Kewirausahaan

PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK : ……

Ketua Tim Pelaksana : ……

NIDN : ……

Fakultas : ……

Program Studi : ……

Tahun Mulai Pelaksanaan : …….lama kegiatan: ……..tahun

Biaya	: Usulan (juta Rp)	Disetujui (juta Rp)
Sumber Dana	: PNBP	PNBP
Tahun 1	:.	.....
Tahun 2	:.	.....
Tahun 3	:.	.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN *) / prosiding ber ISBN **)	Tidak ada	Draft	*Submitted/ reviewed*	*Accepted*	Terbit	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) *repocitory* PT	Tidak ada	Draft	*Editing*	Terbit		5		
2	**Jumlah wirausaha baru** Minimal dua wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok)						35		
3	**Peserta Program** *Kualifikasi dan jumlah tenant, keunggulan teknologi produk/jasa, kredit usaha, teknik pemasaran dan leve l pasar*						15		
4	**Tim Pelaksana dan Pembiayaan** *Kekompakan tim, intensitas kehadiran tim dalam kegiatan, lingkup keilmuan dan keserasian kepakaran, akuntabilitas dan rasionalitas pembiayaan kegiatan*						15		
5	**Keberlanjutan program:** *peluang keberlanjutan program*						15		
	Jumlah						**100**		

Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)

*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul

**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Luaran Tambahan[x)]

1	Metode atau system ; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draft	produk	penerapan
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	Draft	Terdaftar	Granted
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	Draft	Editing	Sudah terbit
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	Ada draft/ submitted/reviewed	Accepted	published

Keterangan:

x)Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

……
……
……
……
……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Kewirausaahaan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK : …… Ketua
Tim Pelaksana : …… NIDN
: …… Fakultas
: …… Program
Studi : ……
JangkaWaktu Pelaksanaan: …… tahun
Biaya : Usulan (juta Rp) Rekomendasi (juta Rp)
Sumber Dana : PNBP PNBP
Tahun 1 ....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru,alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan pengusul.	20		
2	Target dan Luaran: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan Jadwal Kegiatan: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……
……

Padang, …-…-20…
reviewer

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 3.9. Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Kewirausahaan

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul kegiatan	:	……..
Kelembagaan PPK	:	di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat di bawah koordinasi Pimpinan PT mandiri
Ruang PPK Ruang Administrasi	: :	 ……. m^2
Sarana Ruangan Administrasi	:	ACFannon AC non Fan Mebeler
Sarana Manajemen	:	komputer & Internet telepon faks
Sarana Pelatihan	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)
Laboratorium pendukung	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)
- Sarana Peralatan - Sarana Ruang Pelatihan	: :	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*) ……. m^2
Tim PPK		
Jumlah Dosen/Instruktur	:	……. orang
Jumlah Praktisi	:	……. orang
Teknisi/programmer	:	……. orang
Gelar akademik tim	:	S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1……. orang D-3 ……. orang
Gender	:	Laki-laki ……. Orang Perempuan ……. Orang
Program Studi/Fakultas	:	……
***Tenant* PPK**		
Jumlah *tenant* saat ini	:	……. Orang
Mahasiswa PKMK	:	……. Orang
Mahasiswa PKM lainnya	:	……. Orang
Alumni	:	……. Orang
Mahasiswa yang sedang merintis usaha Baru	:	……. Orang
Prodi/Fakultas	:	
Gender	:	Laki-laki ……. Orang Perempuan ……. Orang
Jenis produk *tenant*	:	Barang …… buah Jasa ……. Model
Rencana Lokasi Usaha *Tenant*	:	
Potensi bisnis *tenant*	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)

Metode PPK		Pelatihan Manajemen Bisnis Magang di Perusahaan Sarasehan Dunia Usaha Kunjungan dan Konsultasi Lain-lain
Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk	:	…… pelatihan/tahun
Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis	:	…… pelatihan/tahun
Lokasi tempat magang	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)
Jenis usaha tempat magang	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)
Jumlah sarasehan dunia usaha	:	…… sarasehan/tahun
Jumlah kunjungan dan konsultasi	:	…… kunjungan/konsultasi per Tahun
Pelaksanaan program		
Teknologi yang diimplementasikan dalam produk *tenant*	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)
Pemasaran produk *tenant*	:	mandiri via agen pemasaran
Pendanaan usaha *tenant*		
Biaya Program PPK	:	Rp ……
Sumber Dana		
DIPA UNP	:	Rp ……
Tahun I	:	Rp ……
Tahun II	:	Rp ……
Tahun III	:	Rp ……
Perguruan Tinggi		
Tahun I	:	Rp ……
Tahun II	:	Rp ……
Tahun III	:	Rp ……
Sumber Lain		
Tahun I	:	Rp ……
Tahun II	:	Rp ……
Tahun III	:	Rp ……
Realisasi Penggunaan Dana		
Biaya Manajemen Pengelolaan	:	Rp ……
Biaya Pembinaan *Tenant*	:	Rp ……
Penambahan *Tenant*	:	
a) Tahun II	:	…… orang
b) Tahun III	:	…… orang
Evaluasi Kinerja Program	:	……
Kondisi usaha mahasiswa sebelum dan setelah jadi *tenant*	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)

Rencana bisnis yang direalisasikan penyandang	:	(tuliskan untuk masing-masing *tenant*)
Jumlah *tenant* yang menjadi wirausaha baru mandiri		
a) Tahun I	:	…… orang
b) Tahun II	:	…… orang
c) Tahun III	:	…… orang
Upaya Menjaga Keberlanjutan	:	
Usul penyempurnaan program PPK		
Model Usulan Kegiatan	:	……..
Anggaran Biaya	:	Rp ……
Lain-lain Usulan	:	……..
Dokumentasi		
Foto sarana ruang PPK	:	……..
Foto para wirausaha baru	:	……..
Foto-foto Produk PPK/kegiatan yang	:	……..
Luaran kegiatan program PPK		
- jumlah wirausaha baru mandiri berbasis	:	……..
- persentase calon wirausaha tahun pertama menjadi	:	……..
- jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki	:	……..
- Publikasi ilmiah pada jurnal	:	……..
- Prosiding dari seminar	:	……..
- Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT	:	……..

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.10. Borang penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Kewirausahaan

BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun
Pendanaan PNBP : Rp. …….

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan Iptek bagi Tenant Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi kebutuhant tenan	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan program	15		
6	Keberhasilan tenant	20		
Jumla		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.11. Borang penilaian Poster Program Pengembangan Kewirausahaan

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul kegiatan PPK :.....
Ketua Pengusul :.....
NIDN :.....
Perguruan Tinggi Pengusul :.....
Jangka Waktu Pengabdian :.....
Biaya Keseluruhan dari PNBP :.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca *(visible)* - Terstruktur *(structured)*	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

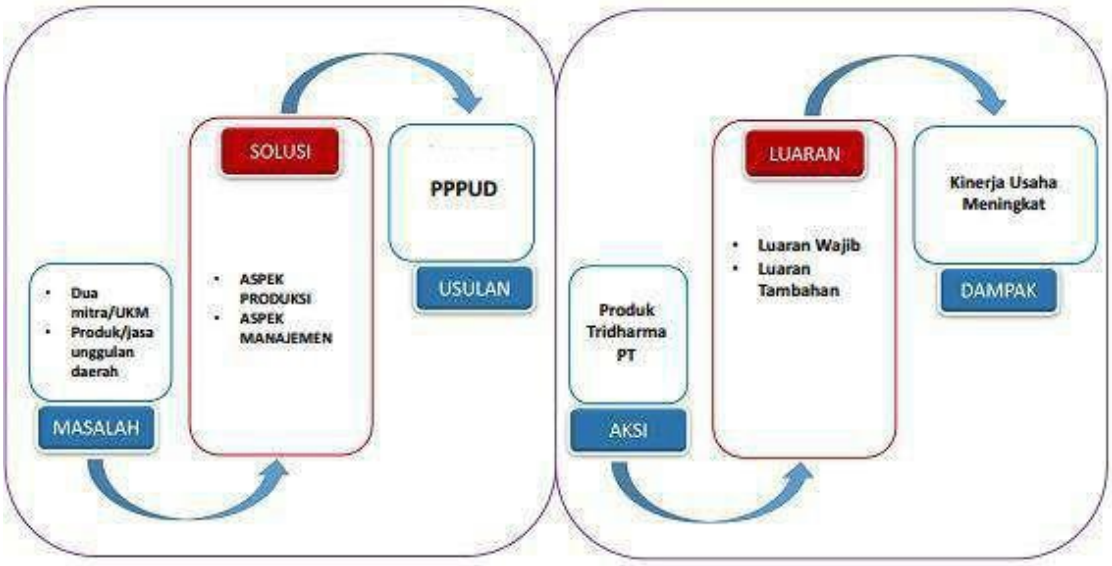
(Nama Lengkap)

BAB 6
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPPUD)

A. Pendahuluan

Produk unggulan daerah, merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan oleh koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal. untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi. Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Indonesia, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD).

Pengembangan produk unggulan daerah akan berhasil apabila telah melalui kajian yang mendalam dan di dalam pelaksanaannya senantiasa melibatkan partisipasi (peran serta) mitra baik perseorangan maupun kelompok dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan program. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah derah khususnya dalam hal koordinasi dan pemberian kebijakan yang berpihak pada koperasi dan UMKM penghasil pruduk unggulan daerah.Mitra program PPPUD adalah koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dengan karakter sebagai berikut: 1) mampu menghasilkan produk yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat, untuk tujuan pasar dalam negeri dinamis; 2) tidak rentan dalam persaingan bisnis; 3) ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 4) calon mitra menyesuaikan dengan kebutuhan; 5) menghasilkan produk sejenis; 6) membutuhkan penerapan IPTEK; 6) dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPUD. Adapun alur proses penyusunan proposal PPPUD dan pelaksanaan program PPPUD disajikan pada Gambar 4.1



Gambar Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPPUD

B. Tujuan

Tujuan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD) adalah sebagai berikut.

a. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, dan UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri yang dinamis.
b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk agar berdaya saing tinggi dengan tetap bepijak pada keunikan/ciri khas kedaerahannya
c. Meningkatkan daya tarik produk unggulan kepada masyarakat luas, memperkuat koperasi dan UMKM agar dapat survival, tangguh, dan berkembang di tengah persaingan.
d. Berperan aktif menjaga keberlangsungan warisan budaya local

C. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri.

Luaran Program PPPUD

a. **Luaran wajib** PPPUD adalah:
   1) Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun.
   2) Video Kegiatan
b. **Luaran tambahan** program PPPUD lainnya dapat berupa:
   1) publikasi pada media masa cetak/online/repocitory UNP;
   2) peningkatan daya saing (SDM, bahan baku)
   3) proses produksi, keunikan produk, pemasaran dalam negeri). Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
   4) Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenagakerja, peningkatan pendapatan)
   5) Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.
   6) Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa).
   7) HKI, buku ber ISBN
   8) Teknologi Tepat Guna, dan Publikasi Internasional

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPPUD adalah sebagai berikut.

a. Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
b. Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun berurutan.
c. Pengusul disesuaikan dengan kebutuhan mitra dengan komoditas usaha sejenis.
d. Dana yang disediakan Rp 25.000.000,- sampai dengan Rp.35.000.000 per tahun selama tiga tahun. Dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari mitra, Pemerintah Daerah, Lembaga Swasta, atau CSR.
e. Biaya dari UNP sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
f. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)

g. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_fak_PPPUD.pdf, kemudian diunggah ke **http://sim.lp2m.unp.ac.id** dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing- masing calon pengabdi.

E. Sistematika Usulan

Usulan Program PPPUD **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3.3)
DAFTAR ISI
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

B. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra seperti:
   - **a.** Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
   - **b.** Alat Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
   - **c.** Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
   - **d.** Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
   - **e.** Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
   - **f.** Manajemen (*production planning*, *accounting-bookkeeping*, *auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
   - **g.** Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
   - **h.** SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
   - **i.** Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan,
   - **j.** *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
   - **k.** Finansial (modal, *cash-flow*, BCR, NPV, IRR).
2. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

C. Permasalaahan Mitra

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 3 tahun.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama**.**

1. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan, Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya. Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti pada Tabel 5.1

Tabel 5.1. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran			
	Luaran Wajib	**TS[1)]**	**TS+1**	**TS+2**
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN dan prosiding[2)]			
2	Video Kegiatan berdurasi 3 s/d 4 menit			
	Luaran Tambahan			
1	Publikasi di jurnal internasional[2)]			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)[3)]			
3	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk,			
4	Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT,			
5	Peningkatan kesejahteraan			
6	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM[4)]			
7	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[5)]			
8	Inovasi baru TTG[4)]			
9	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman,perlindungan topografi)[5)]			
10	Buku ber ISBN[3)]			

Keterangan:

[1)]TS = Isi dengan tahun sekarang
[2)]Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)]Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
[5)]Isi dengan tidak ada, ada, dalam bidang apa [5)]Isi dengan tidak ada, ada,sesuai jenisnya [6)]Isi dengan tidak ada, ada, terdaftar, *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

1. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
2. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
3. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.

4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan.

BAB 4. JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*

C. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya RP. 25.000.000,- sampai dengan Rp 35.000.000.-/tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 5.2 berikut.

Tabel 5.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPPUD yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorariumuntukp emb antupelaksana,petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) TIDAK DIBENARKAN DIBAYARKAN DALAM BENTUK HONORARIUM BAGI KETUA DAN ANGGOTA PENGABDIAN)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian atak, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cekak bahan penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langanan jurnal bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra (maksimum 40%)			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 15%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya (maksimum 15%)			
Jumlah				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata ketua dan anggota tim pengusul
Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)
Denah lokasi usaha mitra
Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp. 6.000

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian PPPUD dapat berasal dari:

a. dana internal UNP;
b. dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
c. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

G. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program PPPUD dilakukan dalam dua tahapan, yaituEvaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPPUD akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer kepada LP2M melalui daring http://sim.lp2m.unp.ac.id Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

a. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format
b. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang.
c. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format.
d. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format.
e. Menyiapkan isian Borang Capaian Kegiatan.
f. mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

Lampiran 4.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

USULAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

JUDUL PROGRAM*

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG TAHUN

* Contoh Judul: PPPUD Kerajinan Perak di……. (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

1. Judul : .....
2. Ketua Tim Pengusul : .....
   e. Nama Lengkap : .....
   f. NIDN : .....
   g. Jabatan/Golongan : .....
   h. Perguruan Tinggi : .....
3. Anggota Tim Pengusul : ..... orang (dosen)
4. Usaha Kecil Menengah UKM – 1 UKM – 2 UKM – 3
   a. Nama Perusahaan : ....
   b. Jarak UNP ke Lokasi (km): ....
   c. Status Usaha* : ....
   d. Jenis Usaha* : ....
   e. Nomor Hp/Surel : ....
7. Jangka Waktu Pelaksanaan: .....
8. Belanja Kegiatan Total : Rp.....
   d. UNP : Rp.....
   e. Pemda : Rp.....
   f. UKM : Rp.....
7. Belanja Tahun : Ke..... (I/II/III*), Rp.....
   a. UNP : Rp.....
   b. Pemda : Rp.....
   c. UKM : Rp.....

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Padang,…-…..-20
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Yasri, M.S.
NIP. 19630303 198703 1 002

* Pilih dari: Status Usaha:
**Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT Semua

tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Keterangan :

1. Usaha kecil (omzet/thn Rp 300 jt sd 2,5 M)
2. Usaha menengah (omzet/thn Rp 2,5 M s/d 50 M) Jenis Usaha:
    a. Logam dan Elektronika
    b. Sandang dan Kulit
    c. Pangan dan Agribisnis
    d. Kimia dan Bahan Bangunan
    e. Kerajinan dan Umum
    f. Lainnya, tuliskan

Lampiran 4.3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....
2. Tim Pelaksana : .....

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	……..	……	……
2		Anggota 1	……..	……	……
3		Anggota 2	……..	……	……
…					

6. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……..……..……
   ……
   ……..……..……
7. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
8. Usulan Biaya
   - Tahun ke-1 : Rp.....…….....
   - Tahun ke-2 : Rp.....…….....
   - Tahun ke-3 : Rp.....…….....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat : .....
11. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
    ……
    ……
    ……..……..……
    ……..……..
12. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
    ……
    ……..……..……
13. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
    ……
    ……
    ……..……..……
    ……..……..……
14. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……
    ……..……..……
    ……

Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

EVALUASI DOKEMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Fakultas : .....
Program Studi : .....
Jangka Waktu Pelaksanaan: ..... tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)	Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana	: Dana PNBP	Dana PNBP
Tahun ke-1	:	.....
Tahun ke-2	:	.....
Tahun ke-3	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Pendahuluan**: 1) Analisis situasi (manajemen, bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubugan antar mitra), 2) Permasalahan (seluruh permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	**Solusi dan Target Luaran**: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	20		
3	**Metode Pelaksanaan**: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	20		
5	**Kelayakan,** Pengalaman dan Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	**Jadwal Kegiatan dan Biaya**: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	20		
	Total	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-20…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 4.5 Borang penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD :.....
Ketua Tim Pelaksana :.....
NIDN :.....
Fakultas :.....
Program Studi :.....
Jangka Waktu Pelaksanaan: ..... tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)	Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana	: Dana PNBP	Dana PNBP
Tahun ke-1	:.....	.....
Tahun ke-2	:.....	.....
Tahun ke-3	:.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Analisis Situasi**: Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar	20		
2	**Permasalahan mitra:** Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang	15		
3	**Solusi yang ditawarkan**: Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam	15		
5	**Target Luaran Tahunan**: kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	**Kelayakan,** Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	Total	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-20…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 4.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD :.....
Ketua Tim Pelaksana :.....
NIDN :.....
Fakultas :.....
Program Studi :.....
Jangka Waktu Pelaksanaan :..... tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)		Disarankan (juta Rp)	
Sumber Dana	: Dana PNBP	Dana UKM	Dana PNBP	Dana UKM
Tahun ke-1	:.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Nasional dan Ekspor (*possible market)*	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra)	15		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa)	10		
7	Lokasi mitra (jarak antara kampus dengan likasi mitra dan kemudahan transpotasi	10		
	Total	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……
……

Padang, …-…-20…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 4.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……
Biaya : Rp…..…….

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran dan kualitas pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	*Submitted / reviewed*	*Accep-ted*	*Public-shed*	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) *repocitory* PT	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, pengembangan inovasi produk kekhasan lokal, peningkatan dan perluasan pemasaran dalam negeri yang dinamis)						20		
3	Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						10		
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan di daerah)						10		
5	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.						10		
6	Partisipasi dan kontribusi dana mitra						15		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan						10		
	Jumlah						**100**		
Luaran tambahan **xJ**									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*				
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*Ada draft/ submitte /reviewe*	*accepted*	*published*				

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). Submitted/reviewid; 6). Accepted:; 7). Publihed
X)Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian
* Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

Komentar reviewer:

……

Padang, …-…-20…
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 4.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan :.....
Ketua Tim Pelaksana :.....
NIDN :.....
Fakultas :.....
Program Studi :.....
Jangka Waktu Pelaksanaan :..... tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)		Disarankan (juta Rp)	
Sumber Dana :	Dana PNBP	Dana UKM	Dana PNBP	Dana UKM
Tahun ke-1 :.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2 :.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3 :.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Pendahuluan**: 1) Analisis situasi, manajemen (bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubugan antar mitra), 2) Permasalahan (permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	**Solusi dan Target Luaran**: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calaon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	15		
3	**Metode Pelaksanaan**: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	**Kelayakan,** Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	**Jadwal Kegiatan dan Biaya**: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	10		
	Total	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-20…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 4.9. Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan	:	.....
Tim PPPUD		
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3..... orang, S-2 .....orang
Gender	:	Laki-laki..... Orang Perempuan..... Orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	Sosial-Humaniora Teknologi MIPA Pendidikan Pertanian Seni Kesehatan Lainnya
Jumlah UKM Mitra	:	..... UKM
UKM Mitra 1	:	
Status Usaha	:	PT CV FA Koperasi UD Lainnya
Jenis Usaha	:	Sandang dan Kulit Logam dan Elektronika Kimia dan Bahan Bangunan Pangan dan Agribisnis Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	..... Km
Omzet Saat ini	:	□□Rp 500 juta Rp 501 juta – Rp 1 milyar > Rp 1 Milyar

Jenis produk	:	1..... 2..... 3.....
Kapasitas Produksi per tahun	:	< 100 buah 100-200 buah 201-500 buah 501-750 buah 750-1000 buah > 1000 buah
Sumber Daya		
Manusia	:	S-3..... orang, S-2..... orang S-1..... orang, Diploma..... orang SMA..... orang, SMP..... orang SD..... orang Tidak berpendidikan..... orang
Sarana Ruangan	:	Administrasi..... m^2 Produksi..... m^2 Gudang..... m^2
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	Alat Produksi..... buah Alat Administrasi..... buah Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp.....
Komunikasi	:	Internet Telepon Fax Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	Masyarakat DN Masyarakat LN Industri Lain Institusi Pemerintah Lainnya
Pasar	:	Lokal Nasional Regional Global
Model Pemasaran	:	Konsinyasi Via Pengepul Dijual sendiri langsung Via Agen Distributor Buyer membeli langsung Lainnya

Jaminan Mutu	:	Tahap Kontrol Mutu Ada Sistem Jaminan Mutu Tidak ada sama sekali
Limbah	:	Tahu tapi tidak ditangani Ditangani tapi tidak tepat Tidak tahu ada limbah Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPUD	:	Teknologi Manajemen SDM Lainnya
UKM MITRA 2		
Status Usaha	:	PT CV FA Koperasi UD Lainnya
Jenis Usaha	:	Sandang dan Kulit Logam dan Elektronika Kimia dan Bahan Bangunan Pangan dan Agribisnis Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	..... Km
Omzet Saat ini	:	□□Rp 500 juta Rp 501 juta – Rp 1 milyar > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1..... 2..... 3.....
Kapasitas Produksi per tahun	:	< 100 buah 100-200 buah 201-500 buah 501-750 buah 750-1000 buah > 1000 buah
Sumber Daya		
Sumber daya Manusia		S-3..... orang, S-2..... orang S-1..... orang, Diplomaorang..... SMP..... orang SMA..... orang SD..... orang Tidak berpendidikan..... orang

Sarana Ruangan		Administrasi....m^2 Produksi.....m^2 Gudang.....m^2
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	Alat Produksi.....buah Alat Administrasi.....buah Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp.....
Komunikasi	:	Internet Telepon Fax Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	
Pasar	:	Lokal Nasional Regional Global
Model Pemasaran	:	Konsinyasi Via Pengepul Dijual sendiri langsung Via Agen Distributor Buyer membeli langsung Lainnya
Jaminan Mutu	:	Tahap Kontrol Mutu Ada Sistem Jaminan Mutu Tidak ada sama sekali
Limbah	:	Tahu tapi tidak ditangani Ditangani tapi tidak tepat Tidak tahu ada limbah Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPUD	:	Teknologi Manajemen SDM Lainnya
Aktivitas PPPUD	:	Tahun I Tahun II Tahun III
Pendampingan Teknis	:	Teknologi Seni/Desain Manajemen Pemasaran SDM Higiene HKI Lainnya, tuliskan…….
Pendampingan Teknologi	:	Mutu Bahan Baku Kontinuitas Suplai Bahan Baku Rancangan Bangun Alat Proses Disain/lay out proses
		Kontrol Mutu Ecolabelling Lainnya

Pendampingan Manajemen	:	Manajemen Keuangan Manajemen Produksi
Pendampingan Pemasaran	:	Temu usaha Pameran lokal/regional/ekspor Internet Media Massa Brosur/leaflet Lainnya
Kegiatan Lain (tuliskan)	:	.....
Evaluasi Kegiatan	:	Tahun I Tahun II Tahun III
Kegiatan yang Paling Berhasil	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat,	:	Kualitas..... % Kapasitas produksi %
omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)		Omzet..... % Luas pasar..... % Jumlah tenaga kerja %..... J enis produk…… %.... Nilai aset..... % Lainnya, tuliskan …….
Rerata Omzet Tahunan	:	□□Rp 500 juta Rp 501 juta – Rp 1 milyar > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	:	100-200 buah 201-500 buah 501-750 buah 750-1000 buah > 1000 buah
SDM	:	S-3..... orang, S-2..... orang S-1..... orang, Diploma..... orang SMA..... orang, SMP..... orang SD..... orang Tidak berpendidikan..... orang
Pasar	:	Lokal Antar propinsi Antar pulau
Nilai Investasi	:	Rp.....
Manfaat bagi Tim PPUD	:	Royalti Pemuktahiran pengetahuan Lainnya

Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	Berlanjut Tidak Berlanjut
Sumber Dana Program		
DRPM	:	
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
UK MITRA		
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
Peran Tim PPPUD	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan Lainnya
Media Komunikasi	:	Rapat di PT Rapat di UKM Faksimili Telepon SMS e-mail
Kelanjutan Program	:	Permintaan UKM Kesepakatan bersama Permintaan Pemkab/Pemkot Lainnya
Usul Penyempuraan Program		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	.....
Lain-lain	:	.....

Dokumentasi	:	.....
Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra / UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya		
- Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding	:	.....
- Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)		.....
- Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor		.....
- Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan	:	.....
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan	:	.....
- Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM	:	.....

Lampiran 4.10. Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD: .....……

Ketua Tim Pelaksana :.....……

NIDN :.....……

Fakultas :.....……

Program Studi :.....……

Jangka Waktu Pelaksanaan : ……..… Tahun
Pendanaan UNP : Rp.....
Pendanaan UKM : Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi UKM Mitra	15		
7	Ketercapaian luaran	10		
8	Rencana kegiatan selanjutnya/keberlanjutan	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.11. Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan :…….
Ketua Tim Pelaksana :…….
NIDN :…….
Fakultas :…….
Program Studi :…….
Jangka Waktu Pelaksanaan :…… Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca *(visible)* - Terstruktur *(structured)*	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....
.....

Padang, …-…-20…
Reviewer,

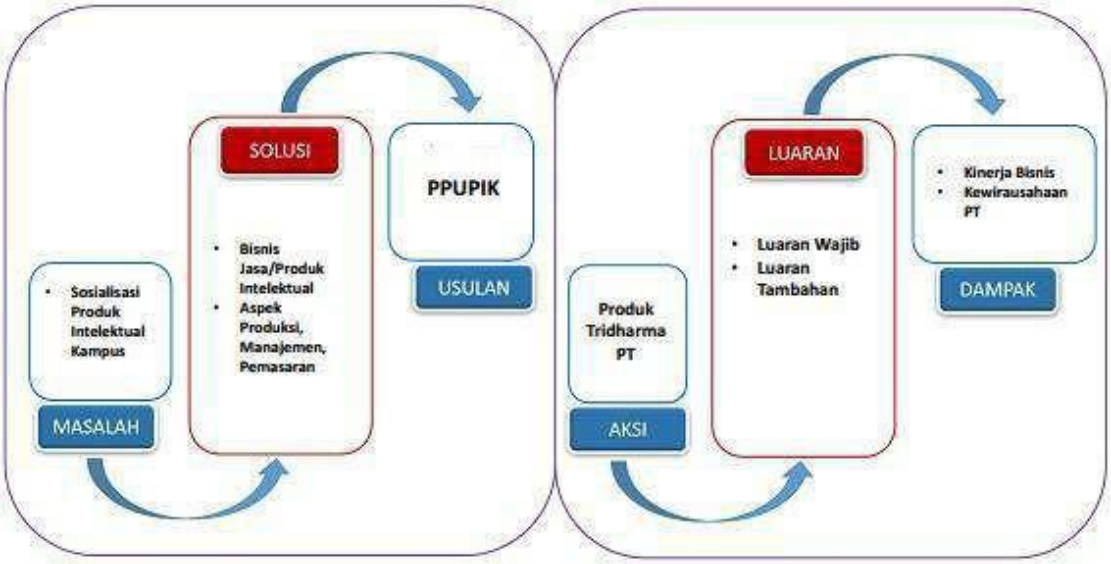
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

BAB 7
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)

A. Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan (*knowledge based economy*), perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPUPIK.



Gambar 5.1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPUPIK

Program PPUPIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUPIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). PPUPIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUPIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, PPUPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PPUPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan perguruantinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan

masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Alur proses penyusunan proposal PPUPIK dan pelaksanaan Program PPUPIK di lapangan disajikan pada Gambar 5.1 di atas

B. Tujuan

Tujuan Program PPUPIK adalah untuk:

1. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di UNP.
2. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru.
3. Menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra.
4. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
5. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset UNP bagi masyarakat dan
6. membina kerja sama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

C. Luaran Kegiatan

Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, atau prosiding dari seminar nasional.

Luaran Wajib :

1. publikasi pada media masa cetak/*online*/repository PT.
2. Artikel Ilmiah
3. Video Kegiatan berdurasi 3 s.d 4 menit

Luaran tambahan :

1. Daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran).
2. peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi).
3. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa).
4. HKI, buku ber ISBN.
5. Inovasi baru TTG, dan Publikasi nasional

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPUPIK adalah:

1. Jangka waktu pengabdian adalah tiga tahun berurutan;
2. Dana setiap tahun yang disediakan Rp.40.000.000-Rp.50.000.000 per tahun
3. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
4. Dana dari Internal sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi dan seminar.
5. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5MB dan diberi nama **NamaKetuaPelaksana_Fak_PPUPIK.pdf**, kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id.

E. Sistematika Usulan

Usulan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yangditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

BIDANG ILMU/KEAHLIAN
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
DAFTAR ISI
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
2. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan danjelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
3. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk PPUPIK telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk PPUPIK.
4. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat PPUPIK dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

BAB 2. TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi PPUPIK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial. Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun pertama. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 6.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan

Tabel 6.1 Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS	TS+1	TS+2
	Luaran Wajib			
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding dari Seminar			
2	Video kegiatan berdurasi 3 s/d 4 menit			
	Luaran Tambahan			
1	Publikasi di jurnal internasional[2)]			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, Produk/barang[4)]			
3	Inovasi baru TTG[4)]			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis,			

	perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)[5)]			
5	Buku ber ISBN [3)]			

Keterangan:
[1)]TS = Isi dengan tahun sekarang
[2)]Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)]Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
[4)]Isi dengan tidak ada, ada
[5)]Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku
   a. Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
   b. Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.
2. Produksi
   a. Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dipunyai saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.
   b. Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
   c. Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
   d. Uraikan tentang sarana yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan PPUPIK.
3. Proses Produksi
   a. Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
   b. Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon PPUPIK ataupun yang akan dibeli.
   c. Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.
4. Manajemen
   - Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (production planning), pembukuan akuntansi (accounting-bookkeeping), audit (auditing), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi PPUPIK, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.
5. Pemasaran
   a. Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk PPUPIK (konsumen atau klien)
   b. Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.
6. Sumber daya Manusia
   a. Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.
7. Sarana

a. Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pamer(*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola PPUPIK.

8. Finansial
   a. Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas(*cash-flow*) minimum tiga tahun, *B/Cratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (*in kind* /*in cash*). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.
   b. Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari internal UNP.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Anggaran biaya yang diajukan sebesar Rp 40.000.000 - Rp. 50.000.000 per tahun, sebagaimana Tabel 6.2.

Tabel 6.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPUPIK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pembantu pelaksana, petugas l data, pengolah data, penganalisis data, laboratorium, pengumpul honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuaiketentuan) TIDAK DIBENARKAN PEMBAYARAN HONOR UNTUK KETUA DAN ANGGOTA			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra (maksimum 40%)			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, pendampingan/ evaluasi, Seminar/Work shop DN-LN sosialisasi/pelatihan/ akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 15%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya (maksimum 15%)			

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi

LAMPIRAN-LAMPIRAN
Aliran Kas PPUPIK.
Denah dan Lokasi PPUPIK
Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yangditanda tangani di atas meterai Rp. 6.000
Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditanda tangani oleh yang bersangkutan.

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program PPUPIK dapat berasal dari:

a. Dana internal UNP.
b. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

G. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PPUPIK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring serta kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPUPIK akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id Selanjutnya reviewer Internal dan LP2M melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian ***setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id*** Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
2. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang.
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format.
5. Menyiapkan isian Borang Kegiatan.

6. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format; dan
7. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

Lampiran 5.1 Format Sampul Usulan Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)

USULAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS
(PPUPIK)

JUDUL PROGRAM*

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

* Cukup menuliskan PPUPIK ----- (tuliskan nama komoditasnya) -----

Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

1. Judul PPUPIK :.....
2. Unit Lembaga Pengusul :.....
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama lengkap :.....
   b. NIDN :.....
   c. Jabatan/Golongan :.....
   d. Fakultas :.....
   e. Nomor Hp/Surel :.....
4. Anggota Tim Pengusul Kegiatan: ..... orang (dosen)
5. Jangka Waktu Pelaksanaan :…… tahun
6. Rencana Belanja Total : Rp.....
   a. UNP : Rp.....
   b. Fakultas : Rp.....
   c. Kredit Usaha : Rp.....
   d. Sumber lain (apabila ada) : Rp.....
7. Belanja Tahun: ke …… (I/II/III*), Rp.....
   a. Internal UNP : Rp.....
   b. Dana Lainnya : Rp.....

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Padang,…-…..-20
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Yasri, M.S.
NIP. 19630303 198703 1 002

* Disesuaikan dengan nama lembaga ataauunit pengabdian kepada masyarakat di PT Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 5.3 Format Identitas dan Uraian Umum Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……..……..

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	……..	Ketua	……..	……	……
2	……..	Anggota 1	……..	……	……
3	……..	Anggota 2	……..	……	……
…	……..	…….	……..	……	……

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……

4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..

5. Usulan Biaya Internal UNP
   - Tahun ke-1 : Rp.....
   - Tahun ke-2 : Rp.....
   - Tahun ke-3 : Rp.....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

A. Mitra yang terlibat (apabila ada, uraikan kontribusinya)
   ……
   ……

B. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……

C. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……

   Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.
   ……
   ……

Lampiran 5.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : ……..... .
Ketua Tim Pelaksana : ……..
NIDN : ……..
Fakultas : ……..
Program Studi : ……..
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana : Dana PNBP Dana PNBP
Tahun ke-1 : ....

No	Kriteria	Bobot	Skor
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10	
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan,Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (*Lay-out*, Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (*Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing*, Pajak, Pola, *Inventory*), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas *(Cash-flow)* tiga tahun, IRR)	20	
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30	
4	Kelayakan Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul,tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15	
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	25	
Jumlah		100	

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-20…
Reviewer,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 5.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)	Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana	: Dana PNBP	Dana PNBP
Tahun ke-1	:	....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku(Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (*Lay-out*, Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (*Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing*, Pajak, Pola, *Inventory*), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas *(Cash-flow)* tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan, Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:
……
……

Padang, …-…-20…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 5.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)	Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana	:Dana PNBP	Dana PNBP
Tahun ke-1	:.....	....

No	Item Yang Dinilai	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesiapan Sarana Usaha (lokasi, peralatan, sarana dan prasarana)	15		
2	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor	20		
3	Kecepatan Menghasilkan / *quick yielding* (*production capacity, turnover, selling ability*)	15		
4	Komitmen Dana Kontribusi PT (*university investment fund*)	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana dan Manajemen (keahlian, kekompakan dan pengalaman)	20		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa, *knowledge based economy*)	20		
TOTAL				

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:
……
……
……
……

Padang, …-…-20…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 5.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : ……
Ketua Tim Pelaksana : …….
Fakultas : …….
Program Studi : …….
Mulai Pelaksanaan : ……
Lama kegiatan :…… Tahun

Biaya	Usulan (juta Rp)	Disetujui (juta Rp)
Sumber Dana	PNBP	PNBP
Tahun 1	……	…….
Tahun 2	……	…….
Tahun 3	……	…….

No	Komponen penilaian	Bobot	Skor	Nilai
	Luaran dan kualitas pelaksanaan			
1	**Kelembagaan dan Fasilitas Usaha:** *Struktur organisasi, kelengkapan jumlah dan jenis peralatan, kelengkapan dan fasilitas ruang usaha, jumlah dan status hukum*	10		
2	**Pemasaran Produk:** *Jumlah, nilai nominal produk terjual, disesuaikan dengan target luaran, peluang usaha, luasan pasar produk, teknik pemasaran*	10		
3	**Mutu SDM Unit:** (motivasi, kompetensi, tatakelola)	10		
4	**Ketercapaian Target Luaran** *a. Publikasi ilmiah**	15		
	b. Revenue bagi PT, HKI,wirausaha berbasis iptek, dan pemanfaatan hasil riset PT`	20		
5	**Komitmen Dana Kontribusi PT** *Nilai nominal dan sumber dana kontribusi*	10		
6	**Mutu Pelaksanaan Program** *Manajemen usaha, produksi dan neraca finansial, kontrol kualitas, keberlanjutan dan ketercapaian rencana luaran sesuai dengan proposal*	15		
7	**Nilai Strategis Produk** *Dampak produk bagi perkembangan iptek PT, keserasian produk terhadap kebutuhan masyarakat*	10		
	Total	100		

Luaran tambahan **x)**

1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidakada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidakada	draf	terdaftar	*granted*	
3	Buku ber ISBN	Tidakada	draf	*editing*	Sudahterbit	
4	Publikasi Internasional	Tidakada	*Ada draft/ submitte /reviewe*	*accepted*	*published*	

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik)
Nilai = skor × bobot
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: tidak ada draft; 3)draft;5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted*:; 7). *Publihed*
x) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-20…
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 5.8 Borang Evalusi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……..…..
Fakultas : ……..……..
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Biaya	Usulan (juta Rp)	Disetujui (juta Rp)
Sumber Dana	PNBP	PNBP
Tahun ke…….	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (*Lay-out*, Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (*Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing*, Pajak, Pola, *Inventory*), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas *(Cash-flow)* tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan, Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	25		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:
……
……

Padang, …-…-20…
Reviewer,

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 5.9 Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

CAPAIAN KEGIATAN
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

DATA UMUM PPUPIK		
Identitas PPUPIK		
- Nama PPUPIK	:	……..……
- KetuaTim	:	……..……
- Bidang Ilmu Ketua	:	……..
- Lokasi PPUPIK (lab/jur/fak,jl-no-kota)	:	……..
- No.Tilp.; faks; e-mail	:	……..
- Website	:	……..
- Tahun Pendirian	:	……..
- Status Hukum PPUPIK Saat Ini (cantumkan no-tgl- tahun izin usaha dll yang relevan)	:	……..
- Biaya yang diperoleh dari UNP (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini)	:	Rp …….
- Biaya yang berasal dari pihak lain (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini– tunai-)	:	Rp …….
- Biaya operasional mandiri sejak memulai - Program PPUPIK	:	Rp …….
Data atau Informasi Produksi atau Layanan		
- Komoditas Utama Produk (Jenis Komoditas yang diproduksi pertama kali sesuai dengan komitmen)	:	Nama komoditas dan jumlah produksi perbulan
- Komoditas Tambahan (komoditas yang diproduksi di luar komoditas utama namun berkontribusi signifikan terhadap omzet)	:	Nama komoditas tambahan dan jumlah produksinya perbulan
- Jumlah Pemasok Bahan Baku	:	Nama pemasok dan jumlah bahan yang disuplai perbulan
- Daerah Domisili Pemasok (lokal, regional atau luar negeri)	:	Nama pemasok dan daerah domisilinya
- Teknik Kontrol Kualitas Atas Bahan Baku yang Dilakukan PPUPIK	:	…… ……..
- Jenis Peralatan Proses Utama yang Paling Dominan Dalam Produksi	:	Nama alat dan kapasitas produksi
- Asal Peralatan Utama Produksi (Produsen atau Pemasoknya). Kalau diproduksi sendiri, nyatakan perancang desain peralatan tersebut	:	……..
- Nilai Total Investasi Peralatan Utama Produksi	:	Nama alat A Rp …… Nama alat B Rp …….

- Teknik Perawatan dan Besarnya Biaya Perawatan Peralatan tersebut Bulan-1	:	……..……
- Kapasitas Produksi Hari-1 atau Bulan-1	:	……..
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Yang Dihasilkan Berdasar Atas Pesanan (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini)	:	……..
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Hasil Inisiatif Sendiri (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini)	:	……
- Kualitas atau Standar Produk Pesanan Hasil PPUPIK (memenuhi SNI atau standar nasional lainnya)	:	……
- Kualitas atau Standar Produk Mandiri PPUPIK	:	……..……..
- Teknik Kontrol Kualitas atas Produk Akhir	:	……
- Kendala Teknis Dalam Produksi	:	……..…..
RUANG PROSES PRODUKSI		
- Total Ruang PPUPIK (m^2)	:	……
- Ruang Administrasi(m^2)	:	……..
- Ruang Produksi(m^2)	:	……..
- Gudang Bahan Baku(m^2)	:	……..
- Gudang Produk Jadi(m^2)	:	……..
KEPEMILIKAN DAN OPERASI		
- KepemilikanRuangPPUPIK(level Jurusan, Fakultas atau Universitas)	:	……..
- Jika Ada Kerja sama Dengan Institusi Eksternal Agar Dituliskan dan Dalam Kerangka Apa?	:	…… …… …..
- Setelah mulai beroperasi, jelaskan cara PPUPIK mengalokasikan biaya operasional selanjutnya	:	…… …… …..
- Nyatakan saldo tahunan yang diperoleh PPUPIK	:	…… …… …..
Data Personel (dijelaskan secara ringkas)		
- Jumlah Total Tenaga Kerjadi PPUPIK (Tim PPUPIK adalah Tim Pengusul) dan Non Tim adalah tenaga kerja non pengusul	:	TimPPUPIK =..... orang Non Tim PPUPIK =..... orang Total =..... orang

Tenaga Kerja Non Tim PPUPIK: - Pola Rekrutmen - Kendala Rekrutmen - Alasan Rekrutmen dan Seleksi	:	……..……
- Kualifikasi (Latar belakang Pendidikan) - Daerah Asal, Usia dan jumlahnya		
Tim PPUPIK - Kualifikasi (latar belakang pendidikan) dan Jumlahnya - Fungsi dan Peran dalam Operasional		……..
Insentif Personel perbulan untuk Direktur, Karyawan dalam PPUPIK (Rp)		Direktur Rp ……. Kabag Produksi Rp ……. Pemasaran Rp ……. Dll Rp …….
Persoalan Ketenagakerjaan yang Muncul		
- Pasar Produk PPUPIK Terbesar Sampai Saat Ini (Pasar Lokal, Regional atau Global, nyatakan lokasi pemasaran)	:	……..
- Teknik Pemasaran Produk (dapat lebih dari satu teknik)	:	……..
- Tenaga Pemasaran (jumlah dana, *freelance* dan lain lain)	:	……..……
- Latar belakang Pendidikan dan Jenis Kelamin Tenaga Pemasaran	:	……..
- Kendala Pemasaran Produk	:	……..
- Jenis Konsumen (Institusi Pemerintah, Masyarakat, Industri atau Lainnya)	:	……..
- Rata-rata Harga Jual Produk Utama (Rp)	:	……..……..
- Rata-rata Harga Jual Produk Tambahan (Rp)	:	……
- Omzet PPUPIK	:	……..……..
- Jumlah Produk Terjual Bulan-1 (baik produk utama maupun tambahan). Jika diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	……
- Rata-rata Omzet Bulanan atau Tahunan sejak PPUPIK Didirikan dan Beroperasi s/d Saat Ini. Jika Diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	……
Manajemen PPUPIK		
- Jelaskan Pola Manajemen Usaha yang Diterapkan Pada PPUPIK (standar bisnis, khusus atau lainnya)	:	……
- Pola Pembukuan dan Audit Usaha PPUPIK	:	……
- Pola Pengelolaan Pajak Usaha termasuk NPWP	:	……

- Dukungan e-commerce dalam PPUPIK	:	……
Rencana Pengembangan PPUPIK Di Masa Depan		
- Rencana Investasi dan Pengembangan PPUPIK Berikutnya	:	Rencana Produksi, Rencana Pengadaan Serta Pengembangan Sarana Dan Prasarana Usaha, Rencana Pengembangan SDM, Rencana Pemasaran, Rencana Investasi

- Rencana Pengalihan Kepemilikan PPUPIK	:	……
- Rencana pemindahan lokasi PPUPIK ke luar kampus di masa yang akan datang	:	……
- Rencana Penetapan Status Hukum PPUPIK	:	……
- Jelaskan alasan yang mendasari	:	……
Manfaat/Kontribusi		
- Kontribusi atau Rencana Kontribusi PPUPIKPada Biaya atau Proses Pendidikan di Institusi Anda	:	……
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun -1	:	Rp ……
- Jika Belum Ada, Mohon Dijelaskan Penyebabnya	:	……
- Kontribusi pada Dana Riset	:	……
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1	:	Rp ……..
INFORMASI LAIN-LAIN		
- Uraikan tentang peluang bisnis yang anda peroleh	:	……
- Tuliskan saran anda tentang perbaikan program untuk memenuhi atau mencapai sasaran program PPUPIK	:	……
- Jelaskan perkembangan PPUPIK anda sampai saat ini	:	……
- Jika program PPUPIK anda diterminasi sebelum waktunya, jelaskan alasan yang anda ketahui	:	……
- Jelaskan mengapa prospek bisnis PPUPIK anda kurang berhasil setelah masa inkubasi Ditlitabmas berakhir	:	……
DOKUMENTASI		
- Foto sarana ruang - Foto sarana Peralatan - Foto Sarana administrasi/manajemen - Foto produk - Foto suasana kerja (administrasi dan Produksi)	:	……
LAPORAN KEUANGAN		
- Laporan Arus Kas Tahun Berjalan	:	……

- Prediksi Arus Kas Untuk SisaTahun Berikutnya	:	……
- **EVALUASI KINERJA PROGRAM**		
- Indikator Kinerja	:	……
- Revenue/tahun	:	……
- Skripsi/Tahun	:	……
- Magang/tahun	:	……
- Subsidi pendidikan/tahun	:	……
- dampak	:	……
Luaran Program PPUPIK		
- Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding	:	……
- Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori UNP)	:	……
- Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran)	:	……
- Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi)	: ……	

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 5.10. Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan IbIKK : ……
……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun
Pendanaan UNP : Rp. …….
Pendanaan PT : Rp. …….

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmuuntuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UKM) dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:
……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

Lampiran 5.11. Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

PENILAIAN POSTER
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul PPUPIK :.....

Ketua Pengusul NIDN :.....
Fakultas Pengusul :.....
Jangka Waktu Kegiatan :.....
Biaya Keseluruhan dari UNP :.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca *(visible)* - Terstruktur *(structured)*	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

Komentar reviewer:

.....
.....
.....
.....
.....

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

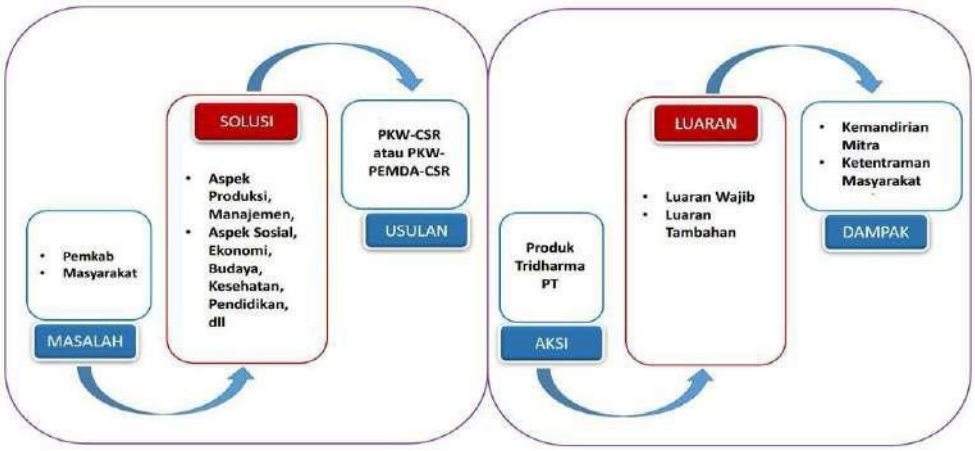
(Nama Lengkap)
NIP

BAB 7
PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH ANTARA UNP-CSR ATAU UNP-PEMDA-CSR

A. Pendahuluan

Program Kemitraan Wilayah yang dilaksanakan bersama Pemda dan telah direspons Pemda dan Perguruan Tinggi dengan baik selama beberapa tahun terakhir, dinilai tepat menjadi partner aplikasi misi *Corporate Social Responsibility*, CSR bagi masyarakat. Peluang menyejahterakan masyarakat yang terbuka bagi seluruh perguruan tinggi, tidak selamanya dapat langsung direalisasikan. Kendala paling utama yang dihadapi perguruan tinggi adalah ketersediaan dana APBD Pemda. Beberapa perguruan tinggi berpengalaman melaksanakan program sejenis PKW didukung dana CSR. Dengan demikian, terbuka kemungkinan pengembangan program PKW ke dalam 3 (tiga) bentuk, yaitu: PKW-PEMDA, PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR. Bentuk PKW-PEMDA pada dasarnya identik dengan program PKW yang selama ini telah dilaksanakan. Sedangkan dua yang lain juga sama seperti program PKW yang dikenal selama ini baik dalam misi, tujuan maupun teknis pelaksanaannya. Perbedaan yang tegas di antara ketiganya terletak pada sumber dana pendukungnya. Dana program PKW-CSR bersumber dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan satu atau lebih CSR sedangkan PKW-PEMDA-CSR dari UNP, APBD Pemda dan satu atau lebih CSR.

Proposal program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR disusun bersama antara UNP dengan lembaga penyandang dana CSR atau UNP dengan Pemerintah Daerah (Kota atau Kabupaten). Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal PKW-CSR adalah misi dan program CSR. Sedangkan untuk program PKW-PEMDA-CSR mengacu kepada misi dan program CSR serta RPJMD Pemkab atau Pemkot. Pada prinsipnya, program yang ditetapkan CSR dan/atau RPJMD agar disinkronkan guna menghindari tumpang tindihnya program serta sesuai dengan misi program PKW. Dengan demikian, sinergis yang dibangun dalam PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan. Alur proses penyusunan proposal PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR dan pelaksanaan kegiatan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR di lapangan disajikan pada Gambar 6.1.



Gambar 6.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaaan Kegiatan PKW-CSR, PKW Pemda-CSR

B. **Tujuan**

Tujuan program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR adalah:

- menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

C. Luaran Kegiatan

Luaran wajib program PKW –CSR, PKW Pemda-CSR adalah:

- Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, bukan pada jurnal terbitan PT pengusul. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun.
- Video kegiatan berdurasi 3 s.d 4 Menit

Luaran tambahan program PKW –CSR, PKW Pemda-CSR berupa

1. Prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun;
2. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory UNP atau PT lainnya;
3. peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan);
4. peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
5. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman);
6. peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan).
7. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
8. HKI, buku ber ISBN;
9. Teknologi Tepat Gun, dan Publikasi Internasional

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR adalah:

1. ketua pelaksana adalah dosen tetap UNP dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
2. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
3. program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama;
4. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)
5. alokasi dana UNP setiap tahunnya ditetapkan adalah Rp 75.000.000- Rp 85.000.000,- dan dana pen yert aan d ari CSR dan dana pendamping dari Pemda.

6. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5MB** dan diberi nama**: NamaKetuaPelaksana_fak_PKWCSR.pdf,** kemudian diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id

E. Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
DAFTAR ISI
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)
Kemukakan wilayah sasaran, masalah dan solusi serta target luaran yang ingin dicapai, demikian juga metode yang akan dipakai dalam pencapaian luaran tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan kondisi existing wilayah dalam berbagai bidang seperti Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan gambar lokasi dan batas wilayah PKW-CSR, atau PKW-PEMDA-CSR.
2. Nyatakan program prioritas CSR dan/atau PEMDA di wilayah sasaran.
3. Ungkapkan semaksimum mungkin berbagai persoalan target CSR dan atau PEMDA dalam kedua bidang utama tersebut.

1. Uraikan kondisi eksisting Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan atau lainnya.
2. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama CSR/PEMDA Program ditangani melalui PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR selama tiga tahun.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.
2. Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luaran dari masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif, dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

3. Buatlah rencanacapaian tahunan seperti pada Tabel 7.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 7.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS1)	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
	Publikasi di jurnal nasional ber[2)] ISSN / prosiding dari Seminar[3)]			
Luaran Tambahan				
1	publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT[6)]			
2	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta[7)]			
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah,tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur[7)]			
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)[7)]			
5	peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, kegiatan yang diusulkan)[7)]			
6	Publikasi di jurnal nasional ber[2)] ISSN / prosiding dari Seminar[3)]			
7	Publikasi pada jurnal internasional[2)]			
8	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[5)]			
9	Inovasi baru TTG[5)]			
10	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan			
11	Buku ber ISBN[6)]			

[1)] TS = tahun sekarang
[2)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
[5)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[6)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit
[7)] Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

1. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
2. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama.Uraikan metode pendekatan dari masing-masing

solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua bidang utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.

Uraikan bagaimana kontribusi CSR dan/atau PEMDA dalam pelaksanaan program.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Anggaran biaya yang diajukan Rp75.000.000-Rp85.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti Tabel 7.2.

Tabel 7.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (**juta Rp**)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pembantu pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) TIDAK DIBENARKAN PEMBAYARAN DALAM BENTUK HONORARIUM UNTUKKETUA DAN ANGGOTA PENGABDI			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak**,** penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium langganan jurnal, bahan pembuatan alat /mesin bagi mitra (masksimum 40%)			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi /pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar /Work shop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/ Lump sum,transport (maksimum15%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya(maksimum 15%)			
	JUMLAH			

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang sudah ditandatangani
Peta Lokasi Wilayah.

Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan CSR dan atau PEMDA yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi dan Pimpinan CSR, serta menyebutkan peran serta dan kewajiban masing- masing pihak dalam pelaksanaan PKW-CSR. Bermaterai Rp 6.000. Hal yang sama juga diberlakukan bagi program PKW-PEMDA-CSR dengan mencantumkan pihak PEMDA atau CSR

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR dapat berasal dari:

1. dana internal UNP;
2. dana pendamping dari pemerintah daerah; dan
3. dana CSR dari industri dan perusahaan.

G. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 5.4, Lampiran 5.5 dan Lampiran 5.6

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id. Selanjutnya reviewer DRPM melakukan monitoring dan evaluas terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 5.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke http://sim.lp2m.unp.ac.id. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui Http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format;
2. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang;
3. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format;
4. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format;
5. menyiapkan isian Borang Kegiatan;

6. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Http://sim.lp2m.unp.ac.id/. mengikuti format pada Lampiran N; dan
7. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

Lampiran 6.1 Format Sampul Usulan Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA- CSR

USULAN PROPOSAL

PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH (PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR)

JUDUL PROGRAM*

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Cukup ditulis: PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR ……

Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PKW-CSR
ATAU PKW-PEMDA-CSR

1. Judul	:.....
2. Perguruan Tinggi Pengusul	:.....
a. Lembaga PT A (Nama,	:.....
Alamat, Telp. Faks, E-mail)	: .....
b. Lembaga PTB (Nama,	:.....
Alamat, Telp. Faks, E-mail)	: .....
3. Ketua Tim Pengusul	
a. Nama lengkap	:.....
b. NIDN	:.....
c. Jabatan/Golongan	:.....
d. Perguruan tinggi	:.....
e. Nomor Hp/Surel	:.....
4. Anggota Tim Pengusul	
a. Perguruan Tinggi (A)	: Dosen ……orang, Mhs..... orang
b. Perguruan Tinggi (B)	: Dosen ……orang, Mhs..... orang
c. Staf Pemda	: ……orang
d. Staf CSR	: ……orang
e. Staf Lembaga lain	: ……orang
5. Lokasi Pelaksanaan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR	
a. Nama Wilayah (Desa/Kec.)	:.....
b. Kabupaten/Kota	:.....
c. Propinsi	:.....
6. Jangka Waktu Pelaksanaan	: 3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun	: Rp.....
8. Rencana Belanja Total	: tahun ke- …… (I/II/III*), Rp.....
a. UNP	: Rp.....
b. CSR	: Rp.....
c. Pemda	: Rp.....
d. Sumber lain (apabila ada)	: Rp.....

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Padang,…-…..-20
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Cap dan tanda tangan
Prof. Dr. Yasri, M.S.
NIP. 19630303 198703 1 002

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 6.3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Judul Pengabdian kepada : ……..……
1. Masyarakat

2. Tim Pelaksana : ……..……

No	Nama	Jabatan	Bidang	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	……..	Ketua	……..	……	……
2	……..	Anggota 1	……..	……	……
3	……..	Anggota 2	……..	……	……
…	……..	…….	……..	……	……

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……..……
   ……..……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: …… tahun: ……
   Berakhir : bulan: …… tahun: ……
5. Usulan Biaya
   a. Tahun ke-1 : Rp.....
   b. Tahun ke-2 : Rp.....
   c. Tahun ke-3 : Rp.....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:. .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……
    ……
    ……
    ……

Lampiran 6.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program PKW-CSR atau PKW- PEMDA-CSR

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : ……..
Ketua Tim Pelaksana : ……..
NIDN : ……..…
Fakultas : ……..……
Program Studi : ……..…….
Jangka Waktu Pelaksanaan: 3 tahun
Anggaran Biaya :Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana	:UNP	CSR	Pemda	UNP	CSR	Pemda
Tahun ke-1	:.....	... .		…….....	.....	
Tahun ke-2	:.....	.....	.....	... .	.....	
Tahun ke-3	:.....	.. ..		……..	.....	

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Analisis Situasi**: *Kondisi eksisting Wilayah, permasalahan umum wilayah*	15		
2	**Permasalahan Prioritas Wilayah**: *Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR*	15		
3	**Solusi dan Metode yang ditawarkan:***Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda*	20		
4	**Target Luaran Tahunan**: *Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan*	20		
5	**Kelayakan** *Kemitraan, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim*	10		
6	**Biaya dan jadwal Pekerjaan**: *Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya(Honorarium, Bahan Habis,Peralatan,Perjalanan,Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing CSR dan/Pemda, Jadwal Kegiatan*	20		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:
……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR :
……..…… Ketua Tim Pelaksana :
……..… NIDN :
……..…
Fakultas : ……..……
Program Studi : ……..……
Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Anggaran Biaya	:Usulan (juta Rp)			Disarankan (juta Rp)		
Sumber Dana	:UNP	CSR	Pemda	UNP	CSR	Pemda
Tahun ke-1	:.....	.....	... .	…….....	.....	
Tahun ke-2	:.....	.....	.....	... .	.....	
Tahun ke-3	:.....	.....	.. ..	…….	.....	

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Analisis Situasi**: *Kondisi eksisting Wilayahdan permasalahan umum*	15		
2	**Permasalahan Prioritas Wilayah**: *Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR*	15		
3	**Solusi dan Metode yang ditawarkan**: *Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda*	20		
4	**Target Luaran Tahunan**; *Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan*	20		
5	**Kelayakan** *Kemitraan, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim*	10		
6	**Biaya dan Jadwal Pekerjaan**: *Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya(Honorarium, Bahan Habis,Peralatan,Perjalanan,Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda, dan Jadwal Kegiatan*	20		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.6. Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (juta Rp)			Disarankan (juta Rp)		
Sumber Dana	:UNP	CSR	Pemda	UNP	CSR	Pemda
Tahun ke-1	:.....	.....	... .	…….....	.....	.....
Tahun ke-2	:.....	.....	.....	... .	.....	.....
Tahun ke-3	:.....	.....	.. ..	…….	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi CSR dan/atau Pemda	20		
2	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20		
3	Potensi Daerah	15		
4	Kesiapan Masyarakat	15		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan)	15		
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	15		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 6.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (juta Rp)	Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana	:UNP CSR Pemda	UNP CSR
	Pemda Tahun ke-1 :.....	
	…….....	
Tahun ke-2	:.....	
Tahun ke-3	:..... .... …….	

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN *) / prosiding ber ISBN **)	Tidak ada	Draf	*Submitted/ reviewed*	*Accepted*	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa cetak / elektronik / *repocitory* PT	Tidak ada	Draf	*Editing*	Terbit		5		
2	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok- kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)						10		
5	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerimaan masyarakat)						15		
6	Tim pelaksana dan pembiayaan (Partisipasi mitra, integritas, dedikasi dan kekompakan tim, rasionalisasi penggunaan anggaran)						15		
7	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)						10		
	Jumlah						**100**		

Keterangan:
Nilai = skor × bobot
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik)
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit) **) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

x)

Luaran tambahan

1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	Draf	Produk	penerapan
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	Terdaftar	*Granted*
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*Editing*	Sudah terbit
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*Ada draft/ submitted/ reviewed*	*accepted*	*published*

Keterangan:

x)Luarantambahandinilailebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-20…
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.8. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : …… tahun
Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana :UNP CSR Pemda UNP CSR
Pemda Tahun ke-1 :..... ....
……..... ....
Tahun ke-2 :..... ....
Tahun ke-3 :..... .... ……. ....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	**Analisis Situasi**: *Kondisi eksisting Wilayah*	15		
2	**Permasalahan Prioritas Wilayah**: *Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR*	15		
3	**Solusi dan Metode yang ditawarkan:** *Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda*	20		
4	**Target Luaran Tahunan**: *Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan*	20		
5	**Kelayakan,** *Kemitraan, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim*	10		
6	**Biaya dan Jadwal Pekerjaan**: *Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis,Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing CSR dan/Pemda, dan Jadwal Kegiatan*	20		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-20…
Pemantau,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 6.9 Borang Capaian Kegiatan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul kegiatan	:	……..
Lokasi	:	……..
- Jarak UNP ke Lokasi	:	……. Km
- Jumlah desa PKW-CSR atau PKW- PEMDA-CSR	:	……..
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	……..
- Luasan wilayah PKW-CSR atau PKW- PEMDA-CSR	:	……. m_2
- Sarana transportasi	:	angkutan umum Motor jalan kaki
Tim PKW		
- PT A		
- Jumlah dosen	:	……. Orang
- Jumlah mahasiswa	:	……. Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ……. Orang S-2 ……. Orang S-1 ……. Orang GB ……. Orang
- Gender	:	Laki-laki……. Orang Perempuan ……. orang
- PT B	:	
- Jumlah dosen	:	……. Orang
- Jumlah mahasiswa	:	……. Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ……. Orang S-2 ……. Orang S-1 ……. Orang GB ……. Orang
- Gender	:	Laki-laki ……. Orang Perempuan ……. orang
- Pemkab/Pemkot		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	……. Orang
- Gelar akademik	:	S-3 ……. Orang S-2 ……. Orang S-1 ……. Orang
- CSR		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	……. Orang
- Gelar akademik	:	S-3 ……. Orang S-2 ……. Orang S-1 ……. Orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	……. Orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 ……. Orang S-2 ……. Orang S-1 ……. Orang
Aktivitas PKW-CSR atau PKW-PEMDA - CSR		
- Tahun I, II, III	:	
- Bidang	:	

- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	……. (pilih salah satu atau dua segi)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	……..
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	……..
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	……..
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	……..
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	……..
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	……..
- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	……..
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	……..
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	……..
- Indikator Keberhasilan	:	(tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		
- DIPA UNP (Rp)	:	Rp…….
- APBD Pempda/Pemkot (Rp)	:	Rp…….
- CSR (Rp)	:	Rp…….
- Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp)	:	Rp…….
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	……..
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(tuliskan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	……
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	……..
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(tuliskan nama wilayah)
Biaya Program		
Sumber Dana		
DIPA UNP	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
APBD	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
CSR	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
SUMBER LAIN	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….

- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- Sistem Pengelolaan Dana	:	Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemkot) Dikelola masing-masing (PT atau CSR)

Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	mendukung kegiatan di lapangan mengganggu kelancaran kegiatan
- Jumlah dana	:	Diterima 100% Diterima □□100% Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan
Manajemen Pengelolaan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR di Masyarakat		
Tahap Persiapan	:	
- Peran PT A	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan

		Rapat di PT Rapat di Pemkab/ Pemkot
- Media Komunikasi	:	Faksimili Telepon sms e-mail
Tahap Pelaksanaan	:	
- Peran PT A	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Menetapkan jadwal kegiatan Mengelola keuangan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	Rapat di PT Rapat di Pemkab/ Pemkot Faksimili Telepon Sms e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	PT A PT A, PT B PT A, PT B dan Pemkab/Pemkot PT A, PT B, Pemkab/Pemkot dan Masyarakat

		Pemkab/Pemkot Masyarakat
- Media Evaluasi	:	Rapat di PT Rapat di Pemkab/ Pemkot Faksimili Telepon Sms e-mail Kuisener Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	Keputusan Bupati/Walikota Permintaan Masyarakat Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, CSR, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR		
- Model Usulan Kegiatan	:	……..
- Anggaran Biaya	:	……. …..
- Lain-lai	:	……. …..
Dokumentasi	:	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	……. …..
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	……
Luaran program PKW-CSR atau PKW- PEMDA-CSR		
- Publikasi ilmiah pada jurnal nasional ber ISSN	:	…….
- Prosiding dari seminar ilmiah internasional:	:	……
- Publikasi pada mediamasa cetak/online/repocitory PT	:	……
- Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya)	:	……
- Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)	:	……
- Perbaikan tata nilai masyarakat (senibudaya,sosial, politik,keamanan,ketentraman)	:	……
- peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang disusulkan)	:	……

Lampiran 6.10. Borang Penilaian Seminar Hasil Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR :……
Ketua Tim Pelaksana :……
IDN :……
Fakultas :……
Program Studi :……
Jangka Waktu Pelaksanaan :…… Tahun
Pendanaan UNP : Rp. …….
Pendanaan lainnya (sebutkan): Rp. …….

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	**Teknik Penyajian**: (*mutu tayangan, ketepatan jawaban)*	10		
2.	**Kegiatan PKW-CSR, Pemda-CSR**: *(level perhatian Pemda, CSR, dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan)*	25		
3.	**Partisipasi Masyarakat**: *(level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan)*	25		
4.	**Mutu Pelaksanaan Program**: *(integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan)*	10		
5.	**Rencana Tahun Selanjutnya**: *(komitmen dana Pemd/CSR, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran)*	30		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.11 Borang Penilaian Poster Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA- CSR

PENILAIAN POSTER
PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW :……
Ketua Tim Pelaksana :……
NIDN :……
Fakultas :……
Program Studi :……
Jangka Waktu Pelaksanaan :…… Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca *(visible)* - Terstruktur *(structured)*	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 9

PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN (PPNB)

A. Pendahuluan

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih ***sustainable***, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negera lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

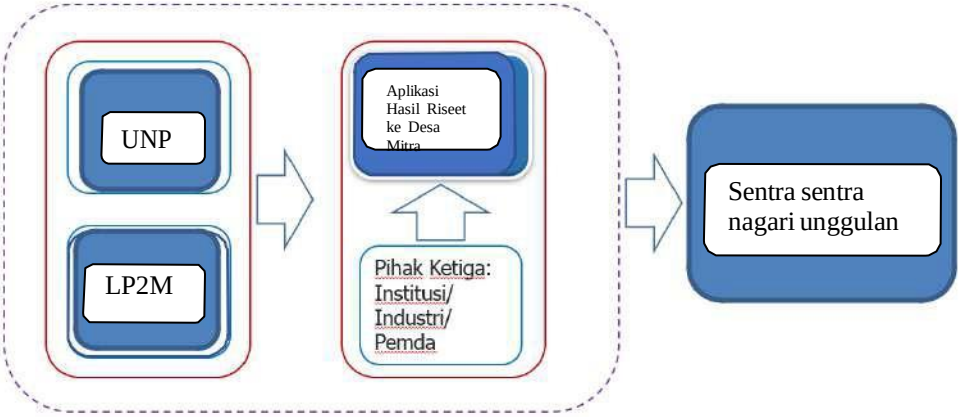
Pengembangan kawasan **perdesaan** menjadi isu penting dalam 5 tahun terakhir. Kemajuan **perdesaan** sangat memengaruhi **stabilitas nasional** baik dari segi **ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya,** serta **pertahanan dan keamanan**. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, **sejarah**, **warisan**, dan **titik awal (*starting point*)** perkembangan peradaban bangsa, **negara** telah mengeluarkan **Undang Undang RI Nomor 6 tahun 2014** tentang desa yang diimplementasikan dengan **Peraturan Pemerintah RI Nomor 43 Tahun 2014** tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014. Di Sumatera Barat istilah Desa dikenal dengan Nagari. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan. Disamping itu, pemerintah juga melanjutkan program MP3EI untuk mempercepat program pembangunan di daerah tertinggal atau pun daerah yang memiliki potensi ekonomi tinggi baik berdasarkan letak geografis wilayah, ekonomi kreatif, ***sosio-culture***, sumber daya alam, sumber daya manusia, atau pun potensi lainnya.

Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi **sains** dan **teknologi**, **model kebijakan,** serta **rekayasa sosial** berbasis **riset**. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil **riset** multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan nagari di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan **nilai unggul** atau **ciri khas** yang telah dimiliki nagari tersebut.

Program **Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB)** bertujuan untuk mengejawantahkan peranan **UNP** dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdiannya secara lebih riil pada masyarakat nagari. Urgensi **PPNB** ini adalah banyaknya potensi nagari yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya **penguatan sains** berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya **doktrinasi** dan **motivasi moral**, kepedulian, sekaligus **tantangan** melakukan **sistering (pendampingan)**

penatakelolaan pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari. Dukungan dari
PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait (program **CSR** dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, ***eco- tourism***, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun **nagari binaan** perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai ***icon*** dan penggerak utama (***prime mover***) pembangunan nagari sekaligus sebagai salah satu model ***sains-techno and tourism park***.

Program Pengembangan Nagari Binaan (**PPNB**) dalam mewujudkan nagari unggulan sebagai **Nagari Binaan** perguruan tinggi dilakukan dengan skema seperti pada Gambar 7.1.



Gambar 7.1 Skema implementasi Program Pengembangan Nagari Binaan

B. Tujuan Kegiatan

1. Tujuan umun Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB) ini adalah:
   - **a.** mengejawantahkan hilirisasi hasil riset unggulan UNP dalam membangun masyarakat nagari;
   - **b.** membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah nagari;
   - **c.** membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Nagari;
   - **d.** meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari;
   - **e.** mempercepat pembangunan nagari pada berbagai bidang secara berkelanjutan;
   - **f.** memperkuat sinergisme UNP dengan stakehoder terkait dalam pembangunan nagari
2. Tujuan khusus Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB)ini adalah:
   - **a.** memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan
   - **b.** ***holistic*** berbasis riset multidisiplin;
   - **c.** mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
   - **d.** memberikan penguatan potensi masyarakat desa melalui aplikasi hasil riset unggulan perguruan tinggi (**sistering desa**); dan

   membentuk **Nagari Binaan** sebagai salah satu model ***science-techno-park*** UNP.

C. Luaran Kegiatan

Luaran wajib program **PPNB** adalah:

1. Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional ber ISSN atau prosiding ber ISSN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri.

2. Publikasi pada media masa /cetak/online/repository UNP dan perguruan tinggi lainnya;
3. Video kegiatan 3 s.d 4 menit

Luaran Tambahan

1. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya nagari lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan); Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat nagari (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di nagari tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);
2. Perbaikan sumber daya alam (***policy,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi);
3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);
4. Peningkatan penerapan Iptek di nagari (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyarakat nagari).
5. Metode atau sistem; Produk (barang dan jasa);
6. HKI,
7. Buku ber ISBN
8. Teknologi Tepat Guna, dan
9. Publikasi Internasional.

Beberapa contoh luaran antara lain: Nagari Sentra **Halal Food**, Nagari Kerajinan Bambu, Nagari Konservasi Tanaman/Satwa Langka, Nagari Mandiri Energi, Nagari Sentra ***Organic Farming***, Kampung Kuliner, Nagari Wisata, Nagari Adat/Seni Budaya, Nagari Garam Beryodium, Nagari Sehat, Nagari Bersyariah, Nagari Bina Lingkungan, Nagari Cagar Budaya, Nagari Cagar Alam, dan sebagainya. Sentra-sentra pada nagari tersebut menjadi ***science- techno-park*** perguruan tinggi. Sehingga bisa dijadikan obyek untuk pengabdian dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan tamu dalam dan luar negeri.

D. Kriteria dan Pengusulan

Skema usulan Pengembangan **Nagari Binaan** (**PPNB**) secara umum dapat dilihat pada Gambar 7.1, sedangkan persyaratan dan Kriteria untuk pengusulan sebagai berikut.

1. **Nagari dan Kelompok Mitra**
   - **a.** Kriteria nagari yang dimaksud dalam program ini mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014 Tentang Desa. Di Sumatera Barat desa dikenal dengan nagari
   - **b.** Nagari yang diusulkan harus benar-benar bermitra dengan Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu panduan PKW.
   - **c.** Melibatkan kelompok masyarakat pada **Nagari Binaan** per tahun baik unit usaha (UKM/IKM/Koperasi) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, atau lainnya) yang dibuktikan dengan surat keterangan kesanggupan bekerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu pada panduan PKM).
   - **d.** Kelompok mitra yang ditangani dalam **Nagari Binaan** yang sama dapat berganti setiap tahun.

2. Tim Pengusul
   a. Ketua dan anggota tim pengusul sekurang-kurangnya bergelar S-2 dan mempunyai NIDN.
   b. Tim pengusul 3-5 orang.
   c. Tim pengusul harus melibatkan mahasiswa setiap tahun.
   d. Tim Pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.
3. Eligibilitas Kegiatan
   a. Kegiatan yang diusulkan yang ditangani belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain.
   b. Pada tahun kedua dan ketiga diharapkan mendapat dukungan dana/sarana dari PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga lainnya, dana pendampingan minimal 15% per tahun dari besaran dana yang diusulkan.
   c. Lama program kegiatan ini 3 tahun, dengan anggaran Rp 40.000.000 – Rp 50.000.000 per tahun.

E. Sistematika Usulan

Usulan **PPNB maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
DAFTAR ISI
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan nagari/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan.Urgensi Permasalahan Prioritas Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan **Nagari Binaan**. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan nagari. Penting juga dikemukakan ***root of problem*** yang harus diatasi.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis.

Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus

merepresentasikan mitra pada **Nagari Binaan** yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 8.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

Tabel 8.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS[1)]	TS+1	TS+2
Luaran wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN / prosiding dari Seminar[2)] Internasional			
2	Publikasi dimedia ctak/online			
3	Video kegiatan berdurasi 3 s/d 4 menit			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi pada media masa /cetak/online/repository UNP dan PT lainnya [7]			
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa,atau sumber daya nagari lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)[4)]			
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat nagari (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok masyarakat di nagari, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan)[4)]			
4	Perbaikan sumber daya alam (policy, tata kelola, eksplorasi dan konservasi)[3)]			
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) [3)]			
6	Peningkatan penerapan Iptek di Nagari (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat Nagari)[4)]			
7	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)[5)]			
8	Inovasi Teknologi Tepat Guna[6)]			
9	Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang[6)]			
10	Buku Ajar (ISBN)[7)]			
11	Publikasi Internasional[2)]			

Keterangan:

[1)] TS = tahun sekarang

[2)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

[3)] Isi dengan belum/tidak ada, perbaikan dengan menjelaskan sebelum dan sesudah pelaksanaan PPNB

[4)] Isi dengan belum/tidak ada, meningkat dengan prosentase untuk tahun kedua dan tahun ketigaIsi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

[5)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit[7)]

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya

dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan **Nagari Binaan** dan kelompok mitra.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 8.2.

Tabel 8.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPNB yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	**Biaya yang diusulkan**		
		Tahun I	**Tahun II**	**Tahun III**
1	Honorarium untuk p embantu pelaksana, petugas, laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis, data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) HONOR TIDAK DIBENARKAN PEMBAYARAN UNTUK KETUA DAN ANGGOTA PENGABDI			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pe fotocopy, surat menyurat, penyusunan penjilidan, publikasi, pulsa, internet, langganan jurnal, pembelian ATK, laporan, cetak, bahan, laboratorium, alat/mesin bagi mitra (maksimum 40%)			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport(maksimum 15%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium kebun percobaan, peralatan penunjang, kendaraan, pengabdian lainnya (maksimum 15%)			
	Jumlah			

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusunberdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak UNP dengan lokasi wilayah sasaran.

Surat Kesediaan Kerja sama dari nagari bermeterai Rp. 6.000

Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari nagari bermateri Rp. 6.000.

Surat Pernyataan Ketua Tim bermaterai Rp6.000 dan diketahui ketua LP2M

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian **PPNB** dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP; dan
2. dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta

G. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program **PPNB** dilakukan secara daring, untuk proposal yang dinyatakan lulus dilakukan kunjungan lapangan (*sitevisit*) dan **presentasi usulan proposal**. Tahapan proses seleksi dapat diilustrasikan seperti pada Gambar 7.2.

Gambar 7.2 Skema usulan Pengembangan Nagari Binaan (PPNB)

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program **PPNB** akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id Selanjutnya LP2M beserta tim melakukan monitoring dan evaluasi.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. LP2M Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
   - **a.** bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.
   - **b.** mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LP2M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format;
   - **c.** mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh LP2M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke http://sim.lp2m.unp.ac.id mengikuti format
   - **d.** menyiapkan isian Borang Kegiatan
   - **e.** mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

Lampiran 7.1. Format Sampul Usulan Proposal Program Pengembangan Nagari Binaan

USULAN PROPOSAL PRO GRA M NAGARI BINAAN

JUDUL PROGRAM*

Di Kenagarian/Kelurahan ……. Kecamatan …… Kabupaten/Kota ……..

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Lampiran 7.2 Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan Nagari Binaan

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

1. Judul (**PPNB**) : ……
2. Ketua Tim Pengusul ……
   a. NamaLengkap : ……
   b. Jenis Kelamin : ……
   c. NIDN : ……
   d. Pangkat/Golongan : ……
   e. Jabatan : ……
   f. Alamat Kantor : ……
   g. Telp/Faks/alamat surel : ……
3. AnggotaTim Pengusul Kegiatan : …… orang
4. Mitra
   a. Nama Mitra I : ……
   b. Nagari/Kecamatan : ……
   c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
   d. Ketua Mitra : ……
   e. Alamat : ……
   f. Telp/alamat surel : ……
   a. Nama Mitra II : ……
   b. Nagari/Kecamatan : ……
   c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
   d. Ketua Mitra : ……
   e. Alamat : ……
   f. Telp/alamat surel : ……
   a. Nama Mitra III : ……
   b. Nagari/Kecamatan : ……
   c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
   d. Ketua Mitra : ……
   e. Alamat : ……
   f. Telp/alamat surel : ……
5. Biaya Kegiatan
   a. Biaya total : Rp……..
   b. Biaya : Tahun ke-……. dari ….. tahun
   c. Biaya UNP : Rp……...
   d. Kontribusi Mitra : Rp…… tahun dan *in kind* (jika ada)
   e Kontribusi lain : Rp……... atau *in kind* (Pemda)
6. Tahun Pelaksanaan : Tahun……. s.d. …… (3 tahun)

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Padang, … - … - 20..
Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui Ketua LP2M *

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

*Semua tandatangan bukan hasil pemindaian

Lampiran 7.3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
2. Tim Pelaksana : ……..……

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	……..	Ketua	……..	……	……
2	……..	Anggota 1	……..	……	……
3	……..	Anggota 2	……..	……	……
…	……..	…….	……..	……	……

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……
5. Usulan Biaya
   a. Tahun ke-1 : Rp.....
   b. Tahun ke-2 : Rp.....
   c. Tahun ke-3 : Rp.....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:. .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……
    ……
    ……
    ……

Lampiran 7.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Nagari Binaan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (juta Rp)		Disarankan (juta Rp)	
Sumber Dana	: UNP	Pemda	UNP	Pemda
Tahun ke-1	:.	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:.	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:.	.....	.....	.....

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/nagari, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total				

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 7.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Nagari Binaan

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** : ……

Ketua Tim Pelaksana : ……

NIDN : ……

Fakultas : ……

Program Studi : ……

Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (juta Rp)			Disarankan (juta Rp)		
Sumber Dana	:UNP	Mitra	Pemda	UNP	Mitra	Pemda
Tahun ke-1	:.	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:.	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:.	.....	.....	.....	….....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/ rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	25		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/ataupihak ketiga, penguasaan materi dan lapangan	25		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
	Total			

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 7.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan ProgramPengembangan Nagari Binaan

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAMPENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB :** ……

Ketua Tim Pelaksana : ……

NIDN : ……

Fakultas : ……

Program Studi : ……

JangkaWaktu : …… tahun

Anggaran Biaya	: Usulan (juta Rp)			Disarankan (juta Rp)		
Sumber Dana	: UNP	Mitra	Pemda	UNP	Mitra	Pemda
Tahun ke-1	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:	.....	.....	.....	….....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Mitra dan Wilayah: SDM, Produk (jika ada), Sarana dan Prasarana, Lokasi	25		
2	Kesesuaian Program dengan Program PEMDA, dan Pembangunan Desa Tersebut	20		
3	Kesiapan Mitra dan Desa/Wilayah Mitra	20		
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15		
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

……
……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 7.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi ProgramPengembangan Nagari Binaan

BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB :** ……

Ketua Tim Pelaksana : ……

NIDN : ……

Fakultas : ……

Program Studi : ……

JangkaWaktu : …… tahun

Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana	: UNP	Mitra	Pemda	UNP	Mitra	Pemda
Tahun ke-1	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:	.....	.....	.....	….....	.....

Tahun Mulai Pelaksanaan: …….lama kegiatan: ……..tahun

Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana	:UNP	Mitra	Pemda	UNP	Mitra	Pemda
Tahun ke-1	:.	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:.	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:.	.....	.....	.....	….....	.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan *									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	*Submitted/ reviewed*	*Accep-ted*	*Public-shed*	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) *repocitory* PT	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit		15		
Luaran Tambahan **									
1	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						10		
2	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);						10		
3	Perbaikan sumber daya alam (***policy,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi);						10		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);						10		
5	Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyarakat desa).						10		
6	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim dalam						5		

	kegiatan di lapangan, serta level partisipasi kelompok Mitra							
7	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	5		
8	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*	5		
	Jumlah					100		

Keterangan :

Nilai =skor ×bobot

*Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = tidak ada draf, 3 = draf 5 = submitted/reviewed, 6 = accepted, 7 = published.)

**Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Nagari Binaan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : …….
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana :UNP Mitra Pemda UNPMitraPemda
Tahun ke-….. :. ....
Sumber dana lainnya (sebutkan): …….

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 7.9. Borang Capaian Kegiatan ProgramPengembangan Nagari Binaan

CAPAIAN KEGIATAN
PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul kegiatan	:	…… … …..
Lokasi		
- Jarak PT ke Lokasi	:	……. Km
- Jumlah desa **PPNB**	:	**.....**
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	…….
- Luasan wilayah **PPNB**	:	……. m_2
- Sarana transportasi -	:	angkutan umum motor jalan kaki
Tim PPNB		
- Jumlah dosen - Jumlah mahasiswa - Gelar akademik Tim	: : :	……. Orang ……. Orang S-3 ……. Orang S-2 ……. Orang S-1 ……. Orang GB ……. Orang
- Gender	:	Laki-laki ……. Orang Perempuan …….. Orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah - Pemkab/Pemkot	:	……
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	……. Orang
- Gelar akademik	:	S-3 ……. Orang S-2 ……. Orang S-1 ……. Orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi - Pendidikan masyarakat	: :	……. Orang S-3 ……. Orang S-2 ……. Orang S-1 ……. Orang
Aktivitas PPNB		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua segi)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	……
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	……
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	……

- Jumlah Kegiatan Demplot	:	……
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	……
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	……
- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	……
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil - Indikator Keberhasilan - Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana	: :	(tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- DIPA UNP (Rp)	:	Rp…….
- APBD Pemkab/Pemkot (Rp) - Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp)	: :	Rp……. Rp…….
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	…… … ……
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda - Jenis Kegiatan Tahun IV dst	: :	(tuliskan nama wilayah)
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	…… … ……
- Berbedasesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(tuliskan nama wilayah)
Biaya Program		
Sumber Dana		
- DIPA UNP - Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
APBD - Tahun I (Rp)	:	Rp …….
- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
SUMBER LAIN - Tahun I (Rp)	:	Rp …….

- Tahun II (Rp)	:	Rp …….
- Tahun III (Rp)	:	Rp …….
- Sistem Pengelolaan Dana	:	Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/Pemkot)
- Likuiditas		
		mendukung kegiatan di lapangan
- Tahapan pencairan dana	:	mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	Diterima 100% Diterima □□100% Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan PPNB di Masyarakat:		
Tahap Persiapan		
-Peran PT		Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Pemkab/Pemkot		Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Masyarakat		Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan

Media Komunikasi		Rapat di PT Rapat di Pemkab/ Pemko Faksimili Telepon Sms e-mail
Tahap Pelaksanaan		
-Peran PT		Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Pemkab/Pemkot		Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Masyarakat		Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Media Komunikasi		Rapat di PT Rapat di Pemkab/ Pemko Faksimili Telepon Sms e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
-Pelaksana		PT PT dan Pemkab/pemko PT,Pemkab/Pemko dan Masyarakat Pemkab/Pemko Masyarakat
Media Evaluasi		Rapat di PT Rapat di Pemkab/Pemko Faksimili Telepon Sms e-mail Kuisener Indikator kinerja
Kelanjutan Program		Keputusan Bupati/Walikota Permintaan Masyarakat

		Keputusan bersama Pemkab/Pemkot,PT dan Masyarakat
-Usul Penyempurnaan program PPNB		
-Model Usulan Kegiatan -Anggaran Biaya		
-Lain-lain -Dokumentasi		
-Foto-foto produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif		
-Potret permasalahan lain yang terekam		
Luaran Program PPNB		
-Publikasi pada jurnal nasional		
-Publikasi melalui seminar internasional/prosiding		
-Publikasi pada media masa/cetak/online/repository UNP dan PT lainnya		
- Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas,kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)		
- Peningkatan kulitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaa)		

- Perbaikan sumber daya alam (***policy,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi)	:	……
- Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	:	……
- Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyara kat desa)	:	……

- Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindu ngan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)	:	…….
- Inovasi Teknologi Tepat Guna	:	……
- Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang	:	……
- Buku Ajar (ISBN)[7]	:	……
- Publikasi Internasional	:	

Lampiran 7.10. Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Nagari Binaan

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** :…….....
……...
Ketua Tim Pelaksana :……
NIDN :……
Perguruan Tinggi :……
Program Studi :……
Jangka Waktu Pelaksanaan :…… Tahun
Pendanaa UNP : Rp. ……..
Pendanaan Pemda : Rp. ……..

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan iptek wujud sistem /model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

……
……
……
……

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.11. Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Nagari Binaan

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Pengabdian **PPNB** .....

Ketua Pengabdian NIDN .....

Perguruan Tinggi Pengusul .....

Jangka Waktu Pengabdian .....

Biaya Keseluruhan dari DRPM .....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca *(visible)* - Terstruktur *(structured)*	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....
.....
.....

Padang, …-…-20…

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.12. Surat Rekomendasi Ketua LP2M

==========

KOP LEMBAGA

==========

SURAT REKOMENDASI

Sehubungan dengan Program Pengembangan **Desa Mitra** (**PPNB**), **LPPM** Universitas/PT..... telah memprogramkan:

Desa :.....
Kecamatan :.....
Kabupaten:..... menjadi Nagari Binaan**.**.....dengan program unggulan.....

Untuk menunjang kegiatan tersebut **LPPM** telah bersedia memberikan pendampingan senilai Rp.....dalam bentuk……. ..... (tunai/barang/program penunjang tuliskan). Kegiatan pengabdian kepada masyaarakat ini diketuai oleh..... (nama gelar dan NIP/NIDN), dengan anggota:

1. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....
2. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....
3. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....

Demikian surat rekomendasi ini untuk digunakan seagaimana mestinya

Padang, tanggal-bulan-tahun
Ketua **LP2M**,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

BAB 9
PENGABDIAN MANDIRI

Skim Pengabdian Mandiri dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada dosen pengabdi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang melekat dalam tridharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, dan pengabdian kepada masyarakat. Skim pengabdian ini ditujukan bagi dosen yang belum mendapatkan kesempatan memenangkan seleksi melalui sumber-sumber pendanaan UNP seperti PNBP dan BOPTN. Sumber dana pengabdian kepada masyarakat ini bersumber dari dosen sendiri sebagai pengabdi dengan waktu menyesuaikan dengan peraturan yang berlaku tentang kepangkatan.

Meskipun pengabdian ini dilakukan secara mandiri, namun setelah pengabdian selesai, para pengabdi diharuskan menyerahkan laporan hasil pengabdian beserta draf artikel pengabdian kepada masyarakat. Pengabdi diberikan kesempatan untuk ikut serta dalam seminar hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan.

A. Persyaratan Pengajuan Proposal Pengabdian Mandiri

Persyaratan pengajuan proposal Pengabdian Mandiri adalah sebagai berikut.

1. Proposal Pengabdian Mandiri wajib didaftar terlebih dahulu secara daring pada LP2M UNP melalui **http://lp2m.unp.ac.id**
2. Usul Pengabdian Mandiri harus relevan dengan bidang ilmu pengabdi. Setiap usulan pengabdian hanya terdiri dari satu ketua dan maksimal dua anggota.
3. Skim Pengabdian Mandiri bisa diikuti oleh seluruh dosen UNP.
4. Setiap pengusul diharuskan melengkapi *curriculum vitae* yang terbaru dengan membubuhkan tanda tangan asli/basah dengan pulpen WARNA BIRU, bukan hasil pemindaian atau fotokopi.
5. Format Usulan Pengabdian Mandiri dibuat menggunakan kertas A-4 dengan warna sampul **HITAM**, *font* 12, *Time New Roman*, 1½ spasi, dan dijilid.
6. Proposal diserahkan sebanyak 1 (satu) eksemplar kepada LP2M UNP untuk diterbitkan surat pengesahannya.

B. Luaran

Luaran dari kegiatan Pengabdian Mandiri dapat berupa jasa, metode, produk/barang, dan atau paten.

LAMPIRAN-LAMPIRAN SKIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana n						
Subtotal (Rp)						

2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Subtotal (Rp)						

3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Subtotal (Rp)						

4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)	

Lampiran C. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun *n*					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																		
4	.....																		
5	.....																		
6	Kegiatan ke-*n*																		

Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran E. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir
(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan .....(tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran F. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan dalam skema .....(tulis skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui, Yang menyatakan,

Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*,

Meterai Rp6000

Cap dan tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

NIP/NIK NIP/NIK

** Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

Lampiran G. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☐ ☐
2	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☐ ☐
3	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☐ ☐
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran H. Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN

……..*

JUDUL PROGRAM

Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Keterangan: * Tuliskan Skema Penelitian/Pengabdian

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	:	.....
Pelaksana		
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Jabatan Fungsional	:	.....
Program Studi	:	.....
Nomor HP	:	.....
Alamat surel (*e-mail*)	:	.....
Anggota (1)		
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Anggota (2)		
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Anggota (ke-*n*)		
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Institusi Mitra (jika ada)		
Nama Institusi Mitra	:	.....
Alamat	:	.....
Penanggung Jawab	:	.....
Tahun Pelaksanaan	:	Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya Tahun Berjalan	:	Rp .....
Biaya Keseluruhan	:	Rp .....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran I. Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sampul Muka

LAPORAN AKHIR TAHUN

……..*

JUDUL PROGRAM

Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Keterangan: * Tuliskan Skema Penelitian/Pengabdian

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	:	.....
Peneliti/Pelaksana		
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Jabatan Fungsional	:	.....
Program Studi	:	.....
Nomor HP	:	.....
Alamat surel (e-mail)	:	.....
Anggota (1)		
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Anggota (2)		
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Anggota (ke n)		
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Institusi Mitra (jika ada)		
Nama Institusi Mitra	:	.....
Alamat	:	.....
Penanggung Jawab	:	.....
Tahun Pelaksanaan	:	Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya Tahun Berjalan	:	Rp .....
Biaya Keseluruhan	:	Rp .....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* *Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

Lampiran J. Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sampul Muka

LAPORAN TAHUN TERAKHIR

……..*

JUDUL PROGRAM

Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN .....
FAKULTAS ……
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Keterangan: * Tuliskan Skema Penelitian/Pengabdian

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	:	.....
Peneliti/Pelaksana		
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Jabatan Fungsional	:	.....
Program Studi	:	.....
Nomor HP	:	.....
Alamat surel (*e-mail*)	:	.....
Anggota (1)		
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Anggota (2)		
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Anggota (ke-*n*)		
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Institusi Mitra (jika ada)		
Nama Institusi Mitra	:	.....
Alamat	:	.....
Penanggung Jawab	:	.....
Tahun Pelaksanaan	:	Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya Tahun Berjalan	:	Rp .....
Biaya Keseluruhan	:	Rp .....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian/Penelitian*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* *Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

Lampiran K. Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran

EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....

Perguruan Tinggi : .....

Judul : .....

Waktu Kegiatan : tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkareditasi/Jurnal Internasional
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda □)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang *direview*		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnyauraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI *INVITED SPEAKER*

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "*granted*")
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran L. Format Artikel, Poster dan Profil Hasil Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat

TATA CARA PENULISAN ARTIKEL PENELITIAN/PENGABDIAAN KEPADA MASYARAKAT

1. PEDOMAN UMUM

a. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
b. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format PDF yang **sudah jadi dan siap cetak** sesuai dengan template yang disediakan. Template tentang tata cara penulisan artikel dapat diunduh di laman http://simlitabmas.dikti.go.id (di beranda user pengusul dosen).
c. Ukuran file PDF naskah maksimal 5MB.
d. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf Time New Roman font 11. Panjang naskah sekitar 8–15 halaman dan diketik 1 spasi.
e. Naskah dalam format pdf diunggah ke http://simlitabmas.dikti.go.id dengan menggunakan user pengusul dosen.
f. Setting halaman adalah 2 kolom dengan *equal with colouwn* dan jarak antar kolom 5 mm, sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan *Abstract* ditulis dalam 1 kolom.
g. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (*margin*) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0 cm.

2. SISTEMATIKA PENULISAN

a. Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi.
b. Bagian utama : berisi pendahuluan, Kajian literature dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).
c. Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.

3. JUDUL DAN NAMA PENULIS

a. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman 12, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15.
b. Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata "oleh", urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
c. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (*email*) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf Times New Roman.

4. ABSTRACT

a. *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata *abstract* dicetak tebal (*bold*).
b. Jumlah kata dalam *abstract* tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 spasi.
c. Jenis huruf *abstract* adalah Times New Roman 11, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
d. *Abstract* dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata *Keywords* dicetak tebal (*bold*).

5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH

a. Setiap sub judul ditulis dengan huruf Times New Roman 11 dan dicetak tebal (*bold*).
b. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
c. Kata asing ditulis dengan huruf miring.
d. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
e. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

6. REFERENSI

Penulisan pustaka menggunakan sistem *Harvard Referencing Standard*. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

A. Buku

[1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

Contoh:

O'Brien, J.A. dan. J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

B. Artikel Jurnal

[2] Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring*. Vol. Nomor. Rentang Halaman.

Contoh:

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

C. Prosiding Seminar/Konferensi

[3] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

D. Tesis atau Disertasi

[4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi*. Universitas.

Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

E. Sumber Rujukan dari Website

[5] Penulis. Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal Diakses.

Contoh:

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world?. http://*www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf*. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

7. ATURAN TAMBAHAN

7.1 Penulisan Rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan *Microsoft Equation* atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut.

$$\psi = \frac{1\partial}{\beta - 5}\sum_{n=1}^{N} \log_{n-r}(rX_n) \qquad (1)$$

7.2 Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.), tanpa garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.

BAB 10
PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepaada masyaraakat dengan menggunakan panduan edisi sebelu mnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa skema baru.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XI Tahun 2017 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terlesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pegelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di perguruan tinggi maupun di lingkungan DRPM Ristekdikti termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*)kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.

DAFTAR PUSTAKA

Dewan Riset Nasional Kemenristek. 2010. *Agenda Riset Nasional 2010 – 2014.*

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2013. *Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi IX*.

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. *Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013*.

Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.

Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.

Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan. Peraturan

Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Tekno-meter, Panduan Pengukuran Tingkat Kesiapan Teknologi, BPPT Tahun 2012.

Undang-undan Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional

Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.