



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tim Penyusun:

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Negeri Padang
2025**



PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Penanggung Jawab:

Krismadinata, S.T., M.T., Ph.D.

(Rektor Universitas Negeri Padang)

Dr. Refnaldi, S.Pd, M.Litt

(Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni)

Prof. Dr. Ir. Remon Lapisa, S.T., M.T., M.Sc.

(Wakil Rektor Bidang Keuangan, Umum, dan Usaha)

Prof. Dr. Ir. Anni Faridah, M.Si

(Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi)

Dr. rer. nat. Deski Beri, S.Si, M.Si

(Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerja Sama, dan Hubungan Internasional)

Tim Penyusun:

Prof. Dr. Anton Komaini, S.Si., M.Pd (Kepala LPPM)

Dr. Hendra Hidayat, S.Pd., M.Pd. (Kepala Pusat Penelitian, Publikasi dan HKI)

Dr. Yasdinul Huda, S.Pd, MT (Kepala Pusat Pengabdian dan KKN)

Prof. Ifdil, S.HI., S.Pd., M.Pd., Ph.D., Kons (Kepala Pusat Science Techno Park dan Inovasi)

Pelaksana Teknis :

Dodi Kurniawan, S.Kom.

Riza Febria, S.Pd

Annisa Rahmayuni, S.E., M.M.

Eksandra, S.H

Alzet Rama, S.Pd, M.Pd.T

Alamat Penerbit dan Tata Usaha:

LPPM Universitas Negeri Padang (UNP)

Jln. Prof. Dr. Hamka Kompleks UNP Air Tawar Padang

Telp. (0751)443450 Fax.(0751)44345



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Puji Syukur kita panjatkan Kehadirat Allah SWT sehingga Panduan Penelitian dan pengabdian Dana Internal Universitas Negeri Padang Tahun 2025 ini dapat diselesaikan. Buku Panduan ini merupakan penyempurnaan Panduan Pengusulan Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun sebelumnya. Transformasi UNP dari bentuk PTN Badan Layanan Umum menjadi PTN Badan Hukum berdasarkan PP no. 114 tanggal 25 November tahun 2021, berimplikasi pada banyak hal, mulai dari regulasi, perencanaan, pengelolaan, dan capaian strategis, hingga struktur organisasi. Universitas Negeri Padang melakukan pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Melalui pengelolaan satu pintu yaitu melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM).

Sesuai dengan perkembangan dan eksistensinya Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNP merupakan unsur pelaksana Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertugas melaksanakan pembinaan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui penyelenggaraan kegiatan penelitian, serta mengkoordinasikan, memantau, menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Dosen dibidang Penelitian, pengabdian kepada masyarakat, Pusat Studi, Pusat kajian dan mengendalikan administrasi yang diperlukan.

Dalam rangka mencapai visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Padang yaitu mewujudkan civitas akademika yang kreatif, inovatif dan kompetitif melalui Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Sains dan Teknologi. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Padang berkomitmen untuk memberikan untuk memberi pelayanan yang berkualitas, proseduran dan profesional dengan memenuhi persyaratan yang berlaku serta terus menerus meningkatkan pelayanan, salah satunya adalah melalui Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Buku panduan ini secara umum mengacu kepada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Riset Teknologi dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM). Buku ini berisi tentang penjelasan kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian yang dananya berasal dari Dana Internal UNP. Selain itu, buku panduan ini juga memuat penjelasan rinci tentang (1) skim penelitian dan pengabdian, (2) tata cara pengajuan dan seleksi proposal penelitian dan pengabdian, (3) pemaparan, (4) monitoring dan evaluasi pelaksanaan, (5) seminar hasil, dan (6) pelaporan penelitian dan pengabdian.

Buku panduan ini diharapkan dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan mutu pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan pedoman bagi dosen Universitas Negeri Padang dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga dapat memperlancar pelaksanaan dan pertanggungjawaban kegiatan penelitian dan pengabdian. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersedia di laman <http://sim.sutan.unp.ac.id/>. Kami dari tim penyusun menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Rektor, dan para Wakil Rektor, Dekan, Direktur Pascasarjana dan Direktur Vokasi yang sudah memberikan masukan dalam penyempurnaan panduan ini melalui Focus Group Discussion serta semua anggota tim penyusun yang telah bekerja keras dan sungguh-sungguh sampai buku panduan ini diterbitkan.

Padang, Januari 2025
Kepala LPPM UNP

Ttd

Prof. Dr. Anton Komaini, S.Si., M.Pd.
NIP. 198607122010121008



SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi secara proporsional dan seimbang merupakan kewajiban bagi setiap dosen di Perguruan Tinggi. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan dua darma dari Tridarma Perguruan Tinggi tersebut. Kedua darma ini perlu mendapat perhatian khusus sehingga dosen dituntut lebih kreatif dan dapat menyediakan waktu yang memadai untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan kata lain, dosen tidak hanya terfokus pada kegiatan pendidikan dan pengajaran. Selain itu, adanya kewajiban mengisi Beban Kerja Dosen (BKD) diharapkan dosen akan melaksanakan kewajiban Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh.

Dalam merekonstruksi sistem ekonomi, sosial, budaya dan politik, perguruan tinggi harus terus berupaya menciptakan terobosan baru untuk menunjang pembangunan nasional secara menyeluruh. Hal ini berarti bahwa penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, misalnya penelitian yang menghasilkan paten dan teknologi tepat guna. Walaupun demikian, bidang penelitian tidak perlu selalu diartikan berorientasi pada produk dengan melupakan kajian Ipteks-Sosbud yang dalam jangka panjang juga akan berdampak pada kemajuan ekonomi dan daya saing bangsa. Di samping itu, agar hasil-hasil penelitian tersebut berdampak positif bagi masyarakat, maka kegiatan penelitian seharusnya tidak hanya berhenti pada tahap pelaporan, namun harus ditindaklanjuti dalam bentuk implementasi hasil penelitian tersebut ke dalam berbagai program pengabdian kepada masyarakat.

Universitas Negeri Padang terus berupaya untuk mengemas program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan Ipteks-Sosbud dan kebutuhan pembangunan menuju *research university*. Dalam jangka pendek, Universitas Negeri Padang berusaha untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian sehingga budaya penelitian dan pengabdian dimiliki oleh seluruh dosen Universitas Negeri Padang. Pada tahun 2025 ini, ada beberapa skim penelitian dan pengabdian yang didanai dari RKAT UNP.

Kebijakan kenaikan alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat juga diharapkan dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen. Luaran penelitian yang dimaksud mencakup (1) artikel publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, atau prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional, (2) HKI, (3) bahan ajar atau bagian buku ajar, model atau purwarupa yang dapat digunakan untuk mahasiswa, (4) penyelesaian studi mahasiswa, (5) terciptanya kerja sama peneliti antar PT, (6) karya cipta seni yang dipentaskan, dipamerkan atau ditayangkan, pagelaran, pameran, dan penayangan seni yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional; buku dokumentasi yang memuat karya cipta seni dan pementasan, pameran, dan penayangannya.

Saya percaya bahwa panduan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini akan mendapat sambutan baik dari para dosen di Universitas Negeri Padang. Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini semoga dapat lebih meningkatkan minat dan mutu penelitian yang dilakukan oleh dosen. Saya sangat menghargai upaya Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dan Kepala Pusat Penelitian, Universitas Negeri Padang beserta seluruh jajarannya yang senantiasa mengoptimalkan kinerjanya dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih berkualitas. Selamat meneliti dan mengabdikan. Selamat berkarya menuju universitas unggul dan demi masa depan bangsa yang lebih baik.

Padang,
Rektor
Universitas Negeri Padang,

Ttd.

Krismadinata, S.T., M.T., Ph.D.
NIP. 197709112000121001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI PADANG	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
BAB 2	3
KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENELITIAN	3
A. Ketentuan Umum	3
B. Sistem Seleksi Proposal Penelitian	4
C. Pelaksanaan Kontrak Penelitian	4
BAB 3	22
PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)	22
A. Pendahuluan	22
B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian	22
C. Kriteria Penelitian dan Luaran	22
D. Komponen Proposal	22
PENELITIAN DASAR (PD)	24
B. Pendahuluan	24
C. Persyaratan Pengusul	24
D. Kriteria Penelitian dan Luaran	24
E. Komponen Proposal	24
BAB 5	26
PENELITIAN TERAPAN (PT)	26
A. Pendahuluan	26
B. Persyaratan Pengusul	26
C. Kriteria Penelitian dan Luaran	27
D. Komponen Proposal	27
BAB 6	28
PENELITIAN KERJASAMA PEGURUAN TINGGI DALAM NEGERI (PK-PTDN) ...	28
A. Pendahuluan	28
B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian	28

C.	Kriteria Penelitian.....	28
D.	Komponen Proposal.....	28
BAB 7.....		30
	PENELITIAN KERJASAMA PEGURUAN TINGGI LUAR NEGERI (PK-PTLN).....	30
A.	Pendahuluan.....	30
B.	Persyaratan Pengusul.....	30
C.	Kriteria Penelitian dan Luaran.....	30
D.	Komponen Proposal.....	30
BAB 8.....		32
	PENELITIAN TIM PASCASARJANA (PTP).....	32
A.	Pendahuluan.....	32
B.	Persyaratan Pengusul.....	33
C.	Kriteria Penelitian dan Luaran.....	33
E.	Komponen Proposal.....	34
BAB 9.....		35
	PENELITIAN KHUSUS GURU BESAR (PKGB)	35
A.	Pendahuluan.....	35
B.	Persyaratan Pengusul.....	35
C.	Kriteria Penelitian dan Luaran	35
D.	Komponen Proposal.....	35
BAB 10.....		37
	PENELITIAN PRODUK VOKASI (P2V)	37
A.	Pendahuluan.....	37
B.	Persyaratan Pengusul.....	37
C.	Kriteria Penelitian dan Luaran.....	37
D.	Komponen Proposal.....	37
BAB 11.....		39
	PENELITIAN HILIRISASI DAN KOMERSIALISASI (PHK)	39
A.	Pendahuluan.....	39
B.	Persyaratan Pengusul.....	39
C.	Kriteria Penelitian dan Luaran.....	39
D.	Komponen Proposal.....	40
BAB 12.....		42
	PENELITIAN PRODUK INOVASI PENDIDIKAN (PIIP UNP)	42
A.	Pendahuluan.....	42
B.	Persyaratan Pengusul.....	42

C.	Kriteria Penelitian dan Luaran.....	42
D.	Komponen Proposal.....	43
BAB 13.....		44
PENELITIAN BERBASIS PERMASALAHAN INTERNAL (PBPI) UNP..... 44		
E.	Pendahuluan.....	44
F.	Persyaratan Pengusul.....	44
G.	Kriteria Penelitian dan Luaran.....	44
H.	Komponen Proposal.....	44
BAB 14.....		46
PENELITIAN MAGISTER MENUJU DOKTOR SARJANA UNGGUL (PMDSU) UNP 46		
A.	Pendahuluan.....	46
B.	Persyaratan Pengusul.....	46
C.	Kriteria Penelitian dan Luaran Penelitian.....	46
D.	Komponen Proposal.....	46
BAB 15.....		48
PROGRAM PERCEPATAN PEMBELAJARAN (PPP) 48		
A.	Pendahuluan.....	48
B.	Persyaratan Pengusul.....	48
C.	Kriteria Penelitian dan Luaran.....	48
D.	Komponen Proposal.....	48
BAB 16.....		50
PUSAT RISET/KELOMPOK BIDANG KEILMUAN (PR/KBK) 50		
A.	Pendahuluan.....	50
B.	Persyaratan Pengusul.....	50
C.	Kriteria Penelitian dan Luarana.....	50
D.	Komponen Proposal.....	50
BAB 17.....		52
RISET KOLABORASI LPTK INDONESIA (RKLI) 52		
A.	Pendahuluan.....	52
B.	Persyaratan Pengusul.....	52
C.	Kriteria Penelitian dan Luaran.....	52
D.	Komponen Proposal.....	53
BAB 17.....		54
RISET KOLABORASI INDONESIA (RKI) 54		
A.	Pendahuluan.....	54

B.	Persyaratan Pengusul.....	54
C.	Kriteria Penelitian dan Luaran.....	55
D.	Komponen Proposal.....	55
BAB 11.....	59
PENELITIAN MANDIRI	59
A.	Pendahuluan.....	59
B.	Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian.....	59
C.	Komponen Proposal Penelitian.....	59
LAMPIRAN 1.....	79
FORM PENILAIAN SUBTANSI PENELITIAN	79
LAMPIRAN 2.	82
FORMAT SURAT PERNYATAAN KERJASAMA DENGAN MITRAPENGGUNA	82

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jenis Skim Penelitian beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Penelitian.....	6
-------------------------------------------------------------------------------------------	----------

BAB 1

PENDAHULUAN

Kualitas pendidikan di perguruan tinggi sangat dipengaruhi oleh kualitas sumber daya manusia yang terlibat dalam proses pendidikan tersebut. Dosen merupakan komponen utama dalam proses pendidikan dan dituntut untuk selalu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) yang dapat menjadi sumber energi bagi proses pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat. Dengan demikian akan dapat dihasilkan lulusan yang mempunyai pengetahuan tinggi serta penguasaan teknologi dan seni yang sangat baik. Untuk mencapai kualifikasi ini, diperlukan pula proses pengembangan karakter bagi mahasiswa untuk mencapainya kemampuan kerja sama yang baik, jiwa kepemimpinan, pengalaman yang memadai dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemampuan mengekspresikan gagasan, dan hasil-hasil kegiatan ilmiah dalam bentuk tulisan. Oleh karena itu, diperlukan pengembangan kegiatan ilmiah yang melibatkan baik dosen maupun mahasiswa secara sinergis yang menguntungkan bagi pengembangan profesionalisme dosen maupun mahasiswa.

Dalam pelaksanaan tugasnya, dosen Perguruan Tinggi berkewajiban melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi secara utuh dan seimbang dalam bentuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pada pasal 20 dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dinyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan dan pengajaran. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal penelitian, melaksanakan penelitian, mendiseminasikan hasil penelitian, dan menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang dapat menghasilkan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian. Selanjutnya dalam Permenristekdikti No. 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian dijelaskan pula bahwa kegiatan penelitian di perguruan tinggi dilaksanakan melalui kompetisi dan penugasan. Peraturan Rektor UNP No. 6059 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Penelitian juga menjelaskan bahwa ketentuan yang lebih teknis mengenai penyelenggaraan penelitian akan diatur lebih lanjut dalam buku panduan penelitian.

Untuk mendukung pencapaian tujuan keterlaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan sejalan dengan salah satu misi Rektor Universitas Negeri Padang, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Padang senantiasa meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di Universitas Negeri Padang dan selalu mendorong serta memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Mulai tahun 2017, Universitas Negeri Padang telah memberikan hibah secara kompetitif bagi penelitian dosen dan diharapkan melibatkan mahasiswa dalam proses penelitian yang diajukan. Hibah ini merupakan penghargaan untuk dosen yang senantiasa berkiprah dalam kegiatan penelitian yang menghasilkan karyanya dalam pengembangan ilmunya maupun karya yang dapat secara praktis dimanfaatkan oleh masyarakat luas. Program ini dititikberatkan pada pengembangan karier dosen, serta pengembangan inovasi yang mampu menumbuhkan kompetensi akademik mahasiswa. Melalui kegiatan penelitian dan pengabdian ini diharapkan profesionalisme dosen dapat lebih terpacu dan terjadi peningkatan mutu lulusan Universitas Negeri Padang secara keseluruhan. Manfaat lain yang akan diperoleh adalah

percepatan penyelesaian tugas akhir mahasiswa serta mendukung program Kementerian Pendidikan Kebudayaan tentang kewajiban publikasi karya ilmiah bagi mahasiswa.

Program Penelitian Internal Universitas Negeri Padang mencakup semua bidang keilmuan yaitu agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, psikologi, rekayasa, sastra, sosial-humaniora, keagamaan, seni, dan budaya melalui beberapa skim penelitian, (1) penelitian dosen pemula, (2) penelitian Dasar; (3) penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi; (4) penelitian Terapan; (5) penelitian Terapan Perguruan Tinggi; (6) penelitian khusus guru besar, (7) penelitian Tesis Magister, (8) penelitian Disertasi Doktor; (9) Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri; (10) Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri; dan (11) Penelitian Fungsional. Selain skim-skim di atas, ada skim penelitian mandiri yang dibiayai sendiri oleh dosen.

Selain itu, riset yang dilakukan di Universitas Negeri Padang ke depan hendaknya tidak hanya berperan sebagai menara gading yang tinggi di atas dan jauh dari jangkauan masyarakat. Hasil-hasil riset yang sudah dibuat seharusnya tidak hanya disimpan atau dinikmati kalangan tertentu, yaitu para peneliti di UNP saja. Riset yang dilakukan oleh dosen UNP seyogyanya menghasilkan manfaat yang benar-benar dapat digunakan atau dirasakan oleh masyarakat, baik masyarakat dalam arti luas maupun masyarakat dalam arti sempit, seperti masyarakat sekolah, dan sebanyak mungkin akan melahirkan pengakuan HKI dari lembaga berwenang.

Hilirisasi riset yang dimaksud dalam hal ini adalah implementasi metode hasil penelitian dalam berbagai hal, sehingga masyarakat bisa turut menikmati hasilnya. Misalnya riset yang berorientasi pada manfaat, seperti cara untuk mencegah banjir atau riset yang dapat diaplikasikan di dunia industri. Hasil riset atau penelitian tak boleh hanya berhenti menjadi laporan, dipublikasikan, dan dipatenkan saja. Namun, harus sampai menjadi produk yang bisa dikomersialkan untuk kesejahteraan masyarakat. Untuk hilirisasi hasil penelitian, tak harus pada industri besar. Bisa juga penerapannya langsung menyentuh lapisan masyarakat (industri kecil). Untuk memaksimalkan hilirisasi riset tersebut, UNP dapat bekerja sama dengan pemerintah maupun swasta.

BAB 2

KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENELITIAN

Dalam rangka menjamin pelaksanaan penelitian oleh para dosen Universitas Negeri Padang sesuai dengan standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi, dan untuk memudahkan peneliti dalam penyusunan proposal, maka ditetapkan sejumlah ketentuan.

A. Ketentuan Umum

1. Proposal yang diteruskan kepada *reviewer*, adalah proposal yang memenuhi syarat/ketentuan yang diatur sesuai dengan SKIM yang diambil dalam Panduan Penelitian UNP tahun 2025.
2. Setiap Proposal penelitian yang diajukan harus melampirkan surat pernyataan originalitas yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul di atas kertas bermaterai 10.000 Rupiah.
3. Besar anggaran yang disediakan dan lamanya kegiatan untuk setiap jenis penelitian mengacu pada ketentuan seperti disajikan pada Tabel 1.
4. Peneliti (Ketua dan Anggota) adalah dosen tetap UNP yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau NUPTK.
5. Peneliti tidak sedang melaksanakan tugas belajar
6. Proposal penelitian diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Padang.
7. Setiap peneliti hanya boleh terlibat maksimal dalam 1 judul penelitian sebagai ketua dan 1 judul lagi sebagai anggota; atau 2 judul sebagai anggota pada tahun yang sama.
8. Pengusul yang memiliki h-Index ≥ 3 untuk bidang sosial-humaniora dengan minimal 2 artikel sebagai penulis pertama atau korespondensi pada database bereputasi; dan h-Index ≥ 4 untuk bidang sains-teknologi dengan minimal 2 artikel sebagai penulis pertama atau korespondensi pada database bereputasi, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota); atau
9. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_NamaSkema.pdf**, kemudian diunggah ke <http://sim.sutan.unp.ac.id/> dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon peneliti.
10. Tim pengusul penelitian untuk judul berikutnya (tambahan) hanya boleh dengan tim yang berbeda
11. Khusus untuk skema Penelitian Tim Pascasarjana (PTM dan PDD), pengusul dapat mengajukan paling banyak lima (5) usulan baik sebagai ketua maupun anggota, tapi tidak termasuk ketentuan poin 7 dan 8.
12. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan Satuan Biaya Keluaran (SBK) dan Satuan Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Rektor Universitas Negeri Padang;
13. Ketua peneliti wajib bertindak sebagai penulis first author dalam semua luaran penelitian yang berupa publikasi ilmiah dan memasukan ucapan terimakasih pemberi dana;
14. Khusus penelitian pascasarjana, mahasiswa anggota peneliti wajib menjadi penulis pertama dalam semua luaran penelitian yang berupa publikasi ilmiah dan memasukan ucapan terimakasih pemberi dana;
15. Semua produk hasil penelitian wajib diberikan ke LPPM.
16. Penelitian yang diajukan ke jenis pendanaan lainnya, dengan judul yang sama, jika keduanya diterima, maka dana LPPM akan dibatalkan.
17. Kegiatan Penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat: (a) kelalaian peneliti; (b) terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan LPPM; (c) mengusulkan kembali penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka Ketua peneliti

tersebut tidak diperkenankan mengusulkan Penelitian yang didanai oleh Universitas Negeri Padang selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana Penelitian ke kas Universitas Negeri Padang.

18. Peneliti harus mengunggah laporan kemajuan, Logbook, SPTJB (Surat Pertanggungjawab Belanja), Laporan Akhir, Luaran Penelitian **secara online ke sistem <http://sim.sutan.unp.ac.id/>** sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam kontrak penelitian dan menyimpan bukti-bukti kegiatan penelitian termasuk belanja Penelitian.
19. LPPM Universitas Negeri Padang berwenang untuk melakukan kontrol terhadap semua kegiatan penelitian dan pengabdian, serta memberikan sanksi bagi semua penyimpangan yang dilakukan oleh peneliti.
20. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi berupa:
 - a. Penghentian penelitian tahun sedang berjalan bagi peneliti multi-years.
 - b. Penghentian penelitian tahun berikutnya bagi peneliti yang belum memenuhi luaran penelitian sampai peneliti yang bersangkutan memenuhi luaran penelitiannya.
 - c. Penghentian atau pengembalian dana penelitian ke kas UNP.
 - d. Tidak bisa mengajukan proposal penelitian dan pengabdian baru sebelum luaran dipenuhi.
21. Peneliti wajib memenuhi luaran wajib penelitian sesuai dengan skema dan kontrak penelitian.

B. Sistem Seleksi Proposal Penelitian

Universitas Negeri Padang menyusun pedoman seleksi proposal penelitian internal yang mengandung prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Universitas Negeri Padang mengumumkan secara terbuka kegiatan penelitian yang diikuti oleh para dosen dan atau unit penelitian dengan sistem kompetisi.
2. Proposal penelitian diseleksi oleh tim *reviewer* internal dan *reviewer* eksternal secara *online*.
3. Bila diperlukan, Dosen calon peneliti wajib memaparkan (mempresentasikan) proposal penelitiannya di depan tim *reviewer* yang ditetapkan oleh LPPM.

C. Pelaksanaan Kontrak Penelitian

Kontrak penelitian dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan perjanjian kerja penelitian dengan ketua peneliti yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi.
2. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNP melakukan monitoring dan evaluasi internal (monev) pelaksanaan penelitian di lapangan.
4. Setiap peneliti diwajibkan untuk membuat dan melengkapi Laporan kemajuan, SPTJB, *LOGBOOK* kegiatan dan kemajuan Luaran, yang harus diperlihatkan saat monev.
5. Hasil evaluasi kegiatan Seminar hasil tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pendanaan penelitian tahun berikutnya.
6. Ketua peneliti wajib mempresentasikan dan melaporkan hasil penelitiannya setiap tahun (laporan kemajuan dan laporan akhir) dan laporan akhir hasil penelitian kepada LPPM Universitas Negeri Padang.
7. Ketua dan anggota Peneliti wajib mengikuti rangkaian kegiatan penelitian seperti seminar hasil /ekspo yang diatur dalam kontrak penelitian.
8. Dalam hal ketua peneliti berhalangan hadir saat pelaporan maka pelaporan dapat dikuasakan kepada anggota dengan ketentuan bahwa Ketua peneliti diwajibkan membuat Surat Kuasa dan disahkan oleh Ketua LPPM.

Tabel 1.1 Jenis Skim Penelitian beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Penelitian

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBPN	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
<p>1. Penelitian Dosen Pemula (PDP)</p>	<p>Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul.</p>	<p>Wajib: Luaran wajib PDP berupa : satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi Sinta 1- 2 atau Prosiding Scopus</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah Dosen Tetap di UNP; 2. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional; 3. Anggota pengusul 2-5 orang, 4. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa 	<p>20</p>	<p>1</p>
<p>2. Penelitian Dasar (PD)</p>	<p>Penelitian Dasar (PD) dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (<i>proof-of-concept</i>) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Dasar akan berada di tingkat 1 sampai dengan tingkat 3.</p>	<p>Luaran Wajib tiap tahun:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; 	<p>PD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP; 2. Ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor; atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli. 3. Anggota pengusul 2-5 orang; 1 orang anggota pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor; atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli 4. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa. 	<p>50</p>	<p>1</p>

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
3. Penelitian Terapan (PT)	<p>Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6.</p>	<p>Luaran Wajib tiap tahun: Paten sederhana (Granted) atau Paten (Granted) atau naskah akademik atau nasakah kebijakan atau karya monumental Setiap tahun.</p>	<p>PT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP; 2. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; 3. Anggota pengusul 2-5 orang; 1 orang anggota pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor; atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli 4. Memiliki mitra pengguna yang relevan dengan produk penelitian; yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan mitra. 5. sebagai pengguna hasil penelitian. Adanya dukungan pendanaan oleh mitra menjadi nilai tambah dari usulan; 6. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa. 	60	2
4. Penelitian Kerjasama Peguruan Tinggi Dalam Negeri (PK-PTDN)	<p>Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri diharapkan untuk meningkatkan kerja sama penelitian antara kelompok peneliti dari klaster yang berbeda menuju tercapainya pemerataan kualitas penelitian.</p>	<p>Luaran Wajib tiap tahun: Minimal artikel publish di Jurnal Internasional terindeks Scopus (Q4)</p>	<p>PK-PTDN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul terdiri atas ketua dan minimum dua orang anggota dari Dosen tetap UNP yang memiliki NIDN; 2. Ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan lektor atau asisten ahli S-3. 3. Anggota pengusul 2-5 orang; 1 orang anggota pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor; 	50	1

Skim Penelitian Internal UNP/ PNB	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			<p>atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli</p> <p>4. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP (Tim Pengusul Peneliti) dan TPM (Tim Pengusul Mitra);</p> <p>5. TPP dan TPM mempunyai MoU atau MoA yang sah, dan masih berlaku, serta telah disepakati serta ditandatangani secara institusional;</p> <p>6. TPM membuat pernyataan untuk bersedia mendukung penelitian TPP dan disetujui oleh pimpinan TPM</p> <p>7. TPM harus menyediakan dana pendamping minimal 50%; dari total dana penelitian</p> <p>8. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa</p>		
5. Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri (PK-PTLN)	<p>Penelitian Kerja Sama Luar Negeri merupakan program riset yang dilaksanakan oleh dosen UNP bekerjasama dengan Dosen dari Perguruan Tinggi Luar Negeri. Program Penelitian Kerjasama Luar Negeri ini bertujuan untuk: 1) membantu para dosen untuk meneliti bersama para kolaborator luar negeri sehingga meningkatkan kualitas luaran 2) meningkatkan kemampuan para dosen mempersiapkan manuskrip untuk publikasi pada jurnal internasional bereputasi bersama dengan para peneliti handal dari luar negeri; 3) meningkatkan jumlah publikasi dan jumlah sitasi para dosen; 4) meningkatkan jaringan riset internasional (International Research Network).</p>	<p>Luaran Wajib tiap tahun: Minimal Artikel di jurnal internasional yang terindeks scopus Q3</p>	<p>PK-PTLN</p> <p>1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP;</p> <p>2. Ketua pengusul minimal S3 asisten ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor Kepala;</p> <p>3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel jurnal ilmiah di database terindeks bereputasi sebagai penulis pertama atau corresponding author dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel yang dimaksud,</p> <p>4. Memiliki perjanjian kolaborasi riset dengan rekan riset dari perguruan tinggi luar negeri (letter of agreement for research collaboration, LoA) yang menyebutkan kontribusi dalam bentuk</p>	100 + dana mitra luar negeri inkind/inca sh	1

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBPN	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			<p>in kind dan/atau in cash dari kedua belah pihak.</p> <p>5. Salah satu TPM memiliki Scopus H-index ≥ 8 untuk SAINTEK dan ≥ 5 untuk bidang SOSHUM</p> <p>6. Proposal penelitian yang bermitra dengan perguruan tinggi TOP 100, 300 dan 500 QS ranking akan mendapatkan prioritas.</p> <p>7. Anggota pengusul 2-5 orang; 1 orang anggota pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor; atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli</p> <p>8. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa.</p>		
6. Penelitian Tim Pascasarjana (PTPs)	<p>Penelitian Tim Pascasarjana (PTPs) adalah penelitian yang berbasis institusi dan dapat diikuti oleh dosen guna meningkatkan kualitas penelitian, supervisi (promotor dan co-promotor tingkat master dan atau doktor), serta untuk peningkatan aspek kompetensi dan kualitas keilmuan lulusan serta tenaga pengajar di institusi Pascasarjana. Salah satu indikator meningkatnya kompetensi lulusan dan tenaga pengajar di institusi pascasarjana adalah kemampuan untuk dapat menulis dan mempublikasikan hasil penelitiannya melalui artikel di jurnal internasional bereputasi. Skema Penelitian Tim Pascasarjana ini meliputi Penelitian Tesis Magister (PTM), Penelitian Disertasi Doktor (PDD).</p>	<p>PTM Wajib: Minimal artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi Sinta 1- 2 dan mahasiswa sebagai penulis pertama (first author)</p> <p>PDD Luaran Wajib tiap tahun: Minimal artikel di jurnal internasional yang terindeks Scopus dan mahasiswa sebagai penulis pertama (first author).</p>	<p>PTM</p> <p>1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap yang mengajar pada Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Negeri Padang;</p> <p>2. Ketua Peneliti bergelar doktor (S-3) yang sedang membimbing minimal satu mahasiswa magister full time pada Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Negeri Padang; dan</p> <p>3. Anggota pengusul terdiri atas dosen pembimbing pembantu atau Dosen bergelar doktor (S-3).</p> <p>4. Mahasiswa yang ikut telah melaksanakan seminar proposal dan melampirkan berita acara seminar proposal</p> <p>5. Judul proposal yang diajukan selaras dengan topik penelitian mahasiswa yang dibimbing</p>	20	1

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			<p>PDD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap UNP yang mengajar pada Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Negeri Padang; 2. Pengusul merupakan dosen tetap perguruan tinggi, bergelar doktor (S-3), dan mempunyai bimbingan mahasiswa program doktor. 3. Ketua pengusul memiliki pengalaman publikasi minimal dua artikel sebagai penulis pertama atau corresponding author di jurnal nternasional bereputasi. 4. Anggota tim terdiri atas co-promotor atau Pembahas dan satu orang mahasiswa doktor bimbingannya. 5. Mahasiswa doktor bimbingan berasal dari dosen atau pegawai UNP 6. Mahasiswa yang ikut telah melaksanakan seminar proposal dan melampirkan berita acara seminar proposal 7. Judul proposal yang diajukan selaras dengan topik penelitian mahasiswa yang dibimbing 	35	1
7. Penelitian Khusus Guru Besar (PK- GB)	Penelitian Khusus Guru Besar (PK-GB) adalah penelitian yang berbasiskan bidang keilmuan yang dimiliki oleh Guru Besar (Profesor) yang hanya dapat diikuti oleh Guru Besar guna memenuhi tuntutan keilmuan untuk mempublikasi karya-karya ilmiah.	Wajib: Minimal Artikel di jurnal internasional yang terindeks Scopus Q3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap UNP dan berjabatan minimal Guru Besar; 2. Anggota pengusul 2-5 orang; 1 orang anggota pengusul minimal berjabatan Guru besar. 3. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa. 	60	1

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
8. Penelitian Produk Vokasi (P2V)	Penelitian produk vokasi merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industry, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar untuk menghasilkan produk hilirisasi.	Wajib: Laporan feasibility study produk yang dikembangkan atau Paten/paten sederhana granted.	P2V 1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP; 2. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; 3. Anggota pengusul 2-5 orang; 1 orang anggota pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor; atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli. 4. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian. Adanya dukungan pendanaan (baik in-cash maupun in-kind) oleh mitra menjadi nilai tambah dari usulan; 5. Institusi mitra yang dimaksud pada poin 6 adalah mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian; 6. Mendeskripsikan teknologi yang dikembangkan bersama mitra yang berisi: spesifikasi produk dan proyeksi pasar. 7. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa	50	1

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
9. Penelitian Hilirisasi dan Komersialisasi (PHK)	<p>Riset Skema Produk Hilirisasi dan Komersialisasi UNP adalah skema penelitian untuk melakukan hilirisasi dan komersialisasi hasil penelitian dengan melibatkan dunia usaha dan dunia industri (DUDI) dalam prosesnya. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 7 hingga TKT 9. Produk Hilirisasi diawali Produk inovasi yang dihasilkan dari prototipe penelitian dengan tahapan awal sebagai bentuk atau standar awal ukuran dari riset dasar dengan tingkat kesiapterapan teknologi 1 sampai 3 atau riset terapan (tingkat kesiapterapan teknologi 4 sampai dengan 6), selanjutnya pengembangan produk ini telah lulus uji pada sistem lingkungan sebenarnya hingga tingkat kesiapterapan teknologi diperingkat ke 7. Kriteria tingkat kesiapterapan teknologi mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Adapun Skema Produk Hilirisasi dan Komersialisasi UNP ini bertujuan sebagai berikut:</p> <p>Meningkatkan jumlah invensi hasil penelitian menjadi produk inovasi; Meningkatkan jumlah produk inovasi UNP yang terhilirisasikan; Menumbuhkan dan meningkatkan produk inovasi dengan nilai TKT 7 hingga 9, HKI terdaftar, kerjasama hilirisasi produk, serta peta jalan produk inovasi terencana dan berdaya saing.</p> <p>Menghasilkan Produk inovasi yang</p>	<p>Luaran Penelitian Luaran wajib Penelitian Pengembangan dapat berupa produk industri atau produk kebijakan dengan kriteria penelitian masing-masing. Tahapan luaran setiap tahun diatur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahun pertama berupa dokumen uji coba prototipe laik industri pada lingkungan terbatas; 2. Tahun kedua berupa dokumen uji coba prototipe laik industri pada lingkungan sebenarnya; 3. Tahun ketiga berupa dokumen feasibility study dan business plan produk industri atau produk kebijakan yang siap diterapkan ke masyarakat yang dicirikan dengan TKT 7-9 atau KATSINOV (Tingkat Kesiapan Inovasi) minimal 3 atau produk yang bisa dikomersialisasi untuk income generating peneliti dan revenue UNP 	<p>Kriteria pengusulan adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua peneliti adalah dosen tetap di UNP bergelar akademik S2 minimal jabatan fungsional lektor atau minimal dosen bergelar akademik S3 dengan jabatan fungsional asisten ahli; 2. Anggota peneliti minimal 2 (dua) orang dengan 1 orang anggota pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor; atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli 3. Pengusul adalah peneliti yang sudah memiliki invensi dan prototipe dari hasil penelitian sebelumnya dengan TKT 4-6 . 4. Penelitian bersifat multiyears dengan jangka waktu 1-3 tahun dengan luaran hilirisasi setiap tahunnya dan menyertakan peta jalan yang jelas serta tahapan-tahapan hilirisasinya.; 5. Wajib memiliki kerjasama dengan mitra/dunia usaha/dunia industri dengan dibuktikan oleh surat kerjasama kemitraan antara peneliti dengan pihak industri/investor. 6. Prioritas penelitian ini bagi pengusul yang memiliki mitra yang dapat memberikan dukungan pendanaan <i>in-kind</i> dan/atau <i>in-cash</i> 7. Wajib menyerahkan produk Inovasi ke LPPM. 8. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa 	150	1-3

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
	layak digunakan oleh industri atau produk yang layak diproduksi skala industri atau sistem manajemen layak aplikasi atau teknologi informasi/komunikasi layak aplikasi atau rekayasa sosial/karya seni monumental.				
10. Penelitian Produk Inovasi Pendidikan (PPIP UNP)	<p>Penelitian Produk Inovasi Pendidikan berorientasi kepada pengembangan kajian riset pengembangan produk Pendidikan yang memiliki nilai kebaruan dan dampak bagi peningkatan kualitas proses pembelajaran siswa dan mahasiswa serta ilmu pengetahuan dan teknologi serta memecahkan masalah bangsa. Penelitian tentang inovasi pendidikan diarahkan kepada aspek-aspek pembelajaran yaitu penelitian tentang pengembangan bahan ajar, model pembelajaran, media pembelajaran, sumber belajar, pengelolaan pembelajaran, dan sistem evaluasi yang dilaksanakan baik pada lembaga pendidikan formal maupun masyarakat. Hasil riset sekema ini akan diarahkan pada Sekolah pembangunan UNP (Lab School UNP) dan Sekolah umum lainnya. Pengusul pernah memperoleh penelitian terapan (TKT 4-6) dan telah memiliki prototipe produk. Oleh karena itu, penelitian ini berorientasi untuk menghasilkan produk-produk kreatif dan inovatif yang memiliki level kesiapterapan teknologi 7-9. Adapun Skema Produk Inovasi Pendidikan UNP ini bertujuan sebagai berikut:</p> <p>1. Meningkatkan jumlah inovasi dibidang pendidikan.</p>	Luaran wajib dari Penelitian Produk Inovasi Pendidikan adalah dokumen bukti lulus uji prototype, HKI, bukti kerjasama kemitraan yang menyebutkan pembagian hasil hilirisasi, produk inovasi Pendidikan dengan nilai TKT antara 7 - 9, dan spesifikasi produk inovasi Pendidikan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap UNP dengan Gelar pendidikan minimal S2 Lektor atau S3 Asisten Ahli yang memiliki NIDN. 2. Anggota peneliti terdiri dari minimal 2 orang dosen (NIDN) 3. Penelitian wajib bermitra dengan Labschool UNP. 4. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa. 5. Topik penelitian mengacu pada Renstra Penelitian UNP 20024-2029. 6. Pengusul pernah memperoleh penelitian terapan (TKT 4-6) dan telah memiliki prototipe produk Inovasi pendidikan 7. Penelitian bersifat multiyears dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian. 8. Wajib menyerahkan produk Inovasi ke LPPM 	100	1-3

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
	2. Menghasilkan Produk inovasi bidang pendidikan yang layak digunakan oleh Kalangan sekolah dan Perguruan Tinggi				
11. Penelitian Berbasis Permasalahan Internal UNP (PBPI)	<p>Skema Penelitian Berbasis Permasalahan UNP ini dilaksanakan berdasarkan permasalahan yang ada di Internal UNP dalam hal penggunaan Teknologi Tepat Guna. Penelitian ini dilaksanakan dengan penawaran terhadap dosen dalam pemecahan suatu masalah dan penyelesaian menggunakan pendekatan teknologi. Diharapkan hasil riset ini bisa membantu UNP dalam penyelesaian masalah tersebut. Misalnya permasalahan tentang masih borosnya penggunaan Listrik dilingkungan kampus. Maka akan ditawarkan kepada dosen untuk membuat teknologi-teknologi yang bisa membantu permasalahan tersebut.</p> <p>Adapun Skema Produk Inovasi Pendidikan UNP ini bertujuan sebagai berikut:</p> <p>Mengatasi permasalahan internal UNP dengan pendekatan teknologi terbaru.</p> <p>Menghasilkan Produk, naskah kebijakan ataupun produk lainnya untuk mengatasi permasalahan UNP</p>	Luaran wajib dari Penelitian ini adalah Produk, jasa, atau kebijakan atau solusi IPTEK untuk menyelesaikan permasalahan UNP.	<p>Kriteria Pengusulan dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap UNP dengan Gelar pendidikan minimal S2 Lektor atau S3 Asisten Ahli yang memiliki NIDN. 2. Anggota peneliti terdiri dari minimal 2 orang dosen NIDN. 3. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa. 	100	1

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
12. Penelitian Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul UNP (PMDSU UNP)	Skema Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul (PMDSU) UNP mengacu pada Skema Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul (PMDSU) DRTPM. Skema PMDSU DRTPM merupakan skema penelitian hasil kolaborasi DRTPM dengan Direktorat Sumber Daya. PMDSU bertujuan untuk mendukung penelitian mahasiswa sarjana yang unggul sehingga dapat menyelesaikan program doktor dengan lebih cepat.	luaran wajib berupa satu artikel di jurnal bereputasi internasional	Ketua pengusul sudah ditetapkan sebagai promotor pada program Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul oleh UNP.	40	1-2
13. Program Percepatan Pembelajaran (PPP)	Skema Program Percepatan Pembelajaran adalah skema yang ditujukan untuk Percepatan Pembelajaran dari program sarjana menuju program magister, disebut dengan Percepatan Pembelajaran Sarjana; dan Percepatan Pembelajaran dari program magister menuju program doktor, disebut Percepatan Pembelajaran Magister.	luaran wajib berupa satu artikel di jurnal bereputasi internasional	Ketua pengusul sudah ditetapkan sebagai pembimbing pada program Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul oleh UNP.	40	1
14. Pusat Riset/Kelompok Bidang Keilmuan (PR/KBK)	Pusat Riset (Research Center) adalah kelompok keilmuan dan kepakaran yang mempunyai minat terhadap kajian ilmu yang melakukan kegiatan perencanaan dan pelaksanaan, pengendalian mutu kegiatan serta kerja sama riset dan penerapan kepada masyarakat, dalam rangka pengembangan keilmuan yang bersifat multidisiplin, interdisiplin, dan transdisiplin. Sedangkan Kelompok Riset (Research Group) adalah kelompok keilmuan dan kepakaran yang dibentuk oleh beberapa peneliti dari satu atau lebih disiplin ilmu yang saling terkait dan mempunyai minat yang sama terhadap suatu kajian	luaran minimal Jurnal Internasional bereputasi minimal Q4 Scopus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen Tetap UNP yang merupakan Ketua Pusat Riset dan kelompok Bidang Keilmuan. 2. Peneliti harus telah memenuhi janji output/luaran pada tahun sebelumnya. 3. Anggota Tim peneliti merupakan anggota yang tergabung dalam pusat Riset atau kelompok bidang keilmuan. 4. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa. 	50	1

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
	<p>ilmu dalam mendukung keahlian masing-masing. Pusat Riset dan Kelompok riset merupakan organisasi yang melaksanakan riset unggulan mencakup salah satu/gabungan dari jenis riset dasar, terapan dan pengembangan dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, kependidikan, budaya, olahraga dan seni. Dalam mendukung ekosistem pengembangan Pusat riset dan kelompok Riset maka diluncurkan Program Hibah Pusat dan Kelompok Riset. Program ini telah mulai dijalankan Mulai tahun 2021, diawali dengan nama Program Hibah Pusat Kajian. Diharapkan melalui hibah ini perkembangan pusat dan kelompok Riset UNP semakin meningkat.</p>				
<p>15. Riset Kolaborasi LPTK Indonesia (RKLI)</p>	<p>Program Riset Kolaborasi LPTK Indonesia (RKLI) merupakan wadah bagi Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) Negeri Indonesia, yang digagas oleh Forum Asosiasi LPPM LPTK Negeri Indonesia atau yang disingkat dengan ALPTKNI. ALPTKNI beranggotakan 12 LPPM LPTK. Kekuatan khusus di bidang pendidikan merupakan fokus tersendiri yang dapat diusung oleh ALPTKNI, terutama yang diinisiasi oleh peneliti Utama. Fokus riset yang dapat diusung meliputi bidang penelitian di sektor pangan, energi, kemandirian kesehatan, transportasi, pertahanan dan keamanan, agro maritim, pariwisata, digital diplomasi dan sosial humaniora. Adapun hasil penelitian ini kedepannya dapat memberikan pembangunan berkelanjutan yang bertumpu kepada</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai Host dan Mitra wajib Publikasi Artikel Q3; 2. Dua manuskrip kontribusi dari Perguruan Tinggi Utama dan Mitra sesuai dengan jumlah tim; 3. Pada setiap publikasi diharuskan mencantumkan peneliti dari semua mitra beserta afiliasinya dan menuliskan sumber pendanaan program RKLI-ALPTKNI sebagai Ucapan Terima Kasih (Acknowledgement) 	<p>Peneliti pada Perguruan Tinggi Utama atau Host</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Host adalah peneliti di salah satu Perguruan Tinggi LPTKNI; 2. Host memiliki publikasi di jurnal bereputasi internasional dengan h-index sekurangnya 3 (tiga) berdasarkan pangkalan data Scopus (https://www.scopus.com/) untuk kluster sains dan teknologi, atau h-index sekurangnya 2 (dua) berdasarkan pangkalan data Scopus untuk kluster sosial humaniora; 3. Host harus memiliki peta jalan riset (roadmap), program riset yang sedang berjalan, fasilitas riset, serta mitra peneliti yang bersedia untuk melaksanakan 	<p>75 juta host dan 50 mitra (juta)</p>	<p>1</p>

Skim Penelitian Internal UNP/ PNB	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
	<p>digital, blue dan green economy. Bidang strategis yang dikembangkan harus memuat pendekatan multi/inter/lintas-disiplin dan lebih diutamakan memiliki muatan lokal Indonesia (indigenous knowledge and resources) serta bertujuan untuk membantu menyelesaikan masalah-masalah lokal yang ada di Indonesia, termasuk topik khusus Pendidikan, keolahragaan, atau masalah dunia atau masalah yang lebih fundamental dapat menjadi pilihan</p>		<p>penelitian (bukan mitra yang hanya dipinjam namanya);</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Host harus memiliki minimal 2 (dua) mitra dari salah satu Perguruan Tinggi LPTKNI yang berbeda; 5. Host bisa mewakili Fakultas/Sekolah atau Pusat/Pusat Penelitian; 6. Tim Peneliti Utama /Host terdiri atas ketua dan maksimal 2 anggota dan 2 mahasiswa; 7. Ketua peneliti utama/host atau mitra bergelar doktor dan telah memiliki pengalaman menjadi ketua peneliti dan memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi. <p>Peneliti pada Perguruan Tinggi Mitra</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mitra kegiatan riset adalah minimal 1 (satu) peneliti dari Perguruan Tinggi LPTKNI yang berbeda; 2. Mitra harus memiliki program riset yang sedang berjalan, memiliki rekam jejak riset yang jelas di tingkat nasional/internasional serta fasilitas riset yang tersedia untuk pelaksanaan riset; 3. Tim Peneliti Mitra yang berasal 		

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			dari UNP terdiri atas ketua dan maksimal 2 anggota dan 2 mahasiswa; 4) Ketua peneliti mitra (bergelar doktor) dan telah memiliki pengalaman menjadi ketua peneliti dan memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi.		
16. Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)	Skema RKI PTNBH adalah Skema Penelitian Kolaborasi antara Perguruan Tinggi yang sudah memiliki badan Hukum. Fokus riset dapat mencakup bidang-bidang prioritas sains, teknologi dan sosial humaniora sesuai arahan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi serta Badan Riset dan Inovasi Nasional. Hal ini meliputi bidang penelitian di sektor pangan, energi, kemandirian kesehatan, transportasi, pertahanan dan keamanan, agro maritim, pariwisata, digital diplomasi dan sosial humaniora. Adapun hasil penelitian ini kedepannya dapat memberikan pembangunan berkelanjutan yang bertumpu kepada digital, blue dan green economy. Bidang strategis yang dikembangkan harus memuat pendekatan multi/inter/lintas-disiplin dan lebih diutamakan memiliki muatan lokal Indonesia (indigenous knowledge and resources) serta bertujuan untuk membantu menyelesaikan masalah-masalah lokal yang ada di Indonesia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekurang-kurangnya menghasilkan 1 (satu) artikel bereputasi internasional yang terindeks Scopus Q2 baik host ataupun mitra 2. Pada setiap publikasi diharuskan mencantumkan peneliti dari semua mitra beserta afiliasinya dan menuliskan sumber pendanaan program RKI sebagai Ucapan Terima Kasih (Acknowledgement). 	<p>SKEMA A :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Host adalah peneliti di salah satu Perguruan Tinggi Badan Hukum; 2. Host sudah berkualifikasi Doktor (S3); 3. Host memiliki publikasi di jurnal bereputasi internasional dengan h-index sekurangnya 4 (empat) berdasarkan pangkalan data Scopus untuk kluster sains dan teknologi, atau h-index sekurangnya 3 (tiga) berdasarkan pangkalan data Scopus untuk kluster sosial humaniora; 4. Host harus memiliki peta jalan riset (roadmap), program riset yang sedang berjalan, fasilitas riset, serta mitra peneliti yang bersedia untuk melaksanakan penelitian (bukan mitra yang hanya dipinjam namanya); 5. Host harus memiliki minimal 2 (dua) mitra dari salah satu Perguruan Tinggi Badan Hukum yang berbeda; 6. Host bisa mewakili Fakultas/Sekolah atau Pusat/Pusat Penelitian. 7. Peneliti harus telah memenuhi janji output Hibah RKI pada tahun sebelumnya, yaitu sebagai berikut: 	Skema A dan Skema B : 100 (juta) Skema C : 150 (juta) dan mitra 75 (juta)	1

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			<p>Minimal berstatus submitted untuk luaran hibah RKI tahun 2023, dan berstatus published untuk hibah RKI/PPKI tahun 2022 dan tahun sebelumnya.</p> <p>SKEMA B :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Host adalah peneliti di salah satu Perguruan Tinggi Badan Hukum; 2. Host sudah berkualifikasi Doktor (S3); 3. Host memiliki publikasi di jurnal bereputasi internasional dengan h-index sekurangnya 4 (empat) berdasarkan pangkalan data Scopus untuk kluster sains dan teknologi atau h-index sekurangnya 3 (tiga) berdasarkan pangkalan data Scopus untuk kluster sosial humaniora; 4. Host mempunyai pengalaman dalam melaksanakan program RKI ataupun PPKI di tahun-tahun sebelumnya; 5. Host harus memiliki peta jalan riset (roadmap), program riset yang sedang berjalan, fasilitas riset, serta mitra peneliti yang bersedia untuk melaksanakan penelitian (bukan mitra yang hanya dipinjam namanya); 6. Host harus memiliki minimal 2 (dua) mitra dari salah satu Perguruan Tinggi Badan Hukum yang berbeda dan minimal 1 (satu) mitra dari BRIN; 7. Host bisa mewakili Fakultas/Sekolah atau Pusat/Pusat Penelitian. 8. Peneliti harus telah memenuhi janji output Hibah RKI pada tahun sebelumnya, yaitu sebagai berikut: Minimal berstatus 		

Skim Penelitian Internal UNP/ PNB	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			<p>9. submitted untuk luaran hibah RKI tahun 2023, dan berstatus published untuk hibah RKI/PPKI tahun 2022 dan tahun sebelumnya.</p> <p>SKEMA C :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Host adalah peneliti di salah satu Perguruan Tinggi Badan Hukum; 2. Host sudah berkualifikasi Doktor (S3); 3. Host memiliki publikasi di jurnal bereputasi internasional dengan h-index sekurangnya 4 (empat) berdasarkan pangkalan data Scopus untuk kluster sains dan teknologi, atau h-index sekurangnya 3 (tiga) berdasarkan pangkalan data Scopus untuk kluster sosial humaniora; 4. Host mempunyai pengalaman dalam melaksanakan program RKI ataupun PPKI di tahun-tahun sebelumnya; 5. Host harus memiliki peta jalan riset (roadmap), program riset yang sedang berjalan, fasilitas riset, serta mitra peneliti yang bersedia untuk melaksanakan penelitian (bukan mitra yang hanya dipinjam namanya); 6. Host harus memiliki 2 -3 (dua sampai tiga) mitra dari salah satu Perguruan Tinggi Badan Hukum yang berbeda dan minimal 1 (satu) mitra dari Perguruan Tinggi/Institusi Luar Negeri. Mitra peneliti dari Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) dapat juga dilibatkan; 7. Host bisa mewakili Fakultas/Sekolah atau Pusat/Pusat Penelitian. 8. Peneliti harus telah memenuhi janji output Hibah RKI pada tahun 		

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			sebelumnya, yaitu sebagai berikut: Minimal berstatus submitted untuk luaran hibah RKI tahun 2023, dan berstatus published untuk hibah RKI/PPKI tahun 2022 dan tahun sebelumnya.		
17. Penelitian Penugasan (PP)	<p>Penelitian institusional Universitas adalah skema penelitian kebijakan tingkat universitas yang dimaksudkan untuk mengevaluasi, membangun/ membuat atau mengembangkan sistem, kelembagaan, atau tata kelola universitas, baik pada tingkat universitas, lembaga, badan, dan unit pelaksana teknis. Ruang lingkup penelitian institusional meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kajian untuk penyusunan naskah akademik suatu kebijakan baru atau pembaruan dari kebijakan yang sudah ada; 2. Perancangan suatu sistem/aplikasi, organisasi/lembaga, atau tata kelola tertentu yang berguna bagi kemajuan UNP. Termasuk dalam cakupan ini adalah pengembangan atau modifikasi dari system (aplikasi), organisasi/lembaga, dan tata kelola yang sudah ada. 3. Penyusunan Roadmap suatu bidang pengembangan tertentu sesuai tugas dan fungsi unit kerja masing-masing atau bersifat lintas unit kerja. Misalnya, tracer study alumni atau tracer study masa tunggu kerja, dsb ; 4. Evaluasi kebijakan atau evaluasi program terhadap suatu kebijakan atau implementasi kebijakan, 	Kajian naskah akademik; ATAU perancangan sistem/aplikasi, organisasi/lembaga, ATAU tata kelola; atau Penyusunan Roadmap; ATAU Evaluasi kebijakan atau program; ATAU Cakupan lain yang relevan serta bermanfaat bagi pengembangan sistem, kelembagaan, atau tata kelola universitas; ATAU Publikasi Jurnal; ATAU Prosiding Internasional Bereputasi; ATAU HKI; ATAU buku ber-ISBN ATAU Luaran Tertentu yang ditetapkan oleh Rektor Universitas Negeri Padang.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua merupakan penugasan dari pimpinan rektor Universitas negeri padang 2. Anggota minimal 1 Dosen NIDN dan 1 orang tenaga kependidikan 3. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti pada skema ini. 4. Seluruh Tim Penelitian Penugasan tidak sedang tugas belajar 5. Usulan dilakukan melalui aplikasi LPPM. 6. Luaran penelitian berupa HKI / Paten harus diproses melalui LPPM sebagai pemegang kuasa. 	100	1

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Kriteria Pengusulan	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
	<p>program (kegiatan) atau implementasi program (kegiatan) baik tentang sistem (aplikasi), kelembagaan atau tata kelola tertentu;</p> <p>5. Cakupan lain sepanjang relevan dengan dan bermanfaat bagi pengembangan sistem, kelembagaan, atau tata kelola universitas.</p>				
18. Penelitian Mandiri (PM)	<p>Penelitian Mandiri adalah penelitian yang diinisiasi dan dilaksanakan oleh dosen/peneliti sesuai dengan bidang keilmuan dan keperluan masing-masing dosen/peneliti yang pembiayaannya diusahakan atau disediakan sendiri oleh dosen/peneliti yang bersangkutan. Penelitian boleh dilakukan oleh setiap dosen/peneliti UNP dan akan disahkan dan diperhitungkan sebagai bagian dari tugas Tridarma Perguruan Tinggi oleh LPPM apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan</p>	<p>Wajib: Minimal artikel publish di urnal terakreditasi sinta 4-6.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peneliti adalah dosen tetap di Universitas Negeri Padang; 2. Penelitian bersifat original; 3. Tim peneliti maksimal berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 ketua dan 2 anggota; 4. Penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu; 5. Mengajukan surat permohonan kepada kepala LPPM 6. Proposal, laporan dan luaran penelitian di unggah pada sim.LPPM.unp.ac.id 7. Peneliti tidak menerima hibah penelitian sebagai ketua ataupun anggota penelitian 	5 Juta	1

BAB 3

PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)

A. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 – 3.

Tujuan Penelitian PDP adalah:

1. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, sekurang-kurangnya jurnal nasional ber-ISSN; dan
3. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

1. Pengusul adalah Dosen Tetap di UNP;
2. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
3. Anggota pengusul 2-5 orang;
4. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa

C. Kriteria Penelitian dan Luaran

Kriteria PD adalah sebagai berikut:

1. Jangka waktu penelitian 1 tahun; dan
2. Luaran Luaran wajib PDP berupa : satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi Sinta 1- 2 atau Prosiding Scopus;
3. Pembiayaan penelitian PD Rp.20.000.000

D. Komponen Proposal

1. **Cover (template)**
2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah,

State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

a. Latar belakang dan rumusan masalah

b. Pendekatan pemecahan masalah

c. State of the art dan kebaruan

d. Peta jalan penelitian

6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
9. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesediaan Mitra.

BAB 4

PENELITIAN DASAR (PD)

B. Pendahuluan

Penelitian Dasar (PD) dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (proof-of-concept) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Dasar akan berada di tingkat 1 sampai dengan tingkat 3.

Tujuan PD adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-3;
2. meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi;
3. meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan Satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi.

C. Persyaratan Pengusul

1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP;
2. Ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor; atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli.
3. Anggota pengusul 2-5 orang; 1 orang anggota pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor; atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli
4. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa.

D. Kriteria Penelitian dan Luaran

Kriteria PD adalah sebagai berikut:

1. Jangka waktu penelitian 1 tahun; dan
2. Luaran Satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi;
3. Pembiayaan penelitian PD Rp.50.000.000

E. Komponen Proposal

Komponen proposal PD ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. *Cover (template)*

2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
9. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiediaan Mitra.

BAB 5

PENELITIAN TERAPAN (PT)

A. Pendahuluan

Penelitian Terapan (PT) merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. PT adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil PT akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6.

Tujuan PT adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
2. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
3. Membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
5. Mendapatkan kepemilikan paten sederhana (Granted) atau Paten (Granted) atau naskah akademik atau naskah kebijakan atau karya monumental.

B. Persyaratan Pengusul

1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP;
2. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
3. Anggota pengusul 2-5 orang; 1 orang anggota pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor; atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli
4. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 sebagai penulis pertama atau corresponding author; atau tiga buku hasil penelitian ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional; atau minimal memiliki satu KI (paten/ paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat);
5. KI yang dimaksud poin 4 adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya;
6. Memiliki mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian; yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan mitra.
7. Sebagai pengguna hasil penelitian. Adanya dukungan pendanaan oleh mitra menjadi nilai tambah dari usulan;
8. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa.

C. Kriteria Penelitian dan Luaran

Kriteria PTPT adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat multitalun, jangka waktu penelitian 2 tahun dan luarannya Paten sederhana (Granted) atau Paten (Granted) atau naskah akademik atau naskah kebijakan atau karya monumental.
2. Pembiayaan Penelitian Terapan Rp. 60.000.000

D. Komponen Proposal

Komponen proposal ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Cover (template)**
2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
9. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesediaan Mitra.

BAB 6

PENELITIAN KERJASAMA PERGURUAN TINGGI DALAM NEGERI (PK-PTDN)

A. Pendahuluan

Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri diharapkan untuk meningkatkan kerja sama penelitian antara kelompok peneliti dari klaster yang berbeda menuju tercapainya pemerataan kualitas penelitian.

B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

1. Pengusul terdiri atas ketua dan minimum dua orang anggota dari Dosen tetap UNP yang memiliki NIDN;
2. Ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan lektor atau asisten ahli S-3.
3. TPM (Tim Peneliti Mitra) terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya berpendidikan S-2 minimal Lektor;
4. Anggota pengusul 2-5 orang; 1 orang anggota pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor; atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli
5. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP (Tim Pengusul Peneliti) dan TPM;
6. TPP dan TPM mempunyai MoU atau MoA yang sah, dan masih berlaku, serta telah disepakati serta ditandatangani secara institusional;
7. TPM membuat pernyataan untuk bersedia mendukung penelitian TPP dan disetujui oleh pimpinan TPM
8. TPM harus menyediakan dana pendamping minimal 50%; dari total dana penelitian
9. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa

C. Kriteria Penelitian

Kriteria PKPTDN adalah sebagai berikut:

- a. Luaran Minimal artikel publish di Jurnal Internasional terindeks Scopus (Q4)
- b. Pembiayaan Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri Rp. 50.000.000

D. Komponen Proposal

Komponen proposal ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Cover (template)**
2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar

belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
9. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiapan Mitra. (d) Mou yang masih berlaku

BAB 7

PENELITIAN KERJASAMA PEGURUAN TINGGI LUAR NEGERI (PK-PTLN)

A. Pendahuluan

Penelitian Kerja Sama Luar Negeri merupakan program riset yang dilaksanakan oleh dosen UNP bekerjasama dengan Dosen dari Perguruan Tinggi Luar Negeri. Program Penelitian Kerjasama Luar Negeri ini bertujuan untuk: 1) membantu para dosen untuk meneliti bersama para kolaborator luar negeri sehingga meningkatkan kualitas luaran 2) meningkatkan kemampuan para dosen mempersiapkan manuskrip untuk publikasi pada jurnal internasional bereputasi bersama dengan para peneliti handal dari luar negeri; 3) meningkatkan jumlah publikasi dan jumlah sitasi para dosen; 4) meningkatkan jaringan riset internasional (International Research Network)..

B. Persyaratan Pengusul

1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP;
2. Ketua pengusul minimal S3 asisten ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor Kepala;
3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel jurnal ilmiah di database terindeks bereputasi sebagai penulis pertama atau corresponding author dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel yang dimaksud,
4. Memiliki perjanjian kolaborasi riset dengan rekan riset dari perguruan tinggi luar negeri (letter of agreement for research collaboration, LoA) yang menyebutkan kontribusi dalam bentuk in kind dan/atau in cash dari kedua belah pihak.
5. Salah satu TPM memiliki Scopus H- index ≥ 8 untuk SAINTEK dan ≥ 5 untuk bidang SOSHUM
6. Anggota pengusul 2-5 orang; 1 orang anggota pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor; atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli
7. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa.

C. Kriteria Penelitian dan Luaran

Kriteria PTPT adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat multitahun, jangka waktu penelitian 1 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun dengan luaran Minimal Artikel di jurnal internasional yang terindeks scopus Q3.
2. Pembiayaan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri Rp. 100.000.000 ditambah dana mitra.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. *Cover (template)*

2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
9. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiediaan Mitra. (d) Mou yang masih berlaku

BAB 8

PENELITIAN TIM PASCASARJANA (PTP)

A. Pendahuluan

Penelitian Tim Pascasarjana (PTPs) adalah penelitian yang berbasis institusi dan dapat diikuti oleh dosen guna meningkatkan kualitas penelitian, supervisi (promotor dan *co-promotor* tingkat master dan atau doktor), serta untuk peningkatan aspek kompetensi dan kualitas keilmuan lulusan serta tenaga pengajar di institusi Pascasarjana. Salah satu indikator meningkatnya kompetensi lulusan dan tenaga pengajar di institusi pascasarjana adalah kemampuan untuk dapat menulis dan mempublikasikan hasil penelitiannya melalui artikel di jurnal internasional bereputasi.

Sebagaimana diterbitkannya Surat Edaran Dirjen Pendidikan Tinggi 152/E/T/2012 tentang pemberlakuan kewajiban publikasi bagi lulusan sampai dengan tingkat doktoral adalah langkah strategis meningkatkan kualitas lulusan yang juga akan berdampak kualitas lulusan. Upaya untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan konsekuensinya dengan publikasi karya ilmiah di perguruan tinggi adalah pemberian bantuan pelaksanaan penelitian bagi mahasiswa pascasarjana. Skema Penelitian Tim Pascasarjana ini meliputi Penelitian Tesis Magister (PTM), Penelitian Disertasi Doktor (PDD).

Tujuan penelitian Tesis Magister (PTM) adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan magister yang mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik atau teknis secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
2. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional;
3. Mempercepat penyelesaian studi magister sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program magister; dan
4. Menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan perguruan tinggi, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

Sedangkan tujuan Penelitian Disertasi Doktor (PDD) sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan doktor yang mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif, atau menghasilkan lulusan doktor terapan yang mampu menemukan, menciptakan, dan memberikan kontribusi baru pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan karya desain, prototipe, atau inovasi teknologi

- bernilai tambah atau dapat digunakan untuk penyelesaian masalah berdasarkan pemikiran logis, kritis, kreatif, dan arif;
2. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah di tingkat internasional;
 3. Mempercepat penyelesaian studi doktor sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program doktor; dan
 4. Menciptakan iklim akademik institusi pascasarjana yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan perguruan tinggi, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

B. Persyaratan Pengusul

PTM

1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap yang mengajar pada Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Negeri Padang;
2. Ketua Peneliti bergelar doktor (S-3) yang sedang membimbing minimal satu mahasiswa magister full time pada Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Negeri Padang; dan
3. Anggota pengusul terdiri atas dosen pembimbing pembantu atau Dosen bergelar doktor (S-3).
4. Mahasiswa yang ikut telah melaksanakan seminar proposal dan melampirkan berita acara seminar proposal
5. Judul proposal yang diajukan selaras dengan topik penelitian mahasiswa yang dibimbing

PDD

1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap UNP yang mengajar pada Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Negeri Padang;
2. Pengusul merupakan dosen tetap perguruan tinggi, bergelar doktor (S-3), dan mempunyai bimbingan mahasiswa program doktor.
3. Ketua pengusul memiliki pengalaman publikasi minimal dua artikel sebagai penulis pertama atau corresponding author di jurnal nternasional bereputasi.
4. Anggota tim terdiri atas co-promotor atau Pembahas dan satu orang mahasiswa doktor bimbingannya.
5. Mahasiswa doktor bimbingan berasal dari dosen atau pegawai UNP
6. Mahasiswa yang ikut telah melaksanakan seminar proposal dan melampirkan berita acara seminar proposal
7. Judul proposal yang diajukan selaras dengan topik penelitian mahasiswa yang dibimbing

C. Kriteria Penelitian dan Luaran

Kriteria PTM mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Usulan penelitian merupakan bagian dari payung penelitian sebagai materi tesis minimal dua mahasiswa magister bimbingan pengusul; dan
2. Jangka waktu penelitian selama 1 tahun dengan besaran biaya maksimal PTM Rp. 20.000.000

Sedangkan kriteria PDD mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Usulan penelitian merupakan bagian dari payung penelitian sebagai materi disertasi minimal satu mahasiswa doktor bimbingan pengusul; dan
2. Jangka waktu penelitian 1 tahun dengan besaran biaya maksimal PDD Rp. 35.000.000 untuk membiayai penelitian disertasi mahasiswa

bimbingannya.

E. Komponen Proposal

1. **Cover (template)**
2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
 - a. **Latar belakang dan rumusan masalah**
 - b. **Pendekatan pemecahan masalah**
 - c. **State of the art dan kebaruan**
 - d. **Peta jalan penelitian**
6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
9. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiediaan Mitra.

BAB 9

PENELITIAN KHUSUS GURU BESAR (PKGB)

A. Pendahuluan

Penelitian Khusus Guru Besar (PK-GB) adalah penelitian yang berbasiskan bidang keilmuan yang dimiliki oleh Guru Besar (Profesor) yang hanya dapat diikuti oleh Guru Besar guna memenuhi tuntutan keilmuan untuk mempublikasikan karya-karya ilmiah.

Tujuan PK-GB adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan kegiatan penelitian dan membangun kelompok peneliti
2. Memperkuat kapasitas laboratorium untuk menghasilkan penelitian-penelitian yang berkualitas
3. Meningkatkan jejaring akademik melalui kegiatan akademik yang terencana dalam pengembangan keilmuannya
4. Meningkatkan peran dan keberadaannya dalam komunitas akademik

B. Persyaratan Pengusul

1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap UNP dan berjabatan minimal Guru Besar;
2. Anggota pengusul 2-5 orang; 1 orang anggota pengusul minimal berjabatan Guru Besar.
3. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa.

C. Kriteria Penelitian dan Luaran

Kriteria PK-GB mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Usulan penelitian merupakan penelitian yang bidang keilmuannya sesuai dengan bidang keilmuan Guru Besar yang menjadi Ketua Peneliti;
2. Luaran penelitian minimal Artikel di jurnal internasional yang terindeks Scopus Q4.
3. Jangka waktu penelitian adalah selama 1 tahun dengan besaran biaya maksimal Rp. 50.000.000

D. Komponen Proposal

Komponen proposal ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Cover (template)**
2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
9. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiediaan Mitra..

BAB 10

PENELITIAN PRODUK VOKASI (P2V)

A. Pendahuluan

Penelitian Produk Vokasi merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industry, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset untuk menghasilkan produk hilirisasi.

B. Persyaratan Pengusul

1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP;
2. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
3. Anggota pengusul 2-5 orang; 1 orang anggota pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor; atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli
4. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian. Format kerjasama dengan mitra pengguna dapat dilihat pada Lampiran 2. Adanya dukungan pendanaan (baik in-cash maupun in-kind) oleh mitra menjadi nilai tambah dari usulan;
5. Institusi mitra yang dimaksud pada poin 4 adalah mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian;
6. Mendeskripsikan teknologi yang dikembangkan bersama mitra yang berisi: spesifikasi produk dan proyeksi pasar.
7. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa

C. Kriteria Penelitian dan Luaran

Kriteria P2V adalah sebagai berikut:

- a. Penelitian bersifat multitalahun, jangka waktu penelitian 1 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun; dengan luaran Laporan feasibility study produk atau Paten/paten sederhana Granted.
- b. Pembiayaan Penelitian P2V Rp. 50.000.000

D. Komponen Proposal

Komponen proposal ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Cover (template)**
2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
9. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiapan Mitra

BAB 11

PENELITIAN HILIRISASI DAN KOMERSIALISASI (PHK)

A. Pendahuluan

Riset Skema Produk Hilirisasi dan Komersialisasi UNP adalah skema penelitian untuk melakukan hilirisasi dan komersialisasi hasil penelitian dengan melibatkan dunia usaha dan dunia industri (DUDI) dalam prosesnya. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 7 hingga TKT 9. Produk Hilirisasi diawali Produk inovasi yang dihasilkan dari prototipe penelitian dengan tahapan awal sebagai bentuk atau standar awal ukuran dari riset dasar dengan tingkat kesiapterapan teknologi 1 sampai 3 atau riset terapan (tingkat kesiapterapan teknologi 4 sampai dengan 6), selanjutnya pengembangan produk ini telah lulus uji pada sistem lingkungan sebenarnya hingga tingkat kesiapterapan teknologi diperingkat ke 7. Kriteria tingkat kesiapterapan teknologi mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Adapun Skema Produk Hilirisasi dan Komersialisasi UNP ini bertujuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan jumlah invensi hasil penelitian menjadi produk inovasi;
2. Meningkatkan jumlah produk inovasi UNP yang terhilirisasikan;
3. Menumbuhkan dan meningkatkan produk inovasi dengan nilai TKT 7 hingga 9, HKI terdaftar, kerjasama hilirisasi produk, serta peta jalan produk inovasi terencana dan berdaya saing.
4. Menghasilkan Produk inovasi yang layak digunakan oleh industri atau produk yang layak diproduksi skala industri atau sistem manajemen layak aplikasi atau teknologi informasi/ komunikasi layak aplikasi atau rekayasa sosial/karya seni monumental.

B. Persyaratan Pengusul

- (1) Ketua peneliti adalah dosen tetap di UNP bergelar akademik S2 minimal jabatan fungsional lektor atau minimal dosen bergelar akademik S3 dengan jabatan fungsional asisten ahli;
- (2) Anggota peneliti minimal 2 (dua) orang dengan 1 orang anggota pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang- kurangnya Lektor; atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli
- (3) Pengusul adalah peneliti yang sudah memiliki invensi dan prototipe dari hasil penelitian sebelumnya dengan TKT 4-6 .
- (4) Penelitian bersifat multiyears dengan jangka waktu 1-3 tahun dengan luaran hilirisasi setiap tahunnya dan menyertakan peta jalan yang jelas serta tahapan-tahapan hilirisasinya,;
- (5) Wajib memiliki kerjasama dengan mitra/dunia usaha/dunia industri dengan dibuktikan oleh surat kerjasama kemitraan antara peneliti dengan pihak industri/investor.
- (6) Prioritas penelitian ini bagi pengusul yang memiliki mitra yang dapat memberikan dukungan pendanaan in-kind dan/atau in-cash
- (7) Wajib menyerahkan produk Inovasi ke LPPM.
- (8) Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa

Kriteria Penelitian dan Luaran

Kriteria PHK adalah sebagai berikut:

- a. Penelitian bersifat multitalun, jangka waktu penelitian 1-3 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun; dengan luaran :
 - 1) Luaran dan persyaratan pengusulan Skema Penelitian Pengembangan diatur sebagai berikut: Luaran Penelitian Pengembangan wajib Penelitian Pengembangan dapat berupa produk industri atau produk kebijakan dengan kriteria penelitian masing-masing. Tahapan luaran setiap tahun diatur sebagai berikut:
 - 2) Tahun pertama berupa dokumen uji coba prototipe laik industri pada lingkungan terbatas;
 - 3) Tahun kedua berupa dokumen uji coba prototipe laik industri pada lingkungan sebenarnya;
 - 4) Tahun ketiga berupa dokumen feasibility study dan business plan
 - 5) produk industri atau produk kebijakan yang siap diterapkan ke masyarakat yang dicirikan dengan TKT 7-9 atau KATSINOV minimal 3 atau produk yang bisa dikomersialisasi untuk income generating peneliti dan revenue UNP
- b. Pembiayaan Penelitian Rp. 200.000.000

C. Komponen Proposal

Komponen proposal ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Cover (template)**
2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan

penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.

8. **Daftar Pustaka (Rujukan)**. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
9. **Lampiran-lampiran**. Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiadaan Mitra

BAB 12

PENELITIAN PRODUK INOVASI PENDIDIKAN (PIIP UNP)

A. Pendahuluan

Penelitian Produk Inovasi Pendidikan berorientasi kepada pengembangan kajian riset pengembangan produk Pendidikan yang memiliki nilai kebaruan dan dampak bagi peningkatan kualitas proses pembelajaran siswa dan mahasiswa serta ilmu pengetahuan dan teknologi serta memecahkan masalah bangsa. Penelitian tentang inovasi pendidikan diarahkan kepada aspek-aspek pembelajaran yaitu penelitian tentang pengembangan bahan ajar, model pembelajaran, media pembelajaran, sumber belajar, pengelolaan pembelajaran, dan sistem evaluasi yang dilaksanakan baik pada lembaga pendidikan formal maupun masyarakat. Hasil riset sekema ini akan diarahkan pada Sekolah pembangunan UNP (Lab School UNP) dan Sekolah umum lainnya. Pengusul pernah memperoleh penelitian terapan (TKT 4-6) dan telah memiliki prototipe produk. Oleh karena itu, penelitian ini berorientasi untuk menghasilkan produk-produk kreatif dan inovatif yang memiliki level kesiapterapan teknologi 7-9. Adapun Skema Produk Inovasi Pendidikan UNP ini bertujuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan jumlah inovasi dibidang pendidikan.
2. Menghasilkan Produk inovasi bidang pendidikan yang layak digunakan oleh Kalangan sekolah dan Perguruan Tinggi

B. Persyaratan Pengusul

1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap UNP dengan Gelar pendidikan minimal S2 Lektor atau S3 Asisten Ahli yang memiliki NIDN .
2. Anggota peneliti terdiri dari minimal 2 orang dosen (NIDN)
3. Penelitian wajib bermitra dengan Labschool UNP.
4. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa.
5. Topik penelitian mengacu pada Renstra Penelitian UNP 2024-2029.
6. Pengusul pernah memperoleh penelitian terapan (TKT 4-6) dan telah memiliki prototipe produk Inovasi pendidikan
7. Penelitian bersifat multiyears dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.
8. Wajib memiliki kerjasama dengan pihak industri dengan dibuktikan oleh surat kerjasama kemitraan antara peneliti dengan pihak industri / investor
9. Wajib menyerahkan produk Inovasi ke LPPM

C. Kriteria Penelitian dan Luaran

Kriteria PIIP adalah sebagai berikut:

- a. Penelitian bersifat multitahun, jangka waktu penelitian 1-3 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun; dengan luaran : Luaran wajib dari Penelitian Produk Inovasi Pendidikan adalah dokumen bukti lulus uji prototype, HKI, bukti kerjasama kemitraan yang menyebutkan pembagian hasil hilirisasi, produk inovasi Pendidikan dengan nilai TKT antara 7 - 9, produk inovasi Pendidikan dengan nilai katsinov minimal 3, dan spesifikasi produk inovasi Pendidikan. Luaran tambahan adalah video produk inovasi pendidikan dan publikasi ilmiah.
- b. Pembiayaan Penelitian Rp. 100.000.000

D. Komponen Proposal

Komponen proposal ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Cover (template)**
2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
9. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiediaan Mitra

BAB 13

PENELITIAN BERBASIS PERMASALAHAN INTERNAL (PBPI) UNP

E. Pendahuluan

Skema Penelitian Berbasis Permasalahan UNP ini dilaksanakan berdasarkan permasalahan yang ada di Internal UNP dalam hal penggunaan Teknologi Tepat Guna. Penelitian ini dilaksanakan dengan penawaran terhadap dosen dalam pemecahan suatu masalah dan penyelesaian menggunakan pendekatan teknologi. Diharapkan hasil riset ini bisa membantu UNP dalam penyelesaian masalah tersebut. Misalnya permasalahan tentang masih borosnya penggunaan Listrik di lingkungan kampus. Maka akan ditawarkan kepada dosen untuk membuat teknologi-teknologi yang bisa membantu permasalahan tersebut.

Adapun Skema Produk Inovasi Pendidikan UNP ini bertujuan sebagai berikut:

1. Mengatasi permasalahan internal UNP dengan pendekatan teknologi terbaru.
2. Menghasilkan Produk, naskah kebijakan ataupun produk lainnya untuk mengatasi permasalahan UNP

F. Persyaratan Pengusul

1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap UNP dengan Gelar pendidikan minimal S2 Lektor atau S3 Asisten Ahli yang memiliki NIDN .
2. Anggota peneliti terdiri dari minimal 2 orang dosen (NIDN).
3. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa

G. Kriteria Penelitian dan Luaran

Kriteria PBPI adalah sebagai berikut:

- a. Penelitian bersifat multitahun, jangka waktu penelitian 1-3 tahun dan luarnya akan dievaluasi setiap tahun; dengan luaran : Luaran wajib dari Penelitian ini adalah Produk, jasa, atau kebijakan atau solusi IPTEK untuk menyelesaikan permasalahan UNP.
- b. Pembiayaan Penelitian Rp. 100.000.000

H. Komponen Proposal

Komponen proposal ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Cover (template)**
2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan

- sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
 7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
 8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
 9. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiediaan Mitra

BAB 14

PENELITIAN MAGISTER MENUJU DOKTOR SARJANA UNGGUL (PMDSU) UNP

A. Pendahuluan

Skema Penelitian Berbasis Permasalahan UNP ini dilaksanakan berdasarkan per Skema Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul (PMDSU) UNP mengacu pada Skema Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul (PMDSU) DRTPM. Skema PMDSU DRTPM merupakan skema penelitian hasil kolaborasi DRTPM dengan Direktorat Sumber Daya. PMDSU bertujuan untuk mendukung penelitian mahasiswa sarjana yang unggul sehingga dapat menyelesaikan program doktor dengan lebih cepat

B. Persyaratan Pengusul

Ketua pengusul sudah ditetapkan sebagai promotor pada program Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul oleh UNP.

C. Kriteria Penelitian dan Luaran Penelitian

Kriteria PMDSU adalah sebagai berikut:

- a. Penelitian bersifat multitahun, jangka waktu penelitian 1-2 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun; dengan luaran : luaran wajib berupa satu artikel di jurnal bereputasi internasional.
- b. Pembiayaan Penelitian Rp. 60.000.000

D. Komponen Proposal

Komponen proposal ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Cover (template)**
2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan

dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
9. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiediaan Mitra.

BAB 15

PROGRAM PERCEPATAN PEMBELAJARAN (PPP)

A. Pendahuluan

Skema Program Percepatan Pembelajaran adalah skema yang ditujukan untuk Percepatan Pembelajaran dari program sarjana menuju program magister, disebut dengan Percepatan Pembelajaran Sarjana; dan Percepatan Pembelajaran dari program magister menuju program doktor, disebut Percepatan Pembelajaran Magister.

B. Persyaratan Pengusul

Ketua pengusul sudah ditetapkan sebagai pembimbing pada program Percepatan Pembelajaran.

C. Kriteria Penelitian dan Luaran

Kriteria PPP adalah sebagai berikut

- a. Penelitian bersifat multitahun, jangka waktu penelitian 1-3 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun; dengan luaran : luaran wajib berupa satu artikel di jurnal bereputasi internasional.
- b. Pembiayaan Penelitian Rp. 50.000.000

D. Komponen Proposal

Komponen proposal ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Cover (template)**
2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan

penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.

8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
9. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiediaan Mitra

BAB 16

PUSAT RISET/KELOMPOK BIDANG KEILMUAN (PR/KBK)

A. Pendahuluan

Pusat Riset (Research Center) adalah kelompok keilmuan dan kepakaran yang mempunyai minat terhadap kajian ilmu yang melakukan kegiatan perencanaan dan pelaksanaan, pengendalian mutu kegiatan serta kerja sama riset dan penerapan kepada masyarakat, dalam rangka pengembangan keilmuan yang bersifat multidisiplin, interdisiplin, dan transdisiplin. Sedangkan Kelompok Riset (Research Group) adalah kelompok keilmuan dan kepakaran yang dibentuk oleh beberapa peneliti dari satu atau lebih disiplin ilmu yang saling terkait dan mempunyai minat yang sama terhadap suatu kajian ilmu dalam mendukung keahlian masing-masing. Pusat Riset dan Kelompok riset merupakan organisasi yang melaksanakan riset unggulan mencakup salah satu/gabungan dari jenis riset dasar, terapan dan pengembangan dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, kependidikan, budaya, olahraga dan seni. Dalam mendukung ekosistem pengembangan Pusat riset dan kelompok Riset maka diluncurkan Program Hibah Pusat dan Kelompok Riset. Program ini telah mulai dijalankan Mulai tahun 2021, diawali dengan nama Program Hibah Pusat Kajian. Diharapkan melalui hibah ini perkembangan pusat dan kelompok Riset UNP semakin meningkat.

B. Persyaratan Pengusul

1. Dosen Tetap UNP yang merupakan Ketua Pusat Riset dan kelompok Bidang Keilmuan.
2. Peneliti harus telah memenuhi janji output/luaran pada tahun sebelumnya.
3. Anggota Tim peneliti merupakan anggota yang tergabung dalam pusat Riset atau kelompok bidang keilmuan.
4. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa.

C. Kriteria Penelitian dan Luarana

Kriteria PK/KBK adalah sebagai berikut

- a. Penelitian bersifat monotahun, jangka waktu penelitian 1 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun; dengan luaran : minimal Jurnal Internasional bereputasi minimal Q4 Scopus
- b. Pembiayaan Penelitian Rp. 50.000.000

D. Komponen Proposal

Komponen proposal ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Cover (template)**
2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang

- berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
 5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
 6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
 7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
 8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
- Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiediaan Mitra

BAB 17

RISET KOLABORASI LPTK INDONESIA (RKLI)

A. Pendahuluan

Fokus riset dapat mencakup bidang-bidang prioritas sains, teknologi dan sosial humaniora sesuai arahan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi serta Badan Riset dan Inovasi Nasional. Kekuatan khusus di bidang pendidikan merupakan fokus tersendiri yang dapat diusung oleh ALPTKNI, terutama yang diinisiasi oleh peneliti Utama. Fokus riset yang dapat diusung meliputi bidang penelitian di sektor pangan, energi, kemandirian kesehatan, transportasi, pertahanan dan keamanan, agro maritim, pariwisata, digital diplomasi dan sosial humaniora.

Adapun hasil penelitian ini kedepannya dapat memberikan pembangunan berkelanjutan yang bertumpu kepada digital, blue dan green economy. Bidang strategis yang dikembangkan harus memuat pendekatan multi/inter/lintas-disiplin dan lebih diutamakan memiliki muatan lokal Indonesia (indigenous knowledge and resources) serta bertujuan untuk membantu menyelesaikan masalah-masalah lokal yang ada di Indonesia, termasuk topik khusus Pendidikan, keolahragaan, atau masalah dunia atau masalah yang lebih fundamental dapat menjadi pilihan

B. Persyaratan Pengusul

Peneliti pada Perguruan Tinggi Utama atau Host

1. Host adalah peneliti di salah satu Perguruan Tinggi LPTKNI;
2. Host memiliki publikasi di jurnal bereputasi internasional dengan h-index sekurangnya 3 (tiga) berdasarkan pangkalan data Scopus (<https://www.scopus.com/>) untuk kluster sains dan teknologi, atau h-index sekurangnya 2 (dua) berdasarkan pangkalan data Scopus untuk kluster sosial humaniora;
3. Host harus memiliki peta jalan riset (roadmap), program riset yang sedang berjalan, fasilitas riset, serta mitra peneliti yang bersedia untuk melaksanakan penelitian (bukan mitra yang hanya dipinjam namanya);
4. Host harus memiliki minimal 2 (dua) mitra dari salah satu Perguruan Tinggi LPTKNI yang berbeda;
5. Host bisa mewakili Fakultas/Sekolah atau Pusat/Pusat Penelitian;
6. Tim Peneliti Utama /Host terdiri atas ketua dan maksimal 2 anggota dan 2 mahasiswa;
7. Ketua peneliti utama/host atau mitra bergelar doktor dan telah memiliki pengalaman menjadi ketua peneliti dan memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi.

Peneliti pada Perguruan Tinggi Mitra

1. Mitra kegiatan riset adalah minimal 1 (satu) peneliti dari Perguruan Tinggi LPTKNI yang berbeda;
2. Mitra harus memiliki program riset yang sedang berjalan, memiliki rekam jejak riset yang jelas di tingkat nasional/internasional serta fasilitas riset yang tersedia untuk pelaksanaan riset;
3. Tim Peneliti Mitra yang berasal dari UNP terdiri atas ketua dan maksimal 2 anggota dan 2 mahasiswa; 4) Ketua peneliti mitra (bergelar doktor) dan telah memiliki pengalaman menjadi ketua peneliti dan memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi.

C. Kriteria Penelitian dan Luaran

Kriteria RKLI adalah sebagai berikut

Luaran:

1. Sebagai Host dan Mitra wajib Publis Artikel Q3;
2. Dua manuskrip kontribusi dari Perguruan Tinggi Utama dan Mitra sesuai dengan jumlah tim;
3. Pada setiap publikasi diharuskan mencantumkan peneliti dari semua mitra beserta afiliasinya dan menuliskan sumber pendanaan program RKLI-ALPTKNI sebagai Ucapan Terima Kasih (Acknowledgement)
4. Pembiayaan Penelitian Rp. 75.000.000 dan 50.000.000 sebagai Mitra

D. Komponen Proposal

Komponen proposal ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Cover (template)**
2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran-lampiran. Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiediaan Mitra

BAB 17

RISET KOLABORASI INDONESIA (RKI)

A. Pendahuluan

Fokus riset dapat mencakup bidang-bidang prioritas sains, teknologi dan sosial humaniora sesuai arahan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi serta Badan Riset

dan Inovasi Nasional. Hal ini meliputi bidang penelitian di sektor pangan, energi, kemandirian kesehatan, transportasi, pertahanan dan keamanan, agro maritim, pariwisata, digital diplomasi dan sosial humaniora. Adapun hasil penelitian ini kedepannya dapat memberikan pembangunan berkelanjutan yang bertumpu kepada digital, blue dan green economy. Bidang strategis yang dikembangkan harus memuat pendekatan multi/inter/lintas-disiplin dan lebih diutamakan memiliki muatan lokal Indonesia (indigenous knowledge and resources) serta bertujuan untuk membantu menyelesaikan masalah-masalah lokal yang ada di Indonesia.

B. Persyaratan Pengusul

SKEMA A :

1. Host adalah peneliti di salah satu Perguruan Tinggi Badan Hukum;
2. Host sudah berkualifikasi Doktor (S3);
3. Host memiliki publikasi di jurnal bereputasi internasional dengan h-index sekurangnya 4 (empat) Berdasarkan pangkalan data Scopus (<https://www.scopus.com/>) untuk kluster sains dan teknologi, atau h-index sekurangnya 3 (tiga) berdasarkan pangkalan data Scopus untuk kluster sosial humaniora;
4. Host harus memiliki peta jalan riset (roadmap), program riset yang sedang berjalan, fasilitas riset, serta mitra peneliti yang bersedia untuk melaksanakan penelitian (bukan mitra yang hanya dipinjam namanya);
5. Host harus memiliki minimal 2 (dua) mitra dari salah satu Perguruan Tinggi Badan Hukum yang berbeda;
6. Host bisa mewakili Fakultas/Sekolah atau Pusat/Pusat Penelitian.
7. Peneliti harus telah memenuhi janji output Hibah RKI pada tahun sebelumnya, yaitu sebagai berikut: Minimal berstatus submitted untuk luaran hibah RKI tahun 2023, dan berstatus published untuk hibah RKI/PPKI tahun 2022 dan tahun sebelumnya.

SKEMA B :

1. Host adalah peneliti di salah satu Perguruan Tinggi Badan Hukum;
2. Host sudah berkualifikasi Doktor (S3);
3. Host memiliki publikasi di jurnal bereputasi internasional dengan h-index sekurangnya 4 (empat) berdasarkan pangkalan data Scopus (<https://www.scopus.com/>) untuk kluster sains dan teknologi atau h-index sekurangnya 3 (tiga) berdasarkan pangkalan data Scopus untuk kluster sosial humaniora;
4. Host mempunyai pengalaman dalam melaksanakan program RKI ataupun PPKI di tahun-tahun sebelumnya;
5. Host harus memiliki peta jalan riset (roadmap), program riset yang sedang berjalan, fasilitas riset, serta mitra peneliti yang bersedia untuk melaksanakan penelitian

- (bukan mitra yang hanya dipinjam namanya);
6. Host harus memiliki minimal 2 (dua) mitra dari salah satu Perguruan Tinggi Badan Hukum yang berbeda dan minimal 1 (satu) mitra dari BRIN;
 7. Host bisa mewakili Fakultas/Sekolah atau Pusat/Pusat Penelitian.
 8. Peneliti harus telah memenuhi janji output Hibah RKI pada tahun sebelumnya, yaitu sebagai berikut: Minimal berstatus
 9. submitted untuk luaran hibah RKI tahun 2023, dan berstatus published untuk hibah RKI/PPKI tahun 2022 dan tahun sebelumnya.

SKEMA C :

1. Host adalah peneliti di salah satu Perguruan Tinggi Badan Hukum;
2. Host sudah berkualifikasi Doktor (S3);
3. Host memiliki publikasi di jurnal bereputasi internasional dengan h-index sekurangnya 4 (empat) berdasarkan pangkalan data Scopus (<https://www.scopus.com/>) untuk kluster sains dan teknologi, atau h-index sekurangnya 3 (tiga) berdasarkan pangkalan data Scopus untuk kluster sosial humaniora;
4. Host mempunyai pengalaman dalam melaksanakan program RKI ataupun PPKI di tahun-tahun sebelumnya;
5. Host harus memiliki peta jalan riset (roadmap), program riset yang sedang berjalan, fasilitas riset, serta mitra peneliti yang bersedia untuk melaksanakan penelitian (bukan mitra yang hanya dipinjam namanya);
6. Host harus memiliki 2 -3 (dua sampai tiga) mitra dari salah satu Perguruan Tinggi Badan Hukum yang berbeda dan minimal 1 (satu) mitra dari Perguruan Tinggi/Institusi Luar Negeri. Mitra peneliti dari Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) dapat juga dilibatkan;
7. Host bisa mewakili Fakultas/Sekolah atau Pusat/Pusat Penelitian.
8. Peneliti harus telah memenuhi janji output Hibah RKI pada tahun sebelumnya, yaitu sebagai berikut: Minimal berstatus submitted untuk luaran hibah RKI tahun 2023, dan berstatus published untuk hibah RKI/PPKI tahun 2022 dan tahun sebelumnya.

C. Kriteria Penelitian dan Luaran

Kriteria RKI adalah sebagai berikut

1. Penelitian bersifat Montoahun, jangka waktu penelitian 1 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun; dengan luaran :
 - a. Sekurang-kurangnya menghasilkan 1 (satu) artikel yang telah dikirim (submitted) ke jurnal bereputasi internasional yang terindeks Scopus Q2 baik sebagai host ataupun Mitra ;
 - b. Pada setiap publikasi diharuskan mencantumkan peneliti dari semua mitra beserta afiliasinya dan menuliskan sumber pendanaan program RKI sebagai Ucapan Terima Kasih(Acknowledgement).
2. Pembiayaan Penelitian Skema A dan Skema B : Rp. 100.000.000 Skema C : Rp.150.000.000 + dana masing-masing mitra Rp.75.000.000

D. Komponen Proposal

Komponen proposal ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Cover (template)**
2. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
3. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
4. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
5. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
6. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
7. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
8. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
9. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiediaan Mitra

BAB 18

PENELITIAN PENUGASAN (PP)

A. Pendahuluan

Fokus riset dapat mencakup bidang-bidang prioritas sains, teknologi dan sosial humaniora sesuai arahan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi serta Badan Riset dan Inovasi Nasional. Hal ini meliputi bidang penelitian di sektor pangan, energi, kemandirian kesehatan, transportasi, pertahanan dan keamanan, agro maritim, pariwisata, digital diplomasi dan sosial humaniora. Adapun hasil penelitian ini kedepannya dapat memberikan pembangunan berkelanjutan yang bertumpu kepada digital, blue dan green economy. Bidang strategis yang dikembangkan harus memuat pendekatan multi/inter/lintas-disiplin dan lebih diutamakan memiliki muatan lokal Indonesia (indigenous knowledge and resources) serta bertujuan untuk membantu menyelesaikan masalah-masalah lokal yang ada di Indonesia.

Penelitian institusional Universitas adalah skema penelitian kebijakan tingkat universitas yang dimaksudkan untuk mengevaluasi, membangun/membuat atau mengembangkan sistem, kelembagaan, atau tata kelola universitas, baik pada tingkat universitas, lembaga, badan, dan unit pelaksana teknis. Ruang lingkup penelitian institusional meliputi:

1. Kajian untuk penyusunan naskah akademik suatu kebijakan baru atau pembaruan dari kebijakan yang sudah ada;
2. Perancangan suatu sistem/aplikasi, organisasi/lembaga, atau tata kelola tertentu yang berguna bagi kemajuan UNP. Termasuk dalam cakupan ini adalah pengembangan atau modifikasi dari system (aplikasi), organisasi/lembaga, dan tata kelola yang sudah ada.
3. Penyusunan Roadmap suatu bidang pengembangan tertentu sesuai tugas dan fungsi unit kerja masing-masing atau bersifat lintas unit kerja. Misalnya, tracer study alumni atau tracer study masa tunggu kerja, dsb ;
4. Evaluasi kebijakan atau evaluasi program terhadap suatu kebijakan atau implementasi kebijakan, program (kegiatan) atau implementasi program (kegiatan) baik tentang sistem (aplikasi), kelembagaan atau tata kelola tertentu;
5. Cakupan lain sepanjang relevan dengan dan bermanfaat bagi pengembangan sistem, kelembagaan, atau tata kelola universitas.

B. Persyaratan Pengusul

1. Ketua merupakan penugasan dari pimpinan rektor Universitas negeri padang
2. Anggota minimal 1 Dosen NIDN dan 1 orang tenaga kependidikan
3. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti
4. Seluruh Tim Penelitian Penugasan tidak sedang tugas belajar
5. Usulan dilakukan melalui aplikasi dapat diakses melalui website utama LPPM (<http://sim.lppm.unp.ac.id>)
6. Luaran penelitian berupa HKI / Paten harus diproses melalui LPPM sebagai pemegang kuasa

C. Kriteria Penelitian dan Luarana

Kriteria PK/KBK adalah sebagai berikut

- a. Penelitian bersifat multitalahun, jangka waktu penelitian 1 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun; dengan luaran : Kajian naskah akademik; ATAU perancangan sistem/aplikasi, organisasi/lembaga,

ATAU tata kelola; atau Penyusunan Roadmap; ATAU Evaluasi kebijakan atau program; ATAU Cakupan lain yang relevan serta bermanfaat bagi pengembangan sistem, kelembagaan, atau tata kelola universitas; ATAU Publikasi Jurnal; ATAU Prosiding Internasional Bereputasi; ATAU HKI; ATAU buku ber-ISBN.

b. Pembiayaan Penelitian Rp. 100.000.000

D. Komponen Proposal

Komponen proposal ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

10. **Cover (template)**
11. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik maksimal 20 Kata, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
12. **Ringkasan.** Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
13. **Kata Kunci.** Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma
14. **Pendahuluan.** Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, Pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan, Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun, Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
15. **Metode.** Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan: Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
16. **Jadwal Penelitian.** Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.
17. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
18. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) Rencana Anggaran Biaya Penelitian (b) Surat Orisinalitas. (c) Lampiran III Kesiediaan Mitra

BAB 19

PENELITIAN MANDIRI

A. Pendahuluan

Penelitian Mandiri adalah penelitian yang diinisiasi dan dilaksanakan oleh dosen/ peneliti sesuai dengan bidang keilmuan dan keperluan masing-masing dosen/peneliti yang pembiayaannya diusahakan atau disediakan sendiri oleh dosen/peneliti yang bersangkutan. Penelitian boleh dilakukan oleh setiap dosen/peneliti UNP dan akan disahkan dan diperhitungkan sebagai bagian dari tugas Tridarma Perguruan Tinggi oleh LPPM apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan. Penelitian Mandiri merupakan salah satu skim penelitian yang pengelolaannya dilakukan sendiri oleh dosen/peneliti dan disahkan oleh LPPM Universitas Negeri Padang. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dosen peneliti di Universitas Negeri Padang agar kompetensi dan kepekaan menelitinya berkembang dan mampu menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, terutama jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi.

B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian mandiri (PM) mengacu kepada Tabel 1.1

C. Komponen Proposal Penelitian

Komponen proposal Penelitian Mandiri ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
2. **Judul Penelitian**. Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata.
3. **Bidang Ilmu**. Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan arah unggulan penelitian UNP seperti: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
4. **Ringkasan**. Memuat tidak lebih dari 300 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Kata Kunci**. Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)
6. **Pendahuluan**. Memuat tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
7. **Metode**. Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah

dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

8. *Jadwal Penelitian.* Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian.

9. *Daftar Pustaka.* Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam DaftarPustaka.

BAB 18

KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dalam rangka menjamin pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh dosen Universitas Negeri Padang agar sesuai dengan standar penjaminan mutu Pengabdian Kepada Masyarakat dan untuk memudahkan dosen dalam penyusunan proposal, maka ditetapkan beberapa ketentuan.

A. Ketentuan Umum

1. Dosen mengajukan proposal melalui <http://sim.sutan.unp.ac.id/> dengan menggunakan *template* yang telah disediakan.
2. Setiap proposal yang diajukan harus melampirkan surat pernyataan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul di atas kertas bermaterai 10.000.
3. Besar anggaran yang disediakan dan lamanya kegiatan untuk setiap skema, disajikan pada Tabel 2.
4. Ketua pengabdian adalah dosen tetap UNP yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional/Khusus (NIDN) atau NUPTK sesuai dengan persyaratan setiap skema.
5. Setiap dosen dapat mengusulkan satu proposal sebagai ketua dan dua proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota.
6. Proposal abdimas harus berbasis kebutuhan mitra yang dijelaskan dalam analisis situasi dan melampirkan surat kesediaan dari mitra.
7. Pengusulan proposal dapat dilakukan secara reguler atau terpadu dan berbasis Program Stujui. Pengajuan proposal secara reguler merupakan usulan satu proposal sesuai skema tertentu. Pengusulan proposal secara terpadu merupakan gabungan beberapa proposal yang dikordinasikan melalui Program Studi.
8. Usulan dibuat sesuai *template* yang telah disediakan.
9. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_NamaSkema.pdf**, kemudian diunggah ke <http://sim.sutan.unp.ac.id/> atau <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon pengabdian.
10. Proposal akan diteruskan kepada reviewer, jika memenuhi syarat/ketentuan yang diatur sesuai dengan skema yang diambil dalam Panduan Pengabdian kepada Masyarakat UNP.
11. Kegiatan abdimas dapat dihentikan sebelum waktunya apabila: (a) kegiatan tidak dilakukan sesuai ketentuan; (b) kegiatan yang sama didanai oleh dua sumber dana yang berbeda; (c) diketahui proposal yang diajukan merupakan duplikasi dari proposal yang pernah didanai.
12. Jika kegiatan abdimas dihentikan sebagaimana poin 11, maka ketua pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan Pengabdian Masyarakat yang didanai oleh Universitas Negeri Padang selama 2 (dua) tahun berturut-turut.
13. Pengabdian harus mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir dan luaran (*draft, submitted, accepted, published*) sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan ke sim.lp2m.unp.ac.id. dan menyimpan bukti-bukti kegiatan pengabdian termasuk belanja Pengabdian.
14. LP2M Universitas Negeri Padang berwenang untuk melakukan kontrol terhadap semua kegiatan pengabdian, serta memberikan sanksi bagi semua penyimpangan yang dilakukan.

B. Sistem Seleksi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)

LP2M Universitas Negeri Padang menetapkan sistem seleksi proposal abdimas sebagai berikut:

1. Mengumumkan secara terbuka kegiatan abdimas yang diikuti oleh dosen dengan sistem kompetisi.
2. Sistem seleksi terdiri dari dua, yaitu seleksi administrasi dan seleksi substansi.

3. Proposal abdimas diseleksi oleh tim sekretariat (seleksi administratif) dan diteruskan kepada *reviewer* yang telah ditetapkan oleh Universitas Negeri Padang untuk melakukan seleksi substantif.

C. Pelaksanaan Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat

Kontrak abdimas dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. LP2M UNP melakukan perjanjian kerja abdimas dengan ketua pengabdian yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi.
2. Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
3. LP2M UNP melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dilapangan.
4. Setiap pengabdian diwajibkan untuk membuat dan melengkapi log book, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) kegiatan.

Tabel 2. Jenis-jenis Pengabdian kepada Masyarakat beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Pengabdian

No.	Skema	Ciri/Tujuan	Luaran	Syarat	Anggaran Maksimal (juta Rp)	Waktu Maksimal (tahun)
1.	Program Integrasi Prodi dan Nagari (PIP)	<p>Skema Program pengabdian Masyarakat Integrasi Program Studi dengan Nagari adalah Program pemberdayaan masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable). Pengabdian yang dilaksanakan secara terpadu dan terintegrasi oleh Prodi. Prodi dapat melaksanakan kegiatan pengabdian secara terstruktur dan menekankan asas kebersamaan Prodi dalam mengaplikasikan ilmunya ke masyarakat.</p> <p>Tujuan dari program ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan solusi permasalahan masyarakat nagari dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin. 2. Membantu program pemerintah dalam membangun masyarakat dan wilayah nagari. 3. Membantu mensukseskan terlaksananya RPJM Nagari. 	<p>Luaran Wajib PIP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi. 2. Satu artikel pada media masa/elektronik. 3. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit. 4. Bukti Dokumen kerjasama Prodi dengan Nagari 5. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Nagari. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN. 2. Ketua pelaksana merupakan hasil kesepakatan dari Program Studi (Prodi). 3. Banyaknya Proposal tergantung jumlah homebase Prodi dari database PDDIKTI 4. Prodi yang Homebase dosennya dibawah 10 Orang hanya bisa mengajukan 1 Proposal. 5. Prodi yang Homebase dosennya 11-30 orang dapat mengajukan maksimal 3 Proposal 6. Prodi yang Homebase dosennya 31 orang atau lebih dapat mengajukan 5 Proposal. 7. Masing-masing Proposal harus dengan topik dan kegiatan yang berbeda 8. Usulan didasarkan pada kebutuhan nagari dan keberlanjutan program. 9. Dilaksanakan minimal 6 (enam) bulan kegiatan. 10. Melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang 	20	1

		<p>4. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari.</p> <p>5. Mempercepat pembangunan nagari pada berbagai bidang secara berkelanjutan.</p> <p>6. Memperkuat sinergisme UNP dengan <i>stakeholder</i> terkait.</p> <p>7. Membentuk nagari binaan sebagai salah satu model <i>science techno park</i> UNP.</p>		<p>sah.</p> <p>Kegiatan yang bisa dilakukan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan pelatihan dan Pendampingan yang dirangkai dengan Kegiatan kuliah Lapangan 2. Kegiatan KKN Tematik 3. Kegiatan Hilirisasi Produk Unggulan Penelitian/Implementasi teknologi Tepat Guna Prodi 4. Pengembangan kewirausahaan/pendampingan UMKM/mengelola Kelompok Usaha 5. Dan kegiatan lainnya 		
2.	Program Multidisiplin Kemitraan Masyarakat (PMKM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk atau mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi. 2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat. 3. Meningkatkan <i>soft skills</i> dan <i>hard skills</i> 	<p>Luaran Wajib PMKM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding nasional; 2. Satu artikel pada media masa/elektronik. 3. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN/NUPTK 2. Jumlah tim pelaksana minimal 3 orang. 3. Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 3 (tiga) kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda sesuai dengan bidang yang diusulkan dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain 4. Dilaksanakan minimal 6 (enam) bulan kegiatan. 5. Wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa. 	20	1
3.	Program Pengabdian Masyarakat Kolaborasi LPTKNI	<p>Program Pengabdian Masyarakat Kolaborasi LPTKNI merupakan program Abdimas yang</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pada tahun berjalan, sekurang-kurangnya menghasilkan 1 (satu) artikel yang telah mencapai tahap proses review (under review) dan 1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim pengusul merupakan 12 PT LPTKNI 2. Masing-masing PT Mengirimkan Delegasinya Minimal 2 Orang 	50	1

		dilaksanakan Bersama PT yang bernaung dalam LPTKNI	<p>(satu) atau sejumlah mitra riset dengan status artikel pada tahap pengiriman (submitted) pada jurnal nasional peringkat SINTA 1/2/3/4/5/6;</p> <p>2. Pada tahun berikutnya semua artikel ada butir a minimal accepted;</p> <p>3. Sekurang kurangnya menghasilkan 1 (satu) HKI;</p> <p>4. Sekurang-kurangnya 1 (satu) publikasi pada media massa;</p> <p>5. Sekurang-kurangnya 1 (satu) video pelaksanaan dipublikasi/diunggah pada medsos populer;</p> <p>6. Status kemajuan pencapaian keluaran dilampirkan dalam Laporan Kemajuan dan Akhir berupa: a) Bukti kirim (Acknowledgment submission); b) Bukti peringkat SINTA 1/2/3/4/5/6; c) Bukti manuskrip yang disubmit/ under review.</p> <p>7. Pada setiap publikasi diharuskan mencantumkan peneliti dari semua mitra beserta afiliasinya dan menuliskan sumber pendanaan program RKLI-ALPTKNI sebagai Ucapan Terima Kasih (Acknowledgement).</p>	3. Masing-Masing PT Wajib menyediakan dana minimal 50 Juta/ Tahun		
4.	Program Pengabdian Masyarakat Kolaborasi Indonesia	Program Pengabdian Masyarakat Kolaborasi Indonesia PTNBH (PMKI)	Dalam Tahapan Pembuatan Panduan bersama LPPM PTNBH	Dalam Tahapan Pembuatan Panduan bersama LPPM PTNBH	-	-

	PTNBH (PMKI)	merupakan program Abdimas yang dilaksanakan Bersama PT yang bernaung dalam PTNBH				
--	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

BAB 18

PROGRAM INTEGRASI PRODI DAN NAGARI (PIP)

A. PENDAHULUAN

Program Integrasi Program Studi (Prodi) dengan Nagari/Desa merupakan kegiatan Pengabdian yang ditujukan untuk membantu berbagai permasalahan Nagari/Desa yang dihadapi oleh pemerintah desa/nagari sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) ataupun Non RPJMD, baik secara Bottom Up ataupun Top Down guna dapat meningkatkan kualitas hidup bagi masyarakat meliputi bidang pendidikan, kesehatan, masyarakat usaha dan industri yang terdapat pada Desa/Nagari yang menjadi lokasi binaan perguruan tinggi melalui Program Studi.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Memberikan solusi permasalahan masyarakat nagari dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin.
2. Membantu program pemerintah dalam membangun masyarakat dan wilayah nagari.
3. Membantu mensukseskan terlaksananya RPJM Nagari.
4. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari.
5. Mempercepat pembangunan nagari pada berbagai bidang secara berkelanjutan.
6. Memperkuat sinergisme UNP dengan *stakeholder* terkait.
7. Membentuk nagari binaan sebagai salah satu model *science techno park* UNP.

C. LUARAN KEGIATAN

Luaran Wajib:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Satu artikel pada media masa/elektronik.
3. Bukti Dokumen kerjasama Prodi dengan Nagari
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.
5. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Nagari.

D. KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana merupakan hasil kesepakatan dari Program Studi (Prodi).
3. Banyaknya Proposal tergantung jumlah homebase Prodi dari database PDDIKTI
4. Prodi yang Homebase dosennya dibawah 10 Orang hanya bisa mengajukan 1 Proposal.
5. Prodi yang Homebase dosennya 11-30 orang dapat mengajukan maksimal 3 Proposal
6. Prodi yang Homebase dosennya 31 orang atau lebih dapat mengajukan 5 Proposal.
7. Masing-masing Proposal harus dengan topik dan kegiatan yang berbeda
8. Usulan didasarkan pada kebutuhan nagari dan keberlanjutan program.
9. Dilaksanakan minimal 6 (enam) bulan kegiatan.
10. Melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah.

Ruang Lingkup Kegiatan yang bisa dilakukan antara lain:

1. Kegiatan pelatihan dan Pendampingan yang dirangkai dengan Kegiatan kuliah Lapangan

2. Kegiatan KKN Tematik
3. Kegiatan Hilirisasi Produk Unggulan Penelitian/Implementasi teknologi Tepat Guna Prodi
4. Pengembangan kewirausahaan/pendampingan UMKM/mengelola Kelompok Usaha
5. Dan kegiatan lainnya

E. SISTEMATIKA USULAN

HALAMAN SAMPUL

JUDUL

RINGKASAN PROPOSAL

Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan..

KATA KUNCI (Tidak Lebih dari 5 kata)

PENDAHULUAN

1. Analisis situasi

Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran dan pemerintah baik dari segi potensi dan permasalahan**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan **profil mitra sasaran dan pemerintah atau Nagari/Desa** dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.

2. Prioritas permasalahan mitra wilayah diuraikan dalam bentuk masalah kewilayahan seperti: Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, SosialBudaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya.

3. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa **hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang** tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki wilayah tersebut dan dikaitkan dengan RPJMD. Dengan demikian, akan terbangun Wilayah binaan PT yang dibentuk dan didanai bersama-sama dengan Pemerintah Daerah/Pemkot, CSR dan penyandang dana lainnya.

4. Uraikan juga bidang usulan dengan bidang Fokus pengabdian dari pemerintah dan hubungannya dengan ketercapaian IKU Perguruan Tinggi.

5. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitan dengan MBKM, IKU, dan focus pengabdian kepada masyarakat.

Lain-lain yang dianggap perlu.

PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya (2 mitra)**.

Permasalahan Mitra dikaitkan dengan permasalahan kewilayahan (Pendidikan, Kesehatan, Produksi, Pertanian, Peternakan, Perikanan, Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya) dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi selama 3 (tiga) tahun kegiatan sesuai dengan kesepakatan bersama mitra.

Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font Times New Roman

ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang **ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran/indikator capaian** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dengan indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel**.
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Solusi diuraikan dalam 1 (satu) tahun sesuai dengan permasalahan yang akan ditangani.

Solusi Permasalahan bisa dengan melakukan beberapa pilihan kegiatan:

1. Kegiatan pelatihan dan Pendampingan
2. Kegiatan KKN Tematik
3. Kegiatan Hilirisasi Produk Unggulan Penelitian/Implementasi teknologi Tepat Guna Prodi
4. Pengembangan kewirausahaan/pendampingan UMKM/mengelola Kelompok Usaha dll Membentuk Nagari integrasi binaan UNP

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang **menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.

1. **Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada setiap tahunnya setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Sosialisasi
 - b. Pelatihan
 - c. KKN Tematik
 - d. Penerapan teknologi
 - e. Pendampingan Kewirausahaan
 - f. Pendampingan dan evaluasi
 - g. Keberlanjutan program
2. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 - a. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - 1) Pendidikan dan Kesehatan, atau
 - 2) Permasalahan bidang Pertanian dan Pendidikan, atau
 - 3) Permasalahan dalam Pariwisata dan Lingkungan, atau
 - 4) Permasalahan dalam bidang Ekonomi dan produksi, dan lain-lain.
 - b. Untuk **wilayah yang akan dikembangkan**, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.
 - c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
 - d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan** program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
 - e. Uraikan peran dan tugas masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan

- penugasannya
- f. Uraikan potensi rekognisi SKS yang didapatkan mahasiswa
 - g. Buat rancangan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan Metode diuraikan dalam **1 (satu) tahun**.

GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi**.

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran IPTEKS.

JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

RANGKUMAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 3.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 RAB

Lampiran 2 Surat Original bermaterai 10.000

Lampiran 3 Surat Mitra bermaterai 10.000

F.PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program PPNB akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Selanjutnya LP2M beserta tim melakukan monitoring dan evaluasi. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. LP2M menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
2. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LP2M dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format;
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh LP2M dalam format pdf dengan ukuran file

maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format.

5. Menyiapkan isian Borang Kegiatan.
6. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

BAB 19

PROGRAM MULTIDISIPLIN KEMITRAAN MASYARAKAT (PMKM)

A. Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat Multidisiplin Kemitraan Masyarakat yang bersifat *problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable)*. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Multidisiplin Kemitraan Masyarakat (PKM).

Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Jumlah mitra ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan.

B. Tujuan

1. Memberikan solusi permasalahan mitra dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin
2. Membentuk atau mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi.
3. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat.
4. Meningkatkan *soft skills* dan *hard skills*.

C. Luaran

Luaran Wajib PKM:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional atau prosiding nasional;
2. Satu artikel pada media masa/elektronik.
3. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

D. Kriteria dan Pengusulan

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN/NUPTK
2. Jumlah tim pelaksana minimal 3 orang.
3. Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 3 (tiga) kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda sesuai dengan bidang yang diusulkan dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain
4. Dilaksanakan minimal 6 (enam) bulan kegiatan.
5. Wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa.

E. SISTEMATIKA USULAN

HALAMAN SAMPUL

JUDUL

RINGKASAN PROPOSAL

Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan..

KATA KUNCI (Tidak Lebih dari 5 kata)

PENDAHULUAN

1. Analisis situasi

Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran dan pemerintah baik dari segi potensi dan permasalahan**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan **profil mitra sasaran dan pemerintah atau Nagari/Desa** dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.

2. Prioritas permasalahan mitra wilayah diuraikan dalam bentuk masalah kewilayahan seperti: Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, SosialBudaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya.
3. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa **hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang** tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki wilayah tersebut dan dikaitkan dengan RPJMD. Dengan demikian, akan terbangun Wilayah binaan PT yang dibentuk dan didanai bersama-sama dengan Pemerintah Daerah/Pemkot, CSR dan penyandang dana lainnya.
4. Uraikan juga bidang usulan dengan bidang Fokus pengabdian dari pemerintah dan hubungannya dengan ketercapaian IKU Perguruan Tinggi.
5. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitan dengan MBKM, IKU, dan focus pengabdian kepada masyarakat.
Lain-lain yang dianggap perlu.

PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1,15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarnya**.

Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin – poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing – masing yang akan diberikan solusi.

- a. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).

Untuk kelompok masyarakat tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.

Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.

1. Jelaskan metode **tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat etidaknya memuat hal – hal sebagai berikut:
 - a. Sosialisasi
 - b. Pelatihan
 - c. Penerapan teknologi
 - d. Pendampingan dan evaluasi
 - e. Keberlanjutan program
2. Jelaskan tahapan – tahapan diatas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 - a. Untuk Mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi
 - Permasalahan dalam bidang manajemen
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain – lain
 - b. Untuk mitra yang tidak produktif secara ekonomi/social minimal 1(satu) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
 - c. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
 - d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program dilapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
 - e. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing (Wajib minimal terdiri dari 3 Multidisiplin ilmu)** anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa. Uraikan potensi **rekognisi SKS bagi mahasiswa** yang dilibatkan.

GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (bentuk, ukuran, spesifikasi,keguanaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi**.

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran IPTEKS.

JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

RANGKUMAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 3.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 RAB

Lampiran 2 Surat Original bermaterai 10.000

Lampiran 3 Surat Mitra bermaterai 10.000

LAMPIRAN

**USULAN PROPOSAL
SKEMA :**

“JUDUL PENELITIAN”



Peneliti :

Ketua : Nama Ketua Peneliti (NIDN)

Anggota Peneliti : Nama Anggota Peneliti 1 (NIDN)

Anggota Peneliti : Nama Anggota Peneliti dst (NIDN)

Anggota Mahasiswa Peneliti : Nama Anggota Peneliti Mahasiswa 1 (NIM)

Anggota Mahasiswa Peneliti : Nama Anggota Peneliti Mahasiswa dst (NIM)

Anggota Mitra : Nama Anggota Peneliti mitra (Instansi Mitra)

PRODI
DEPARTEMEN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2025



Isian Substansi Proposal

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

[.....
.....dst]

B. RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

[.....
.....
.....
.....dst]

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

[.....]

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

[.....
.....
.....dst]

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB). (Untuk penelitian lanjutan proposal menjelaskan rencana kegiatan penelitian selanjutnya)

[.....
.....
.....
.....dst]

F. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[
Tahun ke -1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst													

Tahun ke-n

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst													

]

G. DAFTAR PUSTAKA
Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam DaftarPustaka.

[.....

dst]

- H. Lampira I RAB
- I. Lampiran II Original
- J. Lampiran III Kesediaan Mitra

LAMPIRAN 1.

FORM PENILAIAN SUBTANSI PENELITIAN

No	Subtansi	Bobot
	Rekam jejak yang relevan	
1	Publikasi, kekayaan intelektual, buku ketua pengusul yang disitasi pada proposal	5
2	Relevansi kepakaran pengusul dengan tema proposal (kata kunci)	5
3	Jumlah kolaborator publikasi internasional bereputasi	5
	Urgensi Penelitian	
4	Ketajaman perumusan masalah	10
5	Inovasi pendekatan pemecahan masalah	10
6	State-of-the-art dan kebaruan	10
7	Akurasi peta jalan (road map) penelitian	10
	Metode	
8	Akurasi metode penelitian	10
9	Kejelasan pembagian tugas tim peneliti	5
10	Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas	10
11	Kredibilitas mitra dan bentuk dukungan	5
	Referensi	
12	Kebaruan referensi	5
13	Relevansi dan kualitas referensi	10
		100

Komentar Penilai:

.....

Padang.....202
 Reeviever,

()

Keterangan :

- 1 = tidak ada publikasi , tidak relean, kurang dari 10 kolaborator, tidak tajam tidak inovatif,banyak penelitian serupa, tidak ada roadmap, tidak akurat, tidak sinkron, tidak ada, tidak ada pustaka primer, tidak relevan & ada yang tidak disitasi.
- 2 = ada 1 publikasi, kurang relevan, 10-29 kolaborator, kurang tajam kurang inovatif penelitian belum banyak dilakukan, ada roadmap namun tidak jelas, kurang akurat, ada tapi tidak jelas ada yang tidak sinkron, ada tapi kurang kredible.
- 3 = 2-4 publikasi, 30-49 kolaborator,Roadmap jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian, jelas tapi ada yang tidak sesuai kepakaran, kredible tapi tidak signifikan.
- 4 = lebih atau sama 5 publikasi, relevan, lebih atau sama 50 kolaborator, Tajam, inovatif, menggunakan pendekatan baru, Roadmap jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian, akurat, jelas dan sesuai kepakaran, sinkron, kredible dan signifikan

kepakaran, sinkron, kredible dan signifikan

LAMPIRAN 2.

FORMAT SURAT PERNYATAAN KERJASAMA DENGAN MITRA PENGGUNA

KOP SURAT SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa ...Nama Mitra. bersedia bekerjasama dengan :

Judul Pengabdian :
Nama Ketua :
NIDN :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Sumber dana :

Demikian surat pernyataan kesediaan Kerjasama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun Yang
membuat pernyataan

materai Rp. 10.000

ttd
..... NIP/NIDN

PENILAIAN USULAN PENGABDIAN PKM dan PPNB

NO	Komponen	Bobot	Opsi Komponen	
1	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	15	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran cukup jelas
			2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran jelas
			3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran sangat jelas
2	Rumusan masalah prioritas mitra	15	1	Rumusan masalah prioritas mitra tidak jelas
			2	Rumusan masalah prioritas mitra cukup jelas
			3	Rumusan masalah prioritas mitra jelas/sangat jelas
3	Kesesuaian Solusi, Metoda, dan rencana kegiatan yang ditawarkan	15	1	Solusi, Metoda, dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak jelas
			2	Solusi, Metoda, dan rencana kegiatan yang ditawarkan cukup jelas
			3	Solusi, Metoda, dan rencana kegiatan yang ditawarkan jelas atau sangat jelas
4	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana, dan mahasiswa	5	1	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa, tidak sesuai
			2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana, dan mahasiswa cukup sesuai
			3	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sesuai/sangat sesuai
5	Kualitas IPTEK yang ditawarkan (hasil penelitian)	10	1	Kualitas Iptek yang ditawarkan tidak ada/kurang baik dan bukan dari hasil penelitian pengusul
			2	kualitas Iptek yang ditawarkan cukup baik/baik namun bukan dari hasil penelitian pengusul
			3	kualitas Iptek yang ditawarkan cukup baik/baik dan dari hasil penelitian pengusul
6	Peningkatan level keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	10	1	Peningkatan keberdayaan mitra tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran
			2	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi
			3	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai/sangat sesuai dengan permasalahan mitra dan terkuantifikasi
7	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Nasional Terakreditasi	10	1	Kinerja jurnal yang dituju kurang baik atau penyelenggaraan seminar kurang jelas/kurang kompeten
			2	Kinerja jurnal yang dituju tergolong cukup baik
			3	Kinerja jurnal yang dituju tergolong baik
8	Satu artikel pada media massa cetak/elektronik	5	1	Media massa cetak/elektronik berskala lokal
			2	Media massa cetak/elektronik berskala regional

NO	Komponen	Bobot	Opsi Komponen	
			3	Media massa cetak/elektronik berskala nasional
9	Video kegiatan	5	1	Pengelola media elektronik kurang jelas dan kurang meyakinkan keberlanjutannya
			2	Pengelola media elektronik cukup jelas dan meyakinkan keberlanjutannya
			3	Pengelola media elektronik sangat jelas dan meyakinkan keberlanjutannya
10	Kesesuaian jadwal	10	1	Penjadwalan tidak sesuai dengan tahapan pelaksana
			2	Penjadwalan cukup sesuai dengan tahapan pelaksanaan
			3	Penjadwalan sesuai/sangat sesuai dengan tahapan pelaksanaan
		100		