

# PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN



**Tim Penyusun**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
2022**

# **PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

## **Pengarah:**

**Prof. Ganefri, Ph.D.**

(Rektor Universitas Negeri Padang)

**Dr. Refnaldi, M. Litt.**

(Wakil Rektor I Universitas Negeri Padang)

**Prof. Ir. Drs. Syahril, M.Sc.Eng., Ph.D.**

(Wakil Rektor II Universitas Negeri Padang)

## **Penanggung Jawab:**

Yohandri, M.Si., Ph.D. (Ketua LP2M)

Dr. Anton Komaini, S.Si., M.Pd (Sekretaris LP2M)

## **Tim Penyusun**

Krismadinata, Ph.D (Kepala Pusat Penelitian)

Dr. Mawardi, M. Si (Kepala Pusat Pengabdian)

Dr. Elfi Tasrif, M.T. (Kepala Pusat KKN)

Dr. Rahadian Z, S.Pd, M.Si (Kepala Pusat Inovasi)

Ifdil, S.HI, S.Pd, M.Pd, Ph.D, Kons (Kepala Pusat Publikasi dan HKI)

Drs. Syamsir, M.Si., Ph.D.

Dr. Khairuddin, M. Kes, AIFO

Perengki Susanto, S.E., M.Sc., Ph.D.

Dr. Yenni Hayati, M.Hum.

Dr. Usmeldi, M. Pd (Editor)

Dr. Marlina, S. Pd, M.Si (Editor)

Dr. Yuliana, SP, M.Si(Editor)

Riza Febria, S.Pd. (Kasubag. Program, Data, dan Informasi)

Hesti Palupi, S.Kom., M.Kom. (Kasubag. Umum)

## **Pelaksana Teknis/Sekretariat:**

Annisa Rahmayuni, S.E., M.M.

Eksandra, S.H

Alzet Rama, S.Pd

## **Alamat Penerbit dan Tata Usaha:**

LP2M Universitas Negeri Padang (UNP)

Jln. Prof. Dr. Hamka Kompleks UNP Air Tawar Padang

Telp. (0751)443450 Fax.(0751)44345

# PRAKATA

Sesuai dengan kebijakan Direktorat Riset dan Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi/BRIN (Badan Riset dan Inovasi Nasional) tentang Desentralisasi Penelitian di Perguruan Tinggi, maka dipandang perlu untuk menerbitkan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Negeri Padang. Buku panduan ini secara umum mengacu kepada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XIII (Revisi) Tahun 2020 yang diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat. Buku ini berisi tentang penjelasan kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian yang dananya berasal PNPB. Selain itu, buku panduan ini juga memuat penjelasan rinci tentang (1) skim penelitian, (2) tata cara pengajuan dan seleksi proposal penelitian, (3) pemaparan, (4) monitoring dan evaluasi pelaksanaan P2M, (5) seminar hasil, dan (6) pelaporan penelitian. Di samping itu, buku ini juga berisi tentang penjelasan kebijakan atau mekanisme pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat yang dananya berasal dari PNPB. Selain itu, buku panduan ini juga memuat penjelasan rinci tentang (1) skim pengabdian kepada masyarakat (abdimas), (2) tata cara pengajuan dan seleksi proposal abdimas, (3) pemaparan, (4) monitoring dan evaluasi pelaksanaan abdimas, (5) seminar hasil, dan (6) pelaporan abdimas.

Buku panduan ini diharapkan dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan mutu pengelolaan program penelitian dan pedoman bagi dosen Universitas Negeri Padang dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga dapat memperlancar pelaksanaan dan pertanggungjawaban kegiatan penelitian. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Padang juga tersedia di laman [sim.lp2m.unp.ac.id](http://sim.lp2m.unp.ac.id). Kami dari tim penyusun menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Rektor, dan para Wakil Rektor, Dekan dan Wakil Dekan I selingkungan UNP, serta Direktur dan Wakil Direktur I Program Pascasarjana UNP yang sudah memberikan masukan dalam penyempurnaan panduan ini melalui *Focus Group Discussion* serta semua anggota tim penyusun yang telah bekerja keras dan sungguh-sungguh sampai buku panduan ini diterbitkan.

Padang, Januari 2022  
Kepala LP2M UNP

Ttd

Yohandri, M.Si., Ph.D.  
NIP. 197807252006041003

## SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi secara proporsional dan seimbang merupakan kewajiban bagi setiap dosen di Perguruan Tinggi. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan dua darma dari Tridarma Perguruan Tinggi tersebut. Kedua darma ini perlu mendapat perhatian khusus sehingga dosen dituntut lebih kreatif dan dapat menyediakan waktu yang memadai untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan kata lain, dosen tidak hanya terfokus pada kegiatan pendidikan dan pengajaran. Selain itu, adanya kewajiban mengisi Beban Kerja Dosen (BKD) diharapkan dosen akan melaksanakan kewajiban Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh.

Dalam merekonstruksi sistem ekonomi, sosial, budaya dan politik, perguruan tinggi harus terus berupaya menciptakan terobosan baru untuk menunjang pembangunan nasional secara menyeluruh. Hal ini berarti bahwa penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, misalnya penelitian yang menghasilkan paten dan teknologi tepat guna. Walaupun demikian, bidang penelitian tidak perlu selalu diartikan berorientasi pada produk dengan melupakan kajian Ipteks-Sosbud yang dalam jangka panjang juga akan berdampak pada kemajuan ekonomi dan daya saing bangsa. Di samping itu, agar hasil-hasil penelitian tersebut berdampak positif bagi masyarakat, maka kegiatan penelitian seharusnya tidak hanya berhenti pada tahap pelaporan, namun harus ditindaklanjuti dalam bentuk implementasi hasil penelitian tersebut ke dalam berbagai program pengabdian kepada masyarakat.

Universitas Negeri Padang terus berupaya untuk mengemas program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan Ipteks-Sosbud dan kebutuhan pembangunan menuju *research university*. Dalam jangka pendek, Universitas Negeri Padang berusaha untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian sehingga budaya penelitian dan pengabdian dimiliki oleh seluruh dosen Universitas Negeri Padang. Pada tahun 2022 ini, ada beberapa skim penelitian yang didanai dari PNPB, yaitu (1) penelitian dosen pemula, (2) penelitian Dasar; (3) penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi; (4) penelitian Terapan; (5) penelitian Terapan Perguruan Tinggi; (6) penelitian Pengembangan; (7) penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri; (8) penelitian khusus guru besar, (9) penelitian Tesis Magister, (10) penelitian Disertasi Doktor; (11) Penelitian Penugasan Universitas; (12) Penelitian Penugasan Program Studi. (13) Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri; (14) Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri; dan (15) Penelitian Pusat/Kelompok Riset (PPKR).

Dalam bidang pengabdian kepada masyarakat, Ada delapan program kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang pendanaannya bersumber dari dana PNPB, yaitu (1) Program Pengembangan Produk Unggulan Perguruan Tinggi (P3UPT); (2) Program Kemitraan Masyarakat (PKM); (3) Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK); (4) Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD); (5) Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK); (6) Program Kemitraan Wilayah (PKW); (7) Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB); (8) Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)..

Kebijakan kenaikan alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebesar lima belas persen (15%) dari total dana PNPB juga diharapkan dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen. Luaran penelitian yang dimaksud mencakup (1) artikel publikasi ilmiah pada jurnal

nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, atau prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional, (2) HKI, (3) bahan ajar atau bagian buku ajar, model atau purwarupa yang dapat digunakan untuk mahasiswa, (4) penyelesaian studi mahasiswa, (5) terciptanya kerja sama peneliti antar PT, (6) karya cipta seni yang dipentaskan, dipamerkan atau ditayangkan, pagelaran, pameran, dan penayangan seni yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional; buku dokumentasi yang memuat karya cipta seni dan pementasan, pameran, dan penayangannya.

Saya percaya bahwa panduan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini akan mendapat sambutan baik dari para dosen di Universitas Negeri Padang. Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini semoga dapat lebih meningkatkan minat dan mutu penelitian yang dilakukan oleh dosen. Saya sangat menghargai upaya Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) dan Kepala Pusat Penelitian, Universitas Negeri Padang beserta seluruh jajarannya yang senantiasa mengoptimalkan kinerjanya dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih berkualitas. Selamat meneliti dan mengabdikan. Selamat berkarya menuju universitas unggul dan demi masa depan bangsa yang lebih baik.

Padang, Januari 2022  
Rektor  
Universitas Negeri Padang,

Ttd.

Prof. Ganefri, Ph.D.  
NIP. 196312171989031003

# DAFTAR ISI

## Contents

PRAKATA .....	i
SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI PADANG .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	vi
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
BAB 2 KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENELITIAN .....	3
BAB 3 PENELITIAN DOSEN PEMULA .....	18
A. <b>Pendahuluan</b> .....	18
B. <b>Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian</b> .....	18
C. <b>Komponen Proposal</b> .....	18
D. <b>Sistematika Proposal</b> .....	19
BAB 4 PENELITIAN DASAR .....	19
A. <b>Pendahuluan</b> .....	20
B. <b>Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian</b> .....	20
C. <b>Kriteria Penelitian</b> .....	20
D. <b>Komponen Proposal</b> .....	20
E. <b>Sistematika Proposal</b> .....	21
BAB 5 PENELITIAN TERAPAN .....	22
A. <b>Pendahuluan</b> .....	22
B. <b>Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian</b> .....	23
C. <b>Kriteria Penelitian</b> .....	23
D. <b>Komponen Proposal</b> .....	23
E. <b>Sistematika Proposal</b> .....	24
BAB 6 PENELITIAN PENGEMBANGAN .....	25
A. <b>Pendahuluan</b> .....	25
B. <b>Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian</b> .....	26
C. <b>Kriteria Penelitian</b> .....	26
D. <b>Komponen Proposal</b> .....	26
E. <b>Sistematika Proposal</b> .....	27
BAB 7 PENELITIAN TIM PASCASARJANA .....	29
A. <b>Pendahuluan</b> .....	29
B. <b>Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian</b> .....	29
C. <b>Kriteria Penelitian</b> .....	30

D.	<b>Komponen Proposal .....</b>	<b>30</b>
E.	<b>Sistematika Proposal .....</b>	<b>31</b>
BAB 8	<b>PENELITIAN KHUSUS GURU BESAR .....</b>	<b>32</b>
A.	<b>Pendahuluan.....</b>	<b>32</b>
B.	<b>Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian .....</b>	<b>32</b>
C.	<b>Kriteria Penelitian .....</b>	<b>32</b>
D.	<b>Komponen Proposal .....</b>	<b>32</b>
E.	<b>Sistematika Proposal .....</b>	<b>33</b>
BAB 9	<b>PENELITIAN PENUGASAN UNIVERSITAS .....</b>	<b>34</b>
A.	<b>Pendahuluan.....</b>	<b>34</b>
B.	<b>Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian .....</b>	<b>35</b>
C.	<b>Kriteria Penelitian .....</b>	<b>35</b>
D.	<b>Komponen Proposal .....</b>	<b>35</b>
E.	<b>Sistematika Proposal .....</b>	<b>36</b>
BAB 10	<b>PENELITIAN PUSAT/KELOMPOK RISRET (PPKR).....</b>	<b>37</b>
A.	<b>Pendahuluan.....</b>	<b>37</b>
B.	<b>Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian .....</b>	<b>37</b>
C.	<b>Kriteria Penelitian .....</b>	<b>37</b>
D.	<b>Komponen Proposal .....</b>	<b>37</b>
E.	<b>Sistematika Proposal .....</b>	<b>38</b>
BAB 11	<b>PENELITIAN MANDIRI.....</b>	<b>39</b>
A.	<b>Pendahuluan.....</b>	<b>39</b>
B.	<b>Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian .....</b>	<b>39</b>
C.	<b>Komponen Proposal Penelitian .....</b>	<b>39</b>
D.	<b>Sistematika Proposal .....</b>	<b>40</b>
BAB 11	<b>PENELITIAN KHUSUS PROGRAM STUDI.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
E.	<b>Pendahuluan.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
F.	<b>Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
G.	<b>Komponen Proposal Penelitian .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
H.	<b>Sistematika Proposal .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.....	5

# BAB 1

## PENDAHULUAN

Kualitas pendidikan di perguruan tinggi sangat dipengaruhi oleh kualitas sumber daya manusia yang terlibat dalam proses pendidikan tersebut. Dosen merupakan komponen utama dalam proses pendidikan dan dituntut untuk selalu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) yang dapat menjadi sumber energi bagi proses pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat. Dengan demikian akan dapat dihasilkan lulusan yang mempunyai pengetahuan tinggi serta penguasaan teknologi dan seni yang sangat baik. Untuk mencapai kualifikasi ini, diperlukan pula proses pengembangan karakter bagi mahasiswa untuk mencapai kemampuan kerja sama yang baik, jiwa kepemimpinan, pengalaman yang memadai dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemampuan mengekspresikan gagasan, dan hasil-hasil kegiatan ilmiah dalam bentuk tulisan. Oleh karena itu, diperlukan pengembangan kegiatan ilmiah yang melibatkan baik dosen maupun mahasiswa secara sinergis yang menguntungkan bagi pengembangan profesionalisme dosen maupun mahasiswa.

Dalam pelaksanaan tugasnya, dosen Perguruan Tinggi berkewajiban melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi secara utuh dan seimbang dalam bentuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pada pasal 20 dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dinyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan dan pengajaran. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal penelitian, melaksanakan penelitian, mendiseminasikan hasil penelitian, dan menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang dapat menghasilkan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian. Selanjutnya dalam Permenristekdikti No. 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian dijelaskan pula bahwa kegiatan penelitian di perguruan tinggi dilaksanakan melalui kompetisi dan penugasan. Peraturan Rektor UNP No. 6059 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Penelitian juga menjelaskan bahwa ketentuan yang lebih teknis mengenai penyelenggaraan penelitian akan diatur lebih lanjut dalam buku panduan penelitian.

Untuk mendukung pencapaian tujuan keterlaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan sejalan dengan salah satu misi Rektor Universitas Negeri Padang, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang senantiasa meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di Universitas Negeri Padang dan selalu mendorong serta memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Mulai tahun 2017, Universitas Negeri Padang telah memberikan hibah secara kompetitif bagi penelitian dosen dan diharapkan melibatkan mahasiswa dalam proses penelitian yang diajukan. Hibah ini merupakan penghargaan untuk dosen yang senantiasa berkiprah dalam kegiatan penelitian yang menghasilkan karyanya dalam pengembangan ilmunya maupun karya yang dapat secara praktis dimanfaatkan oleh masyarakat luas. Program ini dititikberatkan pada pengembangan karier dosen, serta pengembangan inovasi yang mampu menumbuhkan kompetensi akademik mahasiswa. Melalui kegiatan penelitian dan pengabdian ini diharapkan profesionalisme dosen dapat lebih terpacu dan terjadi peningkatan mutu lulusan Universitas Negeri Padang secara keseluruhan. Manfaat lain yang akan diperoleh adalah

percepatan penyelesaian tugas akhir mahasiswa serta mendukung program Kementerian Pendidikan Kebudayaan tentang kewajiban publikasi karya ilmiah bagi mahasiswa.

Program Penelitian Internal Universitas Negeri Padang mencakup semua bidang keilmuan yaitu agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, psikologi, rekayasa, sastra, sosial-humaniora, keagamaan, seni, dan budaya melalui beberapa skim penelitian, (1) penelitian dosen pemula, (2) penelitian Dasar; (3) penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi; (4) penelitian Terapan; (5) penelitian Terapan Perguruan Tinggi; (6) penelitian Pengembangan; (7) penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri; (8) penelitian khusus guru besar, (9) penelitian Tesis Magister, (10) penelitian Disertasi Doktor; (11) Penelitian Penugasan Universitas; (12) Penelitian Penugasan Program Studi. (13) Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri; (14) Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri; dan (15) Penelitian Pusat/Kelompok Riset (PPKR). Selain skim-skim di atas, ada skim penelitian mandiri yang dibiayai sendiri oleh dosen.

Selain itu, riset yang dilakukan di Universitas Negeri Padang ke depan hendaknya tidak hanya berperan sebagai menara gading yang tinggi di atas dan jauh dari jangkauan masyarakat. Hasil-hasil riset yang sudah dibuat seharusnya tidak hanya disimpan atau dinikmati kalangan tertentu, yaitu para peneliti di UNP saja. Riset yang dilakukan oleh dosen UNP seyogyanya menghasilkan manfaat yang benar-benar dapat digunakan atau dirasakan oleh masyarakat, baik masyarakat dalam arti luas maupun masyarakat dalam arti sempit, seperti masyarakat sekolah, dan sebanyak mungkin akan melahirkan pengakuan HKI dari lembaga berwenang.

Hilirisasi riset yang dimaksud dalam hal ini adalah implementasi metode hasil penelitian dalam berbagai hal, sehingga masyarakat bisa turut menikmati hasilnya. Misalnya riset yang berorientasi pada manfaat, seperti cara untuk mencegah banjir atau riset yang dapat diaplikasikan di dunia industri. Hasil riset atau penelitian tak boleh hanya berhenti menjadi laporan, dipublikasikan, dan dipatenkan saja. Namun, harus sampai menjadi produk yang bisa dikomersialkan untuk kesejahteraan masyarakat. Untuk hilirisasi hasil penelitian, tak harus pada industri besar. Bisa juga penerapannya langsung menyentuh lapisan masyarakat (industri kecil). Untuk memaksimalkan hilirisasi riset tersebut, UNP dapat bekerja sama dengan pemerintah maupun swasta.

Program pengabdian kepada masyarakat Universitas Negeri Padang dikemas dalam beberapa skema program yangmana masing-masing skema mempunyai kekhasan sesuai tuntutan yang dibebankan. Ada delapan program kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang pendanaannya bersumber dari dana PNBP, dan satu skim dengan swadana yaitu (1) Program Pengembangan Produk Unggulan Perguruan Tinggi (P3UPT); (2) Program Kemitraan Masyarakat (PKM); (3) Program Pengembangan Kewirausahaan (PKW); (4) Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD); (5) Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK); (6) Program Kemitraan Wilayah (PKW) (7) Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB); (8) Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM).

Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini terdiri atas tiga bagian bagian, yakni bagian pendahuluan, isi, dan penutup. Bagian isi terbagi dua yaitu bagian penelitian (BAB 2—BAB 11) dan bagian pengabdian kepada masyarakat (BAB 12—BAB 20).

## BAB 2

### KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENELITIAN

Dalam rangka menjamin pelaksanaan penelitian oleh para dosen Universitas Negeri Padang sesuai dengan standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi, dan untuk memudahkan peneliti dalam penyusunan proposal, maka ditetapkan sejumlah ketentuan.

#### A. Ketentuan Umum

1. Proposal yang diteruskan kepada *reviewer*, adalah proposal yang memenuhi syarat/ketentuan yang diatur sesuai dengan SKIM yang diambil dalam Panduan Penelitian UNP tahun 2022.
2. Setiap Proposal penelitian yang diajukan harus melampirkan surat pernyataan originalitas yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul di atas kertas bermaterai 10.000 Rupiah.
3. Besar anggaran yang disediakan dan lamanya kegiatan untuk setiap jenis penelitian mengacu pada ketentuan seperti disajikan pada Tabel 2.
4. Warna sampulan laporan penelitian untuk setiap jenis penelitian disesuaikan dengan warna fakultas pengusul, khusus untuk pascasarjana menggunakan warna abu abu.
5. Peneliti (Ketua dan Anggota) adalah dosen tetap UNP yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
6. Peneliti tidak sedang melaksanakan tugas belajar
7. Proposal penelitian diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang.
8. Setiap peneliti hanya boleh terlibat maksimal dalam 1 judul penelitian sebagai ketua dan 1 judul lagi sebagai anggota; atau 2 judul sebagai anggota pada tahun yang sama (termasuk penelitian yang didanai oleh penyandang dana lainnya).
9. Pengusul yang memiliki  $h\text{-Index} \geq 3$  untuk bidang sosial-humaniora dengan minimal 3 artikel sebagai penulis pertama atau korespondensi pada database bereputasi; dan  $h\text{-Index} \geq 5$  untuk bidang sains-teknologi dengan minimal 5 artikel sebagai penulis pertama atau korespondensi pada database bereputasi, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota); atau
10. Pengusul yang memiliki 1 paten granted dan/atau 5 paten terdaftar baik untuk bidang sosial-humaniora maupun bidang sains-teknologi, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota); atau Pengusul yang memiliki karya seni monumental/ seni pertunjukan sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2017 (poin 7) atau karya monumental lainnya dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota); atau
11. Pengusul yang memiliki naskah akademik untuk Undang – Undang atau Peraturan Daerah (Perda) atau naskah urgensi untuk Peraturan Pemerintah dan Peraturan Presiden yang sudah masuk pembahasan pemangku kepentingan pemerintahan yang dibuktikan dengan surat tanda terima dari pemangku kepentingan, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota).
- 12. Tim pengusul penelitian untuk judul berikutnya (tambahan) hanya boleh dengan**

### **tim yang berbeda**

13. Khusus untuk skema Penelitian Tim Pascasarjana (PTM dan PDD), pengusul dapat mengajukan paling banyak lima (5) usulan baik sebagai ketua maupun anggota, tapi tidak termasuk ketentuan poin 9 dan 10.
14. Kegiatan Penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat: (a) kelalaian peneliti; (b) terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan LP2M; (c) mengusulkan kembali penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka Ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan Penelitian yang didanai oleh Universitas Negeri Padang selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana Penelitian ke kas negara.
15. Peneliti harus mengunggah laporan kemajuan, Logbook, SPTB (Surat Pertanggungjawab Belanja), Laporan Akhir, Luaran Penelitian **secara online ke sistem <http://sim.lp2m.unp.ac.id>** sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam kontrak penelitian.
16. LP2M Universitas Negeri Padang berwenang untuk melakukan kontrol terhadap semua kegiatan penelitian dan pengabdian, serta memberikan sanksi bagi semua penyimpangan yang dilakukan oleh peneliti.
17. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi berupa:
  - a. Penghentian penelitian tahun sedang berjalan bagi peneliti multi-years.
  - b. Penghentian penelitian tahun berikutnya bagi peneliti yang belum memenuhi luaran penelitian sampai peneliti yang bersangkutan memenuhi luaran penelitiannya.
  - c. Penghentian atau pengembalian dana penelitian ke kas negara.
18. Peneliti wajib memenuhi luaran wajib penelitian sesuai dengan skema dan kontrak penelitian.

### **B. Sistem Seleksi Proposal Penelitian**

Universitas Negeri Padang menyusun pedoman seleksi proposal penelitian internal yang mengandung prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Universitas Negeri Padang mengumumkan secara terbuka kegiatan penelitian yang diikuti oleh para dosen dan atau unit penelitian dengan sistem kompetisi.
2. Proposal penelitian diseleksi oleh tim *reviewer* internal dan *reviewer* eksternal secara *online*.
3. Bila diperlukan, Dosen calon peneliti wajib memaparkan (mempresentasikan) proposal penelitiannya di depan tim *reviewer* yang ditetapkan oleh LP2M.

### **C. Pelaksanaan Kontrak Penelitian**

Kontrak penelitian dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan perjanjian kerja penelitian dengan ketua peneliti yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi.
2. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNP melakukan monitoring dan evaluasi internal (monev) pelaksanaan penelitian di lapangan.
4. **Setiap peneliti diwajibkan untuk membuat dan melengkapi LOGBOOK kegiatan yang harus diperlihatkan saat monev.**
5. Hasil monev tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pendanaan penelitian tahun berikutnya.
6. Ketua peneliti wajib mempresentasikan dan melaporkan hasil penelitiannya setiap tahun

(laporan kemajuan dan laporan akhir) dan laporan akhir hasil penelitian kepada LP2M Universitas Negeri Padang.

7. Ketua dan anggota Peneliti wajib mengikuti rangkaian kegiatan penelitian seperti seminar hasil /ekspo yang diatur dalam kontrak penelitian.
8. Dalam hal ketua peneliti berhalangan hadir saat pelaporan maka pelaporan dapat dikuasakan kepada anggota dengan ketentuan bahwa:
  - a. Pada tahun berikutnya (untuk penelitian multi tahun) anggota peneliti yang bersangkutan otomatis menjadi ketua peneliti.
  - b. Ketua peneliti diwajibkan membuat Surat Kuasa dan disahkan oleh Ketua LP2M.

**Tabel 1. Jenis Skim Penelitian beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Penelitian**

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBPN	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
<b>1. Penelitian Dosen Pemula (PDP)</b>	Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul.	<b>Wajib:</b> Luaran wajib PDP berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-4, atau satu artikel di prosiding seminar internasional terindeks Scopus.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengusul adalah Dosen Tetap di UNP;</li> <li>2. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;</li> <li>3. Anggota pengusul 1-5 orang;</li> <li>4. Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua.</li> <li>5. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa</li> </ol>	20	1
<b>2. Penelitian Dasar (PD)</b>	Penelitian Dasar Perguruan Tinggi (PD) dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep ( <i>proof-of-concept</i> ) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung	<b>Luaran Wajib tiap tahun:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi;</li> </ol>	<b>PD dan PD-UPT</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP;</li> <li>2. Ketua pengusul maksimal jabatan fungsional Lektor Kepala; atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor, atau telah mendapatkan hibah Penelitian Pemula sebagai ketua sebanyak 2 kali;</li> <li>3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>;</li> </ol>	PD (40) PD-UPT (50)	2

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
	<p>penelitian terapan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Dasar akan berada di tingkat 1 sampai dengan tingkat 3. Skim penelitian ini dapat berbentuk: 1) Penelitian Dasar (PD), 2) Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PD-UPT),</p>		<p>atau tiga buku hasil penelitian ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional;</p> <p>4. Anggota pengusul 1-5 orang;</p> <p>5. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).</p>		
<p><b>3. Penelitian Terapan (PT)</b></p>	<p>Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6. Skim penelitian ini dapat berbentuk: 1) Penelitian Terapan (PT), 2) Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PT-UPT)</p>	<p><b>Dua Luaran Wajib tiap tahun:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paten, atau Paten Sederhana, atau Hak Cipta, atau Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, atau naskah kebijakan</li> <li>2. Publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-4, atau satu artikel di prosiding seminar internasional terindeks Scopus.</li> </ol>	<p><b>PT dan PT-UPT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP;</li> <li>2. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan maksimal Lektor Kepala, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;</li> <li>3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 sebagai penulis pertama atau corresponding author; atau tiga buku hasil penelitian ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional; atau minimal memiliki satu KI (paten/ paten</li> </ol>	<p>PT (45) PT-UPT (55)</p>	<p>2</p>

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			<p>sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat);</p> <p>4. KI yang dimaksud poin 3 adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya;</p> <p>5. Memiliki mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian; yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan mitra.</p> <p>6. sebagai pengguna hasil penelitian. Adanya dukungan pendanaan oleh mitra menjadi nilai tambah dari usulan;</p> <p>7. Anggota pengusul 2-5 orang;</p> <p>8. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksana-nakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).</p>		
<p><b>4. Penelitian Pengembangan (PP)</b></p>	<p>Penelitian Pengembangan ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/ purwarupa yang telah di uji coba dalam lingkungan yang sebenarnya. Penelitian pengembangan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor.</p>	<p><b>Luaran Wajib:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produk industri atau produk kebijakan dengan kriteria masing-masing tahapan luaran setiap tahun diatur sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tahun pertama berupa dokumen uji coba prototipe laik industri pada lingkungan terbatas dan Publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-4, atau satu artikel di prosiding seminar</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>PP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP;</li> <li>2. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;</li> <li>3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal lima artikel di</li> </ol>	<p>60</p>	<p>2</p>

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
	<p>Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian pengembangan berada di level TKT 7 sampai 9.</p>	<p>internasional terindeks Scopus.</p> <p>✓ tahun kedua berupa dokumen uji coba prototipe laik industri pada lingkungan sebenarnya dan dokumen <i>feasibility study</i> dan <i>business plan</i> serta 1(satu) artikel di jurnal internasional bereputasi</p>	<p>database terindeks bereputasi sebagai penulis pertama atau corresponding author dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud;</p> <p>4. Ketua pengusul harus memiliki paten/ paten sederhana terdaftar atau granted atau KI lainnya yang bersertifikat dengan substansi terkait usulan penelitian;</p> <p>5. Khusus untuk bidang seni, ketua pengusul harus memiliki hak cipta, tidak termasuk hak cipta buku bukan hasil;</p> <p>6. penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, desertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya.</p> <p>7. Memiliki mitra investor yang memiliki telah memiliki izin usaha (SIUP atau IUI) dan dibuktikan dengan surat pernyataan yang berisikan komitmen penyertaan dana oleh mitra dalam bentuk <i>in cash</i> minimal sebesar 10% dari dana yang diajukan.</p> <p>8. Anggota pengusul 3-5 orang dan minimum 1 orang anggota pengusul dari mitra industri. Anggota yang berasal dari mitra industri dibuktikan dengan surat penunjukkan oleh lembaga/industri..</p> <p>9. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna</p>		

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6)		
5. Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri (PK-AIDN)		<p><b>Tiga Luaran Wajib tiap tahun:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; dan</li> <li>2. Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, atau naskah kebijakan</li> <li>3. Menghadirkan Mitra di UNP dan terlibat aktif dalam meningkatkan atmosfer akademik UNP (aktifitas dimasukan dalam RAB)</li> </ol>	<p><b>PK-AIDN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengusul terdiri atas ketua dan minimum dua orang anggota dari Dosen tetap UNP yang memiliki NIDN;</li> <li>2. Tim Pengusul berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan fungsional minimum lektor;</li> <li>3. TPM (Tim Peneliti Mitra) terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya berpendidikan S-2;</li> <li>4. Anggota Peneliti 2-5 orang;</li> <li>5. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP (Tim Pengusul Peneliti) dan TPM;</li> <li>6. Tidak sedang menjabat;</li> <li>7. TPP dan TPM mempunyai MoU atau MoA yang sah, dan masih berlaku, serta telah disepakati serta ditandatangani secara institusional;</li> <li>8. TPM membuat pernyataan untuk bersedia mendukung penelitian TPP dan disetujui oleh pimpinan TPM</li> <li>9. TPM harus menyediakan dana pendamping minimal 50%; dari total dana penelitian</li> <li>10. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang</li> </ol>	60	

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6)		
6. Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Dalam Negeri (PK-PTDN)		<p><b>Luaran Wajib tiap tahun:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; dan</li> <li>2. Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, atau naskah kebijakan dengan kriteria masing-masing tahapan luaran sebagaimana diatur pada lampiran 5 poin I Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII DRPM.</li> <li>3. Menghadirkan Mitra di UNP dan terlibat aktif dalam meningkatkan atmosfer akademik UNP (aktifitas dimasukkan dalam RAB)</li> </ol>	<p><b>PK-PTDN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengusul terdiri atas ketua dan minimum dua orang anggota dari Dosen tetap UNP yang memiliki NIDN;</li> <li>2. Tim Pengusul berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan fungsional minimum lektor;</li> <li>3. TPM (Tim Peneliti Mitra) terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya berpendidikan S-2;</li> <li>4. Anggota Peneliti 1-5 orang;</li> <li>5. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP (Tim Pengusul Peneliti) dan TPM;</li> <li>6. Tidak sedang menjabat;</li> <li>7. TPP dan TPM mempunyai MoU atau MoA yang sah, dan masih berlaku, serta telah disepakati serta ditandatangani secara institusional;</li> <li>8. TPM membuat pernyataan untuk bersedia mendukung penelitian TPP dan disetujui oleh pimpinan TPM</li> <li>9. TPM harus menyediakan dana pendamping minimal 50%; dari total dana penelitian</li> <li>10. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang</li> </ol>	60	2

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6)		
7. Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi Luar Negeri (PK-PTLN)		<p><b>Luaran Wajib tiap tahun:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Minimal satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; dan</li> <li>Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, atau naskah kebijakan dengan kriteria masing-masing tahapan luaran sebagaimana diatur pada lampiran 5 Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII DRPM.</li> <li>Menghadirkan Mitra di UNP dan terlibat aktif dalam meningkatkan atmosfer akademik UNP (aktifitas dimasukkan dalam RAB)</li> </ol>	<p><b>PK-PTLN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP;</li> <li>Ketua pengusul dan salah satu anggotanya berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor;</li> <li>Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama <i>atau corresponding author</i> dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel yang dimaksud, atau minimal memiliki satu KI dengan status terdaftar;</li> <li>KI yang dimaksud dalam poin 3 adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk hak cipta buku, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya;</li> <li>Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan sebagai</li> </ol>	80  dana mitra luar negeri <i>inkind/ incash</i>	2

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			<p>pengguna hasil penelitian;</p> <p>6. Institusi mitra yang dimaksud dalam pada poin 5 adalah mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian;</p> <p>7. anggota pengusul 2-5 orang;</p> <p>8. Mempunyai MoU dengan Mitra Luar Negeri yang sah dan masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusional;</p> <p>9. TPM membuat pernyataan untuk bersedia mendukung penelitian TPP dan disetujui oleh pimpinan TPM</p> <p>10. Mempunyai izin dari Sesneg RI untuk kegiatan penelitian;</p> <p>11. PT. Mitra harus menyediakan dana pendamping minimal 50%;</p> <p>12. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).</p>		
8. <b>Penelitian Tim Pascasarjana (PTPs)</b>	<p>Penelitian Tim Pascasarjana (PTPs) adalah penelitian yang berbasiskan institusi dan dapat diikuti oleh dosen guna meningkatkan kualitas penelitian, supervisi (promotor dan <i>co-promotor</i> tingkat master dan atau doktor), serta untuk peningkatan aspek kompetensi dan kualitas keilmuan lulusan serta tenaga pengajar di institusi Pascasarjana. Salah satu indikator</p>	<p><b>PTM</b> <b>Wajib:</b></p> <p>1. Satu artikel di prosiding internasional terindeks Scopus atau jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-3</p> <p>2. Dalam artikel, <b>penulis pertama</b> adalah <b>mahasiswa yang dibimbing</b> dan ketua peneliti sebagai <b><i>corresponding author</i></b>.</p>	<p><b>PTM</b></p> <p>1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap yang mengajar pada Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Negeri Padang;</p> <p>2. Ketua Peneliti bergelar doktor (S-3) yang sedang membimbing minimal satu mahasiswa magister <i>full time</i> pada Program Pascasarjana di</p>	20	1

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
	<p>meningkatnya kompetensi lulusan dan tenaga pengajar di institusi pascasarjana adalah kemampuan untuk dapat menulis dan mempublikasikan hasil penelitiannya melalui artikel di jurnal internasional bereputasi. Skema Penelitian Tim Pascasarjana ini meliputi Penelitian Tesis Magister (PTM), Penelitian Disertasi Doktor (PDD).</p>	<p><b>PDD</b>  <b>Luaran Wajib tiap tahun:</b>            Publikasi satu artikel ilmiah per tahun sebagai penulis pertama mahasiswa yang dibimbing dan ketua peneliti sebagai <i>corresponding author</i> dalam jurnal internasional bereputasi dan Hak Kekayaan intelektual.</p>	<p>lingkungan Universitas Negeri Padang; dan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Anggota pengusul terdiri atas dosen pembimbing pembantu (jika ada) dan satu orang mahasiswa magister bimbingannya.</li> <li>4. Mahasiswa yang ikut telah melaksanakan seminar proposal dan melampirkan berita acara seminar proposal</li> <li>5. Judul proposal yang diajukan selaras dengan topik penelitian mahasiswa yang dibimbing</li> </ol> <p><b>PDD</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap UNP yang mengajar pada Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Negeri Padang;</li> <li>2. Pengusul merupakan dosen tetap perguruan tinggi, bergelar doktor (S-3), dan mempunyai bimbingan mahasiswa program doktor.</li> <li>3. Ketua pengusul memiliki pengalaman publikasi minimal dua artikel sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> di jurnal internasional bereputasi.</li> <li>4. Anggota tim terdiri atas co-promotor dan satu orang mahasiswa doktor bimbingannya.</li> </ol>	35	2

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			5. Mahasiswa doktor bimbingan berasal dari dosen atau pegawai UNP 6. Mahasiswa yang ikut telah melaksanakan seminar proposal dan melampirkan berita acara seminar proposal 7. Judul proposal yang diajukan selaras dengan topik penelitian mahasiswa yang dibimbing		
<b>9. Penelitian Pusat/Kelompok Riset (PPKR)</b>	<p>Penelitian Pusat/Kelompok Riset (PPKR) adalah penelitian yang berbasiskan bidang khusus keilmuan yang menjadi fokus atau interest pusat/kelompok riset yang ada di lingkungan UNP. Skema ini bertujuan meningkatkan kualitas dan pengembangan keilmuan dan kelembagaan pusat/ kelompok riset. Salah satu indikator meningkatnya kualitas dan pengembangan keilmuan dan kelembagaan pusat/ kelompok riset adalah lahirnya publikasi ilmiah (artikel) pada berbagai jurnal internasional bereputasi.</p>	<p><b>Luaran Wajib:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi minimal Q3 terindeks <i>Scopus</i> dengan mencantumkan nama Pusat/kelompok riset dan UNP sebagai afiliasi</li> <li>2. HKI berupa Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, yang dilindungi oleh KI atau naskah kebijakan dengan kriteria masing-masing tahapan luaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap di lingkungan Universitas Negeri Padang;</li> <li>2. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang kurangnya lektor;</li> <li>3. Ketua pengusul memiliki pengalaman publikasi minimal satu artikel sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> di prosiding/jurnal internasional bereputasi; dan</li> <li>4. Anggota peneliti terdiri atas maksimal 2 anggota, berjabatan minimal asisten ahli;</li> <li>5. Ketua dan anggota pengusul telah terdaftar dalam pusat / kelompok riset sesuai dengan SK rektor Nomor: 757/UN35/KP/2021, Tanggal: 29 Nopember 2021</li> <li>6. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang</li> </ol>	70	1

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).		
<b>10. Penelitian Penugasan Universitas (PPU)</b>	Penelitian penugasan adalah penelitian dalam bentuk penugasan yang didasarkan pada keunggulan bidang penelitian di perguruan tinggi untuk peningkatan produktifitas komersialisasi/ hilirisasi produk riset yang dilindungi oleh kekayaan intelektual dan bersifat inovatif. dan/atau berdasarkan keperluan khusus perguruan tinggi.	<p><b>Wajib:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naskah kebijakan atau purwarupa yang telah di validasi oleh tim ahli.</li> </ol>	<p><b>PPU</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP;</li> <li>2. Anggota pengusul 2-5 orang;</li> <li>3. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksana-nakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).</li> <li>4. Melampirkan surat penugasan dari Rektor UNP.</li> </ol>	100	1
<b>11. Penelitian Penugasan Program Studi (PPPS)</b>	Penelitian penugasan program studi (PPPS) adalah penelitian pembinaan dan pemerataan untuk prodi-prodi yang dosennya belum mendapatkan hibah penelitian. Penelitian ini bersifat penelitian stimulan dan memberikan pengalaman untuk dosen-dosen yang belum terbiasa meneliti dan juga untuk pemerataan capaian Indeks kerja utama program studi.	<p><b>Wajib:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luaran wajib PPPS berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-3, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar internasional Scopus.;</li> </ol>	<p><b>PPPS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengusul adalah Dosen Tetap di UNP;</li> <li>2. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional maksimal Lektor Kepala dan minimal Lektor;</li> <li>3. Anggota pengusul 2-5 orang harus berasal dari Prodi yang sama;</li> <li>4. Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PPPS sebanyak satu kali sebagai ketua.</li> <li>5. Proposal penelitian harus melampirkan surat keterangan dari Ketua Jurusan bahwa pada tahun usulan tidak ada diantara dosen di prodi tsb yang mendapatkan hibah</li> </ol>	30	1

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			penelitian baik sebagai ketua maupun anggota		
<b>12. Penelitian Khusus Guru Besar (PK-GB)</b>	Penelitian Khusus Guru Besar (PK-GB) adalah penelitian yang berbasiskan bidang keilmuan yang dimiliki oleh Guru Besar (Profesor) yang hanya dapat diikuti oleh Guru Besar guna memenuhi tuntutan keilmuan untuk mempublikasi karya-karya ilmiah.	<p><b>Wajib:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikasi satu artikel dimana ketua peneliti sebagai penulis pertama dalam jurnal internasional bereputasi (terindeks <i>Scopus</i> minimal Q3</li> <li>2. Hak Kekayaan Intelektual</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap UNP dan berjabatan minimal Guru Besar;</li> <li>2. Anggota peneliti terdiri atas maksimal 2 anggota, salah satunya berjabatan minimal asisten ahli dan yang lainnya minimal memiliki NIDN.</li> </ol>	60	1
<b>13. Penelitian Mandiri</b>	Penelitian Mandiri adalah penelitian yang diinisiasi dan dilaksanakan oleh dosen/peneliti sesuai dengan bidang keilmuan dan keperluan masing-masing dosen/peneliti yang pembiayaannya diusahakan atau disediakan sendiri oleh dosen/peneliti yang bersangkutan. Penelitian boleh dilakukan oleh setiap dosen/peneliti UNP dan akan disahkan dan diperhitungkan sebagai bagian dari tugas Tridarma Perguruan Tinggi oleh LP2M apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan.	<p><b>Wajib:</b></p> <p>Artikel dalam prosiding seminar nasional/ internasional, atau jurnal nasional (ber-ISSN atau terakreditasi, atau jurnal internasional.</p> <p><b>Tambahan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peneliti adalah dosen tetap di Universitas Negeri Padang;</li> <li>2. Ketua Peneliti berjabatan minimal Lektor atau bergelar Doktor (S3);</li> <li>3. Penelitian bersifat original;</li> <li>4. Tim peneliti maksimal berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 ketua dan 2 anggota;</li> <li>5. Penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;</li> <li>6. Proposal, laporan dan luaran penelitian di unggah pada <a href="http://sim.lp2m.unp.ac.id">sim.lp2m.unp.ac.id</a></li> </ol>	Tentatif	Tentatif

## BAB 3

### PENELITIAN DOSEN PEMULA

#### A. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 – 3.

Tujuan Penelitian PDP adalah:

1. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, sekurang-kurangnya jurnal nasional ber-ISSN; dan
3. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

#### B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian dosen pemula (PDP) mengacu kepada Tabel 1.

#### C. Komponen Proposal

Proposal Penelitian Dosen Pemula memuat komponen sebagai berikut.

1. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, dan (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).

9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

#### **D. Sistematika Proposal**

Sistematika penelitian dosen pemula (PDP) meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1            Personalia Penelitian

Lampiran 2            Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

## BAB 4 PENELITIAN DASAR

## A. Pendahuluan

Penelitian Dasar (PD) dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. PD dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Skema PD ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium. Dalam proses pengukuran TKT, hasil PD akan berada di tingkat 1 sampai dengan tingkat 3. Skim penelitian ini dapat berbentuk: 1) Penelitian Dasar (PD), 2) Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PD-UPT).

Tujuan PD adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-3;
2. meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi;
3. meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi; dan

## B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian dasar perguruan tinggi (PD) mengacu kepada Tabel 1.

## C. Kriteria Penelitian

Kriteria PD adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat multitahun, jangka waktu penelitian 2 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun; dan
2. Pembiayaan penelitian PD mengacu pada Proker LP2M seperti tertera pada Tabel 1.

## D. Komponen Proposal

Komponen proposal PD ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Proposal.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, dan (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan

dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

#### E. Sistematika Proposal

Sistematika PD meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1            Personalia Penelitian

Lampiran 2            Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti.

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

#### **Proposal Lanjutan:**

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

HASIL YANG DICAPAI (Maksimal 600 kata)

RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Maksimal 500 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1            Personalia Penelitian

Lampiran 2            Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

## BAB 5

### PENELITIAN TERAPAN

#### A. Pendahuluan

Penelitian Terapan Perguruan Tinggi (PTPT) merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. PTPT adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil PTPT akan

berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6. Skim penelitian ini dapat berbentuk: 1) Penelitian Umum Terapan Perguruan Tinggi (PUTPT), 2) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Terapan (PUPT-T), 3) Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri Terapan (PKAIDN-T), 4) Penelitian Kerjasama PT Dalam Negeri Terapan (PKPTDN-T), atau 5) Penelitian Kerjasama PT Luar Negeri Terapan (PKPTLN-T).

Tujuan PTPT adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
2. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
3. Membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
5. Mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

## B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian terapan perguruan tinggi (PTPT) mengacu kepada Tabel 1.

## C. Kriteria Penelitian

Kriteria PTPT adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat multitalun, jangka waktu penelitian 2 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun; dan
2. Pembiayaan Penelitian Terapan mengacu pada Proker LP2M seperti tertera pada Tabel 1.

## D. Komponen Proposal

Komponen proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Proposal.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, dan (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram

alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

#### E. Sistematika Proposal

Sistematika PTPT meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1            Personalia Penelitian

Lampiran 2            Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

#### **Proposal Lanjutan:**

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

HASIL YANG DICAPAI (Maksimal 600 kata)

RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Maksimal 500 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1            Personalia Penelitian

Lampiran 2            Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

## BAB 6

### PENELITIAN PENGEMBANGAN

#### A. Pendahuluan

Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi (PPPT) ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di uji coba dalam lingkungan yang sebenarnya. PPPT adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor. Dalam proses

pengukuran TKT, hasil PPPT berada di level TKT 7 sampai 9. Skim penelitian ini dapat berbentuk: 1) Penelitian Umum Pengembangan Perguruan Tinggi (PUPPT), 2) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Pengembangan (PUPT-P), 3) Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri Pengembangan (PKAIDN-P), 4) Penelitian Kerjasama PT Dalam Negeri Pengembangan (PKPTDN-P), atau 5) Penelitian Kerjasama PT Luar Negeri Pengembangan (PKPTLN-P).

Tujuan PPPT adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7-9;
2. Merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial;
3. Membangun kemitraan *Academic, Business, Government*, dan *Community* (ABGC); dan
4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

## B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian pengembangan perguruan tinggi (PPPT) mengacu kepada Tabel 1.

## C. Kriteria Penelitian

Kriteria PPPT adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat multitalun, jangka waktu penelitian 2 tahun dan luaran akan dievaluasi setiap tahun;
2. Pembiayaan Penelitian Pengembangan mengacu pada Proker LP2M seperti tertera pada Tabel 1.

## D. Komponen Proposal

Komponen proposal PPPT ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Proposal.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, dan (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarnya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di

bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

#### E. Sistematika Proposal

Sistematika PPPT meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1            Personalia Penelitian

Lampiran 2            Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

#### **Proposal Lanjutan:**

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

HASIL YANG DICAPAI (Maksimal 600 kata)

RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Maksimal 500 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1            Personalia Penelitian

Lampiran 2            Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti



## BAB 7

### PENELITIAN TIM PASCASARJANA

#### A. Pendahuluan

Penelitian Tim Pascasarjana (PTPs) adalah penelitian yang berbasis institusi dan dapat diikuti oleh dosen guna meningkatkan kualitas penelitian, supervisi (promotor dan *co-promotor* tingkat master dan atau doktor), serta untuk peningkatan aspek kompetensi dan kualitas keilmuan lulusan serta tenaga pengajar di institusi Pascasarjana. Salah satu indikator meningkatnya kompetensi lulusan dan tenaga pengajar di institusi pascasarjana adalah kemampuan untuk dapat menulis dan mempublikasikan hasil penelitiannya melalui artikel di jurnal internasional bereputasi.

Sebagaimana diterbitkannya Surat Edaran Dirjen Pendidikan Tinggi 152/E/T/2012 tentang pemberlakuan kewajiban publikasi bagi lulusan sampai dengan tingkat doktoral adalah langkah strategis meningkatkan kualitas lulusan yang juga akan berdampak kualitas lulusan. Upaya untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan konsekuensinya dengan publikasi karya ilmiah di perguruan tinggi adalah pemberian bantuan pelaksanaan penelitian bagi mahasiswa pascasarjana. Skema Penelitian Tim Pascasarjana ini meliputi Penelitian Tesis Magister (PTM), Penelitian Disertasi Doktor (PDD).

Tujuan penelitian Tesis Magister (PTM) adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan magister yang mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik atau teknis secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
2. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional;
3. Mempercepat penyelesaian studi magister sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program magister; dan
4. Menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan perguruan tinggi, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

Sedangkan tujuan Penelitian Disertasi Doktor (PDD) sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan doktor yang mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif, atau menghasilkan lulusan doktor terapan yang mampu menemukan, menciptakan, dan memberikan kontribusi baru pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan karya desain, prototipe, atau inovasi teknologi bernilai tambah atau dapat digunakan untuk penyelesaian masalah berdasarkan pemikiran logis, kritis, kreatif, dan arif;
2. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah di tingkat internasional;
3. Mempercepat penyelesaian studi doktor sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program doktor; dan
4. Menciptakan iklim akademik institusi pascasarjana yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan perguruan tinggi, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

#### B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian tim pascasarjana (PTPs) mengacu kepada Tabel 1.

### C. Kriteria Penelitian

Kriteria PTM mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Usulan penelitian merupakan bagian dari payung penelitian sebagai materi tesis minimal dua mahasiswa magister bimbingan pengusul; dan
2. Jangka waktu penelitian selama 1 tahun dengan besaran biaya maksimal seperti tercantum pada Tabel 1.

Sedangkan kriteria PDD mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Usulan penelitian merupakan bagian dari payung penelitian sebagai materi disertasi minimal satu mahasiswa doktor bimbingan pengusul; dan
2. Jangka waktu penelitian 1-2 tahun dengan besaran biaya maksimal seperti tercantum pada Tabel 1 untuk membiayai penelitian disertasi mahasiswa bimbingannya.

### D. Komponen Proposal

Komponen proposal PTPs ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Penelitian.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

#### **E. Sistematika Proposal**

Sistematika PTPs meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1            Personalia Penelitian

Lampiran 2            Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

#### ***Proposal Lanjutan:***

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

HASIL YANG DICAPAI (Maksimal 600 kata)

RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Maksimal 500 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1            Personalia Penelitian

Lampiran 2            Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

## BAB 8

### PENELITIAN KHUSUS GURU BESAR

#### A. Pendahuluan

Penelitian Khusus Guru Besar (PK-GB) adalah penelitian yang berbasiskan bidang keilmuan yang dimiliki oleh Guru Besar (Profesor) yang hanya dapat diikuti oleh Guru Besar guna memenuhi tuntutan keilmuan untuk mempublikasi karya-karya ilmiah.

Tujuan PK-GB adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan kegiatan penelitian dan membangun kelompok peneliti
2. Memperkuat kapasitas laboratorium untuk menghasilkan penelitian-penelitian yang berkualitas
3. Meningkatkan jejaring akademik melalui kegiatan akademik yang terencana dalam pengembangan keilmuannya
4. Meningkatkan peran dan keberadaannya dalam komunitas akademik

#### B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian khusus guru besar (PK-GB) mengacu kepada Tabel 1.

#### C. Kriteria Penelitian

Kriteria PK-GB mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Usulan penelitian merupakan penelitian yang bidang keilmuannya sesuai dengan bidang keilmuan calo Guru Besar yang menjadi Ketua Peneliti;
2. Jangka waktu penelitian adalah selama 1 tahun dengan besaran biaya maksimal mengacu pada Proker LP2M seperti tertera pada Tabel 1.

#### D. Komponen Proposal

Komponen proposal PK-GB ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Penelitian.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang

diusulkan.

5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

#### E. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian Percepatan Guru Besar (PP-GB) meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1            Personalia Penelitian

Lampiran 2            Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

## BAB 9

### PENELITIAN PENUGASAN

#### A. Pendahuluan

Penelitian Penugasan adalah penelitian dalam bentuk penugasan yang didasarkan pada keunggulan bidang penelitian di perguruan tinggi untuk peningkatan produktifitas komersialisasi/ hilirisasi produk riset yang dilindungi oleh kekayaan intelektual dan bersifat inovatif dan/atau berdasarkan keperluan khusus perguruan tinggi.

Penelitian penugasan juga dapat berbentuk skema *Kajian Kebijakan Strategis (KKS)*, yang diharapkan dapat memberikan landasan akademik yang kuat dalam penetapan kebijakan strategis. Kajian kebijakan strategis dapat berupa telaah terhadap kebijakan yang dijalankan atau telaah terhadap kebijakan yang akan diambil. Telaah terhadap kebijakan yang sudah ada dan/atau yang sudah dijalankan diharapkan dapat memberikan landasan ilmiah yang kuat untuk dilakukannya perbaikan yang diperlukan. Kajian terhadap kebijakan yang akan diambil diharapkan dapat memberikan landasan ilmiah yang kuat dalam proses, konteks, dan substansi kebijakan. Selanjutnya skema penelitian penugasan ini juga dapat berbentuk skema *riset kelas dunia (World Class Research= WCR)*, yaitu skema yang ditujukan untuk peningkatan kualitas publikasi artikel pada jurnal internasional bereputasi dalam rangka meningkatkan sitasi. Skema penelitian penugasan dapat berupa Penelitian Penugasan Universitas (PPU) dan Penelitian Penugasan Program Studi (PPPS).

Tujuan Penelitian Penugasan adalah sebagai berikut:

1. Tujuan penelitian konsorsium adalah membentuk atau menguatkan kerjasama riset konsorsium perguruan tinggi dengan institusi riset atau industri pada suatu bidang tertentu; dan menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 6-9.
2. Tujuan KKS adalah untuk mendapatkan solusi terhadap suatu permasalahan yang dipandang penting dan mendesak untuk mendukung kinerja Universitas Negeri Padang.
3. Tujuan WCR adalah meningkatkan kualitas dan produktivitas publikasi artikel ilmiah akademisi perguruan tinggi pada jurnal internasional bereputasi; dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang unggul.

#### **B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian**

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian penugasan (inovatif) mengacu kepada Tabel 1.

#### **C. Kriteria Penelitian**

Kriteria Penelitian Penugasan adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat multitalun, jangka waktu penelitian 2 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun; dan
2. Pembiayaan penelitian Penelitian Penugasan mengacu pada Proker LP2M seperti tertera pada Tabel 1.

#### **D. Komponen Proposal**

Komponen proposal Penelitian Penugasan ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Proposal.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, dan (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4

komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).

9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

#### **E. Sistematika Proposal**

Sistematika Penelitian Penugasan meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1            Personalia Penelitian

Lampiran 2            Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

#### **Proposal Lanjutan:**

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

HASIL YANG DICAPAI (Maksimal 600 kata)

RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Maksimal 500 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1            Personalia Penelitian

Lampiran 2            Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

## BAB 10

### PENELITIAN PUSAT/KELOMPOK RISRET (PPKR)

#### **A. Pendahuluan**

Penelitian Pusat/Kelompok Riset (PPKR) adalah penelitian yang berbasiskan bidang khusus keilmuan yang menjadi fokus atau interest pusat kajian yang ada di lingkungan UNP yang hanya dapat diikuti pusat-pusat kajian guna meningkatkan kualitas dan pengembangan keilmuan dan kelembagaan pusat-pusat kajian. Salah satu indikator meningkatnya kualitas dan pengembangan keilmuan dan kelembagaan pusat-pusat kajian adalah lahirnya publikasi ilmiah (artikel) pada berbagai jurnal internasional bereputasi.

Tujuan Penelitian Pusat/Kelompok Riset (PPKR) adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas dan mengembangkan keilmuan yang menjadi focus dan interest pusat-pusat kajian yang di lingkungan UNP Padang;
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah pusat-pusat kajian yang ada di lingkungan UNP pada jurnal-jurnal internasional bereputasi, terutama jurnal terindeks Scopus atau Thomson Reuters.

#### **B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian**

Persyaratan pengusul dan luaran Penelitian Pusat/Kelompok Riset (PPKR) mengacu kepada Tabel 1.

#### **C. Kriteria Penelitian**

Kriteria PK-PPKR mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Usulan penelitian merupakan penelitian yang bidang keilmuannya sesuai dengan focus dan interest keilmuan pusat kajian;
2. Jangka waktu penelitian adalah selama 1 tahun dengan besaran biaya maksimal mengacu pada Proker LP2M seperti tertera pada Tabel 1.

#### **D. Komponen Proposal**

Komponen proposal Penelitian Pusat/Kelompok Riset (PPKR) ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Penelitian.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

#### E. Sistematika Proposal

Sistematika Penelitian Pusat/Kelompok Riset (PPKR) meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)  
TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)  
METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)  
JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)  
BIAYA PENELITIAN  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN-LAMPIRAN  
Lampiran 1            Personalia Penelitian  
Lampiran 2            Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti  
Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

## BAB 11

### PENELITIAN MANDIRI

#### A. Pendahuluan

Penelitian Mandiri adalah penelitian yang diinisiasi dan dilaksanakan oleh dosen/ peneliti sesuai dengan bidang keilmuan dan keperluan masing-masing dosen/peneliti yang pembiayaannya diusahakan atau disediakan sendiri oleh dosen/peneliti yang bersangkutan. Penelitian boleh dilakukan oleh setiap dosen/peneliti UNP dan akan disahkan dan diperhitungkan sebagai bagian dari tugas Tridarma Perguruan Tinggi oleh LP2M apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan. Penelitian Mandiri merupakan salah satu skim penelitian yang pengelolannya dilakukan sendiri oleh dosen/peneliti dan disahkan oleh LP2M Universitas Negeri Padang. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dosen peneliti di Universitas Negeri Padang agar kompetensi dan kepekaan menelitinya berkembang dan mampu menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, terutama jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi.

#### B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian mandiri (PM) mengacu kepada Tabel 1.

#### C. Komponen Proposal Penelitian

Komponen proposal Penelitian Mandiri ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Penelitian.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan arah unggulan penelitian UNP seperti: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk

JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

#### D. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian Mandiri meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1            Personalia Penelitian

Lampiran 2            Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti



**BAB 12**  
**KETENTUAN UMUM**  
**PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Dalam rangka menjamin pelaksanaan abdimas oleh dosen Universitas Negeri Padang agar sesuai dengan standar penjaminan mutu abdimas dan untuk memudahkan dosen dalam penyusunan proposal, maka ditetapkan beberapa ketentuan.

**A. Ketentuan Umum**

1. Dosen mengajukan proposal melalui [sim.lp2m.unp.ac.id](http://sim.lp2m.unp.ac.id) dengan menggunakan *template* yang telah disediakan.
2. Setiap proposal yang diajukan harus melampirkan surat pernyataan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul di atas kertas bermaterai 10.000.
3. Besar anggaran yang disediakan dan lamanya kegiatan untuk setiap skema, disajikan pada Tabel 2. Sedangkan acuan komponen pembiayaan disajikan pada Tabel 2.
4. Ketua pengabdian adalah dosen tetap UNP yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional/Khusus (NIDN/NIDK) sesuai dengan persyaratan setiap skema.
5. Setiap dosen dapat mengusulkan satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota dalam skema yang sama atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda.
6. Proposal abdimas harus berbasis kebutuhan mitra yang dijelaskan dalam analisis situasi dan melampirkan surat kesediaan dari mitra.
7. Pengusulan proposal dapat dilakukan secara reguler atau terpadu. Pengajuan proposal secara reguler merupakan usulan satu proposal sesuai skema tertentu. Pengusulan proposal secara terpadu merupakan gabungan beberapa proposal dari satu atau beberapa skema di satu wilayah/nagari dengan menunjuk satu koordinator pengabdian. Pengusulan proposal secara terpadu lebih diprioritaskan.
8. Usulan dibuat sesuai *template* yang telah disediakan yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4.
9. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_NamaSkema.pdf**, kemudian diunggah ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon pengabdi.
10. Proposal akan diteruskan kepada reviewer, jika memenuhi syarat/ketentuan yang diatur sesuai dengan skema yang diambil dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNP Tahun 2021 Edisi VI.
11. Kegiatan abdimas dapat dihentikan sebelum waktunya apabila: (a) kegiatan tidak dilakukan sesuai ketentuan; (b) kegiatan yang sama didanai oleh dua sumber dana yang berbeda; (c) diketahui proposal yang diajukan merupakan duplikasi dari proposal yang pernah didanai.
12. Jika kegiatan abdimas dihentikan sebagaimana poin 8, maka ketua pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan Pengabdian Masyarakat yang didanai oleh Universitas Negeri Padang selama 2 (dua) tahun berturut-turut.
13. Pengabdi harus mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir dan luaran (*draft, submitted, accepted, published*) sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan ke [sim.lp2m.unp.ac.id](http://sim.lp2m.unp.ac.id).
14. LP2M Universitas Negeri Padang berwenang untuk melakukan kontrol terhadap semua kegiatan pengabdian, serta memberikan sanksi bagi semua penyimpangan yang dilakukan.

15. Untuk Skim P3UPT,PPUD,PPNB,PKW,dan KKN PPM wajib melampirkan Perjanjian Kerjasama (PKS) antara LP2M UNP dengan Nagari/Desa/Instansi/Perusahaan/Kelompok atau lainnya.

#### **B. Sistem Seleksi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)**

LP2M Universitas Negeri Padang menetapkan sistem seleksi proposal abdimas sebagai berikut:

1. Mengumumkan secara terbuka kegiatan abdimas yang diikuti oleh dosen dengan sistem kompetisi.
2. Sistem seleksi terdiri dari dua, yaitu seleksi administrasi dan seleksi substansi.
3. Proposal abdimas diseleksi oleh tim sekretariat (seleksi administratif) dan diteruskan kepada *reviewer* yang telah ditetapkan oleh Universitas Negeri Padang untuk melakukan seleksi substantif.

#### **C. Pelaksanaan Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat**

Kontrak abdimas dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. LP2M UNP melakukan perjanjian kerja abdimas dengan ketua pengabdian yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi.
2. Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
3. LP2M UNP melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dilapangan.
4. Setiap pengabdian diwajibkan untuk membuat dan melengkapi log book, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) kegiatan.

Tabel 2. Jenis-jenis Pengabdian kepada Masyarakat beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Pengabdian

No.	Skema	Ciri/Tujuan	Luaran	Syarat	Anggaran Maksimal (juta Rp)	Waktu Maksimal (tahun)
1.	<b>Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berorientasi kepada Bidang Unggulan UNP.</li> <li>Merupakan hilirisasi dari penelitian.</li> </ol> <p><b><u>Bidang Unggulan UNP:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Layanan Digital Pembelajaran.</li> <li>Kuliner Minangkabau (Rendang).</li> </ol>	<p><b>Luaran Wajib Program P3UPT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.</li> <li>Peningkatan pemberdayaan pembelajaran atau kreasi kuliner Minangkabau.</li> <li>Satu artikel pada media masa/elektronik.</li> <li>Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.</li> <li>Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.</li> <li>Pengusul harus melibatkan minimal 2 disiplin ilmu, sesuai dengan bidang yang diusulkan.</li> <li>Jumlah tim pelaksana maksimal 3 orang.</li> <li>Melampirkan data riset terkait yang akan dijadikan dasar abdimas.</li> <li>Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.</li> </ol>	50	2

2.	<b>Program Kemitraan Masyarakat (PKM)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk atau mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi.</li> <li>2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat.</li> <li>3. Meningkatkan <i>soft skills</i> dan <i>hard skills</i>.</li> </ol>	<p><b>Luaran Wajib PKM:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding nasional;</li> <li>2. Satu artikel pada media masa/elektronik.</li> <li>3. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.</li> <li>2. Jumlah tim pelaksana maks 3 orang.</li> <li>3. Pengusul harus melibatkan minimal 2 disiplin ilmu, sesuai dengan bidang yang diusulkan.</li> <li>4. Ketua pengusul hanya dibolehkan mengajukan usulan tiga kali berturut-turut.</li> <li>5. Dilaksanakan minimal enam kegiatan.</li> <li>6. Wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa.</li> </ol>	25	1
3.	<b>Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menciptakan wirausaha baru.</li> <li>2. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri.</li> <li>3. Memberikan stimulasi/ menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa yang diprioritaskan pada anggota PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis</li> </ol>	<p><b>Luaran Wajib Program PPK:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.</li> <li>2. Minimal dua wirausaha baru mandiri per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok).</li> <li>3. Satu artikel pada media masa/elektronik.</li> <li>4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.</li> <li>2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.</li> <li>3. Tim pelaksana maksimal empat orang.</li> <li>4. Diutamakan pengusul adalah dosen yang ada</li> </ol>	40	3

		<p>usaha/alumni wirausahaan.</p> <p>4. Meningkatkan jejaring antara kewirausahaan UNP dengan masyarakat industri dan lembaga lain.</p>		<p>relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan.</p> <p>5. Jumlah tenant yang dibina sebanyak 10 orang dan boleh lintas program studi yang berasal dari UNP.</p> <p>6. <i>Tenant</i> bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;</p> <p>7. <i>Tenant</i> bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;</p> <p>8. Jumlah usaha yang dijalankan dari 10 <i>tenant</i> minimal 2 jenis usaha serta berbasis iptek sesuai dengan program studi <i>tenant</i>.</p>		
4.	<b>Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)</b>	<p>1. Memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri.</p> <p>2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas</p>	<p><b>Luaran Wajib PPPUD:</b></p> <p>1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.</p> <p>2. Peningkatan pemberdayaan</p>	<p>1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.</p> <p>2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau</p>	50	3

		<p>produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan daerah.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mengembangkan produk unggulan yang dihasilkan oleh koperasi, BUMDes, UMKM.</li> <li>4. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat UNP ke masyarakat industri.</li> <li>5. Mengelola kelompok usaha penghasil produk/jasa unggulan agar mampu survival.</li> <li>6. Mengembangkan proses <i>link &amp; match</i> antara PT, industri, pemda dan masyarakat.</li> </ol>	<p>mitra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Satu artikel pada media masa/elektronik.</li> <li>4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.</li> </ol>	<p>Asisten Ahli untuk S3.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tim pelaksana maksimal empat orang.</li> <li>4. Memiliki mitra yang telah melaksanakan usaha minimal 1 tahun.</li> <li>5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.</li> <li>6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.</li> </ol>		
5.	<b>Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di UNP.</li> <li>2. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru.</li> <li>3. Menunjang otonomi kampus melalui</li> </ol>	<p><b>Luaran Wajib PPUPIK:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.</li> <li>2. Peningkatan produktivitas unit usaha kampus.</li> <li>3. Satu artikel pada media</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.</li> <li>2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.</li> <li>3. Tim pelaksana maksimal</li> </ol>	50	3

		<ul style="list-style-type: none"> <li>perolehan pendapatan mandiri.</li> <li>4. Memberikan kesempatan pengalaman kerja kepada mahasiswa</li> <li>5. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset UNP bagi masyarakat.</li> <li>6. Membina kerjasama dengan sector swasta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>empat orang.</li> <li>4. Diutamakan usaha yang sudah berjalan dan memiliki struktur organisasi.</li> <li>5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.</li> <li>6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.</li> </ul>		
6.	<b>Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan solusi permasalahan masyarakat nagari dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin.</li> <li>2. Membantu program pemerintah dalam membangun masyarakat dan wilayah nagari.</li> <li>3. Membantu mensukseskan terlaksananya RPJM Nagari.</li> <li>4. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari.</li> <li>5. Mempercepat pembangunan nagari pada berbagai bidang</li> </ul>	<p><b>Luaran Wajib PPNB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.</li> <li>2. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Nagari.</li> <li>3. Satu artikel pada media masa/elektronik.</li> <li>4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.</li> <li>2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.</li> <li>3. Usulan didasarkan pada kebutuhan nagari dan keberlanjutan program.</li> <li>4. Tim pelaksana maksimal empat orang.</li> <li>5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.</li> <li>6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.</li> </ul>	50	3

		<p>secara berkelanjutan.</p> <p>6. Memperkuat sinergisme UNP dengan <i>stakeholder</i> terkait.</p> <p>7. Membentuk nagari binaan sebagai salah satu model <i>science techno park</i> UNP.</p> <p><b>Kriteria Nagari Binaan:</b> Mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014. Nagari harus benar-benar bermitra dengan tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerjasama.</p>				
7.	<b>Program Kemitraan Wilayah (PKW)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran UNP, kemampuan dan kebijakan Pemkab/ Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat;</li> <li>Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi</li> </ol>	<p><b>Luaran Wajib PKW:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.</li> <li>Peningkatan pemberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Daerah.</li> <li>Satu artikel pada media masa/elektronik.</li> <li>Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.</li> <li>Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.</li> <li>Melampirkan surat kesediaan memberikan dana pendamping sebesar 50% dari pemerintah daerah/ lembaga lainnya.</li> <li>Terdiri atas banyak program dan kegiatan</li> </ol>	85	1

		Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi mempengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.		yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama. 5. Tim pelaksana maksimal empat orang. 6. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi. 7. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.		
8.	<b>Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memaksimalkan pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan</li> <li>Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep co-creation, co-financing dan co-benefit; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan</li> </ol>	<b>Luaran Wajib KKN-PPM:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding seminar nasional.</li> <li>Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Nagari.</li> <li>Artikel pada media masa cetak/elektronik.</li> <li>Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tim pengusul berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) yang sekaligus berperan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).</li> <li>Diprioritaskan usulan kegiatan merupakan hasil analisis kebutuhan mitra/masyarakat yang sinkron dengan RPJM Nagari.</li> <li>Program yang dilaksanakan bersifat tematik yang sinkron dengan RPJM Nagari.</li> </ol>	30	1-2,5 bulan

		<p>3. Mensinergikan tema-tema KKN-PPM dengan RPJM Nagari yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha, melalui kolaborasi kegiatan yang dirancang oleh DPL.</p>		<p>4. Dilaksanakan dalam wilayah propinsi Sumatera Barat.</p> <p>5. Tim pelaksana meliputi dosen pembimbing lapangan (DPL) dan mahasiswa.</p> <p>6. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan 15-20 orang.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

**Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pembantu pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem. (tidak dibenarkan dibayarkan dalam bentuk honorarium bagi ketua dan anggota pengabdian). Maksimum 30%.			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak bahan penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra. Maksimum 40%.			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, seminar/workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perjalanan/lumpsum, transport. Maksimum 15%.			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya. Maksimum 15%.			
	Jumlah			

## BAB 13

### PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (P3UPT)

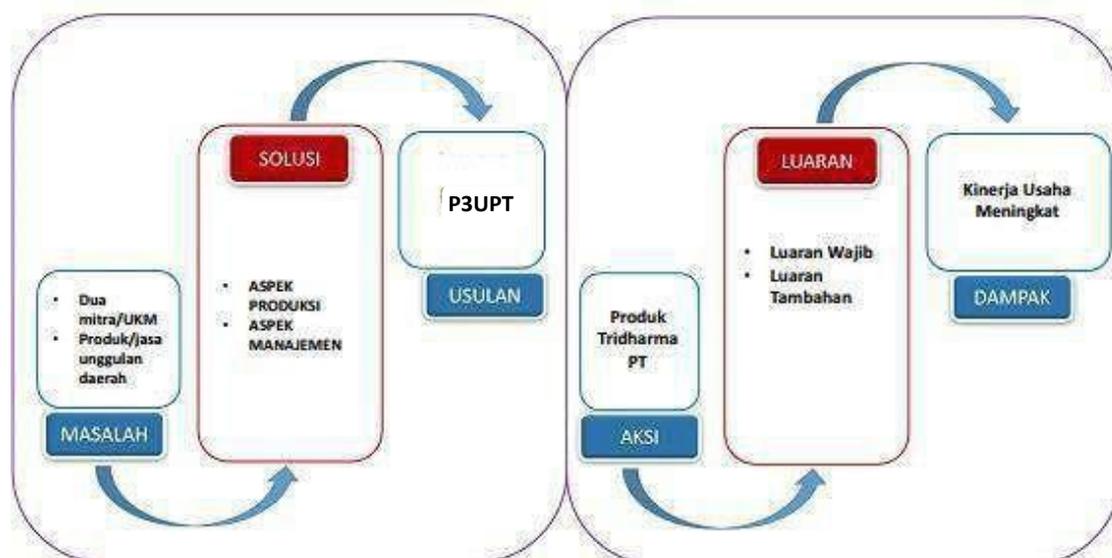
#### A. Pendahuluan

Program Pengembangan Produk Unggulan Perguruan Tinggi, merupakan produk abdimas berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas yang mengacu kepada produk unggulan Universitas Negeri Padang, yaitu semua produk/jasa yang mengacu kepada 1) Layanan Pembelajaran Digital, 2) Kuliner Minangkabau (rendang).

Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal. untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi.

Potensi produk unggulan yang berbasis kepada Program Unggulan UNP ini, diharapkan mampu menjadi ujung tombak yang dapat menampilkan hasil yang mampu menggagas ide-ide kreatif masyarakat melalui kerjasama dengan dosen-dosen yang memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT).

Pengembangan produk unggulan akan berhasil apabila telah melalui kajian yang mendalam dan di dalam pelaksanaannya senantiasa melibatkan partisipasi (peran serta) mitra baik perseorangan maupun kelompok dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan program. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta berbagai pihak khususnya dalam hal koordinasi dan pemberian kebijakan. Mitra program P3UPT adalah sekolah, dinas pendidikan/kemdikbud atau institusi/lembaga pendidikan/pelatihan lainnya. Adapun alur proses penyusunan proposal P3UPT dan pelaksanaan program P3UPT disajikan pada Gambar 1.1



## **A. Tujuan**

Tujuan Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT) adalah sebagai berikut.

1. Merupakan hilirisasi dari penelitian.
2. Berorientasi kepada Bidang Unggulan UNP.
  - a. Layanan digital pembelajaran.
  - b. Kuliner Minangkabau (Rendang).

## **B. Luaran P3UPT**

### **Luaran Wajib P3UPT:**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Peningkatan pemberdayaan pembelajaran atau kreasi kuliner Minangkabau.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

### **Luaran Tambahan P3UPT:**

1. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan).
2. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen).
3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan), metode atau sistem; produk.
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

## **C. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan pengusulan P3UPT adalah sebagai berikut.

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Pengusul harus melibatkan minimal 2 disiplin ilmu, sesuai dengan bidang yang diusulkan.
4. Jumlah tim pelaksana maksimal 3 orang.
5. Melampirkan data riset terkait yang akan dijadikan dasar abdimas.
6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa..
7. Melampirkan data riset terkait yang akan dijadikan dasar abdimas.
8. Pengusul disesuaikan dengan kebutuhan mitra dengan komoditas usaha sejenis.
9. Dana yang disediakan maksimal Rp.75.000.000 per tahun selama dua tahun. Dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari mitra, Pemerintah Daerah, Lembaga Swasta, atau CSR.
10. Biaya dari UNP sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
11. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)

## **D. Sistematika Usulan**

Usulan P3UPT maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika berikut.

HALAMAN SAMPUL  
HALAMAN PENGESAHAN  
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM  
DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

**A. Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitraseperti:
  - a. Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
  - b. Alat produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
  - c. Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
  - d. Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
  - e. Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
  - f. Manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
  - g. Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
  - h. SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
  - i. Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
  - j. Finansial (modal, *cash-flow*, BCR, NPV, IRR).
2. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

**B. Permasalahan Mitra**

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 2 tahun.

SOLUSI PERMASALAHAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

1. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama dua tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
2. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
3. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

5. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program dilapangan.

#### LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini pengusul wajib mengisi luaran wajib, luaran tambahan, tahun capaian dan status capaiannya. Luaran artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju.

#### JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

##### 1. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

##### 2. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya Rp 75.000.000/tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 3.

#### REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul
2. Biodata pengusaha mitra yang telah ditanda tangani (format bebas) Denah lokasi usaha mitra
3. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp. 10.000,-

#### F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana P3UPT dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP;
2. Dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
3. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

#### G. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal P3UPT dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan.

#### H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program P3UPT akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer kepada LP2M melalui daring <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
2. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya.

3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format.
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikutiformat.
5. Menyiapkan isian Borang Capaian Kegiatan.
6. Mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.



Contoh Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)**

Judul Kegiatan P3UPT : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....tahun

Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : Dana PNBP Dana PNBP

Tahun ke-1 : ..... .....

Tahun ke-2 : ..... .....

Tahun ke-3 : ..... .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar	20		
2	<b>Permasalahan mitra:</b> Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang	15		
3	<b>Solusi yang ditawarkan:</b> Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam	15		
5	<b>Target Luaran Tahunan:</b> kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	<b>Kelayakan,</b> Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	<b>Total</b>	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = skor × bobot

**Komentar reviewer:**

.....  
 .....

Padang, ...-...-20...  
 Reviewer,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap) NIP

## Contoh Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

### PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan P3UPT : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan:..... tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)	Disarankan (juta Rp)
Sumber Dana	: DanaPNBP    Dana UKM	DanaPNBP    DanaUKM
Tahun ke-1	: .....	: .....
Tahun ke-2	: .....	: .....
Tahun ke-3	: .....	: .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Nasional dan Ekspor ( <i>possible market</i> )	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan TimPelaksana (keahlian,kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra)	15		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa)	10		
7	Lokasi mitra (jarak antara kampus dengan lokasi mitra dan kemudahan transportasi)	10		
	<b>Total</b>	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = skor × bobot

#### Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

**Contoh Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT(P3UPT)**

Judul Kegiatan P3UPT : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Tahun Mulai Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
<b>Luaran dan kualitas pelaksanaan</b>									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding berISBN**	Tidak ada	draf	<i>Submitted / reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Publicshed</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <i>repository</i> PT	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, pengembangan inovasi produk kekhasan lokal, peningkatan dan perluasan pemasaran dalam negeri yang dinamis)						20		
3	Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						10		
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan didaerah)						10		
5	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.						10		
6	Partisipasi dan kontribusi dan amitra						15		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan						10		
	Jumlah x)						<b>100</b>		
<b>Luaran tambahan</b>									
1	Metode atau sistem Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submitte /reviewe</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). Submitted/reviewid; 6). Accepted;; 7). Publihed

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

\* Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, \*\*Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

**Komentar reviewer:**

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Produk Unggulan  
PT(P3UPT)

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN  
PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)**

Judul Kegiatan :.....  
 Ketua Tim Pelaksana :.....  
 NIDN :.....  
 Fakultas :.....  
 Program Studi :.....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : .....tahun  
 Biaya                      Diusulkan (juta Rp)                      Disarankan (juta Rp)  
 Sumber Dana :     Dana PNBP   Dana UKM     DanaPNBP     DanaUKM  
 Tahun ke-1 :.....  
 Tahun ke-2 :.....  
 Tahun ke-3 :.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Pendahuluan:</b> 1) Analisis situasi, manajemen (bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubungan antar mitra), 2) Permasalahan (permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	<b>Solusi dan Target Luaran:</b> 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	15		
3	<b>Metode Pelaksanaan:</b> 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	<b>Kelayakan :</b> Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	<b>Jadwal Kegiatan dan Biaya:</b> 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	10		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer, Tanda  
tangan

(Nama Lengkap)

NIP

**Contoh Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Produk Unggulan PT  
(P3UPT)**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK  
UNGGULAN PT (P3UPT)**

Judul Kegiatan P3UPT :.....  
 Ketua Tim Pelaksana :.....  
 NIDN :.....  
 Fakultas :.....  
 Program Studi :.....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan :.....Tahun  
 Pendanaan UNP :Rp.....  
 Pendanaan UKM :Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi UKM Mitra	15		
7	Ketercapaian luaran	10		
8	Rencana kegiatan selanjutnya/keberlanjutan	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

**Komentar reviewer:**

.....  
 .....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

## Contoh Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

### PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)  
Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....  
.....

Padang, ...-...-20...  
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

## BAB 14

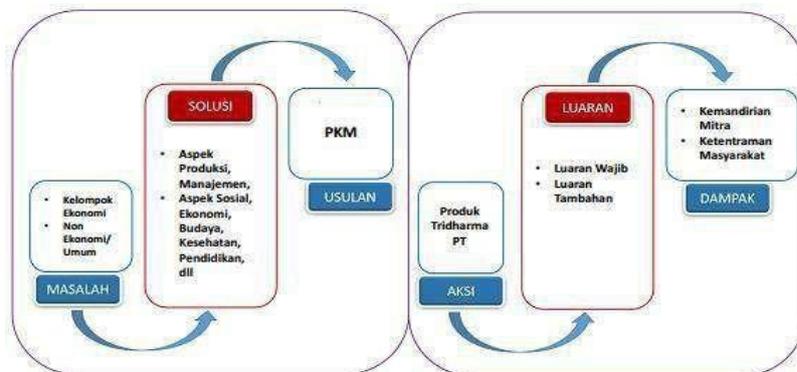
### PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

#### A. Pendahuluan

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang Kemenristekdikti mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat **problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable)**. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Kemitraan Masyarakat (PKM).

Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Jumlah mitra ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 2.1



Gambar 2.1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKM

#### B. Tujuan

1. Membentuk atau mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi.
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat.
3. Meningkatkan *soft skills* dan *hard skills*.

#### C. Luaran

##### **Luaran Wajib PKM:**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional atau prosiding nasional;
2. Satu artikel pada media masa/elektronik.
3. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

##### **Luaran Tambahan PKM (pilihan):**

1. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa,

- diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
2. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
  3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)
  4. Metode atau sistem; produk (barang atau jasa).
  5. HKI.
  6. Buku ber-ISBN.
  7. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

#### **D. Kriteria dan Pengusulan**

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Jumlah tim pelaksana maksimal 3 orang.
3. Pengusul harus melibatkan minimal 2 disiplin ilmu, sesuai dengan bidang yang diusulkan.
4. Ketua pengusul hanya dibolehkan mengajukan usulan tiga kali berturut-turut.
5. Dilaksanakan minimal enam kegiatan.
6. Wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa.

#### **E. SISTEMATIKA USULAN**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN

DAFTAR ISI

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luar yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

#### **PENDAHULUAN**

##### **A. Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/JasaLayanan
  - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasimitra.
  - b. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - c. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat CalonPengusaha
  - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasimitra.
  - b. Jelaskan potensi dan peluang usahamitra.
  - c. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - d. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
3. Untuk MasyarakatUmum
  - a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pekerjaan terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
  - b. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - c. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara danlain-lain.
  - d. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

## B. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

1. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
2. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk masyarakat umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
5. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non-ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

## METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan, dan untuk kelompok calon wirausaha baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk masyarakat umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

## **KELAYAKAN PENGUSUL**

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan pengalaman saudara sebagai calon ketua pengabdian dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

## **BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

### **1. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen.

### **2. Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

## **REFERENSI**

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN:**

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani) Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

### **Gambar Lokasi mitra**

**Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PKM bermeterai Rp 6.000**

## **F. Sumber Dana**

Sumber dana Pengabdian PKM dapat berasal dari:

1. dana PNBPN UNP; dan
2. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

## Contoh Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat

### EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya Usulan (Rp) : .....

Disarankan (Rp) : .....

Sumber Dana :

PNBP :PNBP

Jumlah : .....

Sumber dana lainnya(sebutkan) : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

.....

Padang, .....-201...

Reviewer,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Contoh Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan ProgramKemitraan Masyarakat

### MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....bulan

Biaya :Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding **	Tidak ada (1)	Draft	<i>Submitted reviewed</i>	<i>accepted</i>	terbit	30		
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>		Terbit	15		
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						15		
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						20		
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahan									
1	Metode Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk		penerapan			
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar		<i>granted</i>			
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>		Terbit			
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>draft/ submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>		Terbit			

Keterangan:

\* Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 =buruk,2 =sangatkurang,3 =kurang,5 =cukup,6=baik,7

=sangatbaik) Nilai: bobot x skor

\*\* Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted*::; 7). Terbit

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

.....

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Contoh Borang penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Masyarakat

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKMK) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

**Komentar reviewer:**

.....  
 .....

Padang, ....-...20...  
 Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Contoh Borang penilaian Poster Program Kemitraan Masyarakat**

**PENILAIAN POSTER PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca( <i>visible</i> ) - Terstruktur( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

**Komentar reviewer:**

.....

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## BAB 15

### PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

#### A. Pendahuluan

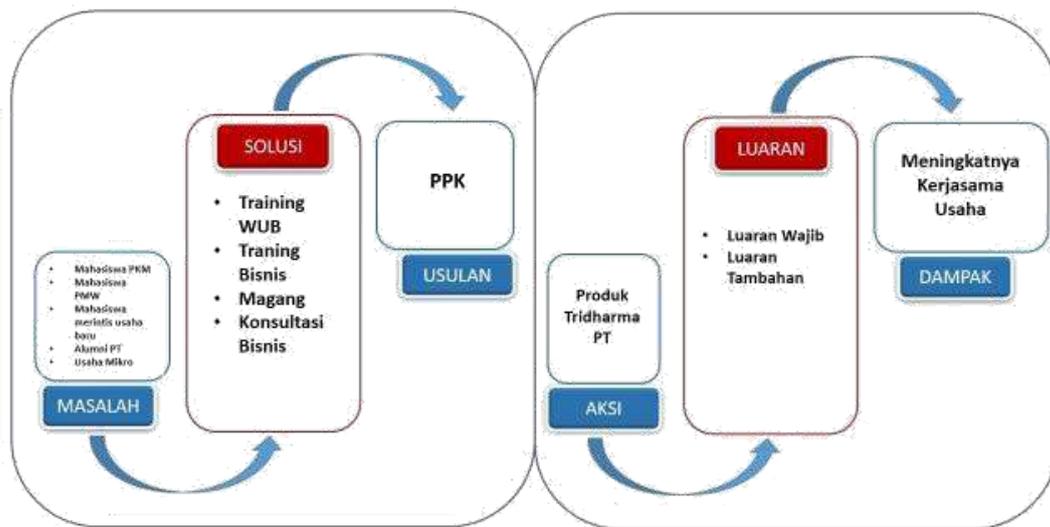
PPK boleh diusulkan oleh fakultas/jurusan dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. PPK melaksanakan pembinaan kepada tenant melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. Tenant harus meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. Pengelola Program PPK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan, baik di dalam maupun di luar kampus, termasuk program Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi program PPK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, berwawasan *knowledge based economy*. Program PPK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga PPK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit.

Dalam upaya menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek diharapkan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Program PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/PPKIK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/PPKIK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya. Pengelola Program PPK perguruan tinggi disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

Unit layanan program PPK setiap tahun wajib membina 10 orang calon wirausaha yang seluruhnya adalah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru dan alumni. Program PPK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha sebagai *tenant*.

Alur proses penyusunan proposal PPK dan pelaksanaan kegiatan PPK di lapangan disajikan pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPK

## B. Tujuan

1. Menciptakan wirausaha baru.
2. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri.
3. Memberikan stimulasi/ menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa yang diprioritaskan pada anggota PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausahaan.
4. Meningkatkan jejaring antara kewirausahaan UNP dengan masyarakat industri dan lembaga lain.

## C. Luaran Kegiatan

### Luaran Wajib Program PPK:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Minimal dua wirausaha baru mandiri per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok).
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

### Luaran Tambahan PPK (pilihan):

1. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan).
2. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen).
3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan), metode atau sistem; produk.
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

## D. Kriteria dan Pengusulan

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Tim pelaksana maksimal empat orang.
4. Diutamakan pengusul adalah
5. dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan.

6. Jumlah tenant yang dibina sebanyak 10 orang dan boleh lintas program studi yang berasal dari UNP.
7. Tenant bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
8. Tenant bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
9. Jumlah usaha yang dijalankan dari 10 tenant minimal 2 jenis usaha serta berbasis iptek sesuai dengan program studi tenant.

#### E. Sistematika Usulan

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN  
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM DAFTAR ISI  
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

#### PENDAHULUAN

Pada bagian ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
2. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
3. Ungkapkan keunggulan iptek produk *tenant* dalam PPK.

#### TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (atau dua bidang utama). Luaran wajib dalam program PPK berupa artikel ilmiah Publikasi di jurnal nasional/internasional/ *proceeding*, jasa, produk/barang; dan atau paten. Jelaskan juga jumlah *tenant* yang akan menjadi wirausaha akhir tahun pertama. Bentuk peningkatan usaha tenant setelah dapat pembinaan dari unit PPK. Kerja sama yang dapat dilakukan dengan lembaga lain yang terkait dengan kewirausahaan. Target luaran harus terukur.

#### METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, mengacu kepada luaran program, dua wirausaha baru/tahun.
2. Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha tenant, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
3. Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
4. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
5. Nyatakan secara wajar jumlah tenant yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 10 orang per tahun.
6. Uraikan rencana pengembangan unit PPK pada tahun-tahun selanjutnya.

#### BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

##### 1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 3.

## 2. Jadwal Kegiatan

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan PPK untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga harus dibuat secara rinci. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran E**.

## REFERENSI

**Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.**

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber.

### **Biodata Tim Pelaksana Kegiatan.**

Surat Kesediaan Ketua Tim untuk melaksanakan tugas program PPK bermeterai Rp10.000

## **F. Sumber Dana Kegiatan**

Sumber dana Program PPK berasal dari:

1. Internal perguruan tinggi;
2. Dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah atau swasta.

## **G. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Program PPK dilakukan dalam bentuk evaluasi dokumen proposal secara daring. Pelaksanaan dan Pelapor

Pelaksanaan program PPK akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer <http://sim.lp2m.unp.ac.id> Selanjutnya LP2M melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian di lapangan dengan melibatkan unsur pimpinan fakultas dan reviewer.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikutiformat
2. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan usulan tahun berikutnya mengikutiborang
3. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikutiformat
4. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format
5. menyiapkan isian Borang Kegiatan;

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan  
**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN  
 KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan PPK :.....  
 Ketua Tim Pelaksana :.....  
 NIDN :.....  
 Perguruan Tinggi :.....  
 Program Studi :.....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya :Usulan(jutaRp) Rekomendasi (jutaRp)  
 Sumber Dana PNBPNBPNB  
 TahunI .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di UNP/Fak, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana UNP/Fak dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di UNP/Fak pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di UNP/Fak pengusul	20		
2	Target dan Luaran: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan Jadwal Kegiatan: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ....-20

Reviewer,  
 Tanda tangan  
 (NamaLengkap)

Contoh Borang penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN  
KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan PPK : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : .....Tahun  
 Biaya Usulan (juta Rp) Rekomendasi (juta Rp)  
 Sumber Dana : PNBP PNBP  
 Tahun 1 : ..... .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi : Kondisi Kewirausahaan di UNP/Fak, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana UNP/Fak dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di PT pengusul	<b>20</b>		
2	Target dan luaran : Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	<b>25</b>		
3	Metode Pelaksanaan PPK : pola rekrutmen tenant Peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis diluar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	<b>25</b>		
4	Kelayakan kualitas tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan dan kelengkapan lampiran	<b>15</b>		
5	Biaya dan jadwal kegiatan : Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	<b>15</b>		
	Jumlah	<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan  
(NamaLengkap)

Contoh Borang penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Kewirausahaan

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN  
KEWIRAUSAHAAN**

---

Judul Kegiatan PPK : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Usulan (juta Rp)                      Disetujui (juta Rp)

Sumber Dana : PNBP                              PNBP

Tahun 1 : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi	20		
2	Kelembagaan PPK	15		
3	Sarana Gedung dan Prasarana yang tersedia	20		
4	Kesiapan Calon Peserta dan Jadwal	15		
5	Strategi Inkubasi Wira Usaha Baru	20		
6	Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman)	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

Contoh Borang penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Kewirausahaan

**PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan PPK : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Tahun Mulai Pelaksanaan : .....

lama kegiatan : .....tahun

Biaya : Usulan(jutaRp) Disetujui (jutaRp)

Sumber Dana :PNBP PNBP

Tahun1 : .....

Tahun2 : .....

Tahun3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai					
<b>Luaran dan Kualitas Pelaksanaan</b>									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN <sup>*)</sup> / prosiding ber **) ISBN	Tidak ada	Draft	Submitted/ reviewed	Accepted	Terbit	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)repository PT	Tidak ada	Draft	Editing	Terbit		5		
2	<b>Jumlah wirausaha baru</b> Minimal dua wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok)						35		
3	<b>Peserta Program</b> <i>Kualifikasi dan jumlah tenant, keunggulan teknologi produk/jasa, kredit usaha, teknik pemasaran dan level pasar</i>						15		
4	<b>Tim Pelaksana dan Pembiayaan</b> <i>Kekompakan tim, intensitas kehadiran tim dalam kegiatan, lingkup keilmuan dan keserasian kepakaran, akuntabilitas dan rasionalitas pembiayaan kegiatan</i>						15		
5	<b>Keberlanjutan program:</b> <i>peluang keberlanjutan program</i>						15		
	Jumlah						<b>100</b>		

Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft; 5 = Submitted/reviewid/Editing; 6 = Accepted; 7 = Terbit)

\*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul

\*\*) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Luaran Tambahan<sup>x)</sup>

1	Metode atau system ; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draft	produk	penerapan
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	Draft	Terdaftar	<i>Granted</i>
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	Draft	Editing	Sudah terbit
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	Ada draft/ <i>submitted/reviewed</i>	<i>Accepted</i>	published

Keterangan:

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Kewirausahaan

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan PPK : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Usulan (juta Rp) Rekomendasi (juta Rp)

Sumber Dana : PNBPNBP

Tahun 1 : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> Kondisi kewirausahaan, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan pengusul.	20		
2	<b>Target dan Luaran:</b> Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	<b>Metode Pelaksanaan PPK:</b> Pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis diluar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	<b>Kelayakan:</b> Kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan dan kelengkapan lampiran	15		
5	<b>Biaya dan Jadwal Kegiatan:</b> Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....  
 .....  
 .....

Padang, ....-...-20...

Reviewer

Tanda tangan

(NamaLengkap)

**BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan ..... Tahun

Pendanaan PNBP : Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan Iptek bagi Tenant Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi kebutuhant tenan	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan program	15		
6	Keberhasilan tenant	20		
Jumla		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Contoh Borang penilaian Poster Program Pengembangan Kewirausahaan

### PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

---

Judul kegiatan PPK : .....

Ketua Pengusul : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Pengabdian : .....

Biaya Keseluruhan dari PNB : .....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

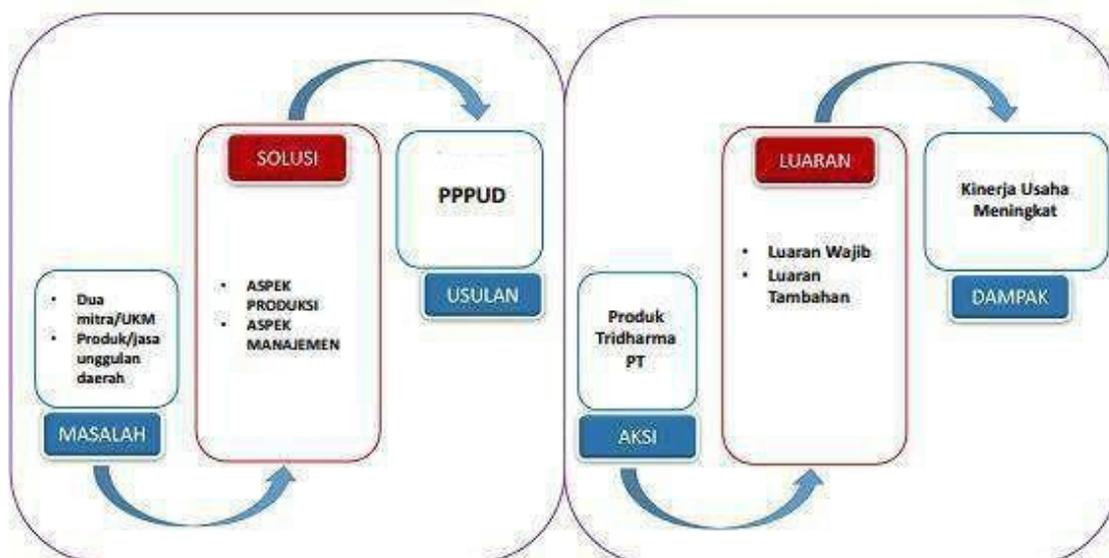
## BAB 16

### PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPPUD)

#### A. PENDAHULUAN

Produk unggulan daerah, merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan oleh koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi. Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Indonesia, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah(PPPUD).

Pengembangan produk unggulan daerah akan berhasil apabila telah melalui kajian yang mendalam dan di dalam pelaksanaannya senantiasa melibatkan partisipasi (peran serta) mitra baik perseorangan maupun kelompok dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan program. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah daerah khususnya dalam hal koordinasi dan pemberian kebijakan yang berpihak pada koperasi dan UMKM penghasil produk unggulan daerah. Mitra program PPPUD adalah koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dengan karakter sebagai berikut: 1) mampu menghasilkan produk yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat, untuk tujuan pasar dalam negeri dinamis; 2) tidak rentan dalam persaingan bisnis; 3) ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 4) calon mitra menyesuaikan dengan kebutuhan; 5) menghasilkan produk sejenis; 6) membutuhkan penerapan IPTEK; 6) dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPUD. Adapun alur proses penyusunan proposal PPPUD dan pelaksanaan program PPPUD disajikan pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPPUD

#### B. TUJUAN

1. Memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan daerah.
3. Mengembangkan produk unggulan yang dihasilkan oleh koperasi, BUMDes, UMKM.
4. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat UNP ke masyarakat industri.
5. Mengelola kelompok usaha penghasil produk/jasa unggulan agar mampu survival.
6. Mengembangkan proses *link & match* antara PT, industri, pemda dan masyarakat.

### C. LUARAN KEGIATAN

#### Luaran Wajib PPPUD:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Peningkatan pemberdayaan mitra.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

#### Luaran Tambahan PPPUD:

1. Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku,
2. Proses produksi, keunikan produk, pemasaran dalam negeri). Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan).
4. Peningkatan nilai aset dan omset mitra/UKM.
5. Metode atau sistem; produk (barang atau jasa).
6. HKI.
7. Buku ber-ISBN.
8. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

### D. KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Tim pelaksana maksimal empat orang.
4. Memiliki mitra yang telah melaksanakan usaha minimal 1 tahun.
5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.
6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.

### E. SISTEMATIKA USULAN

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

**PENDAHULUAN**

#### A. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra seperti:
  - a. Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
  - b. Alat Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
  - c. Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
  - d. Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
  - e. Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.

- f. Manajemen (*production planning, accounting-book keeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
  - g. Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
  - h. SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
  - i. Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan,
  - j. *Showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
  - k. Finansial (modal, *cash-flow*, BCR, NPV, IRR).
2. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

### PERMASALAHAN MITRA

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 3 tahun.

### TARGET LUARAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.

### METODE PELAKSANAAN

1. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
2. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiahtahunnya.
3. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program dilapangan.

### BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

1. Anggaran Biaya  
Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 3.
2. Jadwal Kegiatan  
Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan PPPUD untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga harus dibuat secara rinci. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran E**.

### REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata ketua dan anggota tim pengusul.

Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (format bebas) denah lokasi usaha mitra.

Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas materai Rp. 10.000.

#### **F. SUMBER DANA KEGIATAN**

Sumber dana PPPUD dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP;
2. Dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
3. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

#### **G. SELEKSI PROPOSAL**

Seleksi dan evaluasi proposal Program PPPUD dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan.

#### **H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

Pelaksanaan program PPPUD akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer kepada LP2M melalui daring <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
2. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang.
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikutiformat.
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format.
5. Menyiapkan isian borang capaian kegiatan.
6. Mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.



Contoh Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan PPPUD : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : Dana PNBP Dana PNBP

Tahun ke-1 : .....

Tahun ke-2 : .....

Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar	20		
2	<b>Permasalahan mitra:</b> Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang	15		
3	<b>Solusi yang ditawarkan:</b> Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam	15		
5	<b>Target Luaran Tahunan:</b> Kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	<b>Kelayakan:</b> Kesesuaian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....  
 .....

Padang, ....-....-20...  
 Reviewer,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)  
 NIP

**Contoh Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan PPPUD :.....  
 Ketua Tim Pelaksana :.....  
 NIDN :.....  
 Fakultas :.....  
 Program Studi :.....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan:..... tahun  
 Biaya                                      Diusulkan (juta Rp)                                      Disarankan (juta Rp)  
 Sumber Dana :Dana PNBP      Dana UKM                      Dana PNBP                      Dana UKM  
 Tahun ke-1 :.....  
 Tahun ke-2 :.....  
 Tahun ke-3 :.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Nasional dan Ekspor ( <i>possible market</i> )	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra)	15		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa)	10		
7	Lokasi mitra (jarak antara kampus dengan lokasi mitra dan kemudahan transportasi)	10		
	<b>Total</b>	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Padang, .....-20...  
 Reviewer,  
 Tanda tangan  
 (Nama      Lengkap)  
 NIP

Contoh Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan PPPUD : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Tahun Mulai Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
<b>Luaran dan kualitas pelaksanaan</b>									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding berISBN**	Tidak ada	draf	<i>Submitted / reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <i>repository</i> PT	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, Pengembangan inovasi produk kekhasan lokal, peningkatan dan perluasan pemasaran dalam negeri yang dinamis)						20		
3	Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						10		
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan di daerah)						10		
5	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.						10		
6	Partisipasi dan kontribusi dana mitra						15		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan						10		
	Jumlah X)						<b>100</b>		
<b>Luaran tambahan</b>									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidakada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidakada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
3	Buku ber ISBN	Tidakada	draf	<i>editing</i>	Sudahterbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submitte /reviewe</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor x bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). Submitted/reviewid; 6). Accepted;; 7). Publihed

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

\* Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, \*\*Prosiding dari seminar InternasionalDN/LN

**Komentar reviewer:**

.....

Padang, ....-...-

20... Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM  
PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan :.....  
 Ketua Tim Pelaksana :.....  
 NIDN :.....  
 Fakultas :.....  
 Program Studi :.....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan..... tahun  
 Biaya                      Diusulkan (juta Rp)                      Disarankan (juta Rp)  
 Sumber Dana :      Dana PNBP Dana UKM      Dana PNBP      Dana UKM  
 Tahun ke-1 :.....  
 Tahun ke-2 :.....  
 Tahun ke-3 :.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Pendahuluan:</b> 1) Analisis situasi, manajemen (bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan kekhlasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubungan antar mitra), 2) Permasalahan (permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	<b>Solusi dan Target Luaran:</b> 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	15		
3	<b>Metode Pelaksanaan:</b> 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	<b>Kelayakan:</b> Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	<b>Jadwal Kegiatan dan Biaya:</b> 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	10		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....  
 ..... □.□ .....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

Contoh Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah  
**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK  
 UNGGULAN DAERAH**

---

Judul Kegiatan PPPUD: .....

Ketua Tim Pelaksana :.....

NIDN :.....

Fakultas :.....

Program Studi :.....

Jangka Waktu Pelaksanaan ..... Tahun

Pendanaan UNP :Rp.....

Pendanaan UKM :Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi UKM Mitra	15		
7	Ketercapaian luaran	10		
8	Rencana kegiatan selanjutnya/keberlanjutan	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....  
 .....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,  
 Tanda tangan  
 (NamaLengkap)

Contoh Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan :.....  
 Ketua Tim Pelaksana :.....  
 NIDN :.....  
 Fakultas :.....  
 Program Studi :.....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan :..... Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....  
 .....

Padang, .....-20...

Reviewer,  
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

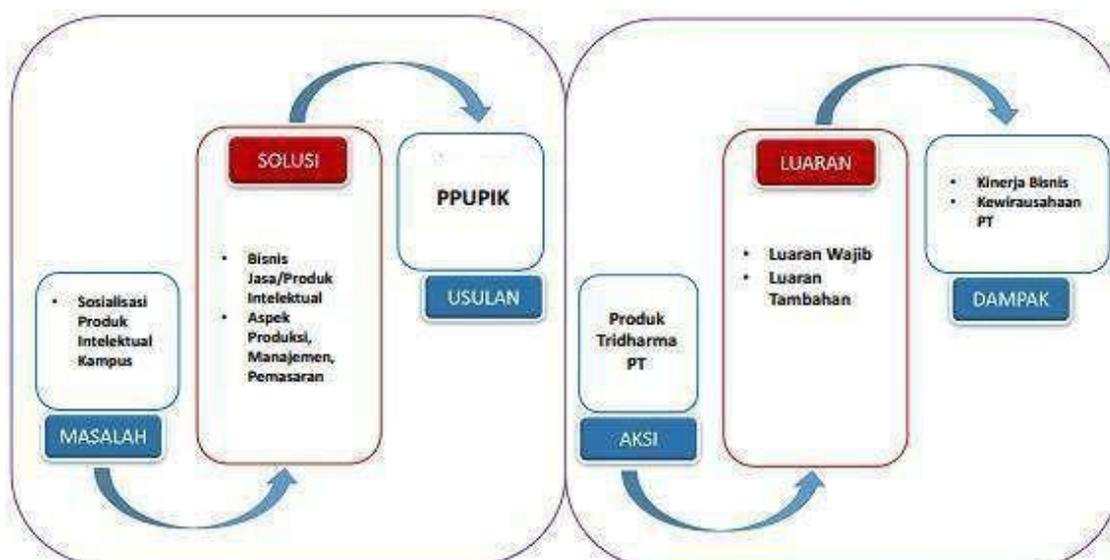
NIP

## BAB 17

### PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)

#### A. PENDAHULUAN

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan (*knowledge based economy*), perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPUPIK.



**Gambar 5.1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPUPIK**

Program PPUPIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUPIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). PPUPIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUPIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, rencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, PPUPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PPUPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen dilingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Alur proses penyusunan proposal PPUPIK dan pelaksanaan Program PPUPIK di lapangan disajikan pada Gambar 5.1 di atas

## **B. TUJUAN**

1. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di UNP.
2. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru.
3. Menunjang otonomi kampus melalui perolehan pendapatan mandiri.
4. Memberikan kesempatan pengalaman kerja kepada mahasiswa.
5. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset UNP bagi masyarakat.
6. Membina kerjasama dengan sektor swasta.

## **C. LUARAN KEGIATAN**

### **Luaran Wajib PPUPIK:**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Peningkatan produktivitas unit usaha kampus.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

### **Luaran Tambahan PPUPIK:**

1. Daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/ jasa, perluasan pemasaran).
2. Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi).
3. Metode atau sistem; produk (barang atau jasa).
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

## **D. Kriteria dan Pengusulan**

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Tim pelaksana maksimal empat orang.
4. Diutamakan usaha yang sudah berjalan dan memiliki struktur organisasi.
5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.
6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.

## **E. SISTEMATIKA USULAN**

**BIDANG ILMU/KEAHLIAN**

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

**PENDAHULUAN**

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.

2. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
3. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk PPUPIK telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk PPUPIK.
4. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat PPUPIK dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

#### TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi PPUPIK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial.

#### METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku
  - a. Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
  - b. Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.
2. Produksi
  - a. Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dipunyai saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun kedepan.
  - b. Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
  - c. Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
  - d. Uraikan tentang sarana yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan PPUPIK.
3. Proses Produksi
  - a. Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
  - b. Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon PPUPIK ataupun yang akan dibeli.
  - c. Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.
4. Manajemen
 

Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (production planning), pembukuan akuntansi (accounting-bookkeeping), audit (auditing), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi PPUPIK, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.
5. Pemasaran
  - a. Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk PPUPIK (konsumen atau klien).
  - b. Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial

konsumen yang menjadi target.

6. Sumber daya Manusia

Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.

7. Sarana

Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pameran (*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola PPUPIK.

8. Finansial

a. Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas (*cash-flow*) minimum tiga tahun, *B/C ratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (*in kind/in cash*). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.

b. Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari internal UNP.

### BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Tabel 3.

2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format.

### REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Aliran Kas PPUPIK.

Denah dan Lokasi PPUPIK

Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yang ditanda tangani di atas meterai Rp. 6.000 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditanda tangani oleh yang bersangkutan).

### F. SUMBER DANA KEGIATAN

Sumber dana Program PPUPIK dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP.
2. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

### G. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi proposal Program PPUPIK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring serta kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan.

### H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program PPUPIK akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> Selanjutnya reviewer Internal dan LP2M melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian *setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan menggunakan borang penilaian*

**monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id>** Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
2. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang.
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format.
5. Menyiapkan isian Borang Kegiatan.
6. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format;
7. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : .....tahun

Biaya : ..... Diusulkan (jutaRp) ..... Disarankan (juta Rp) .....  
 Sumber Dana : Dana PNBP Dana PNBP  
 Tahun ke-1 : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10	
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (Lay-out, Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen ( <i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i> ), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas ( <i>Cash-flow</i> ) tiga tahun, IRR)	20	
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30	
4	Kelayakan Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15	
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	25	
Jumlah		100	

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....  
 .....

Padang, ...-...-20...  
 Reviewer,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

Lampiran 5.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL  
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana Tahun ke-1: Dana PNBPN:..... Dana PNBPN.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi ( <i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen ( <i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing, Pajak, Pola, Inventory</i> ), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas ( <i>Cash-flow</i> ) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan, Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....  
.....

Padang, ...-...-20...  
Reviewer,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Contoh Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN  
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Diusulkan (jutaRp) Disarankan (jutaRp)

Sumber Dana : Dana PNBP Dana PNBP

Tahun ke-1 : .....

Tahun ke-2 : .....

Tahun ke-3 : .....

No	Item Yang Dinilai	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesiapan prasarana) Sarana Usaha (lokasi, peralatan, sarana dan prasarana	15		
2	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor	20		
3	Kecepatan Menghasilkan/ <i>quick yielding</i> (production capacity, turnover, selling ability)	15		
4	Komitmen Dana Kontribusi PT (university investment fund)	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana dan Manajemen (keahlian, kekompakan dan pengalaman)	20		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa, <i>knowledge based economy</i> )	20		
<b>TOTAL</b>				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...  
Reviewer,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Contoh Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Mulai Pelaksanaan : .....

Lama kegiatan : Tahun

Biaya : Usulan(jutaRp) Disetujui (jutaRp)

Sumber Dana : PNBP PNBP

Tahun 1 : .....

Tahun 2 : .....

Tahun 3 : .....

No	Komponen penilaian	Bobot	Skor	Nilai
<b>Luaran dan kualitas pelaksanaan</b>				
1	<b>Kelembagaan dan Fasilitas Usaha:</b> Struktur organisasi, kelengkapan jumlah dan jenis peralatan, kelengkapan dan fasilitas ruang usaha, jumlah dan status hukum	10		
2	<b>Pemasaran Produk:</b> Jumlah, nilai nominal produk terjual, disesuaikan dengan target luaran, peluang usaha, luasan pasar produk, teknik pemasaran	10		
3	<b>Mutu SDM Unit:</b> (motivasi, kompetensi, tatakelola)	10		
4	<b>Ketercapaian Target Luaran</b> <i>a. Publikasi ilmiah*</i>	15		
	<i>b. Revenue bagi PT, HKI, wirausaha berbasis iptek, dan pemanfaatan hasil riset PT</i>	20		
5	<b>Komitmen Dana Kontribusi PT</b> <i>Nilai nominal dan sumber dana kontribusi</i>	10		
6	<b>Mutu Pelaksanaan Program</b> <i>Manajemen usaha, produksi dan neraca finansial, kontrol kualitas, keberlanjutan dan ketercapaian rencana luaran sesuai dengan proposal</i>	15		
7	<b>Nilai Strategis Produk</b> <i>Dampak produk bagi perkembangan iptek PT, keserasian produk terhadap kebutuhan masyarakat</i>	10		
<b>Total</b>		100		
x)				
<b>Luaran tambahan</b>				
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidakada	draf produk	penerapan
2	Hak kekayaan intelektual	Tidakada	draf terdaftar	<i>granted</i>
3	Buku ber ISBN	Tidakada	draf <i>editing</i>	Sudahterbit
4	Publikasi Internasional	Tidakada	<i>Adadraft/ submitte /reviewe</i>	<i>accepted published</i>

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik) Nilai = skor × bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: tidak ada draft; 3)draft;5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted*::; 7). *Publihed*  
X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

.....  
.....  
.....  
.....

Padang, ...-...-20...  
Reviewer,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

**Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus**  
**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUALKAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya : Usulan (juta Rp)                      Disetujui (juta Rp)  
 Sumber Dana : PNBP                                      PNBP  
 Tahun ke..... :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor,Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan Memperhatikan segi: Bahan Baku(Suplai, Mutu,Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi ( <i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen ( <i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i> ), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja,Prediksi arus kas ( <i>Cash-flow</i> ) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen,Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan, Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%,Bahan Habis, Peralatan,Perjalanan, Lain-lainpengeluaran)	25		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1=Buruk;2=Sangatkurang;3=Kurang;5=Cukup;6=Baik;7=Sangatbaik) Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....  
 .....

Padang, ...-...-20...  
 Reviewer,

(Nama Lengkap)  
 NIP

**Contoh Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Pengembangan Usaha  
Produk Intelektual Kampus**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan IBIKK : .....

KetuaTimPelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

Pendanaan UNP : Rp.....

Pendanaan PT : Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UKM) dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....  
.....

Padang, .....-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

**PENILAIAN POSTER**  
**PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul PPUPIK : .....

Ketua Pengusul NIDN : .....

Fakultas Pengusul : .....

Jangka Waktu Kegiatan : .....

Biaya Keseluruhan dari UNP : .....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama  
Lengkap) NIP

## BAB 18

### PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN (PPNB)

#### A. PENDAHULUAN

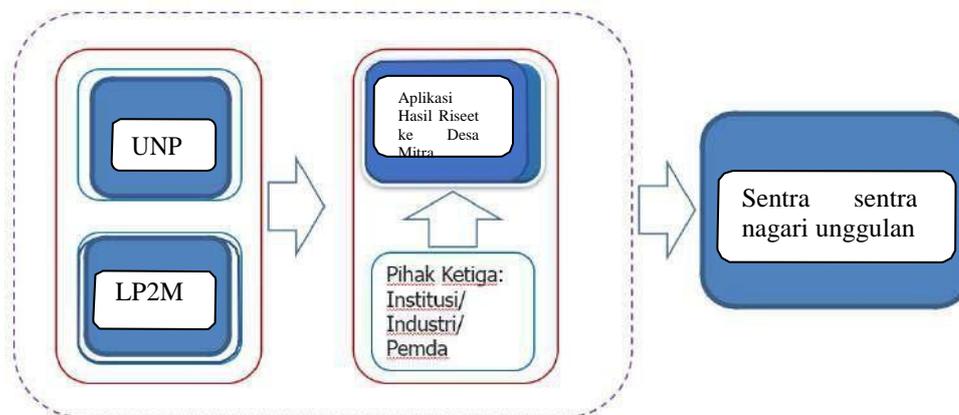
Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih *sustainable*, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negara lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

Pengembangan kawasan perdesaan menjadi isu penting dalam 5 tahun terakhir. Kemajuan perdesaan sangat memengaruhi stabilitas nasional baik dari segi ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, serta pertahanan dan keamanan. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, sejarah, warisan, dan titik awal (*starting point*) perkembangan peradaban bangsa, negara telah mengeluarkan Undang-Undang RI Nomor 6 tahun 2014 tentang desa yang diimplementasikan dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 43 Tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014. Di Sumatera Barat istilah Desa dikenal dengan Nagari. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan. Disamping itu, pemerintah juga melanjutkan program MP3EI untuk mempercepat program pembangunan di daerah tertinggal atau pun daerah yang memiliki potensi ekonomi tinggi baik berdasarkan letak geografis wilayah, ekonomi kreatif, *sosio-culture*, sumber daya alam, sumber daya manusia, atau pun potensilainnya.

Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi sains dan teknologi, model kebijakan, serta rekayasa sosial berbasis riset. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan nagari di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki nagaritersebut.

Program Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB) bertujuan untuk mengejawantahkan peranan UNP dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdianya secara lebih riil pada masyarakat nagari. Urgensi PPNB ini adalah banyaknya potensi nagari yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya penguatan sains berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya doktrinasi dan motivasi moral, kepedulian, sekaligus tantangan melakukan *sistering* (pendampingan) penatakelolaan pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari. Dukungan dari PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait (program CSR dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, *eco-tourism*, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun nagari binaan perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai *icon* dan penggerak utama (*prime mover*) pembangunan nagari sekaligus sebagai salah satu model *sains-techno and tourism park*.

Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB) dalam mewujudkan nagari unggulan sebagai Nagari Binaan perguruan tinggi dilakukan dengan skema seperti pada Gambar 7.1.



Gambar 7.1 Skema Implementasi Program Pengembangan Nagari Binaan

## B. TUJUAN KEGIATAN

1. Memberikan solusi permasalahan masyarakat nagari dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin.
2. Membantu program pemerintah dalam membangun masyarakat dan wilayah nagari.
3. Membantu mensukseskan terlaksananya RPJM Nagari.
4. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari.
5. Mempercepat pembangunan nagari pada berbagai bidang secara berkelanjutan.
6. Memperkuat sinergisme UNP dengan *stakeholder* terkait.
7. Membentuk nagari binaan sebagai salah satu model *science techno park* UNP.

### Kriteria Nagari Binaan:

Mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014. Nagari harus benar-benar bermitra dengan tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerjasama.

## C. LUARAN KEGIATAN

### Luaran Wajib PPNB:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Nagari.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

### Luaran Tambahan PPNB:

1. Meningkatkan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya nagari lainnya); peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat nagari (kelengkapan kualitas organisasi formal, dan non formal/kelompok masyarakat di nagari, penggunaan IT, kelengkapan SOP).
2. Perbaiki sumber daya alam (*policy*, tata kelola, eksplorasi dan konservasi).
3. Perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).
4. Peningkatan penerapan iptek di nagari (terbangunnya/ pengembangan sentra-sentra, yang mempresentasikan ciri khas masyarakat nagari)
5. HKI.

6. Buku ber-ISBN.
7. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

#### **D. KRITERIA DAN PENGUSULAN**

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Usulan didasarkan pada kebutuhan nagari dan keberlanjutan program.
4. Tim pelaksana maksimal empat orang.
5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.
6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.

#### **E. SISTEMATIKA USULAN**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satuspasi.

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan nagari/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan. Urgensi Permasalahan Prioritas Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan Nagari Binaan. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan nagari. Penting juga dikemukakan *root of problem* yang harus diatasi.

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis. Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada Nagari Binaan yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan.

METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan Nagari Binaan dan kelompok mitra.

## BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 3.

### 2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran E**.

## REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak UNP dengan lokasi wilayah sasaran. Surat Kesediaan Kerja sama dari nagari bermeterai Rp. 10.000

Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari nagari bermeterai Rp. 10.000.

Surat Pernyataan Ketua Tim bermeterai Rp 10.000 dan diketahui ketua LP2M.

## F. SUMBER DANA KEGIATAN

Sumber dana PPNB dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP; dan
2. Dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta

## G. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Program PPNB dilakukan secara daring, untuk proposal yang dinyatakan lulus dilakukan kunjungan lapangan (*sitevisit*) dan presentasi usulan proposal. Tahapan proses seleksi dapat diilustrasikan seperti pada Gambar 7.2.



Gambar 7.2 Skema usulan Pengembangan Nagari Binaan (PPNB)

## H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program PPNB akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Selanjutnya LP2M beserta tim melakukan monitoring dan evaluasi. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. LP2M menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
  - a. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

- b. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LP2M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format;
- c. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh LP2M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format.
- d. Menyiapkan isian Borang Kegiatan.
- e. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

## Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Nagari Binaan

### EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARIBINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

AnggaranBiaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (jutaRp)

Sumber Dana	: UNP	Pemda	UNP	Pemda
Tahun ke-1	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	: .....	.....	.....	.....

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/nagari, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	<b>Luaran:</b> Rasionalitas luaran,dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	<b>Metode:</b> Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	<b>Kelayakan:</b> Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	<b>Biaya:</b> Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
<b>Total</b>				

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...  
Reviewer,  
Tanda tangan  
(NamaLengkap)

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN**

Judul Kegiatan **PPNB** : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana	: UNP	Mitra	Pemda	UNP	Mitra	Pemda
Tahun ke-1	: .....	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	: .....	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	: .....	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/ rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	25		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadwal	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga, penguasaan materi dan lapangan	25		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
	<b>Total</b>			

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, .....-20...  
Reviewer,  
(Nama Lengkap)

**Contoh Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Nagari Binaan**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN**

---

Judul Kegiatan **PPNB** : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu : ..... tahun

Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp)                      Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda

Tahun ke-1 : .....

Tahun ke-2 : .....

Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Mitra dan Wilayah: SDM, Produk (jika ada), Saranadan Prasarana, Lokasi	25		
2	Kesesuaian Program dengan Program PEMDA, dan Pembangunan Desa Tersebut	20		
3	Kesiapan Mitradan Desa/Wilayah Mitra	20		
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15		
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20		
<b>Total</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

Contoh Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Nagari Binaan

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN**

Judul Kegiatan **PPNB** : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu : ..... tahun

Anggaran Biaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (jutaRp)

Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda

Tahunke-1 : .....

Tahunke-2 : .....

Tahunke-3 : .....

Tahun Mulai Pelaksanaan : .....

Lama kegiatan : tahun

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
<b>Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan *</b>									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	Submitted/ reviewed	Accep- ted	Public- shed	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <i>repository</i> PT	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit		15		
<b>Luaran Tambahan **</b>									
1	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						10		
2	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);						10		
3	Perbaikan sumber daya alam ( <i>policy</i> , tata kelola, eksplorasi dan konservasi);						10		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (senibudaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);						10		
5	Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang <b>merepresentasikan</b> ciri khas masyarakat desa).						10		
6	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim dalam kegiatan di lapangan, serta level partisipasi kelompok Mitra						5		
7	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan		5		
8	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		5		
	Jumlah						100		

**Keterangan :**

Nilai = skor × bobot

\*Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = tidak ada draf, 3 = draf 5 = submitted/reviewed, 6 = accepted, 7 = published.)

\*\*Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

**Komentar reviewer:**

.....  
.....  
.....  
.....

Padang, ...-...-20...  
Reviewer,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Nagari Binaan

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN**

Judul Kegiatan PPNB : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)  
 Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda  
 Tahun ke- :  
 Sumber dana lainnya (sebutkan):

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	<b>Luaran:</b> Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	<b>Metode:</b> Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	<b>Kelayakan:</b> Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	<b>Biaya:</b> Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
<b>Total</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Padang, ...-...-20...  
 Reviewer,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

**Contoh Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Nagari Binaan**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN  
NAGARIBINAAN**

---

Judul Kegiatan **PPNB** :.....  
 Ketua Tim Pelaksana :.....  
 NIDN :.....  
 Perguruan Tinggi :.....  
 Program Studi :.....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan :..... Tahun  
 Pendanaa UNP :Rp.....  
 Pendanaan Pemda :Rp.....

<b>No</b>	<b>Kriteria penilaian</b>	<b>Bobot</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan iptek wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Padang, ...-...-20...  
 Reviewer,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

## Contoh Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Nagari Binaan

### PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Pengabdian **PPNB** : .....

Ketua Pengabdian NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Pengabdian : .....

Biaya Keseluruhan dari DRPM : .....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....  
 .....  
 .....

Padang, .....-20...  
 Reviewer,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

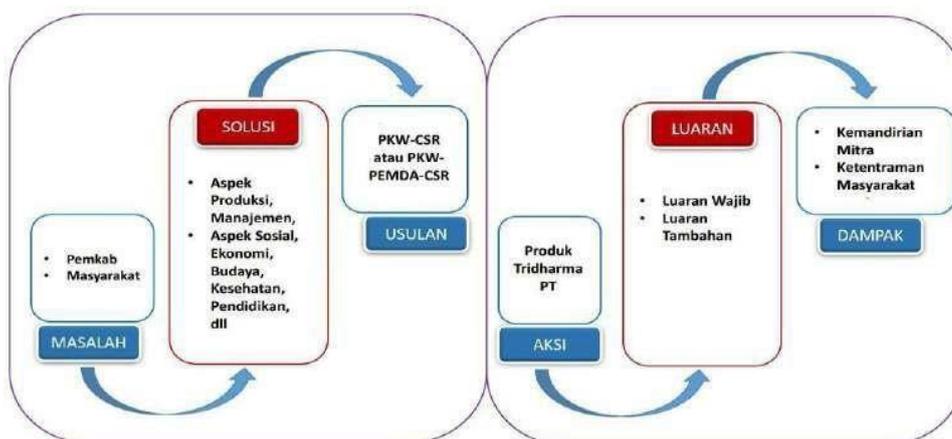
## BAB 19

### PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

#### A. PENDAHULUAN

Program Kemitraan Wilayah yang dilaksanakan bersama Pemda dan telah direspons Pemda dan Perguruan Tinggi dengan baik selama beberapa tahun terakhir, dinilai tepat menjadi partner aplikasi misi *Corporate Social Responsibility*, CSR bagi masyarakat. Peluang menyejahterakan masyarakat yang terbuka bagi seluruh perguruan tinggi, tidak selamanya dapat langsung direalisasikan. Kendala paling utama yang dihadapi perguruan tinggi adalah ketersediaan dana APBD Pemda. Beberapa perguruan tinggi berpengalaman melaksanakan program sejenis PKW didukung dana CSR. Dengan demikian, terbuka kemungkinan pengembangan program PKW ke dalam 3 (tiga) bentuk, yaitu: PKW-PEMDA, PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR. Bentuk PKW-PEMDA pada dasarnya identik dengan program PKW yang selama ini telah dilaksanakan. Sedangkan dua yang lain juga sama seperti program PKW yang dikenal selama ini baik dalam misi, tujuan maupun teknis pelaksanaannya. Perbedaan yang tegas di antara ketiganya terletak pada sumber dana pendukungnya. Dana program PKW-CSR bersumber dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan satu atau lebih CSR sedangkan PKW-PEMDA-CSR dari UNP, APBD Pemda dan satu atau lebih CSR.

Proposal program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR disusun bersama antara UNP dengan lembaga penyanggah dana CSR atau UNP dengan Pemerintah Daerah (Kota atau Kabupaten). Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal PKW-CSR adalah misi dan program CSR. Sedangkan untuk program PKW-PEMDA-CSR mengacu kepada misi dan program CSR serta RPJMD Pemkab atau Pemkot. Pada prinsipnya, program yang ditetapkan CSR dan/atau RPJMD agar disinkronkan guna menghindari tumpang tindihnya program serta sesuai dengan misi program PKW. Dengan demikian, sinergis yang dibangun dalam PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan. Alur proses penyusunan proposal PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR dan pelaksanaan kegiatan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR di lapangan disajikan pada Gambar 6.1.



Gambar 6.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan PKW

#### B. TUJUAN

1. Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran UNP, kemampuan dan kebijakan Pemkab/ Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat;
2. Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi mempengaruhi kenyamanan kehidupan

masyarakat.

### **C. LUARAN KEGIATAN**

#### **Luaran Wajib PKW:**

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Peningkatan pemberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Daerah.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

#### **Luaran Tambahan PKW:**

1. Meningkatkan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan);
2. Meningkatkan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok- kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, Kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
3. Perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketntraman);
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

### **D. KRITERIA DAN PENGUSULAN**

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Melampirkan surat kesediaan memberikan dana pendamping sebesar 50% dari pemerintah daerah/ lembaga lainnya.
4. Terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama.
5. Tim pelaksana maksimal empat orang.
6. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.
7. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.

### **E. SISTEMATIKA USULAN**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan wilayah sasaran, masalah dan solusi serta target luaran yang ingin dicapai, demikian juga metode yang akan dipakai dalam pencapaian luaran tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

#### **A. Analisis situasi**

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan kondisi existing wilayah dalam berbagai bidang seperti Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan gambar lokasi dan batas wilayah PKW-CSR, atau PKW-PEMDA-CSR.
2. Nyatakan program prioritas CSR dan/atau PEMDA di wilayah sasaran.
3. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan target CSR dan atau PEMDA dalam

kedua bidang utama tersebut.

4. Uraikan kondisi eksisting Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan ataulainnya.
5. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama CSR/PEMDA Program ditangani melalui PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR selama tiga tahun.

#### SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.
2. Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luaran dari masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif, dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan jugaspesifikasinya.

#### METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

1. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
2. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama. Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua bidang utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.
3. Uraikan bagaimana kontribusi CSR dan/atau PEMDA dalam pelaksanaan program.

#### BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya  
Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Anggaran biaya yang diajukan sesuai Tabel 2 setiap tahun, dengan komponen seperti Tabel 7.2.
2. Jadwal Kegiatan  
Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

#### REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang sudah ditandatangani

Peta Lokasi Wilayah

Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan CSR dan atau PEMDA yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi dan Pimpinan CSR, serta menyebutkan peran dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan

PKW bermaterai Rp 10.000. Hal yang sama juga diberlakukan bagi program PKW-PEMDA-CSR dengan mencantumkan pihak PEMDA atau CSR.

#### **F. SUMBER DANA KEGIATAN**

Sumber dana Pengabdian PKW dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP;
2. Dana pendamping dari pemerintah daerah; dan
3. Dana CSR dari industri dan perusahaan.

#### **G. SELEKSI PROPOSAL**

Seleksi proposal Program PKW dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 5.4, Lampiran 5.5 dan Lampiran 5.6.

#### **H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

Pelaksanaan program PKW akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Selanjutnya reviewer DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 5.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PKW**

JudulKegiatanPKW-CSR :.....  
 KetuaTimPelaksana :.....  
 NIDN :.....  
 Fakultas :.....  
 ProgramStudi :.....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun  
 AnggaranBiaya :Usulan(jutaRp) Disarankan (jutaRp)  
 SumberDana :UNP CSR Pemda UNP CSR Pemda  
 Tahun ke-1 :  
 Tahun ke-2 :  
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> <i>Kondisi eksisting Wilayah, permasalahan umum wilayah</i>	15		
2	<b>Permasalahan Prioritas Wilayah:</b> <i>Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW- CSR atau PKW-PEMDA-CSR</i>	15		
3	<b>Solusi dan Metode yang ditawarkan:</b> <i>Metode pendekatan,Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda</i>	20		
4	<b>Target Luaran Tahunan:</b> <i>Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan</i>	20		
5	<b>Kelayakan:</b> <i>Kemitraan,Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, OrganisasiTim</i>	10		
6	<b>Biaya dan jadwal Pekerjaan:</b> <i>Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya(Honorarium, Bahan Habis,Peralatan,Perjalanan,Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing CSR dan/Pemda, Jadwal Kegiatan</i>	20		
<b>Total</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....  
 .....

Padang, ...-...-20...  
 Reviewer,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

## Contoh Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

### PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PKW

Judul Kegiatan PKW-CSR : .....

KetuaTimPelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

ProgramStudi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

AnggaranBiaya : Usulan(jutaRp)                      Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : UNP CSR Pemda                      UNP CSR Pemda

Tahun ke-1 : .....

Tahun ke-2 : .....

Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> <i>Kondisi eksisting Wilayah dan permasalahan umum</i>	15		
2	<b>Permasalahan Prioritas Wilayah:</b> <i>Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR</i>	15		
3	<b>Solusi dan Metode yang ditawarkan:</b> <i>Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda</i>	20		
4	<b>Target Luaran Tahunan;</b> <i>Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan</i>	20		
5	<b>Kelayakan:</b> <i>Kemitraan, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim</i>	10		
6	<b>Biaya dan Jadwal Pekerjaan:</b> <i>Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis ,Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda, dan Jadwal Kegiatan.</i>	20		
<b>Total</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....  
.....

Padang, ....-....-20...  
Reviewer,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Contoh Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program PKW

### PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PKW

Judul Kegiatan PKW-CSR : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : UNP CSR Pemda UNP CSR Pemda

Tahun ke-1 : .....

Tahun ke-2 : .....

Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi CSR dan/atau Pemda	20		
2	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20		
3	Potensi Daerah	15		
4	Kesiapan Masyarakat	15		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan)	15		
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	15		
<b>Total</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

Padang, .....-20...

Reviewer,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Contoh Borang Monitoring dan Evaluasi Program PKW

### MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PKW

Judul Kegiatan PKW-CSR : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Tahun Mulai Pelaksanaan : ..... tahun

Anggaran Biaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : UNP CSR Pemda UNP CSR Pemda

Tahun ke-1 : .....

Tahun ke-2 : .....

Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
<b>Luaran dan Kualitas Pelaksanaan</b>									
1	Publikasi ilmiah di jurnal berISSN <sup>*)</sup> /prosiding berISSN <sup>**)ISBN</sup>	Tidak berada	Draf	<i>Submitted/reviewed</i>	<i>Accepted</i>	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa cetak / elektronik / <i>repository</i> PT	Tidak ada	Draf	<i>Editing</i>	Terbit		5		
2	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan nonformal/kelompok- kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)						10		
5	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerimaan masyarakat)						15		
6	Tim pelaksana dan pembiayaan (Partisipasi mitra, integritas, dedikasi dan kekompakan tim, rasionalisasi penggunaan anggaran)						15		
7	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)						10		
	Jumlah						<b>100</b>		

#### Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit) \*\*) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

#### Luaran tambahan

1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	Draf	Produk	penerapan
---	--	-----------	------	--------	-----------

2	Hak kekayaan Intelektual	Tidak ada	draf	Terdaftar	<i>Granted</i>
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>Editing</i>	Sudah terbit
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submitted/ reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>

Keterangan:

X) Luarantambahandinilailebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

.....  
.....  
.....  
.....

Padang, ...-...-20...  
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program PKW

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PKW**

JudulKegiatanPKW-CSR : .....

KetuaTimPelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

ProgramStudi : .....

TahunMulaiPelaksanaan : ..... tahun

AnggaranBiaya : Usulan (jutaRp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : UNP CSR Pemda UNP CSR Pemda

Tahunke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> <i>Kondisi eksisting Wilayah</i>	15		
2	<b>Permasalahan Prioritas Wilayah:</b> <i>Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW- PEMDA-CSR</i>	15		
3	<b>Solusi dan Metode yang ditawarkan:</b> <i>Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda</i>	20		
4	<b>Target LuaranTahunan:</b> <i>Jenis luarandan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan</i>	20		
5	<b>Kelayakan,:</b> <i>Kemitraan, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skil Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim</i>	10		
6	<b>Biaya dan Jadwal Pekerjaan:</b> <i>Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis,Peralatan,Perjalanan,Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing CSR dan/Pemda, dan Jadwal Kegiatan</i>	20		
<b>Total</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...  
Reviewer,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Contoh Borang Penilaian Seminar Hasil Program PKW

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PKW

Judul Kegiatan PKW : .....

KetuaTim Pelaksana : .....

IDN : .....

Fakultas : .....

ProgramStudi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

PendanaanUNP : Rp.....

Pendanaan lainnya (sebutkan) : Rp. ....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Teknik Penyajian:</b> ( <i>mutu tayangan, ketepatan jawaban</i> )	10		
2	<b>Kegiatan PKW-CSR, Pemda-CSR:</b> ( <i>level perhatian Pemda CSR, dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan</i> )	25		
3	<b>Partisipasi Masyarakat:</b> ( <i>level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan</i> )	25		
4	<b>Mutu Pelaksanaan Program:</b> ( <i>integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan</i> )	10		
5	<b>Rencana Tahun Selanjutnya:</b> ( <i>komitmen dana Pemda/CSR, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran</i> )	30		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....  
.....

Padang, .....-20...  
Reviewer,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

Contoh Borang Penilaian Poster Program PKW

**PENILAIAN POSTER PROGRAM PKW**

Judul Kegiatan PKW :.....  
 Ketua Tim Pelaksana :.....  
 NIDN :.....  
 Fakultas :.....  
 Program Studi :.....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan :..... Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca( <i>visible</i> ) - Terstruktur( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Padang, ...-...-20...  
 Reviewer,  
 Tanda tangan  
 (Nama nLengkap)

**BAB 20**  
**PROGRAM KULIAH KERJA NYATA**  
**PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**(KKN-PPM)**

**A. PENDAHULUAN**

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN), merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S1 dan D4. Program ini bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena program ini mampu mendorong empati dan simpati mahasiswa terhadap permasalahan masyarakat dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian permasalahan yang ada di masyarakat. Program KKN memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pembelajaran di lapangan.

Selain itu kegiatan KKN merupakan bentuk nyata kontribusi UNP bagi masyarakat, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan memberikan solusi atas permasalahan tersebut dalam kurun waktu selama 1 bulan di lapangan dengan konsep bekerja bersama masyarakat sebagai pengganti konsep bekerja untuk masyarakat.

Dalam upaya meningkatkan citra dan mutu kegiatan KKN maka pelaksanaan KKN dirancang lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan. Revitalisasi KKN menjadi Kuliah Kerja Nyata–Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) sangat penting untuk dilakukan. Program KKN-PPM dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur, seperti kenaikan pendapatan per kapita, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, peningkatan umur harapan hidup dan indikator lainnya. Menyikapi peranan KKN yang sangat strategis ini, maka UNP memandang perlu dibuatkan skema khusus yang dapat mengakomodir kebutuhan tersebut.

**B. TUJUAN**

1. Memaksimalkan pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan
2. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep co-creation, co-financing dan co-benefit; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan
3. Mensinergikan tema-tema KKN-PPM dengan RPJM Nagari yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha, melalui kolaborasi kegiatan yang dirancang oleh DPL.

**C. LUARAN KEGIATAN**

**Luaran Wajib KKN-PPM:**

1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding seminar nasional.
2. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Nagari.
3. Artikel pada media masa cetak/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

**Luaran Tambahan KKN-PPM:**

1. Meningkatkan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan);

2. Meningkatkan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok- kelompok di wilayah, tingkat penggunaan teknologi, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
3. Perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketntraman);
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

#### **D. KRITERIA KEGIATAN**

1. Tim pengusul berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) yang sekaligus berperan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
2. Diprioritaskan usulan kegiatan merupakan hasil analisis kebutuhan mitra/masyarakat yang sinkron dengan RPJM Nagari.
3. Program yang dilaksanakan bersifat tematik yang sinkron dengan RPJM Nagari.
4. Dilaksanakan dalam wilayah propinsi Sumatera Barat.
5. Tim pelaksana meliputi dosen pembimbing lapangan (DPL) dan mahasiswa.
6. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan 15-20 orang.

#### **E. SISTEMATIKA USULAN**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan nagari/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan. Urgensi permasalahan prioritas berdasarkan RPJM Nagari, uraikan tentang kebutuhan pengembangan nagari.

SOLUSI PERMASALAHAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis. Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada nagari yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan.

## METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan nagari dan kelompok mitra.

## BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 3.

### 2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran E**.

## REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak UNP dengan lokasi wilayah

sasaran. Surat Kesediaan Kerja sama dari nagari bermeterai Rp. 10.000

Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari nagari bermateri Rp. 10.000.

Surat Pernyataan Ketua Tim bermeterai Rp 10.000 dan diketahui ketua LP2M.

## F. SUMBER DANA KEGIATAN

Sumber dana KKN-PPM dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP; dan
2. Dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta

## G. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Program KKN-PPM dilakukan secara daring, untuk proposal yang dinyatakan lulus dilakukan kunjungan lapangan (*sitevisit*) dan presentasi usulan proposal.

## H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program KKN-PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Selanjutnya LP2M beserta tim melakukan monitoring dan evaluasi.

**Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)**

Judul Kegiatan **KKN-PPM** : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

AnggaranBiaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (jutaRp)

Sumber Dana	: UNP	Pemda	UNP	Pemda
Tahun ke-1	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	: .....	.....	.....	.....

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> Kondisi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan nagari/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam	25		
2	<b>Luaran:</b> Rasionalitas luaran,dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	<b>Metode:</b> Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	<b>Kelayakan:</b> Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan Nagari/Desa dan/atau pihak ketiga	20		
5	<b>Biaya:</b> Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
<b>Total</b>				

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan  
(NamaLengkap)

Contoh Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)**

Judul Kegiatan **KKN-PPM** : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana	: UNP	Mitra	Pemda	UNP	Mitra	Pemda
Tahun ke-1	: .....	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	: .....	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	: .....	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan nagari/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	25		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitasjadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan Nagari/Desa dan/ataupihak ketiga, penguasaan materi dan lapangan	25		
5	Biaya: Fisibilitas biayayangdiusulkan, rasionalitasbiaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
	<b>Total</b>			

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai =skor xbobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...  
 Reviewer,  
 (NamaLengkap)

**Contoh Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM KULIAH KERJA NYATA  
PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)**

Judul Kegiatan **KKN-PPM** : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu : .....tahun

Anggaran Biaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Nagari/Desa dan Wilayah: Potensi, nilai strategis, SDM, Produk (jika ada), Sarana dan Prasarana, Lokasi	25		
2	Kesesuaian Program dengan Program Nagari/Desa,dan Pembangunan Desa Tersebut	20		
3	Kesiapan Desa/Wilayah Mitra	20		
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15		
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20		
<b>Total</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

.....

Contoh Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)**

Judul Kegiatan KKN PPM : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu : .....tahun

Anggaran Biaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (jutaRp)

Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda

Tahunke-1 : .....

Tahunke-2 : .....

Tahunke-3 : .....

Tahun Mulai Pelaksanaan : .....

Lama kegiatan : ..... tahun

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
<b>Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan *</b>									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	Submitted/ reviewed	Accep- ted	Public- shed	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <i>repository</i> PT	Tidak ada	draf	editing	Sudah terbit		15		
<b>Luaran Tambahan **</b>									
1	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						10		
2	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);						10		
3	Perbaikan sumber daya alam ( <i>policy</i> , tata kelola, eksplorasi dan konservasi);						10		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (senibudaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);						10		
5	Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang <b>merepresentasikan</b> ciri khas masyarakat desa).						10		
6	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim dalam kegiatan di lapangan, serta level partisipasi kelompok Mitra						5		
7	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan		5		
8	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		5		

Jumlah	100
--------	-----

**Keterangan :**

Nilai = skor × bobot

\*Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = tidak ada draf, 3 = draf 5 = submitted/reviewed, 6 = accepted, 7 = published.)

\*\*Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

**Komentar reviewer:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Padang, ....-...-20...  
 Reviewer,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)**

JudulKegiatan **KKN PPM** :.....  
 KetuaTimPelaksana :.....  
 NIDN :.....  
 Fakultas :.....  
 ProgramStudi :.....  
 JangkaWaktuPelaksanaan : .....tahun  
 AnggaranBiaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (juta Rp)  
 Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda  
 Tahunke- :  
 Sumber dana lainnya (sebutkan):

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra,tujuan,serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	<b>Luaran:</b> Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	<b>Metode:</b> Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	<b>Kelayakan:</b> Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra,serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	<b>Biaya:</b> Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
<b>Total</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai =skor xbobot

Komentar reviewer:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Padang, ...-...-20...  
 Reviewer,  
 Tanda tangan  
 (NamaLengkap)

**Contoh Borang Penilaian Seminar Hasil Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)**

Judul Kegiatan **KKN-PPM** : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

Pendanaa UNP :Rp.....

Pendanaan Pemda :Rp.....

<b>No</b>	<b>Kriteria penilaian</b>	<b>Bobot</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan iptek wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...  
Reviewer,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Contoh Borang Penilaian Poster Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)**

PENILAIAN POSTER PROGRAM PROGRAM KULIAH KERJA NYATA  
PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)

Judul Pengabdian **KKN PPM** : .....

Ketua Pengabdian NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

JangkaWaktu Pengabdian : .....

Biaya KeseluruhandariDRPM : .....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....  
.....  
.....

Padang, ...-...-20...  
Reviewer,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## **BAB 21**

### **PENUTUP**

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa skema baru.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XI Tahun 2017 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di perguruan tinggi maupun di lingkungan DRPM Ristekdikti termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.



## DAFTAR PUSTAKA

Dewan Riset Nasional Kemristek. 2010. *Agenda Riset Nasional 2010 – 2014*.

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2013. *Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi IX*.

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. *Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013*.

Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.

Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.

Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Tekno-meter, Panduan Pengukuran Tingkat Kesiapan Teknologi, BPPT Tahun 2012. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten.

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 69 Tahun 2018 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2019.

Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.

Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.

Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Permenristekdikti No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian.

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2019 (Revisi) Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiatrapan Teknologi.

Peraturan Rektor UNP No. 6059 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Penelitian

## Contoh Surat Rekomendasi Ketua LP2M

=====

KOP LEMBAGA

=====

### SURAT REKOMENDASI

Sehubungan dengan Program Pengembangan **Desa Mitra (PPNB), LPPM**  
Universitas/PT .....telah memprogramkan:

Desa :.....  
Kecamatan :.....

Kabupaten menjadi Nagari Binaan..... dengan  
program unggulan.....

Untuk menunjang kegiatan tersebut **LPPM** telah bersedia memberikan pendampingan  
senilai Rp.....dalam bentuk..... (tunai/barang/program penunjang  
tuliskan). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diketuai oleh..... (nama  
gelar dan NIP/NIDN), dengan anggota:

1. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....
2. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....
3. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....

Demikian surat rekomendasi ini untuk digunakan sebagaimana mestinya

Padang, tanggal-bulan-tahun Ketua **LP2M**,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Tema dan Topik Penelitian Unggulan yang Dikembangkan di UNP Tahun 2020-2024

Bidang	Tema Unggulan	Topik Penelitian Unggulan
<b>LAYANAN DIGITAL PEMBELAJARAN (1)</b>	<b>Model Pembelajaran di ERI (Era Revolusi Industri) 4.0</b>	1. <i>Blended Learning dan Flipped Learning</i>
		2. <i>E-Learning</i>
		3. <i>Pembelajaran Jarak Jauh (Remote Learning)</i>
		4. <i>Hybrid Learning</i>
		5. <i>MOOC (Massive Open Online Course)</i>
		6. <i>Model STEM (Science Technology Engineering and Mathematic)</i>
		7. <i>Model Pembelajaran Kolaboratif dan 4K</i>
		8. <i>Model Pembelajaran Berbasis TPACK (Technological, Pedagogical, Content Knowledge)</i>
		9. <i>Model Pembelajaran Pendidikan Vokasi</i>
		10. <i>Pembelajaran Berbasis Sosial Media (FB, IG, WA)</i>
		11. <i>Model Pembelajaran HOTS (High Order Thinking Skills)</i>
	<b>Media dan Sumber Belajar di ERI (Era Revolusi Industri) 4.0</b>	1. <i>Media dan Sumber Belajar Berbasis Potensi Lokal (Local Content)</i>
		2. <i>Media dan Sumber Belajar Berbasis ICT (Information and Communication Technology)</i>
		3. <i>Media Digital Online</i>
		4. <i>Komunitas Belajar Online</i>
		5. <i>Mobile Learning</i>
		6. <i>Media dan Sumber Belajar Digital Berbasis HOTS</i>
		7. <i>Media dan Teknologi Pembelajaran Jarak Jauh</i>
		8. <i>Pemograman berbasis Coding</i>
		9. <i>Pengembangan Media Animasi</i>
		10. <i>Media STEM (Science Technology Engineering and Mathematic)</i>
		11. <i>Block Programming</i>
		12. <i>Pengembangan media edugame</i>
		13. <i>Pengembangan media augmented reality</i>
	14. <i>Pengembangan bidang virtual reality</i>	
15. <i>Pengembangan media mix reality</i>		
<b>Asesmen dan Evaluasi</b>	1. <i>CBT (Computer Based Test)</i>	

Bidang	Tema Unggulan	Topik Penelitian Unggulan
	<b>Pembelajaran di ERI (Era Revolusi Industri) 4.0</b>	2. Model Evaluasi Vokasi Berbasis Online 3. Inovasi Model Evaluasi Kontemporer 4. Asesmen dan Evaluasi Berbasis ICT 5. <i>Conduct Exam Technologies</i> 6. <i>Fly-Exam and Mobile Exam</i> 7. Evaluasi dan Tes Hasil Belajar Berbasis HOTS
<b>KULINER MINANGKABAU (RANDANG) (2)</b>	<b>Komposisi dan Spesifikasi</b>	1. Komposisi Gizi Randang 2. Komposisi Bahan Dalam Pembuatan Randang Kering dan Basah 3. Pemilihan Bahan Baku Randang 4. Randang Berbasis Kesehatan 5. Randang Kekinian/Kontemporer
	<b>Proses dan Teknologi</b>	1. Randang berbasis Nanotechnology 2. Diversifikasi Teknologi Proses Produksi Randang 3. Teknologi Penyimpanan Bahan Baku dan Produk Randang 4. Teknologi Pengemasan dan Kemasan Randang 5. Standarisasi dan Lisensi Randang
	<b>Varian Produk dan Cita Rasa</b>	1. Produk Randang Berbasis Daging, Unggas, Sea Food, Telur dan Nabati 2. Randang Kontemporer dan Kombinasi Unik 3. Randang Dengan Tambahan seperti Daun Pakis, Daun Kelor, Daun Singkong 4. Randang bercita Rasa Khas
	<b>Manajemen (Pengelolaan)</b>	1. Pengelolaan Produksi dan Operasi 2. Pengelolaan Keuangan 3. Pengelolaan Sumberdaya Manusia 4. Pengelolaan Pemasaran

## Lampiran 2. Contoh Format Lampiran Personalia Penelitian

Isikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/jurusan dan alokasi waktu tersedia per minggu.

<b>No.</b>	<b>Nama Lengkap</b>	<b>Jabatan Fungsional</b>	<b>Program Studi</b>	<b>Alokasi Waktu (Jam/Minggu)</b>
1.				
2.				
3. dst				

### Lampiran 3. Contoh Format Lampiran Biaya Penelitian

Usulan anggaran rencana penelitian direncanakan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 69/PMK.02/2018, tentang Standar Biaya Keluaran tahun Anggaran 2019.

#### Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2*	Tahun ke-3*
1.	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 40%)			
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, lumpsum, transportasi (maksimum 40%)			
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	<b>Jumlah</b>			

\* khusus bagi penelitian multi tahun

#### **Lampiran 4. Contoh Format Lampiran Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) Ketua dan Anggota Peneliti**

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain hal berikut.

- a. Keterangan (Identitas) Diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan
- d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir
- e. Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya)

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli (sedapat mungkin dengan ballpoint warna biru).

Lampiran 10. Format Cover

**USULAN PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR**  
**Skema.....**



**JUDUL PROGRAM.....DI NAGARI.....DI**  
**KECAMATAN.....DI KABUPATEN**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul**  
**Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**JURUSAN .....**  
**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**TAHUN**

## LAMPIRAN-LAMPIRAN SKIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### Lampiran F. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

## KOP PERGURUAN TINGGI

---

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
.....  
yang diusulkan dalam skema .....(tulis skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengurusan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun .....

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian\*,

Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Meterai Rp6000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

\* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT