

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Edisi Revisi



Tim Penyusun

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2021

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengarah:

Prof. Ganefri, Ph.D.

(Rektor Universitas Negeri Padang)

Dr. Refnaldi, M. Litt.

(Wakil Rektor I Universitas Negeri Padang)

Ir. Drs. Syahril, M.T., Ph.D.

(Wakil Rektor II Universitas Negeri Padang)

Penanggung Jawab:

Yohandri, M.Si., Ph.D. (Ketua LP2M)

Dr. Anton Komaini, S.Si., M.Pd (Sekretaris LP2M)

Tim Penyusun

Krismadinata, ST, MT, Ph.D (Kepala Pusat Penelitian)

Dr. Mawardi, M. Si (Kepala Pusat Pengabdian)

Dr. Elfi Tasrif, M.T. (Kepala Pusat KKN)

Dr. Rahadian Z, S.Pd, M.Si (Kepala Pusat Inovasi)

Ifdil, S.HI, S.Pd, M.Pd, Ph.D, Kons (Kepala Pusat Publikasi dan HKI)

Drs. Syamsir, M.Si., Ph.D.

Dr. Khairuddin, M. Kes, AIFO

Perengki Susanto, S.E., M.Sc., Ph.D.

Dr. Yenni Hayati, M.Hum.

Dr. Usmeldi, M. Pd (Editor)

Dr. Marlina, S. Pd, M.Si (Editor)

Dr. Yuliana, SP, M.Si(Editor)

Riza Febria, S.Pd. (Kasubag. Program, Data, dan Informasi)

Hesti Palupi, S.Kom., M.Kom. (Kasubag. Umum)

Pelaksana Teknis/Sekretariat:

Annisa Rahmayuni, S.E., M.M.

Eksandra, S.H

Alzet Rama, S.Pd

Alamat Penerbit dan Tata Usaha:

LP2M Universitas Negeri Padang (UNP)

Jln. Prof. Dr. Hamka Kompleks UNP Air Tawar Padang

Telp. (0751)443450 Fax.(0751)44345

PRAKATA

Sesuai dengan kebijakan Direktorat Riset dan Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi/BRIN (Badan Riset dan Inovasi Nasional) tentang Desentralisasi Penelitian di Perguruan Tinggi, maka dipandang perlu untuk menerbitkan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Negeri Padang. Buku panduan ini secara umum mengacu kepada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XIII (Revisi) Tahun 2020 yang diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengembangan kepada Masyarakat. Buku ini berisi tentang penjelasan kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian yang dananya berasal PNBPN. Selain itu, buku panduan ini juga memuat penjelasan rinci tentang (1) skim penelitian, (2) tata cara pengajuan dan seleksi proposal penelitian, (3) pemaparan, (4) monitoring dan evaluasi pelaksanaan P2M, (5) seminar hasil, dan (6) pelaporan penelitian. Di samping itu, buku ini juga berisi tentang penjelasan kebijakan atau mekanisme pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat yang dananya berasal dari PNBPN. Selain itu, buku panduan ini juga memuat penjelasan rinci tentang (1) skim pengabdian kepada masyarakat (abdimas), (2) tata cara pengajuan dan seleksi proposal abdimas, (3) pemaparan, (4) monitoring dan evaluasi pelaksanaan abdimas, (5) seminar hasil, dan (6) pelaporan abdimas.

Buku panduan ini diharapkan dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan mutu pengelolaan program penelitian dan pedoman bagi dosen Universitas Negeri Padang dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga dapat memperlancar pelaksanaan dan pertanggungjawaban kegiatan penelitian. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Padang juga tersedia di laman sim.lp2m.unp.ac.id. Kami dari tim penyusun menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Rektor, dan para Wakil Rektor, Dekan dan Wakil Dekan I selingkungan UNP, serta Direktur dan Wakil Direktur I Program Pascasarjana UNP yang sudah memberikan masukan dalam penyempurnaan panduan ini melalui *Focus Group Discussion* serta semua anggota tim penyusun yang telah bekerja keras dan sungguh-sungguh sampai buku panduan ini diterbitkan.

Padang, Januari 2021
Kepala LP2M UNP

Ttd

Yohandri, M.Si., Ph.D.
NIP. 197807252006041003

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi secara proporsional dan seimbang merupakan kewajiban bagi setiap dosen di Perguruan Tinggi. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan dua darma dari Tridarma Perguruan Tinggi tersebut. Kedua darma ini perlu mendapat perhatian khusus sehingga dosen dituntut lebih kreatif dan dapat menyediakan waktu yang memadai untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan kata lain, dosen tidak hanya terfokus pada kegiatan pendidikan dan pengajaran. Selain itu, adanya kewajiban mengisi Beban Kerja Dosen (BKD) diharapkan dosen akan melaksanakan kewajiban Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh.

Dalam merekonstruksi sistem ekonomi, sosial, budaya dan politik, perguruan tinggi harus terus berupaya menciptakan terobosan baru untuk menunjang pembangunan nasional secara menyeluruh. Hal ini berarti bahwa penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, misalnya penelitian yang menghasilkan paten dan teknologi tepat guna. Walaupun demikian, bidang penelitian tidak perlu selalu diartikan berorientasi pada produk dengan melupakan kajian Ipteks-Sosbud yang dalam jangka panjang juga akan berdampak pada kemajuan ekonomi dan daya saing bangsa. Di samping itu, agar hasil-hasil penelitian tersebut berdampak positif bagi masyarakat, maka kegiatan penelitian seharusnya tidak hanya berhenti pada tahap pelaporan, namun harus ditindaklanjuti dalam bentuk implementasi hasil penelitian tersebut ke dalam berbagai program pengabdian kepada masyarakat.

Universitas Negeri Padang terus berupaya untuk mengemas program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan Ipteks-Sosbud dan kebutuhan pembangunan menuju *research university*. Dalam jangka pendek, Universitas Negeri Padang berusaha untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian sehingga budaya penelitian dan pengabdian dimiliki oleh seluruh dosen Universitas Negeri Padang. Pada tahun 2016, ada beberapa skim penelitian yang didanai dari PNPB, yaitu (1) penelitian dosen pemula, (2) penelitian dosen madya, (3) penelitian profesor, (4) penelitian percepatan guru besar, (5) penelitian dosen-dosen/tim pascasarjana, (6) penelitian dosen-dosen MM, dan (7) penelitian kajian agama. Mulai tahun 2017, Universitas Negeri Padang mengalokasikan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebesar lima belas persen (15%) dari total dana PNPB. Beberapa program penelitian yang dibiayai dengan dana PNPB adalah sebagai berikut: (1) penelitian dosen pemula, (2) penelitian tim pascasarjana, (3) penelitian kerja sama PT dalam negeri, (4) penelitian kerja sama PT luar negeri, (5) penelitian unggulan PT, dan (6) penelitian produk terapan. Pada tahun 2018 terdapat penambahan skim penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri (Pemerintahan/Non-Pemerintahan), dan tahun 2019 ada penambahan skim penelitian khusus guru besar. Kemudian pada tahun 2020 ada lagi penambahan skim baru, yaitu skim penelitian penugasan, terutama penelitian yang bersifat inovatif, penelitian dasar, penelitian terapan, penelitian pengembangan, dan penelitian khusus pusat kajian. Sedangkan pada tahun 2021 ada lagi penambahan skim baru, yaitu skim penelitian percepatan guru besar. Kecuali skim penelitian dosen pemula, penelitian tim pascasarjana (tesis magister), dan penelitian khusus guru besar, lama waktu penelitian skim-skim lainnya adalah dua tahun (*multi-years*).

Dalam bidang pengabdian kepada masyarakat, Ada delapan program kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang pendanaannya bersumber dari dana PNPB, yaitu (1) Program Pengembangan Produk Unggulan Perguruan Tinggi (P3UPT); (2) Program Kemitraan Masyarakat (PKM); (3) Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK); (4)

Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD); (5) Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK); (6) Program Kemitraan Wilayah (PKW); (7) Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB); (8) Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)..

Kebijakan kenaikan alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebesar lima belas persen (15%) dari total dana PNBPN juga diharapkan dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen. Luaran penelitian yang dimaksud mencakup (1) artikel publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, atau prosiding pada seminar ilmiah berskala internasional, (2) HKI, (3) bahan ajar atau bagian buku ajar, model atau purwarupa yang dapat digunakan untuk mahasiswa, (4) penyelesaian studi mahasiswa, (5) terciptanya kerja sama peneliti antar PT, (6) karya cipta seni yang dipentaskan, dipamerkan atau ditayangkan, pagelaran, pameran, dan penayangan seni yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional; buku dokumentasi yang memuat karya cipta seni dan pementasan, pameran, dan penayangannya.

Saya percaya bahwa panduan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini akan mendapat sambutan baik dari para dosen di Universitas Negeri Padang. Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini semoga dapat lebih meningkatkan minat dan mutu penelitian yang dilakukan oleh dosen. Saya sangat menghargai upaya Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) dan Kepala Pusat Penelitian, Universitas Negeri Padang beserta seluruh jajarannya yang senantiasa mengoptimalkan kinerjanya dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih berkualitas. Selamat meneliti dan mengabdikan. Selamat berkarya menuju universitas unggul dan demi masa depan bangsa yang lebih baik.

Padang, Januari 2021
Rektor
Universitas Negeri Padang,

Ttd.

Prof. Ganefri, Ph.D.
NIP. 196312171989031003

DAFTAR ISI

Contents

PRAKATA	i
SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI PADANG	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	ix
BAB 2 KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENELITIAN DI UNIVERSITAS NEGERI PADANG	3
BAB 3 PENELITIAN DOSEN PEMULA	23
A. Pendahuluan	23
B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian	23
C. Komponen Proposal	23
D. Sistematika Proposal	24
BAB 4	29
PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI (PDPT)	29
A. Pendahuluan	29
B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian	29
C. Kriteria Penelitian	29
D. Komponen Proposal	29
E. Sistematika Proposal	30
BAB 5 PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI (PTPT)	35
A. Pendahuluan	35
B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian	35
C. Kriteria Penelitian	35
D. Komponen Proposal	35
E. Sistematika Proposal	36
BAB 6 PENELITIAN PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI (PPPT)	41
A. Pendahuluan	41
B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian	41
C. Kriteria Penelitian	41
D. Komponen Proposal	41
E. Sistematika Proposal	42
BAB 7	47
PENELITIAN TIM PASCASARJANA (PTPs)	47
A. Pendahuluan	47

B.	Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian	47
C.	Kriteria Penelitian	48
D.	Komponen Proposal	48
E.	Sistematika Proposal	49
BAB 8.....		53
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR.....		53
A.	Pendahuluan.....	53
B.	Persyaratan Pengusul danLuaran Penelitian	53
C.	Kriteria Penelitian	53
D.	Komponen Proposal	53
E.	Sistematika Proposal	54
BAB 9 PENELITIAN PENUGASAN (INOVATIF)		58
A.	Pendahuluan.....	58
B.	Persyaratan Pengusul danLuaran Penelitian	58
C.	Kriteria Penelitian	58
D.	Komponen Proposal	58
E.	Sistematika Proposal	59
BAB 10 PENELITIAN KHUSUS PUSAT KAJIAN (PK-PK).....		64
A.	Pendahuluan.....	64
B.	Persyaratan Pengusul danLuaran Penelitian	64
C.	Kriteria Penelitian	64
D.	Komponen Proposal	64
E.	Sistematika Proposal	65
BAB 11 PENELITIAN MANDIRI		69
A.	Pendahuluan.....	69
B.	Persyaratan Pengusul danLuaran Penelitian	69
C.	Komponen Proposal Penelitian	69
D.	Sistematika Proposal	70
BAB 12.....		74
KETENTUAN UMUM		74
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		74
A.	Ketentuan Umum.....	74
B.	Sistem Seleksi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas).....	74
C.	Pelaksanaan Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat.....	75
4.	Setiap pengabdi diwajibkan untuk membuat dan melengkapi log book, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) kegiatan.	75
BAB 13.....		87

PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (P3UPT)	87
A. Pendahuluan	87
A. Tujuan	88
B. Luaran P3UPT	88
C. Kriteria dan Pengusulan	88
F. Sumber Dana Kegiatan	90
G. Seleksi Proposal	90
H. Pelaksanaan dan Pelaporan	90
BAB 14	108
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)	108
A. Pendahuluan	108
B. Tujuan	108
C. Luaran	108
D. Kriteria dan Pengusulan	109
E. SISTEMATIKA USULAN	109
F. Sumber Dana	111
BAB 15	121
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)	121
A. Pendahuluan	121
B. Tujuan	122
C. Luaran Kegiatan	122
D. Kriteria dan Pengusulan	122
E. Sistematika Usulan	123
F. Sumber Dana Kegiatan	124
G. Seleksi Proposal	124
Komentar reviewer:.....	138
BAB 16	139
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPPUD)	139
A. PENDAHULUAN	139
B. TUJUAN	139
C. LUARAN KEGIATAN	140
D. KRITERIA DAN PENGUSULAN	140
E. SISTEMATIKA USULAN	140
F. SUMBER DANA KEGIATAN	142
G. SELEKSI PROPOSAL	142
H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN	142

BAB 17	160
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUIK)	160
A. PENDAHULUAN	160
B. TUJUAN	161
C. LUARAN KEGIATAN	161
D. Kriteria dan Pengusulan	161
E. SISTEMATIKA USULAN	161
F. SUMBER DANA KEGIATAN	163
G. SELEKSI PROPOSAL	163
H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN	163
BAB 18	184
PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN (PPNB)	184
A. PENDAHULUAN	184
B. TUJUAN KEGIATAN	185
C. LUARAN KEGIATAN	185
D. KRITERIA DAN PENGUSULAN	186
E. SISTEMATIKA USULAN	186
F. SUMBER DANA KEGIATAN	187
G. SELEKSI PROPOSAL	187
H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN	187
Komentar reviewer:.....	194
CAPAIAN KEGIATAN	198
Komentar reviewer:.....	204
PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN	205
BAB 19	207
PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH	207
A. PENDAHULUAN	207
B. TUJUAN	207
C. LUARAN KEGIATAN	208
D. KRITERIA DAN PENGUSULAN	208
E. SISTEMATIKA USULAN	208
F. SUMBER DANA KEGIATAN	210
G. SELEKSI PROPOSAL	210
H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN	210
Komentar reviewer:.....	214
Komentar reviewer:.....	215

Komentar reviewer:.....	216
Komentar reviewer:.....	219
Komentar reviewer:.....	226
BAB 20	228
PROGRAM KULIAH KERJA NYATA	228
PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	228
(KKN-PPM)	228
A. PENDAHULUAN	228
B. TUJUAN	228
C. LUARAN KEGIATAN	228
D. KRITERIA KEGIATAN	229
E. SISTEMATIKA USULAN	229
PENDAHULUAN.....	229
F. SUMBER DANA KEGIATAN	230
G. SELEKSI PROPOSAL	230
H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN	230
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM	233
Komentar reviewer:.....	236
Contoh Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Nagari Binaan	237
Komentar reviewer:.....	247
BAB 21	249
PENUTUP	249
DAFTAR PUSTAKA	250

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.....	5

BAB 1

PENDAHULUAN

Kualitas pendidikan di perguruan tinggi sangat dipengaruhi oleh kualitas sumber daya manusia yang terlibat dalam proses pendidikan tersebut. Dosen merupakan komponen utama dalam proses pendidikan dan dituntut untuk selalu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) yang dapat menjadi sumber energi bagi proses pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat. Dengan demikian akan dapat dihasilkan lulusan yang mempunyai pengetahuan tinggi serta penguasaan teknologi dan seni yang sangat baik. Untuk mencapai kualifikasi ini, diperlukan pula proses pengembangan karakter bagi mahasiswa untuk mencapai kemampuan kerja sama yang baik, jiwa kepemimpinan, pengalaman yang memadai dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemampuan mengekspresikan gagasan, dan hasil-hasil kegiatan ilmiah dalam bentuk tulisan. Oleh karena itu, diperlukan pengembangan kegiatan ilmiah yang melibatkan baik dosen maupun mahasiswa secara sinergis yang menguntungkan bagi pengembangan profesionalisme dosen maupun mahasiswa.

Dalam pelaksanaan tugasnya, dosen Perguruan Tinggi berkewajiban melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi secara utuh dan seimbang dalam bentuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pada pasal 20 dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dinyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan dan pengajaran. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal penelitian, melaksanakan penelitian, mendiseminasikan hasil penelitian, dan menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang dapat menghasilkan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian. Selanjutnya dalam Permenristekdikti No. 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian dijelaskan pula bahwa kegiatan penelitian di perguruan tinggi dilaksanakan melalui kompetisi dan penugasan. Peraturan Rektor UNP No. 6059 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Penelitian juga menjelaskan bahwa ketentuan yang lebih teknis mengenai penyelenggaraan penelitian akan diatur lebih lanjut dalam buku panduan penelitian.

Untuk mendukung pencapaian tujuan keterlaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan sejalan dengan salah satu misi Rektor Universitas Negeri Padang, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang senantiasa meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di Universitas Negeri Padang dan selalu mendorong serta memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Mulai tahun 2017, Universitas Negeri Padang telah memberikan hibah secara kompetitif bagi penelitian dosen dan diharapkan melibatkan mahasiswa dalam proses penelitian yang diajukan. Hibah ini merupakan penghargaan untuk dosen yang senantiasa berkiprah dalam kegiatan penelitian yang menghasilkan karyanya dalam pengembangan ilmunya maupun karya yang dapat secara praktis dimanfaatkan oleh masyarakat luas. Program ini dititikberatkan pada pengembangan karier dosen, serta pengembangan inovasi yang mampu menumbuhkan kompetensi akademik mahasiswa. Melalui kegiatan penelitian dan pengabdian ini diharapkan profesionalisme dosen dapat lebih terpacu dan terjadi peningkatan mutu lulusan Universitas Negeri Padang secara keseluruhan. Manfaat lain yang akan diperoleh adalah percepatan penyelesaian tugas akhir mahasiswa serta mendukung program Kementerian Pendidikan Kebudayaan tentang kewajiban publikasi karya ilmiah bagi mahasiswa.

Program Penelitian Internal Universitas Negeri Padang mencakup semua bidang keilmuan yaitu agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, psikologi, rekayasa, sastra, sosial-humaniora, keagamaan, seni, dan budaya melalui beberapa skim penelitian, yakni (1) penelitian dosen pemula, (2) penelitian tim pascasarjana, (3) Penelitian Khusus Guru Besar, (4) penelitian kerja sama PT dalam negeri, (5) penelitian kerjasama PT luar negeri, (6) penelitian unggulan Perguruan Tinggi, (7) penelitian kerjasama antar instansi dalam negeri, (8) Penelitian Penugasan, (9) Penelitian Dasar, (10) Penelitian Terapan, (11) Penelitian Pengembangan, (12) Penelitian Khusus Pusat Kajian, dan (13) Penelitian Persiapan Guru Besar melalui sumber dana PNB. Selain skim-skim di atas, ada skim penelitian mandiri yang dibiayai sendiri oleh dosen.

Selain itu, riset yang dilakukan di Universitas Negeri Padang ke depan hendaknya tidak hanya berperan sebagai menara gading yang tinggi di atas dan jauh dari jangkauan masyarakat. Hasil-hasil riset yang sudah dibuat seharusnya tidak hanya disimpan atau dinikmati kalangan tertentu, yaitu para peneliti di UNP saja. Riset yang dilakukan oleh dosen UNP seyogyanya menghasilkan manfaat yang benar-benar dapat digunakan atau dirasakan oleh masyarakat, baik masyarakat dalam arti luas maupun masyarakat dalam arti sempit, seperti masyarakat sekolah, dan sebanyak mungkin akan melahirkan pengakuan HKI dari lembaga berwenang.

Hilirisasi riset yang dimaksud dalam hal ini adalah implementasi metode hasil penelitian dalam berbagai hal, sehingga masyarakat bisa turut menikmati hasilnya. Misalnya riset yang berorientasi pada manfaat, seperti cara untuk mencegah banjir atau riset yang dapat diaplikasikan di dunia industri. Hasil riset atau penelitian tak boleh hanya berhenti menjadi laporan, dipublikasikan, dan dipatenkan saja. Namun, harus sampai menjadi produk yang bisa dikomersialkan untuk kesejahteraan masyarakat. Untuk hilirisasi hasil penelitian, tak harus pada industri besar. Bisa juga penerapannya langsung menyentuh lapisan masyarakat (industri kecil). Untuk memaksimalkan hilirisasi riset tersebut, UNP dapat bekerja sama dengan pemerintah maupun swasta.

Program pengabdian kepada masyarakat Universitas Negeri Padang dikemas dalam beberapa skema program yangmana masing-masing skema mempunyai kekhasan sesuai tuntutan yang dibebankan. Ada delapan program kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang pendanaannya bersumber dari dana PNB, dan satu skim dengan swadana yaitu (1) Program Pengembangan Produk Unggulan Perguruan Tinggi (P3UPT); (2) Program Kemitraan Masyarakat (PKM); (3) Program Pengembangan Kewirausahaan (PKW); (4) Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD); (5) Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK); (6) Program Kemitraan Wilayah (PKW) (7) Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB); (8) Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM).

Buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini terdiri atas tiga bagian bagian, yakni bagian pendahuluan, isi, dan penutup. Bagian isi terbagi dua yaitu bagian penelitian (BAB 2—BAB 11) dan bagian pengabdian kepada masyarakat (BAB 12—BAB 20).

BAB 2

KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENELITIAN DI UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Dalam rangka menjamin pelaksanaan penelitian oleh para dosen Universitas Negeri Padang sesuai dengan standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi, dan untuk memudahkan peneliti dalam penyusunan proposal, maka ditetapkan sejumlah ketentuan.

A. Ketentuan Umum

1. Proposal yang diteruskan kepada *reviewer*, adalah proposal yang memenuhi syarat/ketentuan yang diatur sesuai dengan SKIM yang diambil dalam Panduan Penelitian UNP tahun 2020.
2. Setiap Proposal penelitian yang diajukan harus melampirkan surat pernyataan originalitas yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul di atas kertas bermaterai 10.000 Rupiah.
3. Besar anggaran yang disediakan dan lamanya kegiatan untuk setiap jenis penelitian mengacu pada ketentuan seperti disajikan pada Tabel 2.
4. Warna sampulan laporan penelitian untuk setiap jenis penelitian disesuaikan dengan warna fakultas pengusul, khusus untuk pascasarjana menggunakan warna abu abu.
5. Peneliti (Ketua dan Anggota) adalah dosen tetap UNP yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
6. Proposal penelitian diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang.
7. **Setiap peneliti hanya boleh terlibat maksimal dalam 1 judul penelitian sebagai ketua dan 1 judul lagi sebagai anggota; atau 2 judul sebagai anggota pada tahun yang sama dengan skim yang berbeda (termasuk penelitian yang didanai oleh penyandang dana lainnya).**
8. **Khusus untuk pengusul yang memiliki $h\text{-Index} \geq 2$ untuk bidang sosial-humaniora dan $h\text{-Index} \geq 3$ untuk bidang sains-teknologi yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (2 sebagai ketua dan 2 sebagai anggota; atau 1 sebagai ketua 3 sebagai anggota; atau 4 sebagai anggota).**
9. Khusus untuk skema Penelitian Tim Pascasarjana (PTM dan PDD), pengusul dapat mengajukan paling banyak dua (2) usulan baik sebagai ketua maupun anggota (termasuk yang telah didanai DRPM), tapi tidak termasuk ketentuan poin 7 dan 8.
10. Kegiatan Penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat: (a) kelalaian peneliti; (b) terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan LP2M; (c) mengusulkan kembali penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka Ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan Penelitian yang didanai oleh Universitas Negeri Padang selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana Penelitian ke kas negara.
11. Peneliti harus mengunggah laporan kemajuan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
12. **Luaran yang sudah ditetapkan dalam proposal harus diunggah progresnya (*draft, submitted, accepted, published*) secara online ke sistem <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan melampirkan bukti fisik.**
13. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Padang berwenang untuk melakukan kontrol terhadap semua kegiatan penelitian dan pengabdian, serta memberikan sanksi bagi semua penyimpangan yang dilakukan oleh peneliti.
14. Peneliti diwajibkan membuat *Logbook*. *Logbook* diisikan ke sim.lp2m.unp.ac.id; berisi

catatan detil tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. *Logbook* disimpan oleh peneliti yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI.

15. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi berupa:
 - a. Penghentian penelitian tahun sedang berjalan bagi peneliti multi-years.
 - b. Penghentian penelitian tahun berikutnya bagi peneliti yang belum memenuhi luaran penelitian sampai peneliti yang bersangkutan memenuhi luaran penelitiannya.
 - c. Penghentian atau pengembalian dana penelitian ke kas negara.
16. Peneliti wajib memenuhi luaran wajib penelitian sesuai dengan tingkat (level) luaran wajib yang dijanjikan atau level luaran wajib yang lebih tinggi dari yang dijanjikan. Level luaran wajib penelitian ditetapkan sebagai berikut:
 - Level 1: Artikel di Jurnal Internasional Bereputasi (*Scopus* → SJR, WOS → IF);
 - Level 2: Artikel di Jurnal Internasional (*Scopus* atau *Web of Science/WoS*, DOAJ);
 - Level 3: Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1 dan 2;
 - Level 4: Buku ber-ISBN yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI;
 - Level 5: Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3, 4, 5, dan 6;
 - Level 6: Artikel di Prosiding Seminar Internasional Terindeks (*Scopus* atau *WoS*);

B. Sistem Seleksi Proposal Penelitian

Universitas Negeri Padang menyusun pedoman seleksi proposal penelitian internal yang mengandung prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Universitas Negeri Padang mengumumkan secara terbuka kegiatan penelitian yang diikuti oleh para dosen dan atau unit penelitian dengan sistem kompetisi.
2. Proposal penelitian diseleksi oleh tim *reviewer* internal dan *reviewer* eksternal secara *online*.
3. Bila diperlukan, Dosen calon peneliti wajib memaparkan (mempresentasikan) proposal penelitiannya di depan tim *reviewer* yang ditetapkan oleh LP2M.

C. Pelaksanaan Kontrak Penelitian

Kontrak penelitian dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan perjanjian kerja penelitian dengan ketua peneliti yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi.
2. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNP melakukan monitoring dan evaluasi internal (monev) pelaksanaan penelitian di lapangan.
4. **Setiap peneliti dan pengabdian diwajibkan untuk membuat dan melengkapi LOGBOOK kegiatan yang harus diperlihatkan saat monev.**
5. Hasil monev tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pendanaan penelitian tahun berikutnya.
6. Ketua peneliti wajib mempresentasikan dan melaporkan hasil penelitiannya setiap tahun (laporan kemajuan dan laporan akhir) dan laporan akhir hasil penelitian kepada LP2M Universitas Negeri Padang.
7. Dalam hal ketua peneliti berhalangan hadir saat pelaporan maka pelaporan dapat dikuasakan kepada anggota dengan ketentuan bahwa:
 - a. Pada tahun berikutnya (untuk penelitian multi tahun) anggota peneliti yang bersangkutan otomatis menjadi ketua peneliti.
 - b. Ketua peneliti diwajibkan membuat Surat Kuasa dan disahkan oleh Ketua LP2M.

Tabel 1. Jenis Skim Penelitian beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Penelitian

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
1. Penelitian Dosen Pemula (PDP)	Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul.	<p>Wajib: Luaran wajib PDP berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar internasional.</p> <p>Tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa/ siswa. 2. Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah Dosen Tetap di UNP; 2. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional; 3. Anggota pengusul 1-2 orang; 4. Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua. 	20	1
2. Penelitian Dasar Perguruan Tinggi (PDPT)	Penelitian Dasar Perguruan Tinggi (PDPT) dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (<i>proof-of-concept</i>) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invenisi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian,	<p>PUPT, PUPT-D, dan PKAIDN-D</p> <p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; atau 2. Minimal satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau 3. Minimal tiga artikel di prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau 4. Minimal tiga <i>book chapter</i> yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN. <p>Tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan Ajar/bagian Buku Ajar ber-ISBN yang dapat digunakan oleh mahasiswa S1. 	<p>PUPT dan PUPT-D</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP; 2. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor, atau telah mendapatkan hibah Penelitian Pemula sebagai ketua sebanyak 2 kali; 3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>; 	50	2

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
	<p>dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Dasar akan berada di tingkat 1 sampai dengan tingkat 3. Skim penelitian ini dapat berbentuk: 1) Penelitian Umum Perguruan Tinggi (PUPT), 2) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Dasar (PUPT-D), 3) Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri Dasar (PKAIDN-D), 4) Penelitian Kerjasama PT Dalam Negeri Dasar (PKPTDN-D), atau 5) Penelitian Kerjasama PT Luar Negeri Dasar (PKPTLN-D).</p>		<p>atau tiga buku hasil penelitian ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. penerbit internasional; 5. Anggota pengusul 1-2 orang; 6. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6). 		
			<p>PKAIDN-D</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul terdiri atas ketua dan maksimum dua orang anggota dari Dosen tetap UNP yang memiliki NIDN; 2. Tim Pengusul berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan fungsional minimum lektor; 3. TPM (Tim Peneliti Mitra) terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya berpendidikan S-2; 4. Anggota Peneliti 1-2 orang; 5. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP (Tim Pengusul Peneliti) dan TPM; 6. Tidak sedang menjabat; 7. TPP dan TPM mempunyai MoU yang sah, dan masih berlaku, serta 		

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			<p>telah disepakati serta ditandatangani secara institusional;</p> <p>8. TPM membuat pernyataan untuk bersedia mendukung penelitian TPP dan disetujui oleh pimpinan TPM</p> <p>9. TPM harus menyediakan dana pendamping minimal 50%;</p> <p>10. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang.</p> <p>11. Melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6)</p> <p>PKPTDN-D</p> <p>1. TPP terdiri atas ketua dan maksimum dua orang anggota dari Dosen tetap UNP yang memiliki NIDN;</p> <p>2. Tim Peneliti Pengusul (TPP) terdiri atas ketua dan maksimum dua orang anggota;</p> <p>3. Ketua TPP berpendidikan maksimum S-2 dengan jabatan fungsional maksimum Lektor;</p> <p>4. Klaster kinerja penelitian Perguruan tinggi TPM minimum dari klaster utama;</p> <p>5. TPM terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya berpendidikan S-3;</p> <p>6. Ketua peneliti TPM minimal mempunyai 5 publikasi pada jurnal</p>		

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			<p>bereputasi internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author atau satu KI terdaftar;</p> <p>7. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP danTPM;</p> <p>8. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksana-nakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6)</p>		
		<p>PKPTLN-D Wajib: S.d.a. Tambahan: 1) Bahan Ajar/bagian Buku Ajar. 2) Terciptanya kerja sama antar peneliti pada PT.</p>	<p>PKPTLN-D</p> <p>1. Dosen tetap di UNP; Ketua pengusul dan salah satu anggotanya berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya lektor;</p> <p>2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud;</p> <p>3. Anggota pengusul 1-2 orang;</p> <p>4. Mempunyai MoU dengan Mitra Luar Negeri yang sah dan masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusional;</p> <p>5. Surat pernyataan dari mitra kesediaan</p>	<p>80</p> <p>dana mitra luar negeri <i>inkind/ incash</i></p>	<p>2</p>

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			kolaborasi dan disahkan oleh pimpinan bersangkutan. 6. Mempunyai izin dari Sesneg RI untuk kegiatan penelitian; 7. PT. Mitra harus menyediakan dana pendamping minimal 50%.		
3. Penelitian Terapan Perguruan Tinggi (PTPT)	Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6. Skim penelitian ini dapat berbentuk: 1) Penelitian Umum Terapan perguruan Tinggi (PUTPT), 2) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Terapan (PUPT-T), 3) Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri Terapan (PKAIDN-T), 4) Penelitian Kerjasama PT Dalam Negeri Terapan (PKPTDN-T), atau 5) Penelitian Kerjasama PT Luar Negeri Terapan (PKPTLN-T).	1. PUTPT, PUPT-T, PKAIDN-T, dan PKPTDN-T Wajib: Luaran wajib penelitian terapan dapat berupa Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, atau naskah kebijakan dengan kriteria masing-masing tahapan luaran sebagaimana diatur pada lampiran 5 Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII DRPM. Tambahan: 1) Bahan Ajar/bagian Buku Ajar yang dapat digunakan oleh mahasiswa S1 (sesuaikan dengan Form Penilaian)	PUTPT dan PUPT-T 1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP; 2. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; 3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 sebagai penulis pertama atau corresponding author; atau tiga buku hasil penelitian ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional; atau minimal memiliki satu KI (paten/ paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat); 4. KI yang dimaksud poin 3 adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta bukubukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi,	50	2

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			panduan, dandokumen sejenisnya; 5. Memiliki mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian; yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan mitra. 6. sebagai pengguna hasil penelitian. Adanya dukungan pendanaan oleh mitra menjadi nilai tambah dari usulan; 7. Anggota pengusul 1-2orang; 8. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksa-nakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).		
			PKAIDN-T Sama dengan sub-skim Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri Dasar (PKAIDN-D)		
			PKPTDN-T Sama dengan sub-skim Penelitian Kerjasama PT Dalam Negeri Dasar (PKPTDN-D).	60	2
		PKPTLN-T Wajib: S.d.a. Tambahan: 1. Bahan Ajar/bagian Buku Ajar. Terciptanya kerja sama antar peneliti pada PT.	PKPTLN-T 1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP; 2. Ketua pengusul dan salah satu anggotanya berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli, atau berpendidikan S2	80 dana mitra luar negeri <i>inkind/ incash</i>	2

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			<p>dengan jabatan fungsional minimal lektor;</p> <p>3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama <i>atau corresponding author</i> dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel yang dimaksud, atau minimal memiliki satu KI dengan status terdaftar;</p> <p>4. KI yang dimaksud dalam poin 3 adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk hak cipta buku, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya;</p> <p>5. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian;</p> <p>6. Institusi mitra yang dimaksud dalam pada poin 5 adalah mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian;</p> <p>7. anggota pengusul 1-2 orang;</p> <p>8. Mempunyai MoU dengan Mitra Luar Negeri yang sah dan masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusional;</p>		

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			9. TPM membuat pernyataan untuk bersedia mendukung penelitian TPP dan disetujui oleh pimpinan TPM 10. Mempunyai izin dari Sesneg RI untuk kegiatan penelitian; 11. PT. Mitra harus menyediakan dana pendamping minimal 50%; 12. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).		

Skim Penelitian Internal UNP/ PNB	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
4. Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi (PPPT)	<p>Penelitian Pengembangan ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/ purwarupa yang telah di uji coba dalam lingkungan yang sebenarnya. Penelitian pengembangan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor. Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian pengembangan berada di level TKT 7 sampai 9. Skim penelitian ini dapat berbentuk: 1) Penelitian Umum Pengembangan Institusi (PUPI), 2) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Pengembangan (PUPT-P), 3) Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri Pengembangan (PKAIDN-P), 4) Penelitian Kerjasama PT Dalam Negeri Pengembangan (PKPTDN-P), atau 5) Penelitian Kerjasama PT Luar Negeri Pengembangan (PKPTLN-P).</p>	<p>PUPPT, PUPT-P, PKAIDN-P, dan PKPTDN-P</p> <p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Luaran wajib Penelitian Pengembangan dapat berupa produk industri atau produk kebijakan dengan kriteria masing-masing tahapan luaran sebagaimana diatur pada Lampiran 5 Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII DRPM. <p>Tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan Ajar/bagian Buku Ajar yang dapat digunakan oleh mahasiswa S1. 	<p>PUPPT dan PUPT-P</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP; 2. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; 3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal lima artikel di database terindeks bereputasi sebagai penulis pertama atau corresponding author dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud; 4. Ketua pengusul harus memiliki paten/ paten sederhana terdaftar atau granted atau KI lainnya yang bersertifikat dengan substansi terkait usulan penelitian; 5. Khusus untuk bidang seni, ketua pengusul harus memiliki hak cipta, tidak termasuk hak cipta buku bukan hasil; 	50	2

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			<p>6. penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, desertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya.</p> <p>7. Memiliki mitra investor yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang berisikan komitmen penyertaan dana oleh mitra dalam bentuk <i>in cash</i> minimal sebesar 10% daridana yang diajukan.</p> <p>8. Anggota pengusul 2-3 orang.</p> <p>9. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6)</p>		
			<p>PKAIDN-P Sama dengan sub-skim Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri Dasar dan Terapan (PKAIDN-D dan PKAIDN-T)</p>		
			<p>PKPTDN-P Sama dengan sub-skim Penelitian Kerjasama PT Dalam Negeri Dasar dan Terapan (PKPTDN-D dan PKPTDN-T)</p>	60/70	2

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
		<p>PKPTLN-P Wajib: S.d.a. Tambahan: 1. Bahan Ajar/bagian Buku Ajar. 2. Terciptanya kerjasama antar peneliti pada PT.</p>	<p>PKPTLN-P</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap UNP; 2. Ketua pengusul dan salah satu anggotanya berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor; 3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal lima artikel di database terindeks bereputasi sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud, atau minimal memiliki satu KI status <i>granted</i>; 4. KI yang dimaksud poin 3 adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta bukubukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya; 5. Memiliki mitra investor yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang berisikan komitmen penyertaan dana oleh mitra dalam bentuk <i>in cash</i> minimal sebesar 10% dari dana yang diajukan; dan 6. Anggota pengusul 1-2 orang; 7. Mempunyai MoU dengan Mitra Luar 	<p>80</p> <p>dana mitra luar negeri <i>inkind/ incash</i></p>	<p>2</p>

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			8. Negeri yang sah dan masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusional; 9. TPM membuat pernyataan untuk bersedia mendukung penelitian TPP dan disetujui oleh pimpinan TPM 10. TPM membuat pernyataan untuk bersedia mendukung penelitian TPP dan disetujui oleh pimpinan TPM 11. Mempunyai izin dari Sesneg RI untuk kegiatan penelitian; 12. PT. Mitra harus menyediakan dana pendamping minimal 50%. 13. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).		
5. Penelitian Tim Pascasarjana (PTPs)	Penelitian Tim Pascasarjana (PTPs) adalah penelitian yang berbasis institusi dan dapat diikuti oleh dosen guna meningkatkan kualitas penelitian, supervisi (promotor dan <i>co-promotor</i> tingkat master dan atau doktor), serta untuk peningkatan aspek kompetensi dan kualitas keilmuan lulusan serta tenaga pengajar di institusi Pascasarjana. Salah satu indikator meningkatnya kompetensi lulusan dan tenaga pengajar di institusi pascasarjana adalah kemampuan untuk dapat menulis dan mempublikasikan hasil	PTM Wajib: <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel yang dimuat dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi peringkat 1-3 atau; 2. Satu artikel di jurnal internasional atau; 3. Satu artikel pada prosiding seminar internasional terindeks bereputasi; 4. Dalam artikel, penulis pertama adalah mahasiswa yang dibimbing dan ketua peneliti sebagai <i>corresponding author</i>. Tambahan: <ol style="list-style-type: none"> 1) Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat 	PTM <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap yang mengajar pada Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Negeri Padang; 2. Ketua Peneliti bergelar doktor (S-3) yang sedang membimbing minimal satu mahasiswa magister <i>full time</i> pada Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Negeri Padang; dan 3. Anggota pengusul terdiri atas dosen pembimbing pembantu (jika ada) dan 	40	1

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
	penelitiannya melalui artikel di jurnal internasional bereputasi. Skema Penelitian Tim Pascasarjana ini meliputi Penelitian Tesis Magister (PTM), Penelitian Disertasi Doktor (PDD).	<p>digunakan untuk mahasiswa S2;</p> <p>2) Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, <i>blue print</i>, purwarupa, doktor, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI untuk setiap mahasiswa.</p> <p>PDD</p> <p>Wajib: Publikasi satu artikel ilmiah per tahun sebagai penulis pertama mahasiswa yang dibimbing dan ketua peneliti sebagai <i>corresponding author</i> dalam jurnal internasional bereputasi.</p> <p>Tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa S3. 2. satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, <i>blue print</i>, purwarupa, doktor, kebijakan, model, atau teknologi tep at guna yang dilindungi oleh KI per tahun. 	<p>satu orang mahasiswa magister bimbingannya.</p> <p>PDD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap yang mengajar pada Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Negeri Padang; 2. Pengusul merupakan dosen tetap perguruan tinggi, bergelar doktor (S-3), dan mempunyai bimbingan mahasiswa program doktor dari dalam dan/atau luar negeri, baik program <i>doctor by course</i> maupun <i>doctor by research</i>. 3. Ketua pengusul memiliki pengalaman publikasi minimal dua artikel sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> di jurnal internasional bereputasi. 4. Anggota tim terdiri atas co-promotor dan satu orang mahasiswa doktor bimbingannya. 5. Mahasiswa doktor bimbingan berasal dari dosen atau pegawai UNP 	40	2
6. Penelitian Percepatan Guru Besar (PP-GB)	Penelitian Percepatan Guru Besar (PP-GB) adalah penelitian yang berbasiskan bidang keilmuan yang dimiliki oleh Calon Guru Besar (Profesor) yang	<p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publikasi satu artikel dimana ketua peneliti sebagai penulis pertama dalam jurnal internasional bereputasi (terindeks <i>Scopus</i> atau 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap UNP dan berjabatan minimal Lektor Kepala; 2. Ketua pengusul memiliki persyaratan 	60	1

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
	hanya dapat diikuti oleh calon Guru Besar guna mempercepat pencapaian jabatan Guru Besar yang bersangkutan. Salah satu indikator penting pendanaan skim penelitian ini adalah bahwa dosen yang bersangkutan hanya tinggal memenuhi persyaratan utamanya saja untuk mencapai jabatan guru besarnya, yang harus dibuktikan dengan lampiran format angka kredit calon guru besar yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (dekan).	<p><i>Thomson Reuters</i>) sesuai dengan persyaratan pencapaian jabatan Guru Besar.</p> <p>Tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, <i>blue print</i>, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI. 2. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa S2 atau S3. 	<p>pemenuhan angka kredit kenaikan jabatan Guru Besar dan tinggal memenuhi persyaratan utamanya untuk mencapai jabatan guru besar, yang harus dibuktikan dengan lampiran DUPAK Point C (Penelitian dan Karya Ilmiah) calon guru besar yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (dekan); dan</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Anggota peneliti terdiri atas maksimal 2 anggota, salah satunya berjabatan minimal asisten ahli dan yang lainnya minimal memiliki NIDN. 		
7. Penelitian Penugasan (Inovatif)	Penelitian penugasan adalah penelitian dalam bentuk penugasan yang didasarkan pada keunggulan bidang penelitian di perguruan tinggi dan/atau berdasarkan keperluan khusus perguruan tinggi untuk peningkatan produktifitas komersialisasi/ hilirisasi produk riset yang dilindungi oleh kekayaan intelektual dan bersifat inovatif. Penelitian ini dapat berupa penelitian konsorsium, atau penelitian KKS, atau penelitian WCR	<p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Luaran wajib KRUPPT dapat berupa produk industri atau produk kebijakan dengan kriteria masing-masing tahapan luaran sebagaimana diatur pada Lampiran 5 Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII DRPM. 2. Luaran KKS berupa naskah akademik yang dapat berupa policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis terhadap suatu permasalahan sesuai dengan bidang penugasan. 3. Luaran wajib WCR per tahun berupa publikasi satu artikel pada jurnal internasional bereputasi 200 terbaik (Q1). 4. Luaran Riset Kemitraan mengacu kepada Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII DRPM halaman 65, bagian 6.4.3. 	<p>KRU-PT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNP; 2. Ketua tim KRU-PT menyusun <i>work breakdown structure</i> (WBS) dan <i>work package</i> serta mengintegrasikan komponen produk masing-masing anggota tim; 3. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; 4. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal lima artikel di database terindeks bereputasi sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>; 5. Ketua pengusul harus memiliki paten terdaftar atau granted terkait substansi usulan penelitian; 	100/80	2

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
		<p>Tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa paten, patan sederhana, metode, <i>blue print</i>, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI 	<ol style="list-style-type: none"> Khusus untuk bidang seni, ketua pengusul harus memilikihak cipta, tidak termasuk hak cipta bukubukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, desertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya; Memiliki mitra investor yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang berisikan komitmen penyertaan dana oleh mitra dalam bentuk in cash minimal sebesar 10% dari dana yang diajukan; Anggota pengusul minimal 3 orang yang berasal dari minimal 2 perguruan tinggi anggota konsorsium (minimal 1 anggotaberasal dari perguruan tinggi yang sama dengan ketua pengusul); Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6). <p>KKS;</p> <ol style="list-style-type: none"> Dosen tetap UNP; Ketua pengusul berpendidikan S3 sesuai keahlian dalam rumpun ilmu bidang strategis yang ditugaskan dengan minimal jabatan Lektor Kepala; Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi berupa artikel di database terindeks bereputasi sekurang- 		

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			<p>kurangnya dua artikel sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>;</p> <p>4. Anggota pengusul 2-5orang;</p> <p>5. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).</p> <p>WCR;</p> <p>1. Dosen tetap UNP;</p> <p>2. Pengusul mempunyai <i>h-index</i> ≥ 5 dengan publikasi berupa artikel di jurnal terindeks pada database bereputasi sebagai <i>first author</i> atau <i>corresponding author</i> minimal satu artikel di <i>Q1</i> atau lima artikel pada <i>Q2</i>;</p> <p>3. Ketua pengusul berpendidikan S3;</p> <p>4. Anggota pengusul berpendidikan S3, berasal dari perguruan tinggi ketua pengusul, perguruan tinggi lain, atau lembaga litbang;</p> <p>5. Anggota pengusul minimal 2 orang;</p> <p>6. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).</p> <p>RK;</p> <p>1. Dosen tetap UNP;</p> <p>2. Ketua pengusul berpendidikan S3</p>		

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			<p>dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor;</p> <p>3. Anggota pengusul 1-2 orang;</p> <p>4. Mendapatkan penugasan dari Rektor UNP;</p> <p>5. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6).</p>		
8. Penelitian Khusus Pusat Kajian (PK-PK)	<p>Penelitian Khusus Pusat Kajian adalah penelitian yang berbasiskan bidang khusus keilmuan yang menjadi fokus atau interest pusat kajian yang ada di lingkungan UNP yang hanya dapat diikuti Pusat-pusat Kajian guna meningkatkan kualitas dan pengembangan keilmuan dan kelembagaan pusat-pusat kajian. Salah satu indikator meningkatnya kualitas dan pengembangan keilmuan dan kelembagaan pusat-pusat kajian adalah lahirnya publikasi ilmiah (artikel) pada berbagai jurnal internasional bereputasi.</p>	<p>Wajib: Publikasi satu artikel pada prosiding seminar internasional bereputasi pada tahun pertama dan satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi minimal <i>Q2</i> (terindeks <i>Scopus</i> atau <i>Thomson Reuters</i>), maksimal setahun setelah kontrak penelitian berakhir.</p> <p>Tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, <i>blue print</i>, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI; 2. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa S3. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap di lingkungan Universitas Negeri Padang; 2. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya lektor; 3. Ketua pengusul memiliki pengalaman publikasi minimal satu artikel sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> di prosiding/jurnal internasional bereputasi; dan 4. Anggota peneliti terdiri atas maksimal 2 anggota, berjabatan minimal asisten ahli; 5. Mengikutsertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal 	<p>80/70</p>	<p>1</p>

Skim Penelitian Internal UNP/ PNBP	Deskripsi	Luaran	Syarat Tim Peneliti	Anggaran Maksimal (Jutaan)	Waktu Maksimal (tahun)
			telah semester 6).		
9. Penelitian Mandiri	<p>Penelitian Mandiri adalah penelitian yang diinisiasi dan dilaksanakan oleh dosen/peneliti sesuai dengan bidang keilmuan dan keperluan masing-masing dosen/peneliti yang pembiayaannya diusahakan atau disediakan sendiri oleh dosen/peneliti yang bersangkutan. Penelitian boleh dilakukan oleh setiap dosen/peneliti UNP dan akan disahkan dan diperhitungkan sebagai bagian dari tugas Tridarma Perguruan Tinggi oleh LP2M apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan.</p>	<p>Wajib: Artikel dalam prosiding seminar nasional/ internasional, atau jurnal nasional (ber-ISSN atau terakreditasi, atau jurnal internasional.</p> <p>Tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peneliti adalah dosen tetap di Universitas Negeri Padang; 2. Ketua Peneliti berjabatan minimal Lektor atau bergelar Doktor (S3); 3. Penelitian bersifat original; 4. Tim peneliti maksimal berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 ketua dan 2 anggota; 5. Penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu; 6. Laporan penelitian dibuat rangkap 2 dan diserahkan ke LP2M untuk diarsipkan; 	Tentatif	Tentatif

BAB 3

PENELITIAN DOSEN PEMULA

A. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 – 6.

Tujuan Penelitian PDP adalah:

1. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, sekurang-kurangnya jurnal nasional ber-ISSN; dan
3. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian dosen pemula (PDP) mengacu kepada Tabel 1.

C. Komponen Proposal

Proposal Penelitian Dosen Pemula memuat komponen sebagai berikut.

1. **Judul Penelitian.** Judul penelitian harus singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, dan (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil

mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).

9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

D. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian dosen pemula (PDP) meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Personalia Penelitian

Lampiran 2 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

Contoh Format Sampul Proposal Penelitian Dosen Pemula

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

JURUSAN.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN 2021

Contoh Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
- : 2.....
5. Lokasi Penelitian :
6. Jumlah biaya penelitian :
- Terbilang :

Mengetahui:
Dekan UNP Padang

Mengetahui:
Dosen Pembimbing:

Padang, 202....
Ketua Peneliti

.....
NIP

.....
NIP.....

.....
NIP

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

Yohandri, M.Si., Ph.D.
NIP. 197807252006041003

BIDANG ILMU

LAPORAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN

Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....

Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran

Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No.

Tanggal Tanggal

JURUSAN

FAKULTAS

UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Bulan, Tahun

Contoh Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Dosen Pemula

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL PENELITIAN DOSEN PEMULA

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
- : 2.....
5. Lokasi Penelitian :
6. Jumlah biaya penelitian :
7. Terbilang :

Mengetahui:
Dekan UNP Padang

Mengetahui:
Dosen Pembimbing:

Padang, 202....
Ketua Peneliti

.....
NIP

.....
NIP.....

.....
NIP

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

Yohandri, M.Si., Ph.D.
NIP. 197807252006041003

BAB 4

PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI (PDPT)

A. Pendahuluan

Penelitian Dasar Perguruan Tinggi (PDPT) dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. PDPT dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Skema PDPT ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium. Dalam proses pengukuran TKT, hasil PDPT akan berada di tingkat 1 sampai dengan tingkat 3. Skim penelitian ini dapat berbentuk: 1) Penelitian Umum Perguruan Tinggi (PUPT), 2) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Dasar (PUPT-D), 3) Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri Dasar (PKAIDN-D), 4) Penelitian Kerjasama PT Dalam Negeri Dasar (PKPTDN-D), atau 5) Penelitian Kerjasama PT Luar Negeri Dasar (PKPTLN-D).

Tujuan PDPT adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-3;
2. meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi;
3. meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi; dan
4. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri.

B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian dasar perguruan tinggi (PDPT) mengacu kepada Tabel 1.

C. Kriteria Penelitian

Kriteria PDPT adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat multitalun, jangka waktu penelitian 2 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun; dan
2. Pembiayaan penelitian PDPT mengacu pada Proker LP2M seperti tertera pada Tabel 1.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal PDPT ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Proposal.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, dan (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis.

4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika PDPT meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Personalia Penelitian

Lampiran 2 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti.

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

Proposal Lanjutan:

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

HASIL YANG DICAPAI (Maksimal 600 kata)

RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Maksimal 500 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Personalia Penelitian

Lampiran 2 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

BIDANG ILMU

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI (PDPT)**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

BIDANG ILMU

**LAPORAN
PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI (PDPT)**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No.
Tanggal Tanggal

JURUSAN.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Bulan, Tahun

Contoh Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Dasar Perguruan Tinggi

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI**

- 1. Judul Penelitian : :
- 2. Bidang Ilmu :
- 3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
- 4. Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
- : 2.....
- Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
- : 2.....
- 5. Lokasi Penelitian :
- 6. Jumlah biaya penelitian :
- 7. Terbilang :

Mengetahui
Dekan/Direktur UNP

Padang, 202....
Ketua Peneliti

.....
NIP

.....
NIP

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

Yohandri, M.Si., Ph.D.
NIP. 197807252006041003

BAB 5

PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI (PTPT)

A. Pendahuluan

Penelitian Terapan Perguruan Tinggi (PTPT) merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. PTPT adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil PTPT akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6. Skim penelitian ini dapat berbentuk: 1) Penelitian Umum Terapan Perguruan Tinggi (PUTPT), 2) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Terapan (PUPT-T), 3) Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri Terapan (PKAIDN-T), 4) Penelitian Kerjasama PT Dalam Negeri Terapan (PKPTDN-T), atau 5) Penelitian Kerjasama PT Luar Negeri Terapan (PKPTLN-T).

Tujuan PTPT adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
2. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
3. Membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
5. Mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian terapan perguruan tinggi (PTPT) mengacu kepada Tabel 1.

C. Kriteria Penelitian

Kriteria PTPT adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat multitaruhun, jangka waktu penelitian 2 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun; dan
2. Pembiayaan Penelitian Terapan mengacu pada Proker LP2M seperti tertera pada Tabel 1.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Proposal.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, dan (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan

state of the art dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika PTPT meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Personalia Penelitian

Lampiran 2 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

Proposal Lanjutan:

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)
METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)
HASIL YANG DICAPAI (Maksimal 600 kata)
RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Maksimal 500 kata)
JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)
BIAYA PENELITIAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 1 Personalia Penelitian
Lampiran 2 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti
Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

Contoh Format Cover Proposal Penelitian Terapan

BIDANG ILMU

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI (PTPT)**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Contoh Format Cover Laporan PTPT

BIDANG ILMU

**LAPORAN
PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI (PTPT)**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran

Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No.

Tanggal Tanggal

JURUSAN.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Bulan, Tahun

Contoh Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil PTPT

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI (PTPT)

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
- : 2.....
- Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
- : 2.....
5. Lokasi Penelitian :
6. Jumlah biaya penelitian :
- Terbilang :

Mengetahui
Dekan/Direktur UNP

Padang, 202....
Ketua Peneliti

.....
NIP

.....
NIP

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

Yohandri, M.Si., Ph.D.
NIP. 197807252006041003

BAB 6

PENELITIAN PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI (PPPT)

A. Pendahuluan

Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi (PPPT) ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di uji coba dalam lingkungan yang sebenarnya. PPPT adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor. Dalam proses pengukuran TKT, hasil PPPT berada di level TKT 7 sampai 9. Skim penelitian ini dapat berbentuk: 1) Penelitian Umum Pengembangan Perguruan Tinggi (PUPPT), 2) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Pengembangan (PUPT-P), 3) Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri Pengembangan (PKAIDN-P), 4) Penelitian Kerjasama PT Dalam Negeri Pengembangan (PKPTDN-P), atau 5) Penelitian Kerjasama PT Luar Negeri Pengembangan (PKPTLN-P).

Tujuan PPPT adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7-9;
2. Merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial;
3. Membangun kemitraan *Academic, Bussiness, Government, dan Community* (ABGC); dan
4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian pengembangan perguruan tinggi (PPPT) mengacu kepada Tabel 1.

C. Kriteria Penelitian

Kriteria PPPT adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat multitalahun, jangka waktu penelitian 2 tahun dan luaran akan dievaluasi setiap tahun;
2. Pembiayaan Penelitian Pengembangan mengacu pada Proker LP2M seperti tertera pada Tabel 1.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal PPPT ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Proposal.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, dan (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan

state of the art dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika PPPT meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Personalia Penelitian

Lampiran 2 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

Proposal Lanjutan:

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)
TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)
METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)
HASIL YANG DICAPAI (Maksimal 600 kata)
RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Maksimal 500 kata)
JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)
BIAYA PENELITIAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 1 Personalia Penelitian
Lampiran 2 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Contoh Format Cover Proposal Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI (PPPT)**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Contoh Format Cover Laporan Penelitian Pengembangan Perguruan Tinggi (PPPT)

**LAPORAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI (PPPT)**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No.
Tanggal Tanggal

JURUSAN.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Bulan, Tahun

Contoh Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil PPPT

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL PENELITIAN PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI (PPPT)

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
- : 2.....
- Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
- : 2.....
5. Lokasi Penelitian :
6. Jumlah biaya penelitian :
- Terbilang :

Mengetahui
Dekan/Direktur UNP

Padang, 202....
Ketua Peneliti

.....
NIP

.....
NIP

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

Yohandri, M.Si., Ph.D.
NIP. 197807252006041003

BAB 7

PENELITIAN TIM PASCASARJANA (PTPs)

A. Pendahuluan

Penelitian Tim Pascasarjana (PTPs) adalah penelitian yang berbasiskan institusi dan dapat diikuti oleh dosen guna meningkatkan kualitas penelitian, supervisi (promotor dan *co-promotor* tingkat master dan atau doktor), serta untuk peningkatan aspek kompetensi dan kualitas keilmuan lulusan serta tenaga pengajar di institusi Pascasarjana. Salah satu indikator meningkatnya kompetensi lulusan dan tenaga pengajar di institusi pascasarjana adalah kemampuan untuk dapat menulis dan mempublikasikan hasil penelitiannya melalui artikel di jurnal internasional bereputasi.

Sebagaimana diterbitkannya Surat Edaran Dirjen Pendidikan Tinggi 152/E/T/2012 tentang pemberlakuan kewajiban publikasi bagi lulusan sampai dengan tingkat doktoral adalah langkah strategis meningkatkan kualitas lulusan yang juga akan berdampak kualitas lulusan. Upaya untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan konsekuensinya dengan publikasi karya ilmiah di perguruan tinggi adalah pemberian bantuan pelaksanaan penelitian bagi mahasiswa pascasarjana. Skema Penelitian Tim Pascasarjana ini meliputi Penelitian Tesis Magister (PTM), Penelitian Disertasi Doktor (PDD).

Tujuan penelitian Tesis Magister (PTM) adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan magister yang mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik atau teknis secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
2. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional;
3. Mempercepat penyelesaian studi magister sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program magister; dan
4. Menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan perguruan tinggi, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

Sedangkan tujuan Penelitian Disertasi Doktor (PDD) sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan doktor yang mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif, atau menghasilkan lulusan doktor terapan yang mampu menemukan, menciptakan, dan memberikan kontribusi baru pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan karya desain, prototipe, atau inovasi teknologi bernilai tambah atau dapat digunakan untuk penyelesaian masalah berdasarkan pemikiran logis, kritis, kreatif, dan arif;
2. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah di tingkat internasional;
3. Mempercepat penyelesaian studi doktor sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program doktor; dan
4. Menciptakan iklim akademik institusi pascasarjana yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan perguruan tinggi, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian tim pascasarjana (PTPs) mengacu kepada Tabel 1.

C. Kriteria Penelitian

Kriteria PTM mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Usulan penelitian merupakan bagian dari payung penelitian sebagai materi tesis minimal dua mahasiswa magister bimbingan pengusul; dan
2. Jangka waktu penelitian selama 1 tahun dengan besaran biaya maksimal seperti tercantum pada Tabel 1.

Sedangkan kriteria PDD mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Usulan penelitian merupakan bagian dari payung penelitian sebagai materi disertasi minimal satu mahasiswa doktor bimbingan pengusul; dan
2. Jangka waktu penelitian 1-2 tahun dengan besaran biaya maksimal seperti tercantum pada Tabel 1 untuk membiayai penelitian disertasi mahasiswa bimbingannya.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal PTPs ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Penelitian.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor

sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika PTPs meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Personalia Penelitian

Lampiran 2 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

Proposal Lanjutan:

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

HASIL YANG DICAPAI (Maksimal 600 kata)

RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Maksimal 500 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Personalia Penelitian

Lampiran 2 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Contoh Format Cover Proposal Penelitian Tim Pascasarjana

BIDANG ILMU

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN TIM PASCASARJANA PTM/PDD***



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

**PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN**

** Coret salah satu*

BIDANG ILMU

**LAPORAN
PENELITIAN TIM PASCASARJANA PTM/PDD***



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN

Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....

Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran

Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No.

Tanggal Tanggal

**PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Bulan, Tahun**

* Coret salah satu

Contoh Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Tim Pascasarjana

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN TIM PASCA SARJANA**

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Bidang Ilmu :
- 3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Pasca Sarjana/Jurusan :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
- 4 Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
- : 2.....
- Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
- : 2.....
- 5 Lokasi Penelitian :
- 6 Jumlah biaya penelitian :
- Terbilang :

Mengetahui
Dekan/Direktur UNP

Padang, 202....
Ketua Peneliti,

.....
NIP

.....
NIP

Menyetujui,
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

Yohandri, M.Si., Ph.D.
NIP. 197807252006041003

BAB 8

PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR

A. Pendahuluan

Penelitian Percepatan Guru Besar (PP-GB) adalah penelitian yang berbasiskan bidang keilmuan yang dimiliki oleh Calon Guru Besar (Profesor) yang hanya dapat diikuti oleh calon Guru Besar guna mempercepat pencapaian jabatan Guru Besar yang bersangkutan. Salah satu indikator penting pendanaan skim penelitian ini adalah bahwa dosen yang bersangkutan hanya tinggal memenuhi persyaratan utamanya saja untuk mencapai jabatan guru besarnya, yang harus dibuktikan dengan lampiran format angka kredit calon guru besar yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (dekan).

Tujuan PP-GB adalah sebagai berikut:

1. Membantu percepatan pencapaian jabatan Guru Besar bagi para dosen di lingkungan UNP.
2. Meningkatkan kualitas dan mengembangkan keilmuan para dosen calon Guru Besar di lingkungan UNP;
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah para dosen calon Guru Besar UNP pada jurnal-jurnal internasional bereputasi.

B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian percepatan guru besar (PP-GB) mengacu kepada Tabel 1.

C. Kriteria Penelitian

Kriteria PP-GB mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Usulan penelitian merupakan penelitian yang bidang keilmuannya sesuai dengan bidang keilmuan calon Guru Besar yang menjadi Ketua Peneliti;
2. Jangka waktu penelitian adalah selama 1 tahun dengan besaran biaya maksimal mengacu pada Proker LP2M seperti tertera pada Tabel 1.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal PP-GB ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Penelitian.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humaniora.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian Percepatan Guru Besar (PP-GB) meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Personalia Penelitian

Lampiran 2 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

BIDANG ILMU

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

BIDANG ILMU

**LAPORAN
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No.
Tanggal Tanggal

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Contoh Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Percepatan Guru Besar

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN ERCEPATAN GURU BESAR**

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Bidang Ilmu :
- 3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Jurusan :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
- 4 Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
- : 2.....
- Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
- : 2.....
- 5 Lokasi Penelitian :
- 6 Jumlah biaya penelitian :
- 7. Terbilang :

Mengetahui
Dekan/Direktur UNP

Padang, 202....
Ketua Peneliti,

.....
NIP

.....
NIP

Menyetujui,
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

Yohandri, M.Si., Ph.D.
NIP. 197807252006041003

BAB 9

PENELITIAN PENUGASAN (INOVATIF)

A. Pendahuluan

Penelitian Penugasan (inovatif) adalah penelitian dalam bentuk penugasan yang didasarkan pada keunggulan bidang penelitian di perguruan tinggi dan/atau berdasarkan keperluan khusus perguruan tinggi untuk peningkatan produktifitas komersialisasi/ hilirisasi produk riset yang dilindungi oleh kekayaan intelektual dan bersifat inovatif. Skema penelitian penugasan dapat berbentuk penelitian skema *Konsorsium*, yaitu salah satu bentuk program pendanaan riset yang diarahkan untuk peningkatan produktifitas publikasi dan KI serta komersialisasi/hilirisasi produk hasil riset. Program ini juga merupakan salah satu instrumen untuk mengakselerasi tercapainya kebijakan UNP dalam mewujudkan tujuan Renstra Penelitian UNP. Penelitian penugasan juga dapat berbentuk skema *Kajian Kebijakan Strategis* (KKS), yang diharapkan dapat memberikan landasan akademik yang kuat dalam penetapan kebijakan strategis. Kajian kebijakan strategis dapat berupa telaah terhadap kebijakan yang dijalankan atau telaah terhadap kebijakan yang akan diambil. Telaah terhadap kebijakan yang sudah ada dan/atau yang sudah dijalankan diharapkan dapat memberikan landasan ilmiah yang kuat untuk dilakukannya perbaikan yang diperlukan. Kajian terhadap kebijakan yang akan diambil diharapkan dapat memberikan landasan ilmiah yang kuat dalam proses, konteks, dan substansi kebijakan. Selanjutnya skema penelitian penugasan ini juga dapat berbentuk skema *riset kelas dunia* (*World Class Research= WCR*), yaitu skema yang ditujukan untuk peningkatan kualitas publikasi artikel pada jurnal internasional bereputasi dalam rangka meningkatkan sitasi.

Tujuan Penelitian Penugasan adalah sebagai berikut:

1. Tujuan penelitian konsorsium adalah membentuk atau menguatkan kerjasama riset konsorsium perguruan tinggi dengan institusi riset atau industri pada suatu bidang tertentu; dan menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 6-9.
2. Tujuan KKS adalah untuk mendapatkan solusi terhadap suatu permasalahan yang dipandang penting dan mendesak untuk mendukung kinerja Universitas Negeri Padang.
3. Tujuan WCR adalah meningkatkan kualitas dan produktivitas publikasi artikel ilmiah akademisi perguruan tinggi pada jurnal internasional bereputasi; dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang unggul.

B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian penugasan (inovatif) mengacu kepada Tabel 1.

C. Kriteria Penelitian

Kriteria Penelitian Penugasan adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat multitahun, jangka waktu penelitian 2 tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun; dan
2. Pembiayaan penelitian Penelitian Penugasan mengacu pada Proker LP2M seperti tertera pada Tabel 1.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal Penelitian Penugasan ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Proposal.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut:

- (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, dan (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
 5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
 6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
 7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
 8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).
 9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
 10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika Penelitian Penugasan meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Personalia Penelitian

Lampiran 2 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

Proposal Lanjutan:

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

HASIL YANG DICAPAI (Maksimal 600 kata)

RENCANA TAHUN BERIKUTNYA (Maksimal 500 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Personalia Penelitian

Lampiran 2 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Contoh Format Cover Proposal Penelitian Penugasan

BIDANG ILMU

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN PENUGASAN**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Contoh Format Cover Laporan Penelitian Penugasan

BIDANG ILMU

**LAPORAN
PENELITIAN PENUGASAN**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No.
Tanggal Tanggal

JURUSAN.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Bulan, Tahun

Contoh Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Penugasan

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN PENUGASAN**

1. Judul Penelitian : :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
- : 2.....
- Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
- : 2.....
5. Lokasi Penelitian :
6. Jumlah biaya penelitian :
- Terbilang :

Mengetahui
Dekan/Direktur UNP

Padang, 202....
Ketua Peneliti

.....
NIP

.....
NIP

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

Yohandri, M.Si., Ph.D.
NIP. 197807252006041003

BAB 10

PENELITIAN KHUSUS PUSAT KAJIAN (PK-PK)

A. Pendahuluan

Penelitian Khusus Pusat Kajian (PK-PK) adalah penelitian yang berbasiskan bidang khusus keilmuan yang menjadi fokus atau interest pusat kajian yang ada di lingkungan UNP yang hanya dapat diikuti pusat-pusat kajian guna meningkatkan kualitas dan pengembangan keilmuan dan kelembagaan pusat-pusat kajian. Salah satu indikator meningkatnya kualitas dan pengembangan keilmuan dan kelembagaan pusat-pusat kajian adalah lahirnya publikasi ilmiah (artikel) pada berbagai jurnal internasional bereputasi.

Tujuan penelitian Khusus Pusat Kajian (PK-PK) adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas dan mengembangkan keilmuan yang menjadi focus dan interest pusat-pusat kajian yang di lingkungan UNP Padang;
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah pusat-pusat kajian yang ada di lingkungan UNP pada jurnal-jurnal internasional bereputasi, terutama jurnal terindeks Scopus atau Thomson Reuters.

B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian khusus pusat kajian (PK-PK) mengacu kepada Tabel 1.

C. Kriteria Penelitian

Kriteria PK-PK mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Usulan penelitian merupakan penelitian yang bidang keilmuannya sesuai dengan focus dan interest keilmuan pusat kajian;
2. Jangka waktu penelitian adalah selama 1 tahun dengan besaran biaya maksimal mengacu pada Proker LP2M seperti tertera pada Tabel 1.

D. Komponen Proposal

Komponen proposal penelitian khusus pusat kajian (PK-PK) ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Penelitian.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan rumpun ilmu seperti berikut: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis

tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).
9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

E. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian Khusus Pusat Kajian (PK-PK) meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Personalia Penelitian

Lampiran 2 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Format lampiran-lampiran ini dapat dilihat pada Lampiran Buku Panduan Penelitian ini.

BIDANG ILMU

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN KHUSUS PUSAT KAJIAN**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

PUSAT KAJIAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

BIDANG ILMU

LAPORAN
PENELITIAN KHUSUS PUSAT KAJIAN



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Universitas Negeri Padang Tahun Anggaran
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNP No.
Tanggal Tanggal

PUSAT KAJIAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Contoh Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Khusus Pusat Kajian

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN KHUSUS PUSAT KAJIAN**

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Bidang Ilmu :
- 3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Jurusan :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
- 4 Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
- : 2.....
- Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
- : 2.....
- 5 Lokasi Penelitian :
- 6 Jumlah biaya penelitian :
- Terbilang :

Mengetahui
Ketua Pusat Kajian

Padang, 202....
Ketua Peneliti,

.....
NIP

.....
NIP

Menyetujui,
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

Yohandri, M.Si., Ph.D.
NIP. 197807252006041003

BAB 11

PENELITIAN MANDIRI

A. Pendahuluan

Penelitian Mandiri adalah penelitian yang diinisiasi dan dilaksanakan oleh dosen/ peneliti sesuai dengan bidang keilmuan dan keperluan masing-masing dosen/peneliti yang pembiayaannya diusahakan atau disediakan sendiri oleh dosen/peneliti yang bersangkutan. Penelitian boleh dilakukan oleh setiap dosen/peneliti UNP dan akan disahkan dan diperhitungkan sebagai bagian dari tugas Tridarma Perguruan Tinggi oleh LP2M apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan. Penelitian Mandiri merupakan salah satu skim penelitian yang pengelolaannya dilakukan sendiri oleh dosen/peneliti dan disahkan oleh LP2M Universitas Negeri Padang. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dosen peneliti di Universitas Negeri Padang agar kompetensi dan kepekaan menelitinya berkembang dan mampu menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, terutama jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi.

B. Persyaratan Pengusul dan Luaran Penelitian

Persyaratan pengusul dan luaran penelitian mandiri (PM) mengacu kepada Tabel 1.

C. Komponen Proposal Penelitian

Komponen proposal Penelitian Mandiri ini ditetapkan dengan sistematika sebagai berikut.

1. **Judul Penelitian.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. **Sampul muka proposal** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.
3. **Bidang Ilmu.** Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan arah unggulan penelitian UNP seperti: (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
4. **Abstrak (Ringkasan).** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
5. **Pendahuluan.** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
6. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
7. **Metode Penelitian.** Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
8. **Jadual dan Biaya Penelitian.** Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel seperti contoh dalam Template Proposal Penelitian (Lihat Lampiran 5). Biaya penelitian dibuat sedetil

mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).

9. **Daftar Pustaka (Rujukan).** Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
10. **Lampiran-lampiran.** Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian dan (b) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5 tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

D. Sistematika Proposal

Sistematika penelitian Mandiri meliputi hal berikut ini.

SAMPUL MUKA PROPOSAL

DAFTAR ISI

ABSTRAK (RINGKASAN) (maksimal 500 kata)

PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 1000 kata)

METODE PENELITIAN (Maksimal 600 kata)

JADUAL PENELITIAN (Lihat contoh *Template*)

BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Personalia Penelitian

Lampiran 2 Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

BIDANG ILMU

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN MANDIRI**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

BIDANG ILMU

LAPORAN
PENELITIAN MANDIRI



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NIDN

Nama Anggota Peneliti 1 NIDN.....

Nama Anggota Peneliti 2 NIDN.....

FAKULTAS

UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Bulan, Tahun

Contoh Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Mandiri

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL PENELITIAN MANDIRI

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Pusat Kajian :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
- Nama Anggota Peneliti dan NIDN : 1.....
- : 2.....
- Nama dan NIM Mhs. yang terlibat : 1.....
- : 2.....
5. Lokasi Penelitian :
6. Jumlah biaya penelitian :
- Terbilang :

Mengetahui
Dekan/Direktur UNP

Padang, 202....
Ketua Peneliti

.....
NIP

.....
NIP

Menyetujui
Ketua LP2M Universitas Negeri Padang

cap dan tanda tangan

Yohandri, M.Si., Ph.D.
NIP. 197807252006041003

BAB 12

KETENTUAN UMUM

PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dalam rangka menjamin pelaksanaan abdimas oleh dosen Universitas Negeri Padang agar sesuai dengan standar penjaminan mutu abdimas dan untuk memudahkan dosen dalam penyusunan proposal, maka ditetapkan beberapa ketentuan.

A. Ketentuan Umum

1. Dosen mengajukan proposal melalui sim.lp2m.unp.ac.id dengan menggunakan *template* yang telah disediakan.
2. Setiap proposal yang diajukan harus melampirkan surat pernyataan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul di atas kertas bermaterai 10.000.
3. Besar anggaran yang disediakan dan lamanya kegiatan untuk setiap skema, disajikan pada Tabel 2. Sedangkan acuan komponen pembiayaan disajikan pada Tabel 2.
4. Ketua pengabdian adalah dosen tetap UNP yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional/Khusus (NIDN/NIDK) sesuai dengan persyaratan setiap skema.
5. Setiap dosen dapat mengusulkan satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota dalam skema yang sama atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda.
6. Proposal abdimas harus berbasis kebutuhan mitra yang dijelaskan dalam analisis situasi dan melampirkan surat kesediaan dari mitra.
7. Pengusulan proposal dapat dilakukan secara reguler atau terpadu. Pengajuan proposal secara reguler merupakan usulan satu proposal sesuai skema tertentu. Pengusulan proposal secara terpadu merupakan gabungan beberapa proposal dari satu atau beberapa skema di satu wilayah/nagari dengan menunjuk satu koordinator pengabdian. Pengusulan proposal secara terpadu lebih diprioritaskan.
8. Usulan dibuat sesuai *template* yang telah disediakan yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4.
9. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_NamaSkema.pdf**, kemudian diunggah ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon pengabdi.
10. Proposal akan diteruskan kepada reviewer, jika memenuhi syarat/ketentuan yang diatur sesuai dengan skema yang diambil dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNP Tahun 2021 Edisi VI.
11. Kegiatan abdimas dapat dihentikan sebelum waktunya apabila: (a) kegiatan tidak dilakukan sesuai ketentuan; (b) kegiatan yang sama didanai oleh dua sumber dana yang berbeda; (c) diketahui proposal yang diajukan merupakan duplikasi dari proposal yang pernah didanai.
12. Jika kegiatan abdimas dihentikan sebagaimana poin 8, maka ketua pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan Pengabdian Masyarakat yang didanai oleh Universitas Negeri Padang selama 2 (dua) tahun berturut-turut.
13. Pengabdi harus mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir dan luaran (*draft, submitted, accepted, published*) sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan ke sim.lp2m.unp.ac.id.
14. LP2M Universitas Negeri Padang berwenang untuk melakukan kontrol terhadap semua kegiatan pengabdian, serta memberikan sanksi bagi semua penyimpangan yang dilakukan.

B. Sistem Seleksi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas)

LP2M Universitas Negeri Padang menetapkan sistem seleksi proposal abdimas sebagai berikut:

1. Mengumumkan secara terbuka kegiatan abdimas yang diikuti oleh dosen dengan sistem kompetisi.
2. Sistem seleksi terdiri dari dua, yaitu seleksi administrasi dan seleksi substansi.
3. Proposal abdimas diseleksi oleh tim sekretariat (seleksi administratif) dan diteruskan kepada *reviewer* yang telah ditetapkan oleh Universitas Negeri Padang untuk melakukan seleksi substantif.

C. Pelaksanaan Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat

Kontrak abdimas dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. LP2M UNP melakukan perjanjian kerja abdimas dengan ketua pengabdian yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi.
2. Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
3. LP2M UNP melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dilapangan.
4. Setiap pengabdian diwajibkan untuk membuat dan melengkapi log book, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) kegiatan.

Tabel 2. Jenis-jenis Pengabdian kepada Masyarakat beserta Anggaran dan Lama Kegiatan Pengabdian

No.	Skema	Ciri/Tujuan	Luaran	Syarat	Anggaran Maksimal (juta Rp)	Waktu Maksimal (tahun)
1.	Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)	<p>1. Berorientasi kepada Bidang Unggulan UNP.</p> <p>2. Merupakan hilirisasi dari penelitian.</p> <p><u>Bidang Unggulan UNP:</u></p> <p>1. Layanan Digital Pembelajaran.</p> <p>2. Kuliner Minangkabau (Rendang).</p>	<p>Luaran Wajib Program P3UPT:</p> <p>1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.</p> <p>2. Peningkatan pemberdayaan pembelajaran atau kreasi kuliner Minangkabau.</p> <p>3. Satu artikel pada media masa/elektronik.</p> <p>4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.</p> <p>Luaran Tambahan P3UPT:</p> <p>1. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan).</p> <p>2. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen).</p> <p>3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan), metode atau sistem; produk.</p> <p>4. HKI.</p> <p>5. Buku ber-ISBN.</p> <p>6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).</p>	<p>1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.</p> <p>2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.</p> <p>3. Pengusul harus melibatkan minimal 2 disiplin ilmu, sesuai dengan bidang yang diusulkan.</p> <p>4. Jumlah tim pelaksana maksimal 3 orang.</p> <p>5. Melampirkan data riset terkait yang akan dijadikan dasar abdimas.</p> <p>6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.</p>	50	2

2.	Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk atau mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi. 2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat. 3. Meningkatkan <i>soft skills</i> dan <i>hard skills</i>. 	<p>Luaran Wajib PKM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding nasional; 2. Satu artikel pada media masa/elektronik. 3. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit. <p>Luaran Tambahan PKM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan); 2. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) 3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) 4. Metode atau sistem; produk (barang atau jasa). 5. HKI. 6. Buku ber-ISBN. 7. Inovasi teknologi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN. 2. Jumlah tim pelaksana maks 3 orang. 3. Pengusul harus melibatkan minimal 2 disiplin ilmu, sesuai dengan bidang yang diusulkan. 4. Ketua pengusul hanya dibolehkan mengajukan usulan tiga kali berturut-turut. 5. Dilaksanakan minimal enam kegiatan. 6. Wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa. 	25	1
----	---	---	---	--	----	---

			tepat guna (TTG).			
3.	Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menciptakan wirausaha baru. 2. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri. 3. Memberikan stimulasi/ menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa yang diprioritaskan pada anggota PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausahaan. 4. Meningkatkan jejaring antara kewirausahaan UNP dengan masyarakat industri dan lembaga lain. 	<p>Luaran Wajib Program PPK:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks. 2. Minimal dua wirausaha baru mandiri per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok). 3. Satu artikel pada media masa/elektronik. 4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit. <p>Luaran Tambahan PPK:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan). 2. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen). 3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan), metode atau sistem; produk. 4. HKI. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN. 2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3. 3. Tim pelaksana maksimal empat orang. 4. Diutamakan pengusul adalah dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan. 5. Jumlah tenant yang dibina sebanyak 10 orang dan boleh lintas program studi yang 	40	3

			<p>5. Buku ber-ISBN.</p> <p>6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).</p>	<p>berasal dari UNP.</p> <p>6. <i>Tenant</i> bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;</p> <p>7. <i>Tenant</i> bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;</p> <p>8. Jumlah usaha yang dijalankan dari 10 <i>tenant</i> minimal 2 jenis usaha serta berbasis iptek sesuai dengan program studi <i>tenant</i>.</p>		
4.	Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)	<p>1. Memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri.</p> <p>2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan daerah.</p> <p>3. Mengembangkan produk unggulan yang dihasilkan oleh koperasi, BUMDes, UMKM.</p> <p>4. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat</p>	<p>Luaran Wajib PPPUD:</p> <p>1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.</p> <p>2. Peningkatan pemberdayaan mitra.</p> <p>3. Satu artikel pada media masa/elektronik.</p> <p>4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.</p> <p>Luaran Tambahan PPPUD:</p> <p>1. Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku,</p> <p>2. Proses produksi, keunikan produk, pemasaran dalam</p>	<p>1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.</p> <p>2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.</p> <p>3. Tim pelaksana maksimal empat orang.</p> <p>4. Memiliki mitra yang telah melaksanakan usaha minimal 1 tahun.</p> <p>5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.</p> <p>6. Wajib melibatkan</p>	50	3

		<p>UNP ke masyarakat industri.</p> <p>5. Mengelola kelompok usaha penghasil produk/jasa unggulan agar mampu survival.</p> <p>6. Mengembangkan proses <i>link & match</i> antara PT, industri, pemda dan masyarakat.</p>	<p>negeri). Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);</p> <p>3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan).</p> <p>4. Peningkatan nilai aset dan omset mitra/UKM.</p> <p>5. Metode atau sistem; produk (barang atau jasa).</p> <p>6. HKI.</p> <p>7. Buku ber-ISBN.</p> <p>8. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).</p>	<p>minimal 4 mahasiswa.</p>		
5.	<p>Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)</p>	<p>1. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di UNP.</p> <p>2. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru.</p> <p>3. Menunjang otonomi kampus melalui perolehan pendapatan mandiri.</p> <p>4. Memberikan kesempatan pengalaman kerja kepada mahasiswa</p> <p>5. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset</p>	<p>Luaran Wajib PPUPIK:</p> <p>1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.</p> <p>2. Peningkatan produktivitas unit usaha kampus.</p> <p>3. Satu artikel pada media masa/elektronik.</p> <p>4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.</p> <p>Luaran Tambahan PPUPIK:</p> <p>1. Daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset,</p>	<p>1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.</p> <p>2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.</p> <p>3. Tim pelaksana maksimal empat orang.</p> <p>4. Diutamakan usaha yang sudah berjalan dan memiliki struktur organisasi.</p> <p>5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal</p>	50	3

		<p>UNP bagi masyarakat.</p> <p>6. Membina kerjasama dengan sector swasta</p>	<p>omzet, profit, SDM, proses; produk/ jasa, peluasan pemasaran).</p> <p>2. Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi).</p> <p>3. Metode atau sistem; produk (barang atau jasa).</p> <p>4. HKI.</p> <p>5. Buku ber-ISBN.</p> <p>6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).</p>	<p>dua kompetensi.</p> <p>6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.</p>		
6.	Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB)	<p>1. Memberikan solusi permasalahan masyarakat nagari dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin.</p> <p>2. Membantu program pemerintah dalam membangun masyarakat dan wilayah nagari.</p> <p>3. Membantu mensukseskan terlaksananya RPJM Nagari.</p> <p>4. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan</p>	<p>Luaran Wajib PPNB:</p> <p>1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.</p> <p>2. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Nagari.</p> <p>3. Satu artikel pada media masa/elektronik.</p> <p>4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.</p> <p>Luaran Tambahan PPNB:</p> <p>1. Meningkatkan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas,</p>	<p>1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.</p> <p>2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.</p> <p>3. Usulan didasarkan pada kebutuhan nagari dan keberlanjutan program.</p> <p>4. Tim pelaksana maksimal empat orang.</p> <p>5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.</p> <p>6. Wajib melibatkan</p>	50	3

	<p>masyarakat nagari.</p> <p>5. Mempercepat pembangunan nagari pada berbagai bidang secara berkelanjutan.</p> <p>6. Memperkuat sinergisme UNP dengan <i>stakeholder</i> terkait.</p> <p>7. Membentuk nagari binaan sebagai salah satu model <i>science techno park</i> UNP.</p> <p>Kriteria Nagari Binaan: Mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014. Nagari harus benar-benar bermitra dengan tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerjasama.</p>	<p>serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya nagari lainnya); peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat nagari (kelengkapan kualitas organisasi formal, dan non formal/kelompok masyarakat di nagari, penggunaan IT, kelengkapan SOP).</p> <p>2. Perbaiki sumber daya alam (<i>policy</i>, tata kelola, eksplorasi dan konservasi).</p> <p>3. Perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).</p> <p>4. Peningkatan penerapan iptek di nagari (terbangunnya/ pengembangan sentra-sentra, yang mempresentasikan ciri khas masyarakat nagari)</p> <p>5. HKI.</p> <p>6. Buku ber-ISBN.</p> <p>7. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).</p>	<p>minimal 4 mahasiswa.</p>		
--	---	--	-----------------------------	--	--

7.	Program Kemitraan Wilayah (PKW)	<ol style="list-style-type: none"> Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran UNP, kemampuan dan kebijakan Pemkab/ Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi mempengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat. 	<p>Luaran Wajib PKW:</p> <ol style="list-style-type: none"> Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks. Peningkatan pemberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Daerah. Satu artikel pada media masa/elektronik. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit. <p>Luaran Tambahan PKW:</p> <ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan); Meningkatkan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok- kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, Kelengkapan standar prosedur pengelolaan); Perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketntraman); 	<ol style="list-style-type: none"> Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3. Melampirkan surat kesediaan memberikan dana pendamping sebesar 50% dari pemerintah daerah/ lembaga lainnya. Terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama. Tim pelaksana maksimal empat orang. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa. 	85	1
----	--	--	---	---	----	---

			<p>4. HKI. 5. Buku ber-ISBN. 6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).</p>			
8.	<p>Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)</p>	<p>1. Memaksimalkan pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan 2. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep co-creation, co-financing dan co-benefit; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan 3. Mensinergikan tema-tema KKN-PPM dengan RPJM Nagari yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha, melalui</p>	<p>Luaran Wajib KKN-PPM:</p> <p>1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding seminar nasional. 2. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Nagari. 3. Artikel pada media masa cetak/elektronik. 4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.</p> <p>Luaran Tambahan KKN-PPM:</p> <p>1. Meningkatkan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan); 2. Meningkatkan kualitas tata</p>	<p>1. Tim pengusul berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) yang sekaligus berperan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). 2. Diprioritaskan usulan kegiatan merupakan hasil analisis kebutuhan mitra/masyarakat yang sinkron dengan RPJM Nagari. 3. Program yang dilaksanakan bersifat tematik yang sinkron dengan RPJM Nagari. 4. Dilaksanakan dalam wilayah propinsi Sumatera Barat. 5. Tim pelaksana meliputi dosen pembimbing lapangan (DPL) dan</p>	30	1-2,5 bulan

		kolaborasi kegiatan yang dirancang oleh DPL.	<p>kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok- kelompok di wilayah, tingkat penggunaan teknologi, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);</p> <p>3. Perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketntraman);</p> <p>4. HKI.</p> <p>5. Buku ber-ISBN.</p> <p>6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).</p>	<p>mahasiswa.</p> <p>6. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan 15-20 orang.</p>		
--	--	--	---	---	--	--

Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pembantu pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem. (tidak dibenarkan dibayarkan dalam bentuk honorarium bagi ketua dan anggota pengabdian). Maksimum 30%.			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak bahan penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra. Maksimum 40%.			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, seminar/workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perjalanan/lumpsum, transport. Maksimum 15%.			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya. Maksimum 15%.			
	Jumlah			

BAB 13

PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (P3UPT)

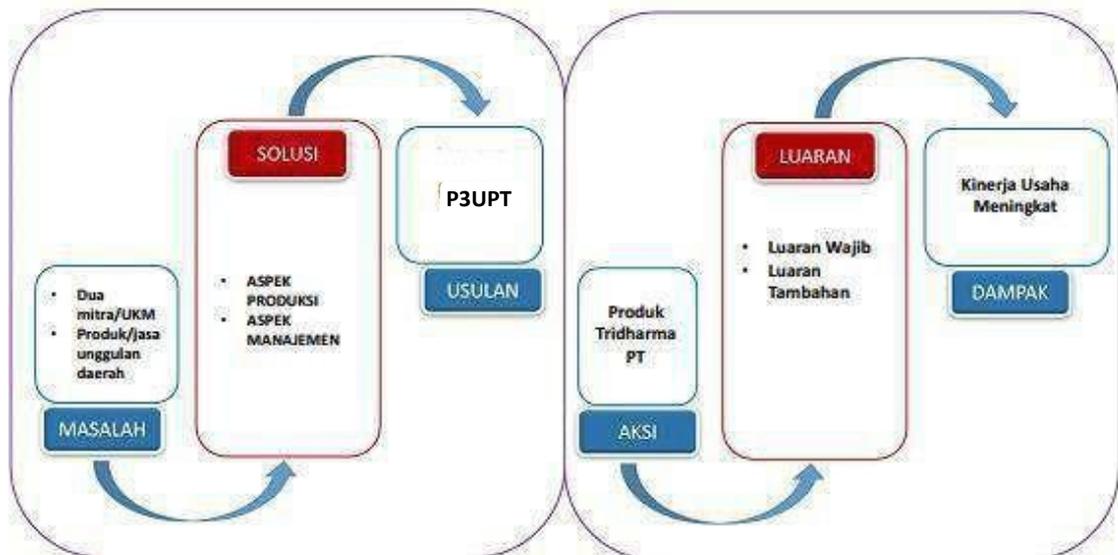
A. Pendahuluan

Program Pengembangan Produk Unggulan Perguruan Tinggi, merupakan produk abdimas berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas yang mengacu kepada produk unggulan Universitas Negeri Padang, yaitu semua produk/jasa yang mengacu kepada 1) Layanan Pembelajaran Digital, 2) Kuliner Minangkabau (rendang).

Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal. untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi.

Potensi produk unggulan yang berbasis kepada Program Unggulan UNP ini, diharapkan mampu menjadi ujung tombak yang dapat menampilkan hasil yang mampu menggagas ide-ide kreatif masyarakat melalui kerjasama dengan dosen-dosen yang memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT).

Pengembangan produk unggulan akan berhasil apabila telah melalui kajian yang mendalam dan di dalam pelaksanaannya senantiasa melibatkan partisipasi (peran serta) mitra baik perseorangan maupun kelompok dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan program. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta berbagai pihak khususnya dalam hal koordinasi dan pemberian kebijakan. Mitra program P3UPT adalah sekolah, dinas pendidikan/kemdikbud atau institusi/lembaga pendidikan/pelatihan lainnya. Adapun alur proses penyusunan proposal P3UPT dan pelaksanaan program P3UPT disajikan pada Gambar 1.1



Gambar 1.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program P3UPT

A. Tujuan

Tujuan Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT) adalah sebagai berikut.

1. Merupakan hilirisasi dari penelitian.
2. Berorientasi kepada Bidang Unggulan UNP.
 - a. Layanan digital pembelajaran.
 - b. Kuliner Minangkabau (Rendang).

B. Luaran P3UPT

Luaran Wajib P3UPT:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Peningkatan pemberdayaan pembelajaran atau kreasi kuliner Minangkabau.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan P3UPT:

1. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan).
2. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen).
3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan), metode atau sistem; produk.
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

C. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan pengusulan P3UPT adalah sebagai berikut.

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Pengusul harus melibatkan minimal 2 disiplin ilmu, sesuai dengan bidang yang diusulkan.
4. Jumlah tim pelaksana maksimal 3 orang.
5. Melampirkan data riset terkait yang akan dijadikan dasar abdimas.
6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa..
7. Melampirkan data riset terkait yang akan dijadikan dasar abdimas.
8. Pengusul disesuaikan dengan kebutuhan mitra dengan komoditas usaha sejenis.
9. Dana yang disediakan maksimal Rp.75.000.000 per tahun selama dua tahun. Dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari mitra, Pemerintah Daerah, Lembaga Swasta, atau CSR.
10. Biaya dari UNP sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
11. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)

D. Sistematika Usulan

Usulan P3UPT maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitraseperti:
 - a. Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
 - b. Alat produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
 - c. Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
 - d. Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
 - e. Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
 - f. Manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
 - g. Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
 - h. SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
 - i. Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
 - j. Finansial (modal, *cash-flow*, BCR, NPV, IRR).
2. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

B. Permasalahan Mitra

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 2 tahun.

SOLUSI PERMASALAHAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

1. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama dua tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
2. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
3. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

5. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program dilapangan.

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini pengusul wajib mengisi luaran wajib, luaran tambahan, tahun capaian dan status capaiannya. Luaran artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju.

JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

1. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

2. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya Rp 75.000.000/tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 3.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul
2. Biodata pengusaha mitra yang telah ditanda tangani (format bebas) Denah lokasi usaha mitra
3. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp. 10.000,-

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana P3UPT dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP;
2. Dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
3. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

G. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal P3UPT dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan.

H. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program P3UPT akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer kepada LP2M melalui daring <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
2. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya.

3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format.
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikutiformat.
5. Menyiapkan isian Borang Capaian Kegiatan.
6. Mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

Contoh Format Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

**USULAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)**



JUDUL PROGRAM*

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim
Pengusul Nama Lengkap dan NIDN
Anggota Tim Pengusul**

JURUSAN
FAKULTAS
**UNIVERSITAS NEGERI
PADANG TAHUN**

Contoh Format Halaman Pengesahan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

- | | | | | |
|------------------------------|---|-----------------------------|-------|-------|
| 1. Judul | : | ..... |  |  |
| 2. Ketua Tim Pengusul | : | ..... |  |  |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |  |  |
| b. NIDN | : | ..... |  |  |
| c. Jabatan/Golongan | : | ..... |  |  |
| d. Perguruan Tinggi | : | ..... |  |  |
| 3. Anggota Tim Pengusul | : | orang (dosen) | | |
| 4. Usaha Kecil Menengah | | UKM-1 | UKM-2 | UKM-3 |
| a. Nama Perusahaan | : | ..... | ..... | ..... |
| b. Jarak UNP ke Lokasi(km): | : | ..... | ..... | ..... |
| c. Status Usaha* | : | ..... | ..... | ..... |
| d. Jenis Usaha* | : | ..... | ..... | ..... |
| e. Nomor Hp/Surel | : | ..... | ..... | ..... |
| 5. Jangka Waktu Pelaksanaan: |  | ..... |  |  |
| 6. Belanja Kegiatan Total | : | Rp..... | | |
| a. UNP | : | Rp..... | | |
| b. Pemda | : | Rp..... | | |
| c. UKM | : | Rp..... | | |
| 7. Belanja Tahun | : | Ke..... (I/II/III*),Rp..... | | |
| a. UNP | : | Rp..... | | |
| b. Pemda | : | Rp..... | | |
| c. UKM | : | Rp..... | | |

Mengetahui,
Dekan

Padang, ...- 2021
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Cap dan tanda tangan

Nama
NIP

Contoh Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :.....
Masyarakat :.....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya

Tahun ke-1 :Rp.....

Tahun ke-2 :Rp.....

Tahun ke-3 :Rp.....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....
.....

**Contoh Borang Evaluasi Dokumen Program Pengembangan Produk
Unggulan PT (P3UPT)**

**EVALUASI DOKUEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN
PT(P3UPT)**

Judul Kegiatan P3UPT :

KetuaTim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan :tahun

Biaya Diusulkan (jutaRp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana Tahun ke-1 : Dana PNBP :..... Dana PNBP

Tahun ke-2 :.....

Tahun ke-3 :.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan: 1) Analisis situasi (manajemen, bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubungan antar mitra), 2) Permasalahan (seluruh permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	Solusi dan Target Luaran: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	20		
3	Metode Pelaksanaan: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	20		
5	Kelayakan: 1) Pengalaman dan Kualifikasi, 2) Relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	Jadwal Kegiatan dan Biaya: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	20		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

Padang,-20...

Reviewer,

Tanda

tangan

(Nama Lengkap) NIP

Contoh Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan P3UPT :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : Dana PNBP Dana PNBP

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar	20		
2	Permasalahan mitra: Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam	15		
5	Target Luaran Tahunan: kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	Kelayakan, Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 =

Sangat baik); Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap) NIP

Contoh Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan P3UPT :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan:..... tahun

Biaya	Diusulkan (juta Rp)		Disarankan (juta Rp)	
Sumber Dana	:DanaPNBP	Dana UKM	DanaPNBP	DanaUKM
Tahun ke-1	:.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Nasional dan Ekspor (<i>possible market</i>)	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan TimPelaksana (keahlian,kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra)	15		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa)	10		
7	Lokasi mitra (jarak antara kampus dengan lokasi mitra dan kemudahan transportasi)	10		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Contoh Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT(P3UPT)

Judul Kegiatan P3UPT :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran dan kualitas pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding berISBN**	Tidak ada	draf	<i>Submitted / reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Publicshed</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <i>repository</i> PT	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, pengembangan inovasi produk kekhasan lokal, peningkatan dan perluasan pemasaran dalam negeri yang dinamis)						20		
3	Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						10		
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan didaerah)						10		
5	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.						10		
6	Partisipasi dan kontribusi dan amitra						15		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan						10		
	Jumlah x)						100		
Luaran tambahan									
1	Metode atau sistem Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submitte /reviewe</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor x bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). Submitted/reviewid; 6). Accepted;; 7). Publihed

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

* Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Produk Unggulan
PT(P3UPT)

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN
PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)**

Judul Kegiatan :.....
 Ketua Tim Pelaksana :.....
 NIDN :.....
 Fakultas :.....
 Program Studi :.....
 Jangka Waktu Pelaksanaan :tahun
 Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)
 Sumber Dana : Dana PNBP Dana UKM DanaPNBP DanaUKM
 Tahun ke-1 :.....
 Tahun ke-2 :.....
 Tahun ke-3 :.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan: 1) Analisis situasi, manajemen (bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubungan antar mitra), 2) Permasalahan (permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	Solusi dan Target Luaran: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	15		
3	Metode Pelaksanaan: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	Kelayakan : Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	Jadwal Kegiatan dan Biaya: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	10		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer, Tanda
tangan

(Nama Lengkap)

NIP

Contoh Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Produk Unggulan PT(P3UPT)

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan	:	.....
Tim P3UPT	:	
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3.....orang,S-2 orang
Gender	:	Laki-laki Orang Perempuan..... Orang
Bidang Keahlian Tim(masing-masing)	:	Sosial-Humaniora Teknologi MIPA Pendidikan Pertanian Seni Kesehatan Lainnya
Jumlah UKM Mitra	:	..... UKM
UKM Mitra 1	:	
Status Usaha	:	PT CV FA Koperasi UD Lainnya
Jenis Usaha	:	Sandang dan Kulit Logam dan Elektronika Kimia dan Bahan Bangunan Pangan dan Agribisnis Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	..... Km
Omzet Saat ini	:	> Rp 500 juta Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1..... 2..... 3.....

Kapasitas Produksi per tahun	: < 100 buah 100-200buah 201-500buah 501-750buah 750-1000 buah > 1000 buah
Sumber Daya	
Manusia	: S-3 orang, S-2 .....orang S-1 orang, Diploma orang SMA orang, SMP orang SD orang Tidak berpendidikan orang
Sarana Ruangan	: Administrasi m ² Produksi m ² Gudang m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	: Alat Produksi buah Alat Administrasi buah Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	: Rp.....
Komunikasi	: Internet Telepon Fax Tidak tersedia sarananya
Konsumen	: Masyarakat DN Masyarakat LN Industri Lain Institusi Pemerintah Lainnya
Pasar	: Lokal Nasional Regional Global
Model Pemasaran	: Konsinyasi Via Pengepul Dijual sendiri langsung Via Agen Distributor Buyer membeli langsung Lainnya
Jaminan Mutu	: Tahap Kontrol Mutu Ada Sistem Jaminan Mutu Tidak ada sama sekali
Limbah	: • Tahu tapi tidak ditangani • Ditangani tapi tidak tepat • Tidak tahu ada limbah • Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPUD	: Teknologi Manajemen SDM Lainnya
UKM MITRA 2	
Status Usaha	: PT CV FA Koperasi UD Lainnya

Jenis Usaha	: Sandang dan Kulit Logam dan Elektronik Kimia dan Bahan Bangunan Pangan dan Agribisnis Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	: Km
Omzet Saat ini	: Rp 500 juta Rp 501 juta – Rp 1 milyar > Rp 1 Milyar
Jenis produk	: 1..... 2..... 3.....
Kapasitas Produksi per tahun	: < 100 buah 100-200 buah 201-500 buah 501-750 buah 750-1000 buah > 1000 buah
Sumber Daya	
Sumber daya Manusia	: S-3..... orang, S-2 orang S-1..... orang, Diploma orang..... SMP..... orang SMA..... orang SD .....orang Tidak berpendidikan .....orang
Sarana Ruangan	: Administrasi m ² Produksi..... m ² Gudang. m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	: Alat Produksi buah Alat Administrasi buah Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	: Rp..... Internet Telepon Fax Tidak
Komunikasi Konsumen	: tersedia sarananya
Pasar	: Lokal Nasional Regional Global
Model Pemasaran	: Konsinyasi Via Pengepul Dijual sendiri langsung Via Agen Distributor Buyer membeli langsung Lainnya
Jaminan Mutu	: Tahap Kontrol Mutu Ada Sistem Jaminan Mutu Tidak ada sama sekali Tahu tapi tidak ditangani
Limbah	: Ditangani tapi tidak tepat Tidak tahu ada limbah Lainnya

Persoalan yang ditangani melalui P3UPT	Teknologi Manajemen SDM : Lainnya
Aktivitas P3UPT	Tahun I TahunII : TahunIII
Pendampingan Teknis	Teknologi Seni/Desain Manajemen Pemasaran SDM Higiene HKI : Lainnya, tuliskan.....
Pendampingan Teknologi	Mutu Bahan Baku Kontinuitas Suplai Bahan Baku Rancangan Bangun Alat Proses : Disain/lay out proses Kontrol Mutu Ecolabelling Lainnya
Pendampingan Manajemen	Manajemen Keuangan Manajemen : Produksi
Pendampingan Pemasaran	Temu usaha Pameran lokal/regional/ekspor Internet Media Massa Brosur/leaflet : Lainnya
Kegiatan Lain (tuliskan)	.....
Evaluasi Kegiatan	: Tahun I Tahun II Tahun III
Kegiatan yang Paling Berhasil	:
IndikatorKeberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat,	Kualitas..... % Kapasitasproduksi %
omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)	Omzet..... % Luaspasar..... % Jumlahtenagakerja%..... Jenis produk..... %.... Nilaiaset..... % Lainnya, tuliskan
Rerata Omzet Tahunan	Rp 500 juta : Rp 501 juta – Rp 1 milyar > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	100-200buah : 201-500buah 501-750buah 750-1000 buah > 1000 buah
SDM	S-3..... orang, S-2..... orang S-1..... orang, : Diploma..... orang SMA orang, SMP orang SD orang Tidakberpendidikan orang
Pasar	Lokal : Antar propinsi Antar pulau

Nilai Investasi	:	Rp..... Royalti
Manfaat bagi Tim P3UPT	:	Pemuktahiran pengetahuan Lainnya
Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	Berlanjut Tidak Berlanjut
Sumber Dana Program		
DRPM	:	
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
UK MITRA		
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
Peran Tim P3UPT	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan Lainnya
Media Komunikasi	:	Rapat di PT Rapat di UKM Faksimili Telepon SMS e-mail Permintaan UKM Kesepakatan bersama Permintaan Pemkab/Pemkot Lainnya
Kelanjutan Program	:	
Usul Penyempurnaan Program		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	.....
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi	:	.....
Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra / UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya)	:	

- Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding	:	.....
- Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)	:	.....
- Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor)	:	.....
- Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)	:	.....
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan)	:	.....
- Peningkatan nilai aset dan omset mitra/UKM	:	.....

**Contoh Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Produk Unggulan PT
(P3UPT)**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK
UNGGULAN PT (P3UPT)**

Judul Kegiatan P3UPT :.....
 Ketua Tim Pelaksana :.....
 NIDN :.....
 Fakultas :.....
 Program Studi :.....
 Jangka Waktu Pelaksanaan :.....Tahun
 Pendanaan UNP :Rp.....
 Pendanaan UKM :Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi UKM Mitra	15		
7	Ketercapaian luaran	10		
8	Rencana kegiatan selanjutnya/keberlanjutan	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Contoh Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Produk Unggulan PT (P3UPT)

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

BAB 14

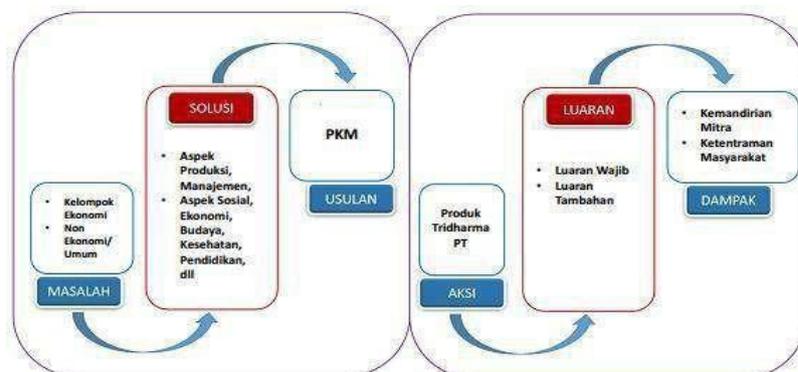
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

A. Pendahuluan

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang Kemenristekdikti mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat **problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable)**. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Kemitraan Masyarakat (PKM).

Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Jumlah mitra ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 2.1



Gambar 2.1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKM

B. Tujuan

1. Membentuk atau mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi.
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat.
3. Meningkatkan *soft skills* dan *hard skills*.

C. Luaran

Luaran Wajib PKM:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional atau prosiding nasional;
2. Satu artikel pada media masa/elektronik.
3. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan PKM (pilihan):

1. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);

2. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)
4. Metode atau sistem; produk (barang atau jasa).
5. HKI.
6. Buku ber-ISBN.
7. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

D. Kriteria dan Pengusulan

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Jumlah tim pelaksana maksimal 3 orang.
3. Pengusul harus melibatkan minimal 2 disiplin ilmu, sesuai dengan bidang yang diusulkan.
4. Ketua pengusul hanya dibolehkan mengajukan usulan tiga kali berturut-turut.
5. Dilaksanakan minimal enam kegiatan.
6. Wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa.

E. SISTEMATIKA USULAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luara yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/JasaLayanan
 - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasimitra.
 - b. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - c. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat CalonPengusaha
 - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasimitra.
 - b. Jelaskan potensi dan peluang usahamitra.
 - c. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - d. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
3. Untuk MasyarakatUmum
 - a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - b. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - c. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara danlain-lain.
 - d. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

B. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

1. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
2. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk masyarakat umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
5. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non-ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan, dan untuk kelompok calon wirausaha baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk masyarakat umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

KELAYAKAN PENGUSUL

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan pengalaman saudara sebagai calon ketua pengabdian dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen.

2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani) Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Gambar Lokasi mitra

Surat Pernyataan Kesiapan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PKM bermeterai Rp 6.000

F. Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PKM dapat berasal dari:

1. dana PNBP UNP; dan
2. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

Contoh Halaman Sampul Usulan Proposal Program Kemitraan Masyarakat

**USULAN PROPOSAL
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**



JUDUL PROGRAM*

.....
..... **di** Kenagarian Kecamatan, Kabupaten

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN
FAKULTAS
**UNIVERSITAS NEGERI
PADANG TAHUN**

* Contoh Judul: PKM Kelompok Tani Jeruk di Nagari

Contoh Format Halaman Pengesahan Usulan Program Kemitraan Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

1. Judul PKM :
2. Nama Mitra Program PKM(1) :
- Nama Mitra Program PKM(2) :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosen orang,
 - b. Nama AnggotaI/ bidang keahlian :/.....
 - c. Nama AnggotaII/ bidang keahlian :/.....
 - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat :orang
 - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra(1)
 - a. Wilayah Mitra(Nagari/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra I (Km) :
 - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
6. Lokasi Kegiatan/Mitra(1)
 - a. Wilayah Mitra (Nagari/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra I (Km) :
 - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
7. Luaranyang dihasilkan :
8. Jangka waktu Pelaksanaan :Tahun
9. Biaya Total : Rp.....
 - Internal UNP : Rp.....
 - Sumber lain (tuliskan dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana) : Rp.....

Mengetahui,
Dekan

(nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui Ketua LP2M UNP

Cap dan tanda tangan

Nama
NIP.

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Padang,.....-.....-20..
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIDN

Contoh Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :.....
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
4					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
.....
.....
.....
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:.....
Berakhir : bulan: tahun:.....
5. Usulan Biaya UNP: Rp.....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat :.....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
.....
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
.....
.....
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata,tekanan pada manfaat yang diperoleh)
.....
.....
.....
10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
.....
.....

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya Usulan (Rp) :

Disarankan (Rp) :

Sumber Dana :

PNBP :PNBP

Jumlah :.....

Sumber dana lainnya(sebutkan) :.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

Padang,-201...
 Reviewer,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Contoh Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Kemitraan Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan :bulan

Biaya :Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding **	Tidak ada (1)	Draft	<i>Submitted reviewed</i>	<i>accepted</i>	terbit	30		
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>		Terbit	15		
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						15		
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						20		
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahan									
1	Metode Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk		penerapan			
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar		<i>granted</i>			
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>		Terbit			
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>draft/ submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>		Terbit			

Keterangan:

* Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 =buruk,2 =sangatkurang,3 =kurang,5 =cukup,6=baik,7 =sangatbaik) Nilai: bobot x skor

** Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted*; 7). Terbit

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

**Contoh Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat CAPAIAN
KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	.....orang.....usaha
Pendidikan Mitra	:	S-3 orang S-2 orang S-1 .....orang Diploma orang SMA orang SMP orang SD.....orang Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/KarangTaruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi:Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim PKM		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 .....orang GB .....orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Aktivitas PKM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Usaha Pelatihan Manajemen , Pelatihan Produksi, dan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*

Indikator Keberhasilan	
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	: Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	: Sebelum PKM.....
Omzet per bulan	: Sebelum PKM Rp.....Setelah Setelah PKM
Persoalan Masyarakat Mitra	: Terselesaikan/ Tidak terselesaikan*
Biaya Program	
PNBP	: Rp
Sumber Lain	: Rp.....
Likuiditas Dana Program	
a) Tahapan pencairan dana	: Mendukung kegiatan /Menggangu kelancaran
b) Jumlah dana	: Tidak Diterima 100%/ Diterima 100%
Kontribusi Mitra	
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	: Aktif/Pasif *
Kontribusi Pendanaan	: Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	: Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan	
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	: Permintaan Masyarakat/Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PKM	
Model Usulan Kegiatan	:
Anggaran Biaya	: Rp
Lain-lain	:
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)	
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:
Potret permasalahan lain yang terekam	:
Luaran program PKM berupa	
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN	:
- Prosiding dari seminar nasional;	
- publikasi pada media masa	.....
- Peningkatan daya saing	.....
- peningkatan penerapan iptek	.....
- perbaikan tata nilai masyarakat	.....
- Metode atau sistem	.....
- Produk (Barang atau Jasa)	.....
- HKI	.....
- Inovasi baru TTG	.....
- Buku ber ISBN	.....
- Publikasi Internasional	.....

* Coret yang tidak perlu

Contoh Borang penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Masyarakat

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKMK) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

.....

Padang,-....20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Contoh Borang penilaian Poster Program Kemitraan Masyarakat

PENILAIAN POSTER PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca(<i>visible</i>) - Terstruktur(<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....
.....
.....
.....
.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 15

PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

A. Pendahuluan

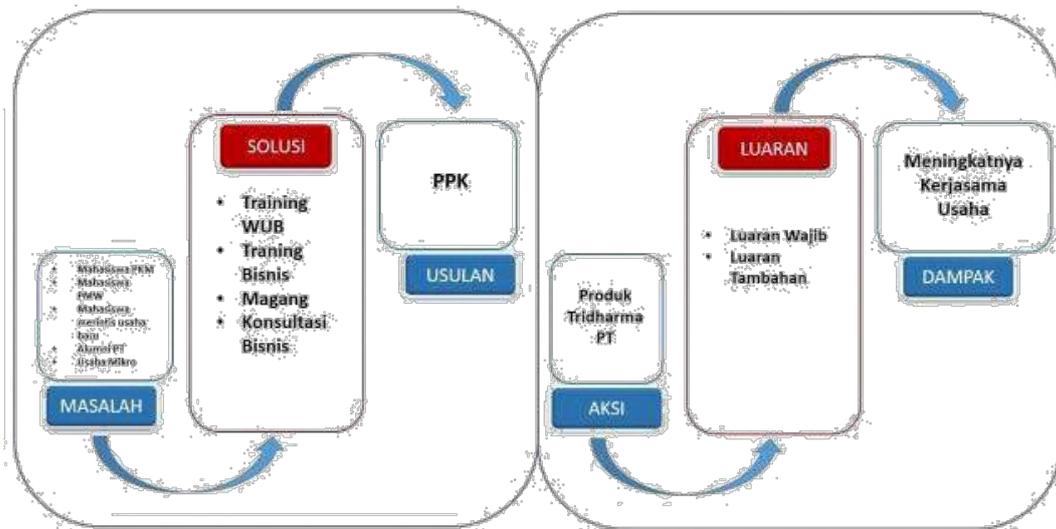
PPK boleh diusulkan oleh fakultas/jurusan dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. PPK melaksanakan pembinaan kepada tenant melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. Tenant harus meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. Pengelola Program PPK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan, baik di dalam maupun di luar kampus, termasuk program Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi program PPK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, berwawasan *knowledge based economy*. Program PPK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga PPK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit.

Dalam upaya menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek diharapkan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Program PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/PPKIK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/PPKIK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya. Pengelola Program PPK perguruan tinggi disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

Unit layanan program PPK setiap tahun wajib membina 10 orang calon wirausaha yang seluruhnya adalah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru dan alumni. Program PPK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha sebagai *tenant*.

Alur proses penyusunan proposal PPK dan pelaksanaan kegiatan PPK di lapangan disajikan pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPK

B. Tujuan

1. Menciptakan wirausaha baru.
2. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri.
3. Memberikan stimulasi/ menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa yang diprioritaskan pada anggota PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausahaan.
4. Meningkatkan jejaring antara kewirausahaan UNP dengan masyarakat industri dan lembaga lain.

C. Luaran Kegiatan

Luaran Wajib Program PPK:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Minimal dua wirausaha baru mandiri per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok).
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan PPK (pilihan):

1. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan).
2. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen).
3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan), metode atau sistem; produk.
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

D. Kriteria dan Pengusulan

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Tim pelaksana maksimal empat orang.
4. Diutamakan pengusul adalah
5. dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan.

6. Jumlah tenant yang dibina sebanyak 10 orang dan boleh lintas program studi yang berasal dari UNP.
7. Tenant bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
8. Tenant bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
9. Jumlah usaha yang dijalankan dari 10 tenant minimal 2 jenis usaha serta berbasis iptek sesuai dengan program studi tenant.

E. Sistematika Usulan

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

Pada bagian ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
2. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
3. Ungkapkan keunggulan iptek produk *tenant* dalam PPK.

TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (atau dua bidang utama). Luaran wajib dalam program PPK berupa artikel ilmiah Publikasi di jurnal nasional/internasional/ *proceeding*, jasa, produk/barang; dan atau paten. Jelaskan juga jumlah *tenant* yang akan menjadi wirausaha akhir tahun pertama. Bentuk peningkatan usaha tenant setelah dapat pembinaan dari unit PPK. Kerja sama yang dapat dilakukan dengan lembaga lain yang terkait dengan kewirausahaan. Target luaran harus terukur.

METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, mengacu kepada luaran program, dua wirausaha baru/tahun.
2. Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha tenant, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
3. Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
4. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
5. Nyatakan secara wajar jumlah tenant yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 10 orang per tahun.
6. Uraikan rencana pengembangan unit PPK pada tahun-tahun selanjutnya.

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 3.

2. Jadwal Kegiatan

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan PPK untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga harus dibuat secara rinci. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran E**.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber.

Biodata Tim Pelaksana Kegiatan.

Surat Kesediaan Ketua Tim untuk melaksanakan tugas program PPK bermeterai Rp10.000

F. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program PPK berasal dari:

1. Internal perguruan tinggi;
2. Dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah atau swasta.

G. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PPK dilakukan dalam bentuk evaluasi dokumen proposal secara daring. Pelaksanaan dan Pelapor

Pelaksanaan program PPK akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer <http://sim.lp2m.unp.ac.id> Selanjutnya LP2M melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian di lapangan dengan melibatkan unsur pimpinan fakultas dan reviewer.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikutiformat
2. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan usulan tahun berikutnya mengikutiborang
3. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikutiformat
4. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format
5. menyiapkan isian Borang Kegiatan;

Contoh Format Sampul Proposal Usulan Program Pengembangan Kewirausahaan

**USULAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)**



JUDUL PROGRAM*

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim
Pengusul Nama Lengkap dan NIDN Anggota
Tim Pengusul**

JURUSAN
FAKULTAS
**UNIVERSITAS NEGERI
PADANG TAHUN**

Contoh Judul: Pengembangan Kewirausahaan (PPK) di... (nama PT)
Contoh Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan Kewirausahaan

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

1. Judul(PPK) :
2. Ketua Tim Pengusul :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIDN :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan :
- f. Alamat Kantor :
- g. Telp/Faks/alamat surel :
3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan
 - a. Dosenorang
 - b. Praktisiorang
 - c. Teknisi/Programmer..... orang
4. Peserta
 - a. Mahasiswa PKMKorang
 - b. Mahasiswa PKM lainnyaorang
 - c. Mahasiswa yang merintis Usaha baruorang
 - d. Alumni.....orang
5. Biaya Kegiatan
 - a. UNP : Rp.....
 - b. Sumber lain : Rp.....
6. Tahun Pelaksanaan : Tahun..... s.d.....(3tahun)

Mengetahui,
Dekan

Padang, ...-.....-20
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian
dan Pengabdian Masyarakat
Cap dan tanda tangan
Nama
NIP.

- * DisesuaikandengannamalembagaatauunitpengabdiankepadamasyarakatdiPT
- * semuatandatanganharusaslidan bukanhasilpemindaian

Contoh Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :.....
Masyarakat
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun:.....
 Berakhir : bulan: tahun:.....
5. Usulan Biaya UNP
 Tahun ke-1 :Rp.....
 Tahun ke-2 :Rp.....
 Tahun ke-3 :Rp.....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan
**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN
 KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan PPK :.....
 Ketua Tim Pelaksana :.....
 NIDN :.....
 Perguruan Tinggi :.....
 Program Studi :.....
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya :Usulan(jutaRp) Rekomendasi (jutaRp)
 Sumber Dana PNBPNBPNB
 TahunI

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di UNP/Fak, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana UNP/Fak dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di UNP/Fak pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di UNP/Fak pengusul	20		
2	Target dan Luaran: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan Jadwal Kegiatan: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang,-20

Reviewer,
 Tanda tangan
 (NamaLengkap)

Contoh Borang penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan :Tahun
 Biaya Usulan (juta Rp) Rekomendasi (juta Rp)
 Sumber Dana : PNBP PNBP
 Tahun 1 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi : Kondisi Kewirausahaan di UNP/Fak, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana UNP/Fak dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di PT pengusul	20		
2	Target dan luaran : Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK : pola rekrutmen tenant Peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis diluar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan kualitas tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan jadwal kegiatan : Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan
(NamaLengkap)

Contoh Borang penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Kewirausahaan

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN
KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan PPK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)

Sumber Dana : PNBP PNBP

Tahun 1 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi	20		
2	Kelembagaan PPK	15		
3	Sarana Gedung dan Prasarana yang tersedia	20		
4	Kesiapan Calon Peserta dan Jadwal	15		
5	Strategi Inkubasi Wira Usaha Baru	20		
6	Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman)	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Contoh Borang penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Kewirausahaan

PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

lama kegiatan :tahun

Biaya : Usulan(jutaRp) Disetujui (jutaRp)

Sumber Dana :PNBP PNBP

Tahun1 :

Tahun2 :

Tahun3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai					
Luaran dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN ^{*)} / prosiding ber **) ISBN	Tidak ada	Draft	Submitted/ reviewed	Accepted	Terbit	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)repository PT	Tidak ada	Draft	Editing	Terbit		5		
2	Jumlah wirausaha baru Minimal dua wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok)						35		
3	Peserta Program <i>Kualifikasi dan jumlah tenant, keunggulan teknologi produk/jasa, kredit usaha, teknik pemasaran dan leve l pasar</i>						15		
4	Tim Pelaksana dan Pembiayaan <i>Kekompakan tim, intensitas kehadiran tim dalam kegiatan, lingkup keilmuan dan keserasian kepakaran, akuntabilitas dan rasionalitas pembiayaan kegiatan</i>						15		
5	Keberlanjutan program: <i>peluang keberlanjutan program</i>						15		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft; 5 = Submitted/reviewid/Editing; 6 = Accepted; 7 = Terbit)

*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul

**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Luaran Tambahan^{x)}

1	Metode atau system ; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draft	produk	penerapan
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	Draft	Terdaftar	<i>Granted</i>
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	Draft	Editing	Sudah terbit
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	Ada draft/ <i>submitted/reviewed</i>	<i>Accepted</i>	published

Keterangan:

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Kewirausahaan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Usulan (juta Rp) Rekomendasi (juta Rp)

Sumber Dana : PNBPNBP

Tahun 1 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan pengusul.	20		
2	Target dan Luaran: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK: Pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis diluar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan: Kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan Jadwal Kegiatan: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang,-...-20...

Reviewer

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Contoh Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Kewirausahaan

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul kegiatan	:	.....
Kelembagaan PPK	:	Di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat di bawah koordinasi Pimpinan PT mandiri
Ruang PPK		
Ruang Administrasi	:	..... m ²
Sarana Ruangan Administrasi	:	ACFannon AC non Fan Mebeler
Sarana Manajemen	:	komputer & Internet telepon faks
Sarana Pelatihan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Laboratorium pendukung	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
- Sarana Peralatan - Sarana RuangPelatihan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>) m ²
Tim PPK		
Jumlah Dosen/Instruktur	:	..... orang
Jumlah Praktisi	:	..... orang
Teknisi/programmer	:	..... orang
Gelar akademik tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 .....orang D-3 orang
Gender	:	Laki-laki Orang Perempuan Orang
Program Studi/Fakultas	:	.....
Tenant PPK		
Jumlah <i>tenant</i> saat ini	:	..... Orang
Mahasiswa PKMK	:	..... Orang
Mahasiswa PKM lainnya	:	..... Orang
Alumni	:	..... Orang
Mahasiswa yang sedang merintis usaha Baru	:	..... Orang
Prodi/Fakultas	:	
Gender	:	Laki-laki Orang Perempuan Orang
Jenis produk <i>tenant</i>	:	Barang..... buah Jasa..... Model
Rencana Lokasi Usaha <i>Tenant</i>	:	
Potensi bisnis <i>tenant</i>	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)

Metode PPK		Pelatihan Manajemen Bisnis Magang di Perusahaan Sarasehan Dunia Usaha Kunjungan dan Konsultasi Lain-lain
Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk	:	..... pelatihan/tahun
Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis	:	..... pelatihan/tahun
Lokasi tempat magang	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jenis usaha tempat magang	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jumlah sarasehan dunia usaha	:	..... sarasehan/tahun
Jumlah kunjungan dan konsultasi	:	..... kunjungan/konsultasi per Tahun
Pelaksanaan program		
Teknologi yang diimplementasikan dalam produk <i>tenant</i>	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Pemasaran produk <i>tenant</i>	:	mandiri via agen pemasaran
Pendanaan usaha <i>tenant</i>		
Biaya Program PPK	:	Rp
Sumber Dana		
DIPA UNP	:	Rp
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Perguruan Tinggi		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Sumber Lain		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Realisasi Penggunaan Dana		
Biaya Manajemen Pengelolaan	:	Rp
Biaya Pembinaan <i>Tenant</i>	:	Rp
Penambahan <i>Tenant</i>	:	
a) Tahun II	:	..... orang
b) Tahun III	:	..... orang
Evaluasi Kinerja Program	:	.....
Kondisi usaha mahasiswa sebelum dan setelah jadi <i>tenant</i>	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Rencana bisnis yang direalisasikan penyandang	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)

Jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha baru mandiri		
a) Tahun I	:	..... orang
b) Tahun II	:	..... orang
c) Tahun III	:	..... orang
Upaya Menjaga Keberlanjutan	:	
Usul penyempurnaan program PPK		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain Usulan	:	.....
Dokumentasi		
Foto sarana ruang PPK	:	.....
Foto para wirausaha baru	:	.....
Foto-foto Produk PPK/kegiatan yang	:	.....
Luaran kegiatan program PPK		
- jumlah wirausaha baru mandiri berbasis	:	.....
- persentase calon wirausaha tahun pertama menjadi	:	.....
- jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki	:	.....
- Publikasi ilmiah pada jurnal	:	.....
- Prosiding dari seminar	:	.....
- Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT	:	.....

Padang,-....-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan Tahun

Pendanaan PNB : Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan Iptek bagi Tenant Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi kebutuhan tenant	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan program	15		
6	Keberhasilan tenant	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Contoh Borang penilaian Poster Program Pengembangan Kewirausahaan

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul kegiatan PPK :

Ketua Pengusul :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Pengabdian :

Biaya Keseluruhan dari PNBP :

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

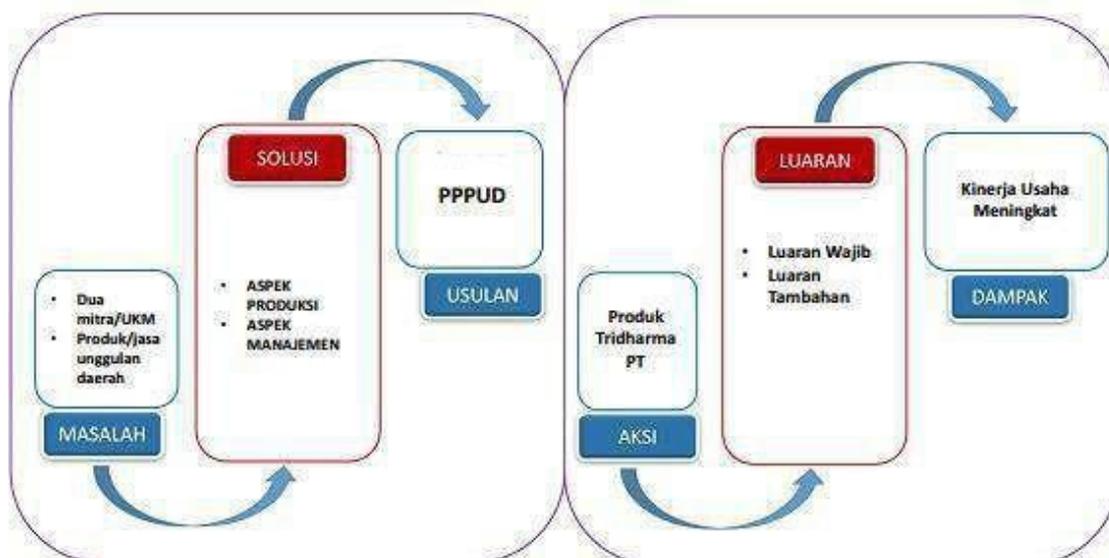
BAB 16

PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPPUD)

A. PENDAHULUAN

Produk unggulan daerah, merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan oleh koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi. Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Indonesia, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah(PPPUD).

Pengembangan produk unggulan daerah akan berhasil apabila telah melalui kajian yang mendalam dan di dalam pelaksanaannya senantiasa melibatkan partisipasi (peran serta) mitra baik perseorangan maupun kelompok dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan program. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah daerah khususnya dalam hal koordinasi dan pemberian kebijakan yang berpihak pada koperasi dan UMKM penghasil produk unggulan daerah. Mitra program PPPUD adalah koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dengan karakter sebagai berikut: 1) mampu menghasilkan produk yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat, untuk tujuan pasar dalam negeri dinamis; 2) tidak rentan dalam persaingan bisnis; 3) ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 4) calon mitra menyesuaikan dengan kebutuhan; 5) menghasilkan produk sejenis; 6) membutuhkan penerapan IPTEK; 6) dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPUD. Adapun alur proses penyusunan proposal PPPUD dan pelaksanaan program PPPUD disajikan pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPPUD

B. TUJUAN

1. Memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan daerah.
3. Mengembangkan produk unggulan yang dihasilkan oleh koperasi, BUMDes, UMKM.
4. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat UNP ke masyarakat industri.
5. Mengelola kelompok usaha penghasil produk/jasa unggulan agar mampu survival.
6. Mengembangkan proses *link & match* antara PT, industri, pemda dan masyarakat.

C. LUARAN KEGIATAN

Luaran Wajib PPPUD:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Peningkatan pemberdayaan mitra.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan PPPUD:

1. Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku,
2. Proses produksi, keunikan produk, pemasaran dalam negeri). Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan).
4. Peningkatan nilai aset dan omset mitra/UKM.
5. Metode atau sistem; produk (barang atau jasa).
6. HKI.
7. Buku ber-ISBN.
8. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

D. KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Tim pelaksana maksimal empat orang.
4. Memiliki mitra yang telah melaksanakan usaha minimal 1 tahun.
5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.
6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.

E. SISTEMATIKA USULAN

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra seperti:
 - a. Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
 - b. Alat Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
 - c. Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
 - d. Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
 - e. Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.

- f. Manajemen (*production planning, accounting-book keeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
 - g. Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
 - h. SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
 - i. Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan,
 - j. *Showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
 - k. Finansial (modal, *cash-flow*, BCR, NPV, IRR).
2. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

PERMASALAHAN MITRA

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 3 tahun.

TARGET LUARAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.

METODE PELAKSANAAN

1. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
2. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiahtahunnya.
3. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program dilapangan.

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

1. Anggaran Biaya
Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 3.
2. Jadwal Kegiatan
Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan PPPUD untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga harus dibuat secara rinci. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran E**.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata ketua dan anggota tim pengusul.

Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (format bebas) denah lokasi usaha mitra.

Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas materai Rp. 10.000.

F. SUMBER DANA KEGIATAN

Sumber dana PPPUD dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP;
2. Dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
3. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

G. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Program PPPUD dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan.

H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program PPPUD akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer kepada LP2M melalui daring <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
2. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang.
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikutiformat.
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format.
5. Menyiapkan isian borang capaian kegiatan.
6. Mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

Contoh Format Sampul Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**USULAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**



JUDUL PROGRAM*

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim
Pengusul Nama Lengkap dan NIDN
Anggota Tim Pengusul**

JURUSAN
FAKULTAS
**UNIVERSITAS NEGERI
PADANG TAHUN**

Contoh Format Halaman Pengesahan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

1. Judul :
2. Ketua TimPengusul :
- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Perguruan Tinggi :
3. Anggota Tim Pengusul :
-
-
-oran
- g(dosen)
- | | UKM-1 | UKM-2 | UKM-3 |
|------------------------------|-------|-------|-------|
| 4. Usaha Kecil Menengah | | | |
| a. Nama Perusahaan : | | | |
| b. Jarak UNP ke Lokasi (km): | | | |
| c. Status Usaha* | | | |
| d. Jenis Usaha* | | | |
| e. Nomor Hp/Surel | | | |
7. Jangka Waktu Pelaksanaan :
8. Belanja Kegiatan Total : Rp.....
- a. UNP : Rp.....
- b. Pemda : Rp.....
- c. UKM : Rp.....
7. Belanja Tahun : Ke..... (I/II/III*), Rp.....
- a. UNP : Rp.....
- b. Pemda : Rp.....
- c. UKM : Rp.....

Mengetahui,
Dekan

Padang, ...-.....-20
Ketua TimPengusul

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Cap dan tanda tangan

Contoh Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :
2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	........
2		Anggota 1	.....	.....	........
3		Anggota 2	.....	.....	........
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai: bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya

Tahun ke-1 :Rp.....

Tahun ke-2 :Rp.....

Tahun ke-3 :Rp.....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekan kanpada manfaat yangdiperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah
EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK
UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD :

KetuaTim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan.....tahun

Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana Tahun ke-1: Dana PNBP :..... Dana PNBP

Tahun ke-2 :.....

Tahun ke-3 :.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan: 1) Analisis situasi (manajemen, bahan baku, produksi, proses, potensi/keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubungan antar mitra), 2) Permasalahan (seluruh permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	Solusi dan Target Luaran: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	20		
3	Metode Pelaksanaan: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah- langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	20		
5	Kelayakan: Pengalaman dan Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	Jadwal Kegiatan dan Biaya: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	20		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

Padang,-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

Contoh Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK
UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan PPPUD :.....
 KetuaTim Pelaksana :.....
 NIDN :.....
 Fakultas :.....
 Program Studi :.....
 Jangka Waktu Pelaksanaan :tahun
 Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)
 Sumber Dana : Dana PNBP Dana PNBP
 Tahun ke-1 :.....
 Tahun ke-2 :.....
 Tahun ke-3 :.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar	20		
2	Permasalahan mitra: Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam	15		
5	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	Kelayakan: Kesesuaian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 =

Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

Contoh Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD :.....
 Ketua Tim Pelaksana :.....
 NIDN :.....
 Fakultas :.....
 Program Studi :.....
 Jangka Waktu Pelaksanaan:..... tahun
 Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)
 Sumber Dana : Dana PNBP Dana UKM Dana PNBP Dana UKM
 Tahun ke-1 :.....
 Tahun ke-2 :.....
 Tahun ke-3 :.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Nasional dan Ekspor (<i>possible market</i>)	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra)	15		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa)	10		
7	Lokasi mitra (jarak antara kampus dengan lokasi mitra dan kemudahan transportasi)	10		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang,-20...
 Reviewer,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)
 NIP

Contoh Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran dan kualitas pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding berISBN**	Tidak ada	draf	<i>Submitted / reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <i>repository</i> PT	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, Pengembangan inovasi produk kekhasan lokal, peningkatan dan perluasan pemasaran dalam negeri yang dinamis)						20		
3	Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						10		
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan di daerah)						10		
5	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.						10		
6	Partisipasi dan kontribusi dana mitra						15		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan						10		
	Jumlah X)						100		
Luaran tambahan									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidakada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidakada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
3	Buku ber ISBN	Tidakada	draf	<i>editing</i>	Sudahterbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submitte /reviewe</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor x bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft; 5). Submitted/reviewid; 6). Accepted;; 7). Publihed

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

* Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar InternasionalDN/LN

Komentar reviewer:

.....

Padang,-...-
20... Reviewer,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM
PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan :.....
 Ketua Tim Pelaksana :.....
 NIDN :.....
 Fakultas :.....
 Program Studi :.....
 Jangka Waktu Pelaksanaan..... tahun
 Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)
 Sumber Dana : Dana PNBP Dana UKM Dana PNBP Dana UKM
 Tahun ke-1 :.....
 Tahun ke-2 :.....
 Tahun ke-3 :.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan: 1) Analisis situasi, manajemen (bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan kekhlasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubungan antar mitra), 2) Permasalahan (permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	Solusi dan Target Luaran: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	15		
3	Metode Pelaksanaan: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	Kelayakan: Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	Jadwal Kegiatan dan Biaya: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	10		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

Contoh Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan	:	.....
Tim PPPUD	:	
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3.....orang,S-2 orang
Gender	:	Laki-laki Orang Perempuan..... Orang
Bidang Keahlian Tim(masing-masing)	:	Sosial-Humaniora Teknologi MIPA Pendidikan Pertanian Seni Kesehatan Lainnya
Jumlah UKM Mitra	:	..... UKM
UKM Mitra 1	:	
Status Usaha	:	PT CV FA Koperasi UD Lainnya
Jenis Usaha	:	Sandang dan Kulit Logam dan Elektronika Kimia dan Bahan Bangunan Pangan dan Agribisnis Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	..... Km
Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Rp 500 juta Rp 501 juta – Rp 1 milyar > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1..... 2.....

	3.....
Kapasitas Produksi per tahun	: < 100 buah 100-200buah 201-500buah 501-750buah 750-1000 buah > 1000 buah
Sumber Daya	
Manusia	: S-3 .....orang, S-2 .....orang S-1 .....orang, Diploma..... orang SMA orang, SMP orang SD orang Tidakberpendidikan orang
Sarana Ruangan	: Administrasi m ² Produksi..... m ² Gudang m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	: AlatProduksi buah AlatAdministrasi buah Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	: Rp.....
Komunikasi	: Internet Telepon Fax Tidak tersedia sarananya
Konsumen	: Masyarakat DN Masyarakat LN Industri Lain Institusi Pemerintah Lainnya
Pasar	: Lokal Nasional Regional Global
Model Pemasaran	: Konsinyasi Via Pengepul Dijual sendiri langsung Via Agen Distributor Buyer membeli langsung Lainnya

Jaminan Mutu	: Tahap Kontrol Mutu : Ada Sistem Jaminan Mutu : Tidak ada sama sekali
Limbah	: Tahu tapi tidak ditangani : Ditangani tapi tidak tepat : Tidak tahu ada limbah : Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPUD	: Teknologi Manajemen SDM : Lainnya
UKM MITRA 2	
Status Usaha	: PT CV FA : Koperasi UD : Lainnya
Jenis Usaha	: Sandang dan Kulit : Logam dan Elektronika : Kimia dan Bahan Bangunan : Pangan dan Agribisnis : Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	: Km
Omzet Saat ini	: Rp 500 juta : Rp 501 juta – Rp 1 milyar : > Rp 1 Milyar
Jenis produk	: 1..... : 2..... : 3.....
Kapasitas Produksi per tahun	: < 100 buah : 100-200buah : 201-500buah : 501-750buah : 750-1000 buah : > 1000 buah
Sumber Daya	
Sumber daya Manusia	: S-3 orang, : S-2 .....orang : S-1 orang, : Diplomaorang..... : SMP..... orang : SMA..... orang : SD .....orang : Tidak berpendidikan orang
Sarana Ruangan	: Administrasi... m ² : Produksi .....m ² : Gudang .....m ²

Sarana Peralatan yang Tersedia	:	Alat Produksi buah Alat Administrasi..... buah Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp.....
Komunikasi	:	Internet Telepon Fax Tidak tersedia sarannya
Pendampingan Manajemen	:	Manajemen Keuangan Manajemen Produksi
Pendampingan Pemasaran	:	Temu usaha Pameran lokal/regional/ekspor Internet Media Massa Brosur/leaflet Lainnya
Kegiatan Lain (tuliskan)	:	.....
Evaluasi Kegiatan	:	Tahun I Tahun II Tahun III
Kegiatan yang Paling Berhasil	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat,	:	Kualitas..... % Kapasitas produksi %
omzet meningkat, daya jangkauan pasar meluas, lainnya)	:	Omzet..... % Luas pasar..... % Jumlah tenaga kerja% Jenis produk..... %.... Nilai aset..... % Lainnya, tuliskan
Rerata Omzet Tahunan	:	Rp 500 juta Rp 501 juta – Rp 1 milyar > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	:	100-200 buah 201-500 buah 501-750 buah 750-1000 buah > 1000 buah
SDM	:	S-3. orang, S-2. orang S-1. orang, Diploma orang SMA orang, SMP orang SD orang Tidak berpendidikan orang

Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	Berlanjut Tidak Berlanjut
Sumber Dana Program	:	
DRPM	:	
Pasar		
Nilai Investasi		
Manfaat bagi Tim PPUD		
Konsumen		
Pasar	:	Lokal Nasional Regional Global
Model Pemasaran	:	Konsinyasi Via Pengepul Dijual sendiri langsung Via Agen Distributor Buyer membeli langsung Lainnya
Jaminan Mutu	:	Tahap Kontrol Mutu Ada Sistem Jaminan Mutu Tidak ada sama sekali
Limbah	:	Tahu tapi tidak ditangani Ditangani tapi tidak tepat Tidak tahu ada limbah Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPUD	:	Teknologi Manajemen SDM Lainnya
Aktivitas PPPUD	:	Tahun I TahunII TahunIII
Pendampingan Teknis	:	Teknologi Seni/Desain Manajemen Pemasaran SDM Higiene HKI Lainnya, tuliskan.....
Pendampingan Teknologi	:	Mutu Bahan Baku Kontinuitas Suplai Bahan Baku Rancangan Bangun Alat Proses Disain/lay out proses
	:	Kontrol Mutu Ecolabelling Lainnya

Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
UK MITRA		
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
Peran Tim PPPUD	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan Lainnya
Media Komunikasi	:	Rapat di PT Rapat di UKM Faksimili Telepon SMS e-mail
Kelanjutan Program	:	Permintaan UKM Kesepakatan bersama Permintaan Pemkab/Pemkot Lainnya
Usul Penyempurnaan Program		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	.....
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi	:	.....
Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Potret permasalahan lain yang	:	.....

terekam Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra / UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya)	
- Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding	:
- Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)	:
- Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor)	:
- Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)	:
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan)	:
- Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM	:

Contoh Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah
**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK
 UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan PPPUD:

Ketua Tim Pelaksana :.....

NIDN :.....

Fakultas :.....

Program Studi :.....

Jangka Waktu Pelaksanaan Tahun

Pendanaan UNP :Rp.....

Pendanaan UKM :Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi UKM Mitra	15		
7	Ketercapaian luaran	10		
8	Rencana kegiatan selanjutnya/keberlanjutan	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang,-20...

Reviewer,
 Tanda tangan
 (NamaLengkap)

Contoh Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan :.....
Ketua Tim Pelaksana :.....
NIDN :.....
Fakultas :.....
Program Studi :.....
Jangka Waktu Pelaksanaan :..... Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....
.....

Padang,-20...

Reviewer,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

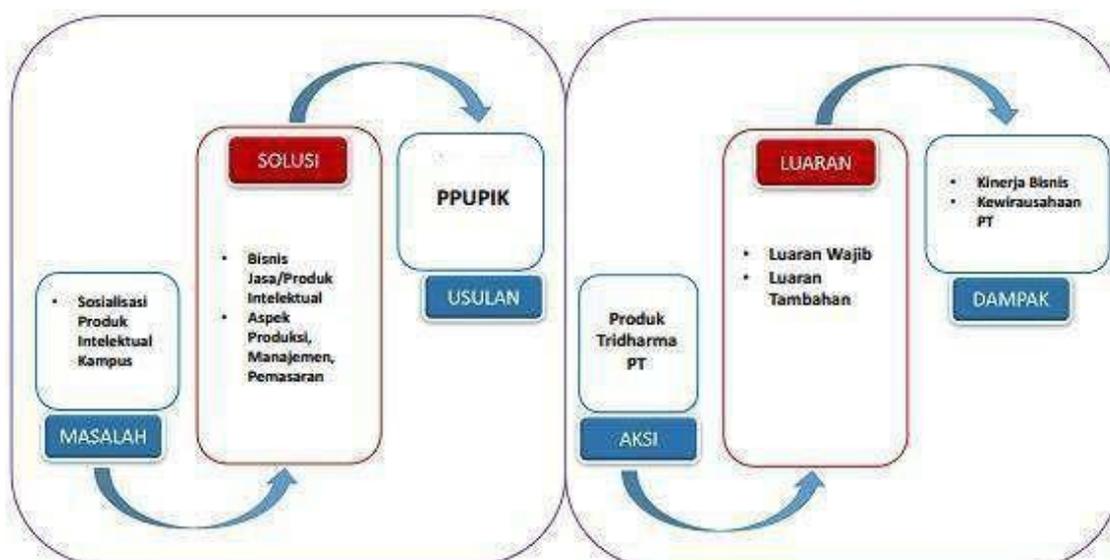
NIP

BAB 17

PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)

A. PENDAHULUAN

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan (*knowledge based economy*), perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPUPIK.



Gambar 5.1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPUPIK

Program PPUPIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUPIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). PPUPIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUPIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, rencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, PPUPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PPUPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen dilingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Alur proses penyusunan proposal PPUPIK dan pelaksanaan Program PPUPIK di lapangan disajikan pada Gambar 5.1 di atas

B. TUJUAN

1. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di UNP.
2. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru.
3. Menunjang otonomi kampus melalui perolehan pendapatan mandiri.
4. Memberikan kesempatan pengalaman kerja kepada mahasiswa.
5. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset UNP bagi masyarakat.
6. Membina kerjasama dengan sektor swasta.

C. LUARAN KEGIATAN

Luaran Wajib PPUPIK:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Peningkatan produktivitas unit usaha kampus.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan PPUPIK:

1. Daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/ jasa, perluasan pemasaran).
2. Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi).
3. Metode atau sistem; produk (barang atau jasa).
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

D. Kriteria dan Pengusulan

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Tim pelaksana maksimal empat orang.
4. Diutamakan usaha yang sudah berjalan dan memiliki struktur organisasi.
5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.
6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.

E. SISTEMATIKA USULAN

BIDANG ILMU/KEAHLIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.

2. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
3. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk PPUPIK telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk PPUPIK.
4. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat PPUPIK dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi PPUPIK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial.

METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku
 - a. Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
 - b. Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.
2. Produksi
 - a. Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dipunyai saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun kedepan.
 - b. Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
 - c. Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
 - d. Uraikan tentang sarana yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan PPUPIK.
3. Proses Produksi
 - a. Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
 - b. Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon PPUPIK ataupun yang akan dibeli.
 - c. Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.
4. Manajemen

Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (production planning), pembukuan akuntansi (accounting-bookkeeping), audit (auditing), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi PPUPIK, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.
5. Pemasaran
 - a. Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk PPUPIK (konsumen atau klien).
 - b. Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial

konsumen yang menjadi target.

6. Sumber daya Manusia

Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.

7. Sarana

Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pameran (*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola PPUPIK.

8. Finansial

a. Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas (*cash-flow*) minimum tiga tahun, *B/C ratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (*in kind/in cash*). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.

b. Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari internal UNP.

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Tabel 3.

2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Aliran Kas PPUPIK.

Denah dan Lokasi PPUPIK

Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yang ditanda tangani di atas meterai Rp. 6.000 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditanda tangani oleh yang bersangkutan).

F. SUMBER DANA KEGIATAN

Sumber dana Program PPUPIK dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP.
2. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

G. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi proposal Program PPUPIK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring serta kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan.

H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program PPUPIK akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> Selanjutnya reviewer Internal dan LP2M melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian *setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan menggunakan borang penilaian*

monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
2. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang.
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format
4. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format.
5. Menyiapkan isian Borang Kegiatan.
6. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format;
7. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

Contoh Format Sampul Usulan Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)

**USULAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS
(PPUPIK)**



JUDUL PROGRAM*

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim
Pengusul Nama Lengkap dan NIDN Anggota
TimPengusul**

JURUSAN
FAKULTAS
**UNIVERSITAS NEGERI
PADANG TAHUN**

* Cukup menuliskan PPUPIK ----- (tuliskan nama komoditasnya)-----

HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

1. Judul PPUPIK :
2. Unit Lembaga Pengusul :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Fakultas :
 - e. Nomor Hp/Surel :
4. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : orang (dosen)
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
6. Rencana Belanja Total : Rp.....
 - a. UNP : Rp.....
 - b. Fakultas : Rp.....
 - c. Kredit Usaha : Rp.....
 - d. Sumber lain (apabila ada) : Rp.....
7. Belanja Tahun: ke (I/II/III*), Rp.....
 - a. Internal UNP : Rp.....
 - b. Dana Lainnya : Rp.....

Mengetahui,
Dekan

Padang, ...-.....-20
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat Cap dan tanda
tangan
Nama.
NIP.

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada :
Masyarakat

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....

Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya InternalUNP

Tahunke-1 :Rp.....

Tahunke-2 :Rp.....

Tahunke-3 :Rp.....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

A. Mitra yang terlibat (apabila ada, uraikan kontribusinya)

.....
.....

B. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

C. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....

Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

.....
.....

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan :tahun

Biaya : Diusulkan (jutaRp) Disarankan (juta Rp)
 Sumber Dana : Dana PNBP Dana PNBP
 Tahun ke-1 :

No	Kriteria	Bobot	Skor
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10	
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (Lay-out, Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing, Pajak, Pola, Inventory), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (Cash-flow) tiga tahun, IRR)	20	
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30	
4	Kelayakan Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15	
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	25	
Jumlah		100	

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 5.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya Diusulkan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana Tahun ke-1: Dana PNBPN:..... Dana PNBPN.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing, Pajak, Pola, Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan, Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....
.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

Contoh Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Diusulkan (jutaRp) Disarankan (jutaRp)
 Sumber Dana : Dana PNBP Dana PNBP
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Item Yang Dinilai	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesiapan prasarana) Sarana Usaha (lokasi, peralatan, sarana dan prasarana)	15		
2	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor	20		
3	Kecepatan Menghasilkan/ <i>quick yielding</i> (<i>production capacity, turnover, selling ability</i>)	15		
4	Komitmen Dana Kontribusi PT(<i>university investment fund</i>)	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana dan Manajemen (keahlian, kekompakan dan pengalaman)	20		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa, <i>knowledge based economy</i>)	20		
TOTAL				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)
 NIP

Contoh Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Mulai Pelaksanaan :
 Lama kegiatan : Tahun
 Biaya : Usulan(jutaRp) Disetujui (jutaRp)
 Sumber Dana : PNBP PNBP
 Tahun 1 :
 Tahun 2 :
 Tahun 3 :

No	Komponen penilaian	Bobot	Skor	Nilai
Luaran dan kualitas pelaksanaan				
1	Kelembagaan dan Fasilitas Usaha: Struktur organisasi, kelengkapan jumlah dan jenis peralatan, kelengkapan dan fasilitas ruang usaha, jumlah dan status hukum	10		
2	Pemasaran Produk: Jumlah, nilai nominal produk terjual, disesuaikan dengan target luaran, peluang usaha, luasan pasar produk, teknik pemasaran	10		
3	Mutu SDM Unit: (motivasi, kompetensi, tatakelola)	10		
4	Ketercapaian Target Luaran <i>a. Publikasi ilmiah*</i>	15		
	<i>b. Revenue bagi PT, HKI, wirausaha berbasis iptek, dan pemanfaatan hasil riset PT</i>	20		
5	Komitmen Dana Kontribusi PT <i>Nilai nominal dan sumber dana kontribusi</i>	10		
6	Mutu Pelaksanaan Program <i>Manajemen usaha, produksi dan neraca finansial, kontrol kualitas, keberlanjutan dan ketercapaian rencana luaran sesuai dengan proposal</i>	15		
7	Nilai Strategis Produk <i>Dampak produk bagi perkembangan iptek PT, keserasian produk terhadap kebutuhan masyarakat</i>	10		
Total		100		
x)				
Luaran tambahan				
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidakada	draf produk	penerapan
2	Hak kekayaan intelektual	Tidakada	draf	terdaftar <i>granted</i>
3	Buku ber ISBN	Tidakada	draf	<i>editing</i> Sudahterbit
4	Publikasi Internasional	Tidakada	<i>Adadraft/ submitte /reviewe</i>	<i>accepted</i> <i>published</i>

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik) Nilai = skor × bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: tidak ada draft; 3)draft;5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted*::; 7). *Publihed*
X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

.....
.....
.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus
EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUALKAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)
 Sumber Dana : PNBP PNBP
 Tahun ke..... :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor,Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan Memperhatikan segi: Bahan Baku(Suplai, Mutu,Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja,Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen,Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan, Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%,Bahan Habis, Peralatan,Perjalanan, Lain-lainpengeluaran)	25		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1=Buruk;2=Sangatkurang;3=Kurang;5=Cukup;6=Baik;7=Sangatbaik) Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,

(Nama Lengkap)
 NIP

**CAPAIAN KEGIATAN
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

DATA UMUM PPUPIK	
Identitas PPUPIK	
- Nama PPUPIK	:
- KetuaTim	:
- Bidang Ilmu Ketua	:
- Lokasi PPUPIK (lab/jur/fak,jl-no-kota)	:
- No.Tilp.; faks; e-mail	:
- Website	:
- Tahun Pendirian	:
- Status Hukum PPUPIK Saat Ini (cantumkan no-tgl- tahun izin usaha dll yang relevan)	:
- Biaya yang diperoleh dari UNP (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini)	: Rp
- Biaya yang berasal dari pihak lain (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini- tunai-)	: Rp
- Biaya operasional mandiri sejakmemulai - ProgramPPUPIK	: Rp
Data atau Informasi Produksi atau Layanan	
- Komoditas Utama Produk (Jenis Komoditas yang diproduksi pertama kali sesuai dengan komitmen)	Nama komoditas dan jumlah produksi perbulan
- Komoditas Tambahan (komoditas yang diproduksi di luar komoditas utama namun berkontribusi signifikan terhadap omzet)	Nama komoditas : tambahan dan jumlah produksinyaperbulan
- Jumlah Pemasok Bahan Baku	Nama pemasok dan jumlah : bahan yang disuplai perbulan
- Daerah Domisili Pemasok (lokal, regional atau luar negeri)	Nama pemasok dan daerah : domisilinya
- Teknik Kontrol Kualitas Atas Bahan Baku yang Dilakukan PPUPIK	:
- Jenis Peralatan Proses Utama yang Paling Dominan Dalam Produksi	: Nama alat dan kapasitas

	produksi
- Asal Peralatan Utama Produksi (Produsen atau Pemasoknya). Kalau diproduksi sendiri, nyatakan perancang desain peralatan tersebut	:
- Nilai Total Investasi Peralatan Utama Produksi	Nama alat A Rp : Nama alat B Rp
- Teknik Perawatan dan Besarnya Biaya Perawatan Peralatan tersebut Bulan-1	:
- Kapasitas Produksi Hari-1 atau Bulan-1	:
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Yang Dihasilkan Berdasar Atas Pesanan (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini)	:
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Hasil Inisiatif Sendiri (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini)	:
- Kualitas atau Standar Produk Pesanan Hasil PPUPIK (memenuhi SNI atau standar nasional lainnya)	:
- Kualitas atau Standar Produk Mandiri PPUPIK	:
- Teknik Kontrol Kualitas atas Produk Akhir	:
- Kendala Teknis Dalam Produksi	:
RUANG PROSES PRODUKSI	
- Total Ruang PPUPIK (m ²)	:
- Ruang Administrasi(m ²)	:
- Ruang Produksi(m ²)	:
- Gudang Bahan Baku(m ²)	:
- Gudang Produk Jadi(m ²)	:
KEPEMILIKAN DAN OPERASI	
- Kepemilikan Ruang PPUPIK (level Jurusan, Fakultas atau Universitas)	:
- Jika Ada Kerja sama Dengan Institusi Eksternal Agar Dituliskan dan Dalam Kerangka Apa?	:
- Setelah mulai beroperasi, jelas kancara	

PPUPIK mengalokasikan biaya operasional selanjutnya	:	..... .....
- Nyatakan saldo tahunan yang diperoleh PPUPIK	:	..... .....
Data Personel (dijelaskan secara ringkas)		.....
- Jumlah Total Tenaga Kerjadi PPUPIK (Tim PPUPIK adalah Tim Pengusul) dan Non Tim adalah tenaga kerja non pengusul	:	Tim PPU PIK = orang Non Tim PPUPIK = orang
Tenaga Kerja Non Tim PPUPIK: - Pola Rekrutmen - Kendala Rekrutmen Alasan Rekrutmen dan Seleksi	:	
- Kualifikasi (Latar belakang Pendidikan) Daerah Asal, Usia dan jumlahnya	:	Total = orang
Tim PPUPIK - Kualifikasi (latar belakang pendidikan) dan Jumlahnya - Fungsi dan Peran dalam Operasional	:	
Insentif Personel perbulan untuk Direktur, Karyawan dalam PPUPIK (Rp)	:	.....
- Persoalan Ketenagakerjaan yang Muncul	:	
- Pasar Produk PPUPIK Terbesar Sampai - Saat Ini (Pasar Lokal, Regional atau Global, nyatakan lokasi pemasaran)	:	..... .....
- Teknik Pemasaran Produk (dapat lebih dari satu teknik)	:	Direktur Rp Kabag Produksi Rp Pemasaran Rp DII Rp
- Tenaga Pemasaran (jumlah dana, <i>freelance</i> dan lain lain)	:	
- Latar belakang Pendidikan dan Jenis Kelamin Tenaga Pemasaran	:	..... .....

- Kendala Pemasaran Produk	:	..... .....
- Jenis Konsumen (Institusi Pemerintah, Masyarakat, Industri atau Lainnya)	:	..... .....
- Rata-rata Harga Jual Produk Utama (Rp)	:	..... .....
- Rata-rata Harga Jual Produk Tambahan (Rp)	:	..... .....
- Omzet PPUPIK	:	..... .....
- Jumlah Produk Terjual Bulan-1 (baik produk utama maupun tambahan). Jika diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	..... .....
- Rata-rata Omzet Bulanan atau Tahunan sejak PPUPIK Didirikan dan Beroperasi s/d Saat Ini. Jika Diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	..... .....
Manajemen PPUPIK		..... .....
- Jelaskan Pola Manajemen Usaha yang Diterapkan Pada PPUPIK (standar bisnis, khusus atau lainnya)	:	..... .....
- Pola Pembukuan dan Audit Usaha PPUPIK	:	..... .....
- Pola Pengelolaan Pajak Usahatermasuk NPWP	:	..... .....
- Dukungan e-commerce dalam PPUPIK		:
Rencana Pengembangan PPUPIK Di Masa Depan		..... .....
- Rencana Investasi dan Pengembangan PPUPIK Berikutnya	:	..... .....
-Rencana Pengalihan Kepemilikan PPUPIK	:	..... .....
- Rencana pemindahan lokasi PPUPIK keluar kampus di masa yang akandatang	:	..... .....
- Rencana Penetapan Status Hukum PPUPIK		Rencana Produksi,

		Rencana Pengadaan Serta Pengembangan Sarana Dan Prasarana Usaha, Rencana Pengembangan SDM, Rencana Pemasaran, Rencana Investasi
- Jelaskan alasan yang mendasari	:	..... .....
Manfaat/Kontribusi		..... .....
- Kontribusi atau Rencana Kontribusi PPUPIK Pada Biaya atau Proses Pendidikan di Institusi Anda	:	..... .....
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun -1	:	..... .....
- Jika Belum Ada, Mohon Dijelaskan Penyebabnya	:	
- Kontribusi pada Dana Riset	:	..... .....
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1	:	Rp
INFORMASI LAIN-LAIN		..... .....
- Uraikan tentang peluang bisnis yang anda peroleh	:	..... .....
- Tuliskan saran anda tentang perbaikan program untuk memenuhi atau mencapai sasaran program PPUPIK	:	Rp
- Jelaskan perkembangan PPUPIK anda sampai saat ini	:	
- Jika program PPUPIK anda diterminasi sebelum waktunya, jelaskan alasan yang anda ketahui	:	..... .....
- Jelaskan mengapa prospek bisnis PPUPIK anda kurang berhasil setelah masa inkubasi Ditlitabmas berakhir	:	..... .....
DOKUMENTASI		..... .....
- Foto saranaruang - Foto sarana Peralatan - Foto Sarana administrasi/manajemen - Fotoproduk Foto suasana kerja (administrasi dan Produksi)	:	..... .....

LAPORAN KEUANGAN		..... .....
- Laporan Arus Kas Tahun Berjalan	:	
- Prediksi Arus Kas Untuk Sisa Tahun Berikutnya	:	..... .....
-- EVALUASI KINERJA PROGRAM		
- Indikator Kinerja	:	..... .....
- Revenue/tahun	:	..... .....
- Skripsi/Tahun	:	
- Magang/tahun	:	..... ....
- Subsidi pendidikan/tahun	:	..... .....
- dampak	:	..... .....
Luaran Program PPUPIK		..... .....
- Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding	:	..... .....
- Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori UNP)	:	..... .....
- Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran)	:	
- Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi)	:	..... ....
	
	

--	--

Padang, ...-...-20...

Reviewer,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

**Contoh Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Pengembangan Usaha
Produk Intelektual Kampus**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan IBIKK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Pendanaan UNP : Rp.....

Pendanaan PT : Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UKM) dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....
.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

PENILAIAN POSTER
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul PPUPIK :

Ketua Pengusul NIDN :

Fakultas Pengusul :

Jangka Waktu Kegiatan :

Biaya Keseluruhan dari UNP :

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...

Reviewer,
Tanda tangan

(Nama
Lengkap) NIP

BAB 18

PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN (PPNB)

A. PENDAHULUAN

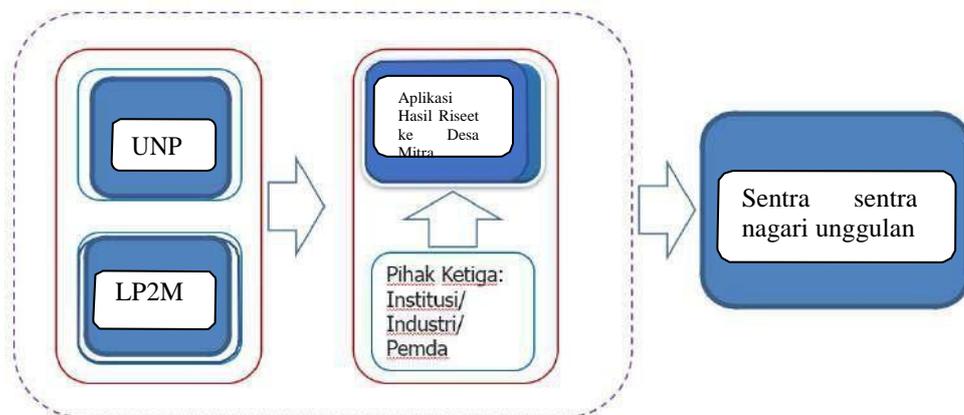
Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih *sustainable*, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negara lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

Pengembangan kawasan perdesaan menjadi isu penting dalam 5 tahun terakhir. Kemajuan perdesaan sangat memengaruhi stabilitas nasional baik dari segi ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, serta pertahanan dan keamanan. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, sejarah, warisan, dan titik awal (*starting point*) perkembangan peradaban bangsa, negara telah mengeluarkan Undang-Undang RI Nomor 6 tahun 2014 tentang desa yang diimplementasikan dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 43 Tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014. Di Sumatera Barat istilah Desa dikenal dengan Nagari. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan. Disamping itu, pemerintah juga melanjutkan program MP3EI untuk mempercepat program pembangunan di daerah tertinggal atau pun daerah yang memiliki potensi ekonomi tinggi baik berdasarkan letak geografis wilayah, ekonomi kreatif, *sosio-culture*, sumber daya alam, sumber daya manusia, atau pun potensilainnya.

Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi sains dan teknologi, model kebijakan, serta rekayasa sosial berbasis riset. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan nagari di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki nagaritersebut.

Program Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB) bertujuan untuk mengejawantahkan peranan UNP dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdianya secara lebih riil pada masyarakat nagari. Urgensi PPNB ini adalah banyaknya potensi nagari yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya penguatan sains berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya doktrinasi dan motivasi moral, kepedulian, sekaligus tantangan melakukan *sistering* (pendampingan) penatakelolaan pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari. Dukungan dari PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait (program CSR dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, *eco-tourism*, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun nagari binaan perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai *icon* dan penggerak utama (*prime mover*) pembangunan nagari sekaligus sebagai salah satu model *sains-techno and tourism park*.

Program Pengembangan Nagari Binaan (PPNB) dalam mewujudkan nagari unggulan sebagai Nagari Binaan perguruan tinggi dilakukan dengan skema seperti pada Gambar 7.1.



Gambar 7.1 Skema Implementasi Program Pengembangan Nagari Binaan

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Memberikan solusi permasalahan masyarakat nagari dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin.
2. Membantu program pemerintah dalam membangun masyarakat dan wilayah nagari.
3. Membantu mensukseskan terlaksananya RPJM Nagari.
4. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat nagari.
5. Mempercepat pembangunan nagari pada berbagai bidang secara berkelanjutan.
6. Memperkuat sinergisme UNP dengan *stakeholder* terkait.
7. Membentuk nagari binaan sebagai salah satu model *science techno park* UNP.

Kriteria Nagari Binaan:

Mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014. Nagari harus benar-benar bermitra dengan tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerjasama.

C. LUARAN KEGIATAN

Luaran Wajib PPNB:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Nagari.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan PPNB:

1. Meningkatkan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya nagari lainnya); peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat nagari (kelengkapan kualitas organisasi formal, dan non formal/kelompok masyarakat di nagari, penggunaan IT, kelengkapan SOP).
2. Perbaikan sumber daya alam (*policy*, tata kelola, eksplorasi dan konservasi).
3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).
4. Peningkatan penerapan iptek di nagari (terbangunnya/ pengembangan sentra-sentra, yang mempresentasikan ciri khas masyarakat nagari)
5. HKI.

6. Buku ber-ISBN.
7. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

D. KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Usulan didasarkan pada kebutuhan nagari dan keberlanjutan program.
4. Tim pelaksana maksimal empat orang.
5. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.
6. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.

E. SISTEMATIKA USULAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satuspasi.

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan nagari/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan. Urgensi Permasalahan Prioritas Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan Nagari Binaan. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan nagari. Penting juga dikemukakan *root of problem* yang harus diatasi.

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis. Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada Nagari Binaan yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan.

METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan Nagari Binaan dan kelompok mitra.

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 3.

2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran E**.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak UNP dengan lokasi wilayah sasaran. Surat Kesediaan Kerja sama dari nagari bermeterai Rp. 10.000

Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari nagari bermeterai Rp. 10.000.

Surat Pernyataan Ketua Tim bermeterai Rp 10.000 dan diketahui ketua LP2M.

F. SUMBER DANA KEGIATAN

Sumber dana PPNB dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP; dan
2. Dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta

G. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Program PPNB dilakukan secara daring, untuk proposal yang dinyatakan lulus dilakukan kunjungan lapangan (*sitevisit*) dan presentasi usulan proposal. Tahapan proses seleksi dapat diilustrasikan seperti pada Gambar 7.2.



Gambar 7.2 Skema usulan Pengembangan Nagari Binaan (PPNB)

H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program PPNB akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Selanjutnya LP2M beserta tim melakukan monitoring dan evaluasi. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

1. LP2M menyiapkan bahan pemantauan oleh reviewer internal melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format.
 - a. Bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

- b. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LP2M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format;
- c. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh LP2M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id> mengikuti format.
- d. Menyiapkan isian Borang Kegiatan.
- e. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

USULAN PROPOSAL PRO GR A M NAGARI BINAAN

JUDUL PROGRAM*

Di Kenagarian/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota



Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Contoh Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan Nagari Binaan

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

1. Judul (PPNB) :
2. Ketua Tim Pengusul :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIDN :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan :
- f. Alamat Kantor :
- g. Telp/Faks/alamat surel :
3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : orang
4. Mitra
- a. Nama Mitra I :
- b. Nagari/Kecamatan :
- c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
- d. Ketua Mitra :
- e. Alamat :
- f. Telp/alamat surel :
- a. Nama Mitra II :
- b. Nagari/Kecamatan :
- c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
- d. Ketua Mitra :
- e. Alamat :
- f. Telp/alamat surel :
- a. Nama Mitra III :
- b. Nagari/Kecamatan :
- c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
- d. Ketua Mitra :
- e. Alamat :
- f. Telp/alamat surel :
5. Biaya Kegiatan
- a. Biaya total : Rp.....
- b. Biaya : Tahun ke-..... dari tahun
- c. Biaya UNP : Rp.....
- d. Kontribusi Mitra : Rp..... tahun dan *in kind* (jika ada)
- e. Kontribusi lain : Rp..... atau *in kind* (Pemda)
6. Tahun Pelaksanaan : Tahun.....s.d..... (3 tahun)

Mengetahui,
Dekan

Padang, ... - ... -20..
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIDN

(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui Ketua LP2M *

(Nama Lengkap)

*Semua tandatangan bukan hasil pemindaian NIP

Cotah Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :
2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

.....
4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....

Berakhir : bulan: tahun:.....
5. Usulan Biaya

a. Tahun ke-1 :Rp.....

b. Tahun ke-2 :Rp.....

c. Tahun ke-3 :Rp.....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

.....
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

.....
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

.....
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

.....

.....

.....

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Nagari Binaan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

AnggaranBiaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (jutaRp)

Sumber Dana	: UNP	Pemda	UNP	Pemda
Tahun ke-1	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	: .....	.....	.....	.....

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/nagari, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran,dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadwal	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total				

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

.....

.....

.....

.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,
Tanda tangan
(NamaLengkap)

Contoh Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Nagari Binaan

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana	: UNP	Mitra	Pemda	UNP	Mitra	Pemda
Tahun ke-1	: .....	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	: .....	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	: .....	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/ rekayasa sosial	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	25		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadwal	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga, penguasaan materi dan lapangan	25		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
	Total			

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang,-20...
 Reviewer,
 (Nama Lengkap)

Contoh Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Nagari Binaan

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Mitra dan Wilayah: SDM, Produk (jika ada), Saranadan Prasarana, Lokasi	25		
2	Kesesuaian Program dengan Program PEMDA, dan Pembangunan Desa Tersebut	20		
3	Kesiapan Mitradan Desa/Wilayah Mitra	20		
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15		
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

Contoh Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Nagari Binaan

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM
PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN**

Judul Kegiatan **PPNB** :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu : tahun

Anggaran Biaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (jutaRp)

Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda

Tahunke-1 :

Tahunke-2 :

Tahunke-3 :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Lama kegiatan : tahun

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan *									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	Submitted/ reviewed	Accep- ted	Public- shed	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <i>repository</i> PT	Tidak ada	draf	editing	Sudah terbit		15		
Luaran Tambahan **									
1	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						10		
2	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);						10		
3	Perbaikan sumber daya alam (<i>policy</i> , tata kelola, eksplorasi dan konservasi);						10		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (senibudaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);						10		
5	Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa).						10		
6	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim dalam kegiatan di lapangan, serta level partisipasi kelompok Mitra						5		
7	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan		5		
8	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		5		
	Jumlah						100		

Keterangan :

Nilai = skor × bobot

*Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = tidak ada draf, 3 = draf 5 = submitted/reviewed, 6 = accepted, 7 = published.)

**Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar reviewer:

.....
.....
.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Nagari Binaan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan PPNB :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda

Tahun ke- :

Sumber dana lainnya (sebutkan):

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Contoh Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Nagari/Binaan

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul kegiatan	:
	: ...
	:
Lokasi	
- Jarak PT ke Lokasi	: Km
- Jumlah desa PPNB	:
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:
- Luasan wilayah PPNB	: m ²
- Sarana transportasi	: angkutan umum
-	: motor
	: jalan kaki
Tim PPNB	
- Jumlah dosen	: Orang
- Jumlah mahasiswa	: Orang
	S-3 Orang
	S-2 .....Orang
- Gelar akademik Tim	: S-1 .....Orang
	GB Orang
- Gender	: Laki-laki..... Orang
	: Perempuan .....Orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:
- Pemkab/Pemkot	:
- Jumlah staf yang berpartisipasi	: Orang
	S-3 Orang
- Gelar akademik	: S-2 .....Orang
	S-1 .....Orang
- Masyarakat	:
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	: Orang
	S-3 Orang
- Pendidikan masyarakat	: S-2 Orang
	S-1 Orang
Aktivitas PPNB	
- Tahun I, II, III	:
Bidang	:
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	: (pilih salah satu atau dua segi)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:

- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....
- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil - Indikator Keberhasilan - Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengandana	:	(tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- DIPA UNP (Rp)	:	Rp.....
- APBD Pemkab/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbedanya	:	(tuliskan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbedasesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(tuliskan nama wilayah)
Biaya Program		
Sumber Dana		
- DIPA UNP		
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
APBD		
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp

SUMBER LAIN	
- Tahun I (Rp)	: Rp
- Tahun II (Rp)	: Rp
- Tahun III (Rp)	: Rp
- Sistem Pengelolaan Dana	Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/ Pemkot)
-Likuiditas	
	mendukung kegiatan di lapangan
- Tahapan pencairan dana	: mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	: Diterima 100% Diterima 100% Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan PPNB di Masyarakat:	
Tahap Persiapan	
-Peran PT	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Pemkab/Pemkot	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Masyarakat	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan

Media Komunikasi	Rapat di PT Rapat di Pemkab/ Pemko Faksimili Telepon Sms e-mail
Tahap Pelaksanaan	
-Peran PT	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Pemkab/Pemkot	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Masyarakat	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Media Komunikasi	Rapat di PT Rapat di Pemkab/ Pemko Faksimili Telepon Sms e-mail
Evaluasi Kinerja Program	
-Pelaksana	PT PT dan Pemkab/pemko PT,Pemkab/Pemko dan Masyarakat Pemkab/Pemko Masyarakat
Media Evaluasi	Rapat di PT Rapat di Pemkab/Pemko Faksimili Telepon Sms e-mail Kuisener Indikator kinerja
Kelanjutan Program	Keputusan Bupati/Walikota Permintaan Masyarakat
	Keputusan bersama Pemkab/Pemkot,PT dan Masyarakat

-Usul Penyempurnaan program PPNB		
-Model Usulan Kegiatan -Anggaran Biaya		
-Lain-lain -Dokumentasi		
-Foto-foto produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif		
-Potret permasalahan lain yang terekam		
Luaran Program PPNB		
-Publikasi pada jurnal nasional		
-Publikasi melalui seminar internasional/prosiding		
-Publikasi pada media masa/cetak/online/repository UNP dan PT lainnya		
- Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas,kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)		
- Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaa)		
- Perbaikan sumber daya alam (<i>policy</i> , tata kelola, eksplorasi dan konservasi)	:	.....
- Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan,kesehatan)	:	.....
- Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa)	:	.....
- Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang Rahasia dagang, Desain	:	..... .....

Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)		
- Inovasi Teknologi Tepat Guna	:	.....
- Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/Barang	:	.....
- Buku Ajar (ISBN) ⁷	:	.....
- Publikasi Internasional	:	

Contoh Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Nagari Binaan

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN
NAGARIBINAAN**

Judul Kegiatan PPNB :.....
 Ketua Tim Pelaksana :.....
 NIDN :.....
 Perguruan Tinggi :.....
 Program Studi :.....
 Jangka Waktu Pelaksanaan :.....Tahun
 Pendanaa UNP :Rp.....
 Pendanaan Pemda :Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan iptek wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Contoh Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Nagari Binaan

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Pengabdian **PPNB** :.....
Ketua Pengabdian NIDN :.....
Perguruan Tinggi Pengusul :.....
JangkaWaktu Pengabdian :.....
Biaya KeseluruhandariDRPM :.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....
.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Contoh Surat Rekomendasi Ketua LP2M

=====

KOP LEMBAGA

=====

SURAT REKOMENDASI

Sehubungan dengan Program Pengembangan **Desa Mitra (PPNB), LPPM**
Universitas/PTtelah memprogramkan:

Desa :.....
Kecamatan :.....

Kabupaten menjadi Nagari Binaan..... dengan
program unggulan.....

Untuk menunjang kegiatan tersebut **LPPM** telah bersedia memberikan pendampingan
senilai Rp.....dalam bentuk..... (tunai/barang/program penunjang
tuliskan). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diketuai oleh..... (nama
gelar dan NIP/NIDN), dengan anggota:

1. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....
2. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....
3. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....

Demikian surat rekomendasi ini untuk digunakan sebagaimana mestinya

Padang, tanggal-bulan-tahun Ketua **LP2M**,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

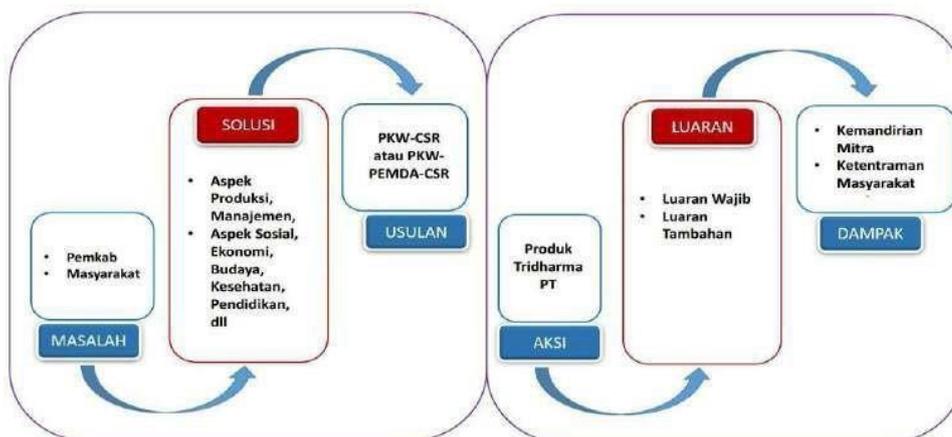
BAB 19

PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

A. PENDAHULUAN

Program Kemitraan Wilayah yang dilaksanakan bersama Pemda dan telah direspons Pemda dan Perguruan Tinggi dengan baik selama beberapa tahun terakhir, dinilai tepat menjadi partner aplikasi misi *Corporate Social Responsibility*, CSR bagi masyarakat. Peluang menyejahterakan masyarakat yang terbuka bagi seluruh perguruan tinggi, tidak selamanya dapat langsung direalisasikan. Kendala paling utama yang dihadapi perguruan tinggi adalah ketersediaan dana APBD Pemda. Beberapa perguruan tinggi berpengalaman melaksanakan program sejenis PKW didukung dana CSR. Dengan demikian, terbuka kemungkinan pengembangan program PKW ke dalam 3 (tiga) bentuk, yaitu: PKW-PEMDA, PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR. Bentuk PKW-PEMDA pada dasarnya identik dengan program PKW yang selama ini telah dilaksanakan. Sedangkan dua yang lain juga sama seperti program PKW yang dikenal selama ini baik dalam misi, tujuan maupun teknis pelaksanaannya. Perbedaan yang tegas di antara ketiganya terletak pada sumber dana pendukungnya. Dana program PKW-CSR bersumber dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan satu atau lebih CSR sedangkan PKW-PEMDA-CSR dari UNP, APBD Pemda dan satu atau lebih CSR.

Proposal program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR disusun bersama antara UNP dengan lembaga penyanggah dana CSR atau UNP dengan Pemerintah Daerah (Kota atau Kabupaten). Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal PKW-CSR adalah misi dan program CSR. Sedangkan untuk program PKW-PEMDA-CSR mengacu kepada misi dan program CSR serta RPJMD Pemkab atau Pemkot. Pada prinsipnya, program yang ditetapkan CSR dan/atau RPJMD agar disinkronkan guna menghindari tumpang tindihnya program serta sesuai dengan misi program PKW. Dengan demikian, sinergis yang dibangun dalam PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan. Alur proses penyusunan proposal PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR dan pelaksanaan kegiatan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR di lapangan disajikan pada Gambar 6.1.



Gambar 6.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan PKW

B. TUJUAN

1. Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran UNP, kemampuan dan kebijakan Pemkab/ Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat;
2. Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi mempengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

C. LUARAN KEGIATAN

Luaran Wajib PKW:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding terindeks.
2. Peningkatan pemberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Daerah.
3. Satu artikel pada media masa/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan PKW:

1. Meningkatkan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan);
2. Meningkatkan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok- kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, Kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketntraman);
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

D. KRITERIA DAN PENGUSULAN

1. Pengusul dosen UNP yang memiliki NIDN.
2. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan Lektor dengan pendidikan S2 atau Asisten Ahli untuk S3.
3. Melampirkan surat kesediaan memberikan dana pendamping sebesar 50% dari pemerintah daerah/ lembaga lainnya.
4. Terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama.
5. Tim pelaksana maksimal empat orang.
6. Anggota pengusul dengan kompetensi multidisiplin minimal dua kompetensi.
7. Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa.

E. SISTEMATIKA USULAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan wilayah sasaran, masalah dan solusi serta target luaran yang ingin dicapai, demikian juga metode yang akan dipakai dalam pencapaian luaran tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan kondisi existing wilayah dalam berbagai bidang seperti Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan gambar lokasi dan batas wilayah PKW-CSR, atau PKW-PEMDA-CSR.
2. Nyatakan program prioritas CSR dan/atau PEMDA di wilayah sasaran.
3. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan target CSR dan atau PEMDA dalam kedua bidang utama tersebut.

4. Uraikan kondisi eksisting Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan ataulainnya.
5. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama CSR/PEMDA Program ditangani melalui PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR selama tiga tahun.

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.
2. Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luaran dari masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif, dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan jugaspesifikasinya.

METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

1. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
2. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama. Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua bidang utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.
3. Uraikan bagaimana kontribusi CSR dan/atau PEMDA dalam pelaksanaan program.

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya
Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Anggaran biaya yang diajukan sesuai Tabel 2 setiap tahun, dengan komponen seperti Tabel 7.2.
2. Jadwal Kegiatan
Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang sudah ditandatangani

Peta Lokasi Wilayah

Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan CSR dan atau PEMDA yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi dan Pimpinan CSR, serta menyebutkan peran dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan PKW bermaterai Rp 10.000. Hal yang sama juga diberlakukan bagi program PKW-PEMDA-CSR dengan mencantumkan pihak PEMDA atau CSR.

F. SUMBER DANA KEGIATAN

Sumber dana Pengabdian PKW dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP;
2. Dana pendamping dari pemerintah daerah; dan
3. Dana CSR dari industri dan perusahaan.

G. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi proposal Program PKW dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 5.4, Lampiran 5.5 dan Lampiran 5.6.

H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program PKW akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Selanjutnya reviewer DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam <http://sim.lp2m.unp.ac.id> dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 5.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

**USULAN PROPOSAL
PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH**



JUDUL PROGRAM*

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Cukup ditulis: PKW.....

Contoh Format Halaman Pengesahan Proposal Program PKW

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PKW

1. Judul	:	.....
2. Perguruan Tinggi Pengusul	:	.....
a. Lembaga PTA (Nama, Alamat, Telp. Faks, E-mail)	:	.....
b. Lembaga PTB (Nama, Alamat, Telp. Faks, E-mail)	:	.....
3. Ketua Tim Pengusul	:	.....
a. Nama lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
c. Jabatan/Golongan	:	.....
d. Perguruan tinggi	:	.....
e. Nomor Hp/Surel	:	.....
4. Anggota Tim Pengusul	:	.....
a. Perguruan Tinggi (A)	:	Dosen orang, Mhs orang
b. Perguruan Tinggi (B)	:	Dosen orang, Mhs orang
c. Staf Pemda	:	..... orang
d. Staf CSR	:	..... orang
e. Staf Lembaga lain	:	..... orang
5. Lokasi Pelaksanaan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR	:	.....
a. Nama Wilayah (Desa/Kec.)	:	.....
b. Kabupaten/Kota	:	.....
c. Propinsi	:	.....
6. Jangka Waktu Pelaksanaan	:	3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun	:	Rp.
8. Rencana Belanja Total	:	tahun ke- (I/II/III*), Rp.
a. UNP	:	Rp.
b. CSR	:	Rp.
c. Pemda	:	Rp.
d. Sumber lain (apabila ada)	:	Rp.

Mengetahui,
Dekan

Padang, ...-.....-20
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat Cap dan tanda
tangan
Nama.
NIP.

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Contoh Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....

Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya

a. Tahun ke-1 :Rp.....

b. Tahun ke-2 :Rp.....

c. Tahun ke-3 :Rp.....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PKW

JudulKegiatanPKW-CSR :.....
 KetuaTimPelaksana :.....
 NIDN :.....
 Fakultas :.....
 ProgramStudi :.....
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
 AnggaranBiaya :Usulan(jutaRp) Disarankan (jutaRp)
 SumberDana :UNP CSR Pemda UNP CSR Pemda
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: <i>Kondisi eksisting Wilayah, permasalahan umum wilayah</i>	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: <i>Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW- CSR atau PKW-PEMDA-CSR</i>	15		
3	Solusi dan Metode yang ditawarkan: <i>Metode pendekatan,Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda</i>	20		
4	Target Luaran Tahunan: <i>Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan</i>	20		
5	Kelayakan: <i>Kemitraan,Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, OrganisasiTim</i>	10		
6	Biaya dan jadwal Pekerjaan: <i>Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya(Honorarium, Bahan Habis,Peralatan,Perjalanan,Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing CSR dan/Pemda, Jadwal Kegiatan</i>	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Contoh Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PKW

Judul Kegiatan PKW-CSR :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : UNP CSR Pemda UNP CSR Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: <i>Kondisi eksisting Wilayah dan permasalahan umum</i>	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: <i>Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR</i>	15		
3	Solusi dan Metode yang ditawarkan: <i>Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda</i>	20		
4	Target Luaran Tahunan; <i>Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan</i>	20		
5	Kelayakan: <i>Kemitraan, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim</i>	10		
6	Biaya dan Jadwal Pekerjaan: <i>Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda, dan Jadwal Kegiatan.</i>	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

.....

Padang,-20...
Reviewer,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Contoh Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program PKW

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PKW

Judul Kegiatan PKW-CSR :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun
 Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)
 Sumber Dana : UNP CSR Pemda UNP CSR Pemda
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi CSR dan/atau Pemda	20		
2	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20		
3	Potensi Daerah	15		
4	Kesiapan Masyarakat	15		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan)	15		
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	15		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

Padang,-20...
 Reviewer,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Contoh Borang Monitoring dan Evaluasi Program PKW

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PKW

Judul Kegiatan PKW-CSR :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : UNP CSR Pemda UNP CSR Pemda

Tahunke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal berISSN ^{*)} /prosiding berISSN ^{**)ISBN}	Tidak ada	Draf	<i>Submitted/reviewed</i>	<i>Accepted</i>	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa cetak / elektronik / <i>repository</i> PT	Tidak ada	Draf	<i>Editing</i>	Terbit		5		
2	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan nonformal/kelompok- kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)						10		
5	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerimaan masyarakat)						15		
6	Tim pelaksana dan pembiayaan (Partisipasi mitra, integritas, dedikasi dan kekompakan tim, rasionalisasi penggunaan anggaran)						15		
7	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)						10		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik)

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit) **) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Luaran tambahan

1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	Draf	Produk	penerapan
---	--	-----------	------	--------	-----------

2	Hak kekayaan Intelektual	Tidak ada	draf	Terdaftar	<i>Granted</i>
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>Editing</i>	Sudah terbit
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submitted/ reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>

Keterangan:

X) Luarantambahandinilailebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program PKW

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PKW

JudulKegiatanPKW-CSR :.....
 KetuaTimPelaksana :.....
 NIDN :.....
 Fakultas :.....
 ProgramStudi :.....
 TahunMulaiPelaksanaan : tahun
 AnggaranBiaya : Usulan (jutaRp) Disarankan (juta Rp)
 Sumber Dana : UNP CSR Pemda UNP CSR Pemda
 Tahunke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: <i>Kondisi eksisting Wilayah</i>	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: <i>Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW- PEMDA-CSR</i>	15		
3	Solusi dan Metode yang ditawarkan: <i>Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda</i>	20		
4	Target LuaranTahunan: <i>Jenis luarandan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan</i>	20		
5	Kelayakan,: <i>Kemitraan, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skil Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim</i>	10		
6	Biaya dan Jadwal Pekerjaan: <i>Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis,Peralatan,Perjalanan,Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing CSR dan/Pemda, dan Jadwal Kegiatan</i>	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Contoh Borang Capaian Kegiatan Program PKW

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PKW

Judul kegiatan	:
Lokasi	:
- Jarak UNP ke Lokasi	: Km
- Jumlah desa PKW-CSR atau PKW- PEMDA-CSR	:
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:
- Luasan wilayah PKW-CSR atau PKW- PEMDA-CSR	: m ²
- Sarana transportasi	: angkutan umum Motor jalankaki
Tim PKW	
- PT A	
- Jumlah dosen	: Orang
- Jumlah mahasiswa	: Orang
- Gelar akademik Tim	: S-3 Orang S-2 Orang S-1 Orang GB Orang
- Gender	: Laki-laki Orang Perempuan orang
- PT B	
- Jumlah dosen	: Orang
- Jumlah mahasiswa	: Orang
- Gelar akademik Tim	: S-3 Orang S-2 Orang S-1 Orang GB Orang
- Gender	: Laki-laki Orang Perempuan orang
- Pemkab/Pemkot	
- Jumlah staf yang berpartisipasi	: Orang
- Gelar akademik	: S-3 Orang S-2 Orang S-1 Orang
- CSR	
- Jumlah staf yang berpartisipasi	: Orang
- Gelar akademik	: S-3 Orang S-2 Orang S-1 Orang
- Masyarakat	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	: Orang
- Pendidikan masyarakat	: S-3 Orang S-2 Orang S-1 Orang

Aktivitas PKW-CSR atau PKW-PEMDA -CSR	
- Tahun I, II, III	:
- Bidang	:
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	: (pilih salah satu atau dua segi)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:
- Jumlah Kegiatan Demplot	:
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:
- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:
- Evaluasi dan Kegiatan Bidang Tahun I, II atau III	:
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:
- Indikator Keberhasilan	: (tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana	:
- DIPA UNP (Rp)	: Rp.....
- APBD Pempda/Pemkot (Rp)	: Rp.....
- CSR (Rp)	: Rp.....
- Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp)	: Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:
- Wilayah dan masyarakat sama seperti Tahun I, II dan III	:
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	: (tuliskan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:
- Berbeda sesuai RPJMD	: (tuliskan nama wilayah)
Biaya Program	
Sumber Dana	

DIPA UNP	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
APBD	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
CSR	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
SUMBER LAIN	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- Sistem Pengelolaan Dana	:	Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemkot)
	:	Dikelola masing-masing (PT atau CSR)
Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	mendukung kegiatan di lapangan mengganggu kelancaran kegiatan
- Jumlah dana	:	Diterima 100% Diterima 100% Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan
Manajemen Pengelolaan PKW di Masyarakat		
Tahap Persiapan		
- Peran PT A	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan

- Peran Pemkab/Pemkot	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
		Rapat di PT Rapat di Pemkab/ Pemkot
- Media Komunikasi	:	Faksimili Telepon sms e-mail
Tahap Pelaksanaan	:	
- Peran PT A	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Menetapkan jadwal kegiatan Mengelola keuangan

- Peran Pemkab/Pemkot	: Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	: Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	: Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di Lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	: Rapat di PT Rapat di Pemkab/ Pemkot Faksimili Telepon Sms e-mail
Evaluasi Kinerja Program	
- Pelaksana	: PT A PT A, PT B PT A, PT B dan Pemkab/Pemkot PT A, PT B, Pemkab/Pemkot dan Masyarakat
	Pemkab/Pemkot Masyarakat
- Media Evaluasi	: Rapat di PT Rapat di Pemkab/ Pemkot Faksimili Telepon Sms e-mail Kuisener Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	: Keputusan Bupati/Walikota Permintaan Masyarakat Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, CSR, PT dan Masyarakat

- Usul penyempurnaan program PKW		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lai	:	.....
Dokumentasi	:	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program PKW		
- Publikasi ilmiah pada jurnal nasional ber ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar ilmiah internasional:	:	.....
- Publikasi pada mediamasa cetak/online/repocitory PT	:	.....
- Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya)	:	.....
- Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan	:	.....
- Perbaikan tata nilai masyarakat (senibudaya,sosial, politik,keamanan,ketentraman)	:	.....
- peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang disusulkan)	:	.....

Contoh Borang Penilaian Seminar Hasil Program PKW

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PKW

Judul Kegiatan PKW :

KetuaTim Pelaksana :

IDN :

Fakultas :

ProgramStudi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

PendanaanUNP : Rp.....

Pendanaan lainnya (sebutkan) : Rp.

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Penyajian: (<i>mutu tayangan, ketepatan jawaban</i>)	10		
2	Kegiatan PKW-CSR, Pemda-CSR: (<i>level perhatian Pemda CSR, dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan</i>)	25		
3	Partisipasi Masyarakat: (<i>level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan</i>)	25		
4	Mutu Pelaksanaan Program: (<i>integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan</i>)	10		
5	Rencana Tahun Selanjutnya: (<i>komitmen dana Pemd/CSR, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran</i>)	30		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

.....

Padang,-20...

Reviewer,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Contoh Borang Penilaian Poster Program PKW

PENILAIAN POSTER PROGRAM PKW

Judul Kegiatan PKW :.....
Ketua Tim Pelaksana :.....
NIDN :.....
Fakultas :.....
Program Studi :.....
Jangka Waktu Pelaksanaan :..... Tahun

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca(<i>visible</i>) - Terstruktur(<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....
.....
.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,
Tanda tangan
(Nama nLengkap)

BAB 20
PROGRAM KULIAH KERJA NYATA
PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
(KKN-PPM)

A. PENDAHULUAN

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN), merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S1 dan D4. Program ini bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena program ini mampu mendorong empati dan simpati mahasiswa terhadap permasalahan masyarakat dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian permasalahan yang ada di masyarakat. Program KKN memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pembelajaran di lapangan.

Selain itu kegiatan KKN merupakan bentuk nyata kontribusi UNP bagi masyarakat, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan memberikan solusi atas permasalahan tersebut dalam kurun waktu selama 1 bulan di lapangan dengan konsep bekerja bersama masyarakat sebagai pengganti konsep bekerja untuk masyarakat.

Dalam upaya meningkatkan citra dan mutu kegiatan KKN maka pelaksanaan KKN dirancang lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan. Revitalisasi KKN menjadi Kuliah Kerja Nyata–Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) sangat penting untuk dilakukan. Program KKN-PPM dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur, seperti kenaikan pendapatan per kapita, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, peningkatan umur harapan hidup dan indikator lainnya. Menyikapi peranan KKN yang sangat strategis ini, maka UNP memandang perlu dibuatkan skema khusus yang dapat mengakomodir kebutuhan tersebut.

B. TUJUAN

1. Memaksimalkan pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan
2. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep co-creation, co-financing dan co-benefit; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan
3. Mensinergikan tema-tema KKN-PPM dengan RPJM Nagari yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha, melalui kolaborasi kegiatan yang dirancang oleh DPL.

C. LUARAN KEGIATAN

Luaran Wajib KKN-PPM:

1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding seminar nasional.
2. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada RPJM Nagari.
3. Artikel pada media masa cetak/elektronik.
4. Video kegiatan dengan durasi maksimum 5 menit.

Luaran Tambahan KKN-PPM:

1. Meningkatkan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan);

2. Meningkatkan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok- kelompok di wilayah, tingkat penggunaan teknologi, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
3. Perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketntraman);
4. HKI.
5. Buku ber-ISBN.
6. Inovasi teknologi tepat guna (TTG).

D. KRITERIA KEGIATAN

1. Tim pengusul berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) yang sekaligus berperan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
2. Diprioritaskan usulan kegiatan merupakan hasil analisis kebutuhan mitra/masyarakat yang sinkron dengan RPJM Nagari.
3. Program yang dilaksanakan bersifat tematik yang sinkron dengan RPJM Nagari.
4. Dilaksanakan dalam wilayah propinsi Sumatera Barat.
5. Tim pelaksana meliputi dosen pembimbing lapangan (DPL) dan mahasiswa.
6. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan 15-20 orang.

E. SISTEMATIKA USULAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan nagari/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan. Urgensi permasalahan prioritas berdasarkan RPJM Nagari, uraikan tentang kebutuhan pengembangan nagari.

SOLUSI PERMASALAHAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis. Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada nagari yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan.

METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan nagari dan kelompok mitra.

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 3.

2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran E**.

REFERENSI

Referensi disusun dengan menggunakan aplikasi sitasi seperti Mendeley, Endnote, atau sejenisnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak UNP dengan lokasi wilayah

sasaran. Surat Kesediaan Kerja sama dari nagari bermeterai Rp. 10.000

Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari nagari bermaterai Rp. 10.000.

Surat Pernyataan Ketua Tim bermeterai Rp 10.000 dan diketahui ketua LP2M.

F. SUMBER DANA KEGIATAN

Sumber dana KKN-PPM dapat berasal dari:

1. Dana internal UNP; dan
2. Dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta

G. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Program KKN-PPM dilakukan secara daring, untuk proposal yang dinyatakan lulus dilakukan kunjungan lapangan (*sitevisit*) dan presentasi usulan proposal.

H. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program KKN-PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh reviewer internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan melalui <http://sim.lp2m.unp.ac.id>. Selanjutnya LP2M beserta tim melakukan monitoring dan evaluasi. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

USULAN PROPOSAL PRO GRAM NAGARI BINAAN

JUDUL PROGRAM*

Di Kenagarian/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota



Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN

Contoh Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan Nagari Binaan

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

1. Judul (PPNB) :
- a. Ketua Tim Pengusul :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIDN :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan :
- f. Alamat Kantor :
- g. Telp/Faks/alamat surel :
- b. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : orang
- c. Mitra
- a. Nama Mitra I :
- b. Nagari/Kecamatan :
- c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
- d. Ketua Mitra :
- e. Alamat :
- f. Telp/alamat surel :
- a. Nama Mitra II :
- b. Nagari/Kecamatan :
- c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
- d. Ketua Mitra :
- e. Alamat :
- f. Telp/alamat surel :
- a. Nama Mitra III :
- b. Nagari/Kecamatan :
- c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
- d. Ketua Mitra :
- e. Alamat :
- f. Telp/alamat surel :
- d. Biaya Kegiatan
- i. Biaya total : Rp.....
- ii. Biaya : Tahun ke-..... dari tahun
- iii. Biaya UNP : Rp.....
- iv. Kontribusi Mitra : Rp..... tahun dan *in kind* (jika ada)
- e. Kontribusi lain : Rp..... atau *in kind* (Pemda)
- e. Tahun Pelaksanaan : Tahun.....s.d..... (3 tahun)

Mengetahui,
Dekan

Padang, ... - ... -20..
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIDN

(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui Ketua LP2M *

(Nama Lengkap)

*Semua tandatangan bukan hasil pemindaian NIP

Contoh Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :
2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

6. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

.....
7. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:.....

Berakhir : bulan: tahun:.....
8. Usulan Biaya

a. Tahun ke-1 :Rp.....

b. Tahun ke-2 :Rp.....

c. Tahun ke-3 :Rp.....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....
11. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

.....
12. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

.....
13. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

.....
14. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

.....

.....

.....

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Nagari Binaan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

AnggaranBiaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (jutaRp)

Sumber Dana : UNP Pemda UNP Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/nagari, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran,dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total				

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai =skor ×bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,
 Tanda tangan
 (NamaLengkap)

Contoh Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Nagari Binaan

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/ rekayasa sosial	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	25		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadwal	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga, penguasaan materi dan lapangan	25		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total				

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,
(Nama Lengkap)

Contoh Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Nagari Binaan

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI
BINAAN**

Judul Kegiatan PPNB :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Mitra dan Wilayah: SDM, Produk (jika ada), Saranadan Prasarana, Lokasi	25		
2	Kesesuaian Program dengan Program PEMDA, dan Pembangunan Desa Tersebut	20		
3	Kesiapan Mitradan Desa/Wilayah Mitra	20		
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15		
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar reviewer:

.....

Contoh Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Nagari Binaan

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM
PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN**

Judul Kegiatan **PPNB** :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu :tahun

Anggaran Biaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (juta Rp)

Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda

Tahunke-1 :

Tahunke-2 :

Tahunke-3 :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Lama kegiatan : tahun

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan *									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	Submitted/ reviewed	Accep- ted	Public- shed	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <i>repositori</i> PT	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit		15		
Luaran Tambahan **									
1	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						10		
2	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);						10		
3	Perbaikan sumber daya alam (<i>policy</i> , tata kelola, eksplorasi dan konservasi);						10		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (senibudaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);						10		
5	Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa).						10		
6	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim dalam kegiatan di lapangan, serta level partisipasi kelompok Mitra						5		
7	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan		5		
8	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		5		
	Jumlah						100		

Keterangan :

Nilai = skor × bobot

*Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = tidak ada draf, 3 = draf 5 = submitted/reviewed, 6 = accepted, 7 = published.)

**Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Komentar reviewer:

.....
.....
.....
.....

Padang, ...-...-20...
Reviewer,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Contoh Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Nagari Binaan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Kegiatan **PPNB** :.....
 Ketua Tim Pelaksana :.....
 NIDN :.....
 Fakultas :.....
 Program Studi :.....
 Jangka Waktu Pelaksanaan :tahun
 Anggaran Biaya : Usulan(jutaRp) Disarankan (juta Rp)
 Sumber Dana : UNP Mitra Pemda UNP Mitra Pemda
 Tahun ke- :
 Sumber dana lainnya (sebutkan):

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra,tujuan,serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra,serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,
 Tanda tangan
 (NamaLengkap)

Contoh Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan NagariBinaan

**CAPAIAN KEGIATAN
PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN**

Judul kegiatan	:	.....
	:	...
	:
Lokasi		
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa PPNB	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah PPNB	:	..... m2
- Sarana transportasi	:	angkutan umum
-	:	motor
-	:	jalan kaki
Tim PPNB		
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
	:	S-3 Orang
	:	S-2 .....Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-1 .....Orang
	:	GB Orang
- Gender	:	Laki-laki..... Orang
	:	Perempuan .....Orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- Pemkab/Pemkot	:	.....
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
	:	S-3 Orang
- Gelar akademik	:	S-2 .....Orang
	:	S-1 .....Orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... Orang
	:	S-3 Orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-2 Orang
	:	S-1 Orang
Aktivitas PPNB		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua segi)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....

- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....
- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil - Indikator Keberhasilan - Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengandana	:	(tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- DIPA UNP (Rp)	:	Rp.....
- APBD Pemkab/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda - Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	(tuliskan nama wilayah)
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(tuliskan nama wilayah)
Biaya Program		
Sumber Dana		
- DIPA UNP	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
APBD		
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
SUMBER LAIN		
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp

- Tahun III (Rp)	: Rp
- Sistem Pengelolaan Dana	Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/ Pemkot)
-Likuiditas	
	mendukung kegiatan di lapangan
- Tahapan pencairan dana	: mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	Diterima 100% Diterima 100% Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan : Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan PPNB di Masyarakat:	
Tahap Persiapan	
-Peran PT	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Pemkab/Pemkot	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Masyarakat	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan

Media Komunikasi	Rapat di PT Rapat di Pemkab/ Pemko Faksimili Telepon Sms e-mail
Tahap Pelaksanaan	
-Peran PT	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Pemkab/Pemkot	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Peran Masyarakat	Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan
-Media Komunikasi	Rapat di PT Rapat di Pemkab/ Pemko Faksimili Telepon Sms e-mail
Evaluasi Kinerja Program	
-Pelaksana	PT PT dan Pemkab/pemko PT,Pemkab/Pemko dan Masyarakat Pemkab/Pemko Masyarakat
Media Evaluasi	Rapat di PT Rapat di Pemkab/Pemko Faksimili Telepon Sms e-mail Kuisener Indikator kinerja
Kelanjutan Program	Keputusan Bupati/Walikota Permintaan Masyarakat
	Keputusan bersama Pemkab/Pemkot,PT dan Masyarakat

-Usul Penyempurnaan program PPNB		
-Model Usulan Kegiatan -Anggaran Biaya		
-Lain-lain -Dokumentasi		
-Foto-foto produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai Perspektif		
-Potret permasalahan lain yang Terekam		
Luaran Program PPNB		
-Publikasi pada jurnal nasional		
-Publikasi melalui seminar internasional/prosiding		
-Publikasi pada media masa/cetak/online/repository UNP dan PT lainnya		
- Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas,kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)		
- Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaa)		
- Perbaikan sumber daya alam (<i>policy</i> , tata kelola, eksplorasi dan konservasi)	:	.....
- Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan,kesehatan)	:	.....
- Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas Masyarakat desa)	:	.....
- Hak kekayaan intelektual (Patent, Paten	:	..... .....

sederhana, Hak Cipta, Merek dagang Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)		
- Inovasi Teknologi Tepat Guna	:	.....
- Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/Barang	:	.....
- Buku Ajar (ISBN) ⁷	:	.....
- Publikasi Internasional	:	

Contoh Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Nagari Binaan

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN
NAGARIBINAAN**

Judul Kegiatan **PPNB** :.....
 Ketua Tim Pelaksana :.....
 NIDN :.....
 Perguruan Tinggi :.....
 Program Studi :.....
 Jangka Waktu Pelaksanaan :.....Tahun
 Pendanaa UNP :Rp.....
 Pendanaan Pemda :Rp.....

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan iptek wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Tota 1		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Contoh Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Nagari Binaan

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN NAGARI BINAAN

Judul Pengabdian **PPNB** :

Ketua Pengabdian NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Pengabdian :

Biaya Keseluruhan dari DRPM :

No	Kriteria penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot × skor

Komentar reviewer:

.....

Padang, ...-...-20...
 Reviewer,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Contoh Surat Rekomendasi Ketua LP2M

=====
KOP LEMBAGA
=====

SURAT REKOMENDASI

Sehubungan dengan Program Pengembangan **Desa Mitra (PPNB)**, **LPPM** Universitas/PT telah memprogramkan:

Desa :.....

Kecamatan :.....

Kabupaten menjadi Nagari Binaan.....dengan program unggulan.....

Untuk menunjang kegiatan tersebut **LPPM** telah bersedia memberikan pendampingan senilai Rp.....dalam bentuk..... (tunai/barang/program penunjang tuliskan). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diketuai oleh..... (nama gelar dan NIP/NIDN), dengan anggota:

1. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....
2. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....
3. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi.....

Demikian surat rekomendasi ini untuk digunakan sebagaimana mestinya

Padang, tanggal-bulan-tahun
Ketua **LP2M**,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

BAB 21

PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa skema baru.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XI Tahun 2017 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di perguruan tinggi maupun di lingkungan DRPM Ristekdikti termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.

DAFTAR PUSTAKA

Dewan Riset Nasional Kemristek. 2010. *Agenda Riset Nasional 2010 – 2014*.

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2013. *Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi IX*.

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. *Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013*.

Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.

Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.

Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Tekno-meter, Panduan Pengukuran Tingkat Kesiapan Teknologi, BPPT Tahun 2012. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten.

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 69 Tahun 2018 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2019.

Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.

Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.

Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Permenristekdikti No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian.

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2019 (Revisi) Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiatrapan Teknologi.

Peraturan Rektor UNP No. 6059 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Penelitian

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Tema dan Topik Penelitian Unggulan yang Dikembangkan di UNP Tahun 2020-2024

Bidang	Tema Unggulan	Topik Penelitian Unggulan
LAYANAN DIGITAL PEMBELAJARAN (1)	Model Pembelajaran di ERI (Era Revolusi Industri) 4.0	1. <i>Blended Learning dan Flipped Learning</i>
		2. <i>E-Learning</i>
		3. <i>Pembelajaran Jarak Jauh (Remote Learning)</i>
		4. <i>Hybrid Learning</i>
		5. <i>MOOC (Massive Open Online Course)</i>
		6. <i>Model STEM (Science Technology Engineering and Mathematic)</i>
		7. <i>Model Pembelajaran Kolaboratif dan 4K</i>
		8. <i>Model Pembelajaran Berbasis TPACK (Technological, Pedagogical, Content Knowledge)</i>
		9. <i>Model Pembelajaran Pendidikan Vokasi</i>
		10. <i>Pembelajaran Berbasis Sosial Media (FB, IG, WA)</i>
		11. <i>Model Pembelajaran HOTS (High Order Thinking Skills)</i>
	Media dan Sumber Belajar di ERI (Era Revolusi Industri) 4.0	1. <i>Media dan Sumber Belajar Berbasis Potensi Lokal (Local Content)</i>
		2. <i>Media dan Sumber Belajar Berbasis ICT (Information and Communication Technology)</i>
		3. <i>Media Digital Online</i>
		4. <i>Komunitas Belajar Online</i>
5. <i>Mobile Learning</i>		
6. <i>Media dan Sumber Belajar Digital Berbasis HOTS</i>		
7. <i>Media dan Teknologi Pembelajaran Jarak Jauh</i>		
8. <i>Pemograman berbasis Coding</i>		
9. <i>Pengembangan Media Animasi</i>		
10. <i>Media STEM (Science Technology Engineering and Mathematic)</i>		
Asesmen dan Evaluasi	11. <i>Block Programming</i>	
	12. <i>Pengembangan media edugame</i>	
	13. <i>Pengembangan media augmented reality</i>	
	14. <i>Pengembangan bidang virtual reality</i>	
	15. <i>Pengembangan media mix reality</i>	
	1. <i>CBT (Computer Based Test)</i>	

Bidang	Tema Unggulan	Topik Penelitian Unggulan
	Pembelajaran di ERI (Era Revolusi Industri) 4.0	2. Model Evaluasi Vokasi Berbasis Online 3. Inovasi Model Evaluasi Kontemporer 4. Asesmen dan Evaluasi Berbasis ICT 5. <i>Conduct Exam Technologies</i> 6. <i>Fly-Exam and Mobile Exam</i> 7. Evaluasi dan Tes Hasil Belajar Berbasis HOTS
KULINER MINANGKABAU (RANDANG) (2)	Komposisi dan Spesifikasi	1. Komposisi Gizi Randang 2. Komposisi Bahan Dalam Pembuatan Randang Kering dan Basah 3. Pemilihan Bahan Baku Randang 4. Randang Berbasis Kesehatan 5. Randang Kekinian/Kontemporer
	Proses dan Teknologi	1. Randang berbasis Nanotechnology 2. Diversifikasi Teknologi Proses Produksi Randang 3. Teknologi Penyimpanan Bahan Baku dan Produk Randang 4. Teknologi Pengemasan dan Kemasan Randang 5. Standarisasi dan Lisensi Randang
	Varian Produk dan Cita Rasa	1. Produk Randang Berbasis Daging, Unggas, Sea Food, Telur dan Nabati 2. Randang Kontemporer dan Kombinasi Unik 3. Randang Dengan Tambahan seperti Daun Pakis, Daun Kelor, Daun Singkong 4. Randang bercita Rasa Khas
	Manajemen (Pengelolaan)	1. Pengelolaan Produksi dan Operasi 2. Pengelolaan Keuangan 3. Pengelolaan Sumberdaya Manusia 4. Pengelolaan Pemasaran

Lampiran 2. Contoh Format Lampiran Personalia Penelitian

Isikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/jurusan dan alokasi waktu tersedia per minggu.

No.	Nama Lengkap	Jabatan Fungsional	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1.				
2.				
3. dst				

Lampiran 3. Contoh Format Lampiran Biaya Penelitian

Usulan anggaran rencana penelitian direncanakan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 69/PMK.02/2018, tentang Standar Biaya Keluaran tahun Anggaran 2019.

Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2*	Tahun ke-3*
1.	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 40%)			
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, lumpsum, transportasi (maksimum 40%)			
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

* khusus bagi penelitian multi tahun

Lampiran 4. Contoh Format Lampiran Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) Ketua dan Anggota Peneliti

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain hal berikut.

- a. Keterangan (Identitas) Diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan
- d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir
- e. Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di prosiding, artikel di jurnal, dan sejenisnya)

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli (sedapat mungkin dengan ballpoint warna biru).

Lampiran 5. Template Proposal Penelitian

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata kunci 1; Kata kunci 2; dst.....

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

PENDAHULUAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

METODE

.....

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

BIAYA

Biaya penelitian dibuat sedetil mungkin dalam 4 komponen (Honorarium, Belanja Bahan, Belanja Barang Non Operasional, Belanja Perjalanan).

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

.....

Lampiran 6. Format Laporan Penelitian

1. Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan hasil kemajuan penelitian (kecuali Penelitian Mandiri) ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. DRAFT HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA KEGIATAN BERIKUTNYA
BAB 7. DRAFT KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

2. Laporan Akhir Tahun Penelitian (minimal 60 halaman)

Laporan hasil akhir tahun penelitian (kecuali bagi Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Mandiri) ditulis mengikuti format berikut ini.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

3. Laporan Tahun Terakhir Penelitian (minimal 60 halaman)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Instrumen.

- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

Lampiran 7. Kelengkapan Administrasi Usulan Proposal

No.	Kelengkapan Administrasi Usul Proposal Penelitian	Keterangan
1	Cover Proposal	Format terlampir, Bidang/Rumpun Ilmu (1) Pendidikan dan Ilmu Pendidikan, (2) Energi, Sains, dan Teknologi Rekayasa, (3) Pangan, Kesehatan, dan Olahraga, (4) Sosial, Budaya, Seni, Keolahragaan dan Humaniora, (4) Kebencanaan dan Lingkungan, (5) Sumber daya, Ekonomi, dan Bisnis, dan (6) Sosial, Seni, Budaya, dan Humanora.
2	Ukuran dan Jenis Huruf	font <i>Times New Roman</i> ukuran 12
3	Warna Jilid	Sesuai warna fakultas masing-masing
4	Halaman Pengesahan	Format terlampir
5	Lampiran-lampiran: minimal melampirkan (a) Personalia Penelitian, (b) Jadwal Pelaksanaan Penelitian, (c) Perkiraan Usul Anggaran Penelitian, dan (d) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti	Pada riwayat hidup peneliti harus tergambar <i>track record</i> peneliti dalam bidang penelitian
6	Jumlah Proposal	2 (dua) eksemplar
7	Proposal, Laporan, dan Luaran	Diunggah (<i>Upload</i>) melalui Aplikasi LP2M

Lampiran 8. Perbandingan (Perubahan) Skim Penelitian PNBPN 2019 dan 2020

Tahun No	2019		2020	
	Skim Penelitian	Sub Skim	Skim Penelitian	Sub Skim
1.	Penelitian Dosen Pemula (PDP)	PDP	Penelitian Dosen Pemula (PDP)	PDP
2.	Penelitian Tim Pascasarjana (PTPs)	PTM	Penelitian Tim Pascasarjana (PTPs)	PTM
		PDD		PDD
3.	Penelitian Kerjasama PT Dalam Negeri (PKPT-DN)	Dasar	Penelitian Kerjasama PT Dalam Negeri (PKPT-DN)	Terapan
		Terapan		Pengembangan
4.	Penelitian Khusus Guru Besar (PK-GB)	-	Penelitian Khusus Guru Besar (PK-GB)	-
5.	Penelitian Kerjasama PT Luar Negeri (PKPT-LN)	Dasar	Penelitian Kerjasama PT Luar Negeri (PKPT-LN)	Dasar
		Terapan		Terapan
		Pengembangan		Pengembangan
6.	Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)	Dasar	Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) (Khusus Digital Pembelajaran dan Kuliner Minang)	Dasar
		Terapan		Terapan
		Pengembangan		Pengembangan
7.	Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri (PK-AIDN)	Dasar	Penelitian Kerjasama Antar Instansi Dalam Negeri (PK-AIDN)	Dasar
		Terapan		Terapan
8.	-	-	Penelitian Penugasan (Inovatif)	Kons; KKS, WCR
9.	-	-	Penelitian Dasar	-
10.	-	-	Penelitian Terapan	-
11.	-	-	Penelitian Pengembangan	-
12.	-	-	Penelitian Khusus Pusat Kajian	-

Catatan: ➔ Khusus bagi penelitian lanjutan 2019 ke 2020 skim PUPT (Dasar, Terapan, dan Pengembangan) yang lolos verifikasi dan bidangnya selain Digital Pembelajaran dan Kuliner Minang, diarahkan untuk melanjutkannya melalui skim Penelitian Dasar, atau Terapan, atau Pengembangan (poin 9, 10, 11)

Lampiran 9. FORMAT-FORMAT PENDUKUNG PENELITIAN

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/ Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian

 a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....

 b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10	.	
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Padang, ...-...- 202..

Reviewer,

()

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN TIM PASCASARJANA: PTM**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/ Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Jumlah Mahasiswa Pascasarjana : S-2 = orang

Lama Penelitian : Tahun

Biaya Penelitian

Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....

Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan (<i>roadmap</i>), b. Kerangka penelitian, c. Lintas disiplin	20		
2	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a. Keterpaduan peta jalan penelitian dengan penelitian mahasiswa b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa c. Proyeksi waktu dan kualitas penyelesaian studi mahasiswa	30		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan, b. Inovasi, c. Kesesuaian metode penelitian	15		
4	Luaran yang direncanakan: a. Publikasi b. HKI, termasuk paten c. Produk iptek lainnya	20		
5	Kelayakan: a. Biaya, b. Peralatan, c. <i>Track record</i> tim peneliti, d. Potensi tercapainya luaran	15	•	
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Padang, ...-...- 202..
Penilai

()

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA PT DALAM NEGERI (Terapan)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/ Perguruan Tinggi TPP :

Program Studi :

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Ketua Peneliti TPM

a. Nama Lengkap :

b. Perguruan Tinggi TPM :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....

b. Dana dari TPM : Rp.

c. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian	20		
3	Rekam jejak TPM : a. Kesesuaian keahlian b. Prestasi penelitian dan publikasi, HKI, kerjasama	25		
4	Mutu penelitian (tujuan, metode, luaran)	20		
5	Kelayakan : a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Biaya c. Perencanaan/alokasi waktu kerjasama	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Padang, ...-...- 202..
Reviewer,

()

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA PT LUAR NEGERI (Dasar)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/ Perguruan Tinggi TPP :

Program Studi :

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Ketua Peneliti TPM

a. Nama Lengkap :

b. Perguruan Tinggi TPM :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....

b. Dana dari TPM : Rp.

c. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi penelitian (urgensi, kedalaman materi)	20		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	35		
3	Kerjasama (strategis, internasionalisasi)	20		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, dan anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Padang, ...-...- 202..
Reviewer,

()

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA PT LUAR NEGERI (Terapan)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/ Perguruan Tinggi TPP :

Program Studi :

Ketua Peneliti TPP

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Ketua Peneliti TPM

 a. Nama Lengkap :

 b. Perguruan Tinggi TPM :

 c. NIDN :

 d. Jabatan Fungsional :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian

 a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....

 b. Dana dari TPM : Rp.

 c. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi penelitian (urgensi, kedalaman materi)	20		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	35		
3	Kerjasama (strategis, internasionalisasi)	20		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, dan anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Padang, ...-...- 202..
 Reviewer,

()

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA PT LUAR NEGERI (Pengembangan)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/ Perguruan Tinggi TPP :

Program Studi :

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Ketua Peneliti TPM

a. Nama Lengkap :

b. Perguruan Tinggi TPM :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....

b. Dana dari TPM : Rp.

c. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi penelitian (urgensi, kedalaman materi)	20		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	35		
3	Kerjasama (strategis, internasionalisasi)	20		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran, dan prospek komersialisasi)	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Padang, ...-...- 202..
Reviewer,

()

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (Dasar)**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas/ Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	25		
2	Kelayakan (Rekam jejak tim peneliti, Jadwal, dan Anggaran Biaya)	25		
3	Metode: a. Kesesuaian metode penelitian b. Keutuhan peta jalan c. Orisinalitas dan Kebaruan	20		
4	Potensi tercapainya luaran : a. Publikasi, dan atau b. HKI, TTG, model/kebijakan, dan produk iptek lainnya	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Padang, ...-...- 202..
Reviewer,

()

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (Terapan)**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas/ Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	25		
2	Kelayakan (Rekam jejak tim peneliti, Jadwal, dan Anggaran Biaya)	20		
3	Metode: a. Kesesuaian metode penelitian b. Keutuhan peta jalan c. Orisinalitas dan Kebaruan	20		
4	Potensi tercapainya luaran : a. Publikasi, dan atau b. HKI, TTG, model/kebijakan, dan produk iptek lainnya	35		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Padang, ...-...- 202..
Reviewer,

()

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (Pengembangan)**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas/ Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....

b. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	25		
2	Kelayakan (Rekam jejak tim peneliti, Jadwal, dan Anggaran Biaya)	20		
3	Metode: a. Kesesuaian metode penelitian b. Keutuhan peta jalan c. Orisinalitas dan Kebaruan	20		
4	Potensi tercapainya luaran : a. Publikasi, dan atau b. HKI, TTG, model/kebijakan, dan produk iptek lainnya c. Prospek komersialisasi	35		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Padang, ...-...- 202..
Reviewer,

()

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR INSTANSI DALAM NEGERI (Dasar)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/ Perguruan Tinggi TPP :

Program Studi :

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Ketua Peneliti TPM

a. Nama Lengkap :

b. Perguruan Tinggi TPM :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....

b. Dana dari TPM : Rp.

c. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian	20		
3	Rekam jejak TPM : a. Kesesuaian keahlian b. Prestasi penelitian, publikasi, HKI, kerjasama	20		
4	Mutu penelitian (tujuan, metode, publikasi dan KI)	25		
5	Kelayakan : a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Jadwal dan Biaya c. Perencanaan/alokasi waktu kerjasama	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Padang, ...-...- 202..
Reviewer,

()

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR INSTANSI DALAM NEGERI (Terapan)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/ Perguruan Tinggi TPP :

Program Studi :

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Ketua Peneliti TPM

a. Nama Lengkap :

b. Perguruan Tinggi TPM :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....

b. Dana dari TPM : Rp.

c. Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian	20		
3	Rekam jejak TPM : a. Kesesuaian keahlian b. Prestasi penelitian, publikasi, HKI, kerjasama	20		
4	Mutu penelitian (tujuan, metode, publikasi, produk iptek sosbud, TTG, rekayasa sosial, kebijakan, dll)	25		
5	Kelayakan : a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Jadwal dan Biaya c. Perencanaan/alokasi waktu kerjasama	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Padang, ...-...- 202..
Reviewer,

()

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN DASAR**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/ Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggora Peneliti : orang

Jumlah Mahasiswa Terlibat : S-1 = orang S-2/S-3 = orang

Lama Penelitian : Tahun

Biaya Penelitian

Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....

Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan (<i>roadmap</i>), b. Kerangka penelitian,	25		
2	Kelayakan (Rekam jejak tim peneliti, Jadwal, dan Anggaran Biaya)	20		
3	Metode: a. Kesesuaian metode penelitian b. Orisinalitas dan Kebaruan	20		
4	Potensi tercapainya luaran : a. Publikasi, b. HKI, TTG, model/kebijakan, rekayasa sosial, dan atau produk iptek lainnya; dan	35	•	
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Padang, ...-...- 202..
Penilai

()

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN TERAPAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/ Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 d. Nama Lengkap :

 e. NIDN :

 f. Jabatan Fungsional :

Anggora Peneliti : orang

Jumlah Mahasiswa Terlibat : S-1 = orang S-2/S-3 = orang

Lama Penelitian : Tahun

Biaya Penelitian

Diusulkan ke Fak/UNP : Rp.....

Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan (<i>roadmap</i>), b. Kerangka penelitian,	25		
2	Kelayakan (Rekam jejak tim peneliti, Jadwal, dan Anggaran Biaya)	20		
3	Metode: a. Kesesuaian metode penelitian b. Orisinalitas dan Kebaruan	20		
4	Potensi tercapainya luaran : a. Publikasi, b. HKI, TTG, model/kebijakan, rekayasa sosial, dan atau produk iptek lainnya	35	•	
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Padang, ...-...- 202..
Penilai

()

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/SEMINAR HASIL*
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	Accepted	Published			
1.	Publikasi Prosiding/ Jurnal Internasional Bereputasi	Tidak ada	Draft	Submitted	Accepted	Published	50		
2.	Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa/ siswa.	Tidak ada	Draft	Submitted	Accepted	Published	20		
3.	Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna	Tidak ada	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
4.	Hak Cipta (HKI)	Tidak ada	Draft	Diusulkan	Sudah terbit		15		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....
.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Publikasi Prosiding/ Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
- Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa/ siswa. Skor 7 = sudah terbit, 6 = Editing, 5 = draft, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)
- Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah penerapan)
- Hak Cipta (HKI): Skor 7 = sudah terbit, 6 = Diusulkan, 5 = draft, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN TESIS MAGISTER (PTM)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan							Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted	Published				
1.	Satu artikel dalam jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-3 untuk setiap mahasiswa; atau jurnal internasional; atau pada prosiding internasional terindeks bereputasi untuk setiap mahasiswa	Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted	Published	50			
		Internasional									
		Nasional terakreditasi									
2.	Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI untuk setiap mahasiswa.	Tidak ada	Draft	Produk	Penerapan			15			
3.	Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa S2.								15		
4.	Menyelesaikan studi mahasiswa S2 (Kemajuan Program Magister)								20		
Jumlah								100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Publikasi ilmiah internasional/Nasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)

4. Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI untuk setiap mahasiswa: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar S2: Skor 7 = sudah terbit/proses editing,6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)
6. Menyelesaikan studi mahasiswa S2: Skor 7 = Mahasiswa selesai ujian/wisuda, 6 = mahasiswa menyelesaikan draft tesis, 5 = mahasiswa menyelesaikan proposal, 3 = mahasiswa belum menyelesaikan proposal.

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted	Published			
1.	Tahun pertama: publikasi dua artikel ilmiah pada prosiding seminar internasional bereputasi							50		
	Prosiding Internasional									
	Tahun Kedua: publikasi pada jurnal internasional bereputasi. Jurnal Internasional									
2.	Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI per tahun.	Tidak ada	Draft	Produk	Penerapan			15		
3.	Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa S3.							15		
4.	Menyelesaikan studi mahasiswa S3 (Kemajuan Program Doktor)							20		
Jumlah							100			

Komentar Pemantau:

.....
.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
- Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI untuk setiap mahasiswa: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)

5. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar S2: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)
6. Menyelesaikan studi mahasiswa S2: Skor 7 = Mahasiswa selesai ujian/wisuda, 6 = mahasiswa menyelesaikan draft tesis, 5 = mahasiswa menyelesaikan proposal, 3 = mahasiswa belum menyelesaikan proposal.

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN KHUSUS GURU BESAR (PK-GB)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted	Published			
1.	Tahun Pertama: Publikasi satu artikel pada prosiding seminar internasional bereputasi							60		
	Setahun setelah kontrak berakhir: satu artikel ilmiah ketua peneliti sebagai penulis pertama dalam jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus atau Thomson Reuters)	Prosiding Internasional								
2.	Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI	Tidak ada	Draft	Produk	Penerapan			20		
3.	Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa S3							20		
Jumlah							100			

Komentar Pemantau:

.....
.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

3. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI untuk setiap mahasiswa: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar S2: Skor 7 = sudah terbit/proses editing,6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN KERJASAMA PT DALAM NEGERI (TERAPAN)**

Judul Penelitian :

Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) :

NIDN :

Perguruan Tinggi TPP :

Ketua Tim Peneliti Mitra :

Perguruan Tinggi TPM :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke-..... dari rencana.....tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published			
1.	Satu artikel pada prosiding seminar internasional bereputasi.	Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published	40		
2.	Tahun Pertama: Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI Tahun Kedua: Dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pertunjukan karya seni	Tidak ada	Draft	Produk/ Dalam Proses	Sudah Terbit		30		
3.	Artikel di jurnal internasional bereputasi	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published		15		
4.	Buku/Bahan Ajar						15		
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....
.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
3. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 4 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 4 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Publikasi artikel di jurnal internasional bereputasi: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 4 = draft, 3 = tidak ada
6. Buku/Bahan ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN KERJASAMA PT. DALAM NEGERI (PENGEMBANGAN)**

Judul Penelitian :

Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) :

NIDN :

Perguruan Tinggi TPP :

Ketua Tim Peneliti Mitra :

Perguruan Tinggi TPM :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke-..... dari rencana.....tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published			
1.	Tahun kesatu: Satu artikel pada prosiding internasional bereputasi.	Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published	40		
	Tahun kedua: Satu artikel pada jurnal internasional bereputasi	Tidak ada	Draft	Produk/ Dalam Proses	Sudah Terbit				
2.	Produk industri atau produk kebijakan dengan kriteria dan tahapan sebagaimana diatur pada lampiran 5 (lihat hal. 122) Buku Panduan PPM Edisi XII Revisi 2019.						40		
3.	Buku/Bahan Ajar						10		
4.	Terciptanya kerja sama antar peneliti pada PT ybs						10		
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....
.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
3. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 4 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Purwarupa laik industri dari ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang ber-KI dan dokumen *feasibility study*: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 4 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Buku/Bahan ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)
6. Terciptanya kerja sama antar peneliti pada PT ybs: Skor 7 = sudah ada MoA, 6 = Sudah ada MoU, 5 = Dalam proses peninjauan, 3 = (Tidak ada) .

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN KERJASAMA PT. LUAR NEGERI (DASAR)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra Luar negeri :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published			
1.	Satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; atau						50		
	Satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau								
	Tiga artikel di prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau								
	Tiga <i>book chapter</i> yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN.								
2.	KI atau Teknologi tepat guna, dan lainnya.	Tidak ada	Draft	Produk/ Dalam Proses	Sudah Terbit		30		
3.	Buku/Bahan Ajar						10		
4.	Terciptanya kerja sama antar peneliti pada PT ybs						10		
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....
.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
3. Publikasi ilmiah internasional/Buku/Book Chapter: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 4 = draft, 3 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 4 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Buku/Bahan ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)
6. Terciptanya kerja sama antar peneliti pada PT ybs: Skor 7 = sudah ada MoA, 6 = Sudah ada MoU, 5 = Dalam proses peninjauan, 3 = (Tidak ada) .

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN KERJASAMA PT. LUAR NEGERI (TERAPAN)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra Luar negeri :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

Judul Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published			
1.	Satu artikel pada prosiding seminar internasional bereputasi.	Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published	40		
2.	Tahun Pertama: Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI Tahun Kedua: Dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pertunjukan karya seni	Tidak ada	Draft	Produk/ Dalam Proses	Sudah Terbit		40		
3.	Buku/Bahan Ajar						10		
4.	Terciptanya kerja sama antar peneliti pada PT ybs						10		
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
3. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 4 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 4 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Buku/Bahan ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)
6. Terciptanya kerja sama antar peneliti pada PT ybs: Skor 7 = sudah ada MoA, 6 = Sudah ada MoU, 5 = Dalam proses peninjauan, 3 = (Tidak ada) .

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/SEMINAR HASIL*
PENELITIAN KERJASAMA PT. LUAR NEGERI (PENGEMBANGAN)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra Luar negeri :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

Judul Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published			
1.	Tahun kesatu: Satu artikel pada prosiding internasional bereputasi.	Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published	40		
	Tahun kedua: Satu artikel pada jurnal internasional bereputasi	Tidak ada	Draft	Produk/ Dalam Proses	Sudah Terbit				
2.	Produk industry atau produk kebijakan dengan kriteria dan tahapan sebagaimana diatur pada lampiran 5 (lihat hal. 122) Buku Panduan PPM Edisi XII Revisi 2019.						40		
3.	Buku/Bahan Ajar						10		
4.	Terciptanya kerja sama antar peneliti pada PT ybs						10		
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Padang,- 202..

Penilai

()

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
3. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 4 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Purwarupa laik industri dari ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang ber-KI dan dokumen *feasibility study*: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 4 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Buku/Bahan ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)
6. Terciptanya kerja sama antar peneliti pada PT ybs: Skor 7 = sudah ada MoA, 6 = Sudah ada MoU, 5 = Dalam proses peninjauan, 3 = (Tidak ada) .

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (DASAR)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIK/NIP :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published			
1.	Satu artikel pada jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; atau	Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published	40		
	Satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau								
	Tiga artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau								
	Tiga <i>book chapter</i> yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN.								
2.	KI atau Teknologi tepat guna, dan lainnya.	Tidak ada	Draft	Produk/ Dalam Proses	Sudah Terbit		30		
3.	Buku/Bahan Ajar						30		
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....
.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

3. Publikasi ilmiah internasional/Buku/Book Chapter: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 4 = draft, 3 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI untuk setiap mahasiswa: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 4 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Buku/Bahan ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (TERAPAN)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIK/NIP :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published			
1.	Satu artikel pada prosiding seminar internasional bereputasi.	Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published	40		
2.	Tahun Pertama: Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI Tahun Kedua: Dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pertunjukan karya seni	Tidak ada	Draft	Produk/ Dalam Proses	Sudah Terbit		40		
3.	Buku/Bahan Ajar						20		
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....
.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

3. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 4 = draft, 3 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 4 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Buku/Bahan ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (PENGEMBANGAN)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIK/NIP :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published			
1.	Tahun kesatu: Satu artikel pada prosiding internasional bereputasi.	Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published	40		
2.	Tahun kedua: Satu artikel pada jurnal internasional bereputasi	Tidak ada	Draft	Produk/ Dalam Proses	Sudah Terbit				
3.	Produk industri atau produk kebijakan dengan kriteria dan tahapan sebagaimana diatur pada lampiran 5 (lihat hal. 122) Buku Panduan PPM Edisi XII Revisi 2019.						40		
4.	Buku/Bahan Ajar								
Jumlah							100		

Komentar Pemantau:

.....
.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 4 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
- Purwarupa laik industri dari ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang ber-KI dan dokumen *feasibility study*: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 4 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)

5. Buku/Bahan ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR INSTANSI DALAM NEGERI (DASAR)**

Judul Penelitian :

Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) :

NIDN :

Perguruan Tinggi TPP :

Ketua Tim Peneliti Mitra :

Instansi TPM :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke-..... dari rencana.....tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published			
1.	Satu artikel pada jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; atau						50		
	Satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau Tiga artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau Tiga <i>book chapter</i> yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN.								
2.	KI atau Teknologi tepat guna, dan lainnya.	Tidak ada	Draft	Produk/ Dalam Proses	Sudah Terbit		30		
3.	Buku/Bahan Ajar						20		
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....
.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
3. Publikasi ilmiah internasional/Buku/Book Chapter: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 4 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI untuk setiap mahasiswa: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 4 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Buku/Bahan ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
3. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 4 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 4 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Buku/Bahan ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN PENUGASAN**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tim Peneliti Mitra (jika ada) :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted	Published			
1.	Tahun Pertama: Publikasi satu artikel pada prosiding seminar internasional bereputasi							60		
	Prosiding Internasional									
	Tahun Kedua: satu artikel ilmiah pada jurnal internasional terindeks (Khusus WCR= Q1; khusus Konsosium= hasil uji laik industri)									
2.	<ul style="list-style-type: none"> Khusus konsorsium: Tahun kesatu adalah purwarupa laik industri dari ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang ber-KI dan dokumen <i>feasibility study</i>) Khusus untuk penelitian KKS: Tahun kesatu adalah naskah akademik yang dapat berupa <i>policy brief</i>, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis terhadap suatu permasalahan sesuai dengan bidang penugasan. 	Tidak ada	Draft	Produk	Penerapan			20		
3.	Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa paten, patan sederhana, metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI							20		
Jumlah							100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Padang, ...-...- 202..
Penilai

()

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
3. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI untuk setiap mahasiswa: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar S2: Skor 7 = sudah terbit/proses editing,6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN DASAR**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIK/NIP :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published			
1.	Satu artikel pada jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; atau						40		
	Satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau								
Tiga artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau									
Tiga <i>book chapter</i> yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN.									
2.	KI atau Teknologi tepat guna, dan lainnya.	Tidak ada	Draft	Produk/ Dalam Proses	Sudah Terbit		30		
3.	Buku/Bahan Ajar						30		
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
3. Publikasi ilmiah internasional/Buku/Book Chapter: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 4 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI untuk setiap mahasiswa: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 4 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Buku/Bahan ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN TERAPAN**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIK/NIP :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published			
1.	Satu artikel pada prosiding seminar internasional bereputasi.	Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published	40		
2.	Tahun Pertama: Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI Tahun Kedua: Dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pertunjukan karya seni	Tidak ada	Draft	Produk/ Dalam Proses	Sudah Terbit		40		
3.	Buku/Bahan Ajar						20		
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....
.....

Padang, ...-...- 202..
Penilai

()

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
3. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 4 = draft, 3 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 4 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Buku/Bahan ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN PENGEMBANGAN**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIK/NIP :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published			
1.	Tahun kesatu: Satu artikel pada prosiding internasional bereputasi.	Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted/ Published	40		
2.	Tahun kedua: Satu artikel pada jurnal internasional bereputasi	Tidak ada	Draft	Produk/ Dalam Proses	Sudah Terbit				
3.	Produk industri atau produk kebijakan dengan kriteria dan tahapan sebagaimana diatur pada lampiran 5 (lihat hal. 122) Buku Panduan PPM Edisi XII Revisi 2019.						40		
4.	Buku/Bahan Ajar								
Jumlah							100		

Komentar Pemantau:

.....
.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 4 = draft, 3 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)

4. Purwarupa laik industri dari ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang ber-KI dan dokumen *feasibility study*: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 4 = tidak ada. (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Buku/Bahan ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN/ SEMINAR HASIL*
PENELITIAN KHUSUS PUSAT KAJIAN (PK-PK)**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Pusat Kajian/Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke LP2M UNP : Rp

Biaya yang disetujui LP2M UNP : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Accepted	Published			
1.	Tahun Pertama: Publikasi satu artikel pada prosiding seminar internasional bereputasi							60		
	Setahun setelah kontrak berakhir: satu artikel ilmiah ketua peneliti sebagai penulis pertama dalam jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus atau Thomson Reuters)	Prosiding Internasional								
2.	Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI	Tidak ada	Draft	Produk	Penerapan			20		
3.	Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan oleh mahasiswa							20		
Jumlah							100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Padang, ...-...- 202..

Penilai

()

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

3. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/ accepted)
4. Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI untuk setiap mahasiswa: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = tidak ada.(jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)
5. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar S2: Skor 7 = sudah terbit/proses editing,6 = draft, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit)

**USULAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN PT (P3UPT)**



JUDUL PROGRAM*

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG TAHUN

LAMPIRAN-LAMPIRAN SKIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium						
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana n						
Subtotal (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Pannjangan (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Subtotal (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Subtotal (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

Lampiran C. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1					Tahun ke-2					Tahun n				
		1	2	3	...	12	1	2	3	...	12	1	2	3	...	12
1	Kegiatan 1															
2	Kegiatan 2															
3	.....														
4	.....														
5	.....														
6	Kegiatan ke-n															

Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran E. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir
(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....
yang diusulkan dalam skema(tulis skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan menanggung seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*.

Meterai Rp6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

NIP/NIK

* disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran G. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	...../...../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	...../...../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	...../...../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran 11.

Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN

.....*



JUDUL PROGRAM

Tahun kedari rencana tahun

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim
Pengusul Nama Lengkap dan NIDN Anggota
Tim Pengusul**

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERIPADANG TAHUN

Keterangan: *Tuliskan Skema Penelitian/Pengabdian

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	:	.....
Pelaksana	:	.....
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Jabatan Fungsional	:	.....
Program Studi	:	.....
Nomor HP	:	.....
Alamat surel (e-mail)	:	.....
Anggota (1)	:	.....
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Anggota (2)	:	.....
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Anggota (ke-n )	:	.....
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Institusi Mitra (jika ada)	:	.....
Nama Institusi Mitra	:	.....
Alamat	:	.....
Penanggung Jawab	:	.....
Tahun Pelaksanaan	:	Tahun ke- dari rencana tahun	
Biaya Tahap Berjalan	:	Rp	
Biaya Keseluruhan	:	Rp	
			Kota, tanggal-bulan- tahun
Mengetahui,			Ketua
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian*,			
Tanda tangan			Tanda tangan
(Nama Lengkap)			(Nama Lengkap)
NIP/NIK			NIP/NIK

Lampiran 12 Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat
a. Sampul Muka

LAPORAN AKHIR TAHUN

.....*



JUDUL PROGRAM

Tahun kedari rencana tahun

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim
Pengusul Nama Lengkap dan NIDN Anggota
Tim Pengusul**

**JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERIPADANG TAHUN**

Keterangan: *Tuliskan Skema Penelitian/Pengabdian

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti/Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (ke n)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- dari rencana tahun
Biaya Tahap Berjalan : Rp
Biaya Keseluruhan : Rp

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyerujui,
Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 12 Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat
a. Sampul Muka

LAPORAN TAHUN TERAKHIR

.....*



JUDUL PROGRAM

Tahun kedari rencana tahun

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim
Pengusul Nama Lengkap dan NIDN Anggota
Tim Pengusul**

JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERIPADANG TAHUN

Keterangan:*Tuliskan Skema Penelitian/Pengabdian

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul
Peneliti/Pelaksana
Nama Lengkap
NIDN
Jabatan Fungsional
Program Studi
Nomor HP
Alamat surel (e-mail)
Anggota (1)
Nama Lengkap
NIDN
Perguruan Tinggi
Anggota (2)
Nama Lengkap
NIDN
Perguruan Tinggi
Anggota (ke-*n*)
Nama Lengkap
NIDN
Perguruan Tinggi
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra
Alamat
Penanggung Jawab
Tahun Pelaksanaan Tahun ke- dari rencana tahun
Biaya Tahap Berjalan Rp
Biaya Keseluruhan Rp

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Ketua

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian/ Penelitian*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran K. Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran

EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :

Perguruan Tinggi :

Judul :

Waktu Kegiatan : tahun ke- dari rencana tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
3
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Pemulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI INVITED SPEAKER

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
 Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran L. Format Artikel, Poster dan Profil Hasil Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat

TATA CARA PENULISAN ARTIKEL PENELITIAN/PENGABDIAAN KEPADA MASYARAKAT

1. PEDOMAN UMUM

- a. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format PDF yang sudah jadi dan siap cetak sesuai dengan template yang disediakan. Template tentang tata cara penulisan artikel dapat diunduh di laman <http://simlitabmas.dikti.go.id> (di beranda user pengusul dosen).
- c. Ukuran file PDF naskah maksimal 5MB.
- d. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf Time New Roman font 11. Panjang naskah sekitar 8-15 halaman dan diketik 1 spasi.
- e. Naskah dalam format pdf diunggah ke <http://simlitabmas.dikti.go.id> dengan menggunakan user pengusul dosen.
- f. Seting halaman adalah 2 kolom dengan *equal with colouwn* dan jarak antar kolom 5 mm, sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan *Abstract* ditulis dalam 1 kolom.
- g. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (*margin*) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0 cm.

2. SISTEMATIKA PENULISAN

- a. Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi.
- b. Bagian utama : berisi pendahuluan, Kajian literature dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).
- c. Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.

3. JUDUL DAN NAMA PENULIS

- a. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman 12, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15.
- b. Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata "oleh". urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
- c. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (*email*) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf Times New Roman.

4. ABSTRACT

- a. *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata *abstract* dicetak tebal (*bold*).
- b. Jumlah kata dalam *abstract* tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 spasi.
- c. Jenis huruf *abstract* adalah Times New Roman 11, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
- d. *Abstract* dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata *Keywords* dicetak tebal (*bold*).

5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH

- a. Setiap sub judul ditulis dengan huruf Times New Roman 11 dan dicetak tebal (*bold*).
- b. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
- c. Kata asing ditulis dengan huruf miring.
- d. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
- e. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

6. REFERENSI

Penulisan pustaka menggunakan sistem *Harvard Referencing Standard*. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat ditutamakan.

A. Buku

[1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit, Tempat Publikasi.

Contoh:

O'Brien, J.A. dan J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

B. Artikel Jurnal

[2] Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring*. Vol. Nomor. Rentang Halaman.

Contoh:

Cartidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

C. Prosiding Seminar/Konferensi

[3] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirtschaft Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

D. Tesis atau Disertasi

[4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi* Universitas.

Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Juyonegoro, Surabaya.

E. Sumber Rujukan dari Website

[5] Penulis. Tahun. Judul. Alamat *Uniform Resources Locator (URL)*. Tanggal Diakses.

Contoh:

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world?. <http://www.federalreserve.gov/pubs/fftp/2013/1081/ftp1081.pdf>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

7. ATURAN TAMBAHAN

7.1 Penulisan Rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan *Microsoft Equation* atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut.

$$w = \frac{18}{\beta - 9} \sum_{n=1}^N \log_{\beta-1}(\beta X_n) \quad (1)$$

7.2 Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.), tanpa garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.